

CODI DE VERIFICACIÓ	 375N 0V3N 5G0Z 4A1R 0G5I				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2023/23	DOCUMENT NÚM.	COO17I008M	DATA	04-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ POSS 2023: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats				

### ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I DE L'OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

A Sabadell, a les 10:00 hores del dia 3 de juliol de 2023, mitjançant l'enllaç de la reunió telemàtica "[meet.google.com/vqu-ppsp-vfp](https://meet.google.com/vqu-ppsp-vfp)" s'ha portat a terme la reunió per la constitució de la Mesa de Contractació designada en el **procediment obert simplificat** per a la contractació administrativa del contracte de serveis anomenat: "**SERVEIS DE LOGÍSTICA, SONORITZACIÓ I SUPORT A L'ORGANITZACIÓ DE FIRES D'ENTITATS**" i l'obertura del SOBRE ÚNIC.

La Mesa de contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 12 de juny de 2023, es constitueix amb els següents membres:

- La Sra. Marta Barrera Pujol, en qualitat de cap de programa de Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica, actuant com a presidenta.
- La Sra. Laura Gómez Sánchez, Responsable de projectes, actuant com a vocal i en substitució de la tècnica auxiliar de gestió del Programa cooperació, Sra. Ikram Rich Ibn Alilou.
- La Sra. Rosa Maria Mata Miguel, tècnica auxiliar de gestió, i que actuarà com a vocal.
- La Sra. Laura Porrás Mármol, tècnica superior en Dret, en substitució de l'Interventor General, Jesús Francisco Sierra Castanedo, i que actuarà com a vocal.
- La Sra. Estela Morente Morales, en qualitat de tècnica superior en Dret del servei, per delegació del Secretari General, que actuarà com a vocal i secretària de la Mesa.

Els membres d'aquesta mesa declaren no tenir directe o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència en aquesta licitació.

Un cop validat el quòrum de la Mesa de contractació, es procedeix a l'obertura del sobre ÚNIC.

#### OBERTURA SOBRE ÚNIC

La presidenta ordena l'obertura del sobre ÚNIC, mitjançant l'aplicació informàtica "Pixelware" del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, de les entitats que s'han presentat a la licitació, i que són les següents:

Empreses licitadores	NIF
AIRUN SERVEIS CULTURALS, S.L.	B61519344
FIRART FIRES, S.L.	B13796560
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	B64057144
HAPPEN EVENTS MARKET'S & MORE, S.L.	B10781748

El contingut del SOBRE ÚNIC (quan només hi ha criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules) serà el següent:

- a) **Documentació administrativa** acreditativa de la capacitat de l'empresa i del compliment dels requisits previs:
- La declaració responsable del representant, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 3** d'aquest plec i degudament signada.
  - El certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), conjuntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, o bé l'acreditació d'haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes per mitjà de l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
- b) **La proposició econòmica relativa a criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules**
- L'oferta econòmica, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec i degudament signada electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.
  - La documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules que s'hagi establert a l'**apartat Z del quadre resum**, degudament signada.
  - El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, si així ho recull l'anunci de licitació, conforme al model de l'**ANNEX 5**.
  - En el cas que la subcontractació estigui permesa pel contracte, la declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar cas que resulti adjudicatari, d'acord amb el model de l'**ANNEX 6**, i degudament signada per la persona amb poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat, la qual ha de determinar les parts del contracte a subcontractar, identificar l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es. No serà necessari acompanyar aquesta declaració si la subcontractació no és permesa, d'acord amb l'**apartat Q del quadre resum**.

Un cop obert el sobre ÚNIC, i vist el seu contingut, atenent a la documentació administrativa segons la clàusula 29.8.1 del Plec de clàusules administratives regulador d'aquest contracte, la documentació presentada per els licitadors ha estat la següent:

Empreses licitadores	Documentació administrativa	INSCRIPCIÓ AL RELI O ROLECE
AIRUN SERVEIS CULTURALS, S.L.	Correcte	RELI
FIRART FIRES, S.L.	Correcte	Sol·licitud inscripció RELI
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	Correcte	RELI
HAPPEN EVENTS MARKET'S & MORE, S.L.	Correcte	ROLECE

#### Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat Z del Quadre Resum (Annex 1) que han d'aplicar-se per la valoració de les ofertes rebudes són els següents:

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
<b>Baixa econòmica proporcional inversa</b> S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	$p = P \times (OM/OF)$ $p = \text{Puntuació obtinguda}$ $P = \text{Puntuació màxima}$ $OM = \text{Oferta més baixa}$ $OF = \text{Oferta del licitador}$	Fins a 49 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 375N 0V3N 5G0Z 4A1R 0G5I				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2023/23	DOCUMENT NÚM.	COO17I008M	DATA	04-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ POSS 2023: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats				

2	<p><b>Proposta millora de material logístic</b></p> <p>Aportació de cadires i de taules plegables per a fer servir principalment a les carpes de les dues fires d'entitats.</p> <p>Aquesta aportació complementarà el material municipal per tal de millorar el volum de mobiliari a disposició de les entitats.</p> <p>Es valorarà que els licitadors aportin el major nombre possible de cadires (màxim 175 unitats) i de taules (màxim 50 unitats).</p>	<p>- Per cada 25 <u>cadires</u> plegables que s'aportin, s'obtindran 2 punts, fins a un màxim de 14 punts.</p> <p>- Per cada 10 <u>taules</u> plegables de 182 x 75 cm. x 73,5 cm. alçada que s'aportin, s'obtindran 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.</p>	Fins a 24 punts
3	<p><b>Experiència de la persona responsable de coordinar els serveis a prestar</b></p> <p>Es valorarà que la persona responsable coordinadora del servei disposi de la major experiència en serveis similars.</p>	<p>Superior a 10 anys, s'obtindrà una puntuació de 15 punts</p> <p>Superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 9 punts</p> <p>Superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 5 punts</p>	Fins a 15 punts
4	<p><b>Proposta millora de personal de suport</b></p> <p>Ampliació del personal auxiliar per donar suport a l'organització i logística de les dues fires d'entitats.</p> <p>Es valorarà el reforç de personal, amb un màxim de dues persones per franja horària:</p> <p>En franja de muntatge al matí de 8-10h</p> <p>En franja de migdia de 14-16h</p> <p>En franja de desmuntatge al vespre de 20-22h</p>	Es donarà 2 punts per persona i franja fins un màxim de 12 punts.	Fins a 12 punts

A continuació es procedeix a donar lectura de les proposicions presentades per els licitadors:

Empreses licitadores	Baixa Econòmica proporcional inversa	Proposta de millora de material logístic	Experiència de la persona responsable de coordinar els serveis a prestar	Proposta millora de personal de suport
AIRUN SERVEIS CULTURALS, S.L.	22.630,00 € (sense IVA)	175 cadires i 50 taules	13 anys	2 persones de reforç per cada una de les tres franges horàries.
FIRART FIRES, S.L.	24.120,00 € (sense IVA)	40 cadires i 40 taules	12 anys	2 persones de reforç per cada una de les tres franges horàries.
MITE'LS PRODUCCIONS, S.L.	23.563,14 € (sense IVA)	175 cadires i 50 taules	11 anys	2 persones de reforç per cada una de les tres franges horàries.
HAPPEN EVENTS MARKET'S & MORE, S.L.	25.871,96 € (sense IVA)	50 cadires i 40 taules	38 anys	2 persones de reforç en les tres franges horàries.

Pel que fa a la proposta de millora de material logístic presentada pel licitador HAPPEN EVENTS MARKET'S & MORE, S.L., de la documentació presentada hi ha discrepància entre l'import indicat a l'annex 4, al document de proposta individual i l'indicat a la plataforma de contractació:

- Pel que fa a les taules:
  - A l'Annex 4 indica 20 taules
  - Al document amb la proposta individual de taules indica 40 unitats
  - A la plataforma de contractació indica 40 taules.
- Pel que fa a les cadires:
  - A l'Annex 4 indica 50 cadires
  - Al document amb la proposta individual indica que s'aporten 50 cadires ampliable a 100 cadires.
  - A la plataforma de contractació indica 100 cadires.

D'acord amb la discrepància detectada a la documentació annexa, s'ha enviat requeriment al licitador perquè faci aclariment de la quantia de cadires i taules ofertes com a proposta de millora.

Un cop rebem resposta a l'aclariment demanat al licitador HAPPEN EVENTS MARKET'S & MORE, S.L., la Mesa de contractació continuarà amb la valoració, classificació i proposta d'adjudicació de les ofertes presentades.

I sense cap més assumpte a tractar, a les 10:45 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància i que firmen els serveis tècnics del centre gestor, per mitjà de signatura electrònica que certifica, amb independència del dia en que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració del mateix en el lloc, data i hora indicats *ut supra*.

La presidenta,

La secretària de la Mesa i vocal

**Marta Barrera Pujol**  
Cap de programa de Drets Civils, Acollida  
i Memòria Històrica

**Estela Morente Morales**  
Tècnica superior en Dret

Vocals:

**Laura Gómez Sánchez**  
Responsable de projectes

**Rosa Maria Mata Miguel**  
Tècnica auxiliar de gestió

**Laura Porras Màrmol**  
Tècnica superior en Dret de Control Financer