


CODI DE VERIFICACIÓ	 1L05 6V5U 6V3S 4431 087S				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I008F	DATA	18-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

## ACTA DE L'OBERTURA DEL SOBRE. B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)

A Sabadell, a les 9:15 hores del dia 14 de novembre de 2025, es reuneix de forma telemàtica mitjançant l'aplicació "meet.google" la Mesa de Contractació designada en el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació administrativa del contracte de serveis anomenat "**Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades**" per efectuar l'obertura del sobre B mitjançant la plataforma electrònica Pixelware.

Tal com consta en l'acta de constitució, aquesta mesa està formada pels següents membres:

- La Sra. Cinta Ferrer Also, cap del servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat, en qualitat de Presidenta de la Mesa.
- La Sra. Vanessa Centella Pacheco, cap de Secció de Drets Civils i Memòria Democràtica, i que actuarà com a vocal.
- La Sra. Rosa Mata Miguel, tècnica auxiliar de gestió, i que actuarà com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, en substitució de l'Interventor General, Jesús Francisco Sierra Castanedo, i que actuarà com a vocal.
- La Sra. Estela Morente Morales, en qualitat de tècnica superior en Dret del servei, per delegació del Secretari General, que actuarà com a vocal i secretària de la Mesa.

### 1. VALORACIÓ SOBRE B

Dins del sobre B hi ha d'haver-hi la documentació que conté els criteris de valoració expressats en l'apartat AA del quadre resum, segons el següent detall:


Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)	Ponderació
<p><b>Grau d'orientació social existent en el projecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Plantejament teòric del servei.</u> Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric. Es valorarà un anàlisi dels recursos disponibles i una proposta de com dur a terme el servei per tal de valorar-ne la viabilitat i possibles incidències i punts febles detectats (fins a 3 punts)</li> <li>- <u>Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei.</u> Es valorarà l'explicació més detallada i concreta del projecte que s'adeqüi als objectius, organització i gestió del servei (fins a 3 punts).</li> </ul>	Fins a 10 punts

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Coneixement de les línies de treball del departament de l'Ajuntament de referència</u>. Es valorarà l'explicació més detallada de les accions i programes que porta a terme l'Ajuntament de Sabadell en l'atenció a persones migrades i refugiades (fins a 2 punts)</li> <li>- <u>Incorporació de la perspectiva de gènere</u>. Es valorarà el detall de les accions que permeten comprovar que la perspectiva de gènere estarà present en l'atenció a les persones usuàries (fins a 2 punts)</li> </ul>	
<p><b>Organització del servei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Descripció del model de gestió de personal</u>. Es valorarà la descripció completa del servei en relació al model de gestió de personal, detallant aspectes de coordinació entre el personal assignat i l'empresa (fins a 3 punts)</li> <li>- <u>Indicadors d'avaluació de la gestió del servei</u>. Es valorarà la més detallada i àmplia descripció dels indicadors d'avaluació i de qualitat que es proposen per la gestió del servei, que han d'incloure aspectes vinculats a la cobertura sempre amb voluntat de millora (fins a 3 punts)</li> <li>- <u>Eines de seguiment i qualitat</u>. Es valorarà la més detallada i àmplia descripció de les eines de seguiment i qualitat pel que fa a la metodologia de recollida dels indicadors, periodicitat, així com el procediment d'anàlisi, avaluació i obtenció de resultats (fins a 4 punts)</li> </ul>	Fins a 10 punts
<p><b>Coneixement del territori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Coneixement i descripció de recursos i programes adreçats a població estrangera a Sabadell</u> (fins a 5 punts)</li> <li>- <u>Coneixement i descripció dels recursos i programes adreçats a població refugiada a Catalunya</u> (fins a 5 punts)</li> </ul>	Fins a 10 punts
<p><b>Proposta de millora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Inclusió d'accions per la millora del programa</u>. Es valorarà la més detallada i àmplia proposta d'aspectes vinculats a la millora del servei amb propostes concretes de difusió del servei i eines metodològiques i de digitalització (fins a 2,5 punts)</li> </ul>	Fins a 2,5 punts

Es procedeix a l'obertura del Sobre B i la Mesa de contractació verifica el contingut del sobre presentat per l'únic licitador, identificant la memòria requerida i verificant si compleix amb els requisits establerts a l'Annex 1 Quadre Resum pel que fa als apartats i pàgines de la memòria (Memòria que inclogui tots els apartats avaluable, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines escrites, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11). El detall verificat és el següent:

<b>EMPRESA</b>	<b>Memòria</b>
Associació Servei Ciutadà d'Acollida a la Immigració (SCAI)	Número de pàgines i contingut correcte

Un cop fet l'anterior, s'acorda requerir dels serveis tècnics municipals l'emissió del corresponent informe de valoració dels criteris avaluable per judici de valor, el qual es traslladarà als membres de la Mesa abans de l'obertura del sobre C.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1L05 6V5U 6V3S 4431 087S				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I008F	DATA	18-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

I sense cap més assumpte a tractar, a les 9:30 hores, es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància i que firmen les membres de la mesa:

La presidenta,

La secretària de la Mesa i vocal

**Cinta Ferrer Also**

Cap de servei de Drets Civils,  
Joventut i Igualtat

**Estela Morente Morales**

Tècnica superior en Dret

Vocals:

**Rosa Mata Miguel**

Tècnica auxiliar de gestió

**Vanessa Centella Pachecho**

Cap de Secció de Drets Civils i  
Memòria Democràtica

**Laura Porras Màrmol**

Tècnica Superior en Dret