


CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

Informe tècnic per iniciar el procediment administratiu de contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell.

Antecedents i competència de l'Ajuntament

L'Ajuntament Ple, en sessió de 26 de novembre de 1997, va aprovar definitivament l'expedient de la creació del servei municipal d'escoles bressol i va acordar implantar-lo, per tal de crear una xarxa d'escoles bressol municipals.

L'Ajuntament de Sabadell va decidir iniciar la prestació del servei amb l'obertura de dues escoles bressol municipals al curs 98-99 i una tercera el 01-02.

Amb l'aprovació de la Llei 5/2004 de creació de llars d'infants de qualitat, en resposta a la Iniciativa legislativa popular que instava la creació de places d'escola bressol, la Generalitat estableix un pla per impulsar en col·laboració amb els Ajuntaments 30.000 places d'escola bressol a Catalunya. El mapa escolar elaborat en el marc d'aquesta llei estableix que el total de places a impulsar a Sabadell és de 650. La disposició addicional de l'esmentada llei estableix que el govern ha de dotar les partides pressupostàries necessàries en els pressupostos de la Generalitat a fi d'acomplir, en els terminis establerts, el que disposa aquesta llei.

Des del curs 2018-19 la gestió de les escoles que integren el servei s'ha realitzat mitjançant un contracte de serveis, finalitzant el contracte vigent el proper 31 d'agost del 2022 per la qual cosa cal dur a terme una nova licitació per garantir la continuïtat en la prestació del servei a partir del curs 2022-2023 als onze centres de la ciutat.

L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, estableix a l'apartat primer que l'Estatut garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han de ser exercides amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i legalitat. L'apartat 2n, lletra g) de l'article 84 abans esmentat estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies en matèria de planificació, ordenació i gestió de l'educació infantil, entre d'altres.


D'altra banda, l'article 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, sota el títol "Competències dels ens locals", estableix a l'apartat 2n que els ens locals poden crear centres propis per mitjà de convenis amb el Departament, d'acord amb la programació de l'oferta educativa. Posteriorment, l'article 159.3-b) estableix que correspon als municipis organitzar i gestionar els centres propis.

Les 11 escoles bressol de titularitat municipal van ser creades mitjançant respectius convenis amb el departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, segons el següent:

NOM CENTRE	CODI CENTRE	DATA CONVENI
CEIF Espronceda	08067399	07-09-2006
CEIF Andreu Castells	08064519	07-02-2005
Escola Bressol Arraona	08068011	19-02-2007
CEIF Joaquim Blume	08069177	19-12-2007
CEIF Can Llong-Castellarnau	08069189	19-12-2007
CEIF Vapor Buxeda Nou	08069943	29-09-2008
EBM La Romànica	08058180	15-10-1998
EBM Calvet d'Estrella	08060541	21-02-2002
EBM Joan Montllor	08058040	14-07-1998
CEIF Creu Alta	08070866	08-09-2009
CEIF Can Puiggener	08070878	08-09-2009

Per tant, en relació a l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la gestió de les escoles bressol de titularitat municipal és una competència pròpia, de conformitat amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei d'Educació de Catalunya.

Així doncs l'Ajuntament en un exercici de responsabilitat davant les seves competències vol donar resposta a la necessitat de les famílies oferint aquest servei per garantir que els infants poden gaudir d'aquest servei educatiu formal reconegut per la LOE (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació) i posteriorment per la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei 2/2006), així com per la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'Educació de Catalunya, que promou el caràcter plenament educatiu de l'Educació infantil i que estableix que aquesta consta de dos cicles. El primer cicle, que comprèn fins als tres anys i que és el que es presta a les escoles bressol i atén infants des dels 4 mesos fins als 3 anys d'edat, i té caràcter voluntari.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

Consideracions tècniques:

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió del servei d'escolarització als centres d'educació infantil i familiar i les escoles bressol municipals de Sabadell, juntament amb els serveis complementaris que li són propis: servei de menjador, servei d'acollida de matí i tarda i altres espais de suport i acompanyament a les famílies.

Els centres educatius que són objecte d'aquest contracte són els relacionats a continuació, amb les adreces d'ubicació al municipi:

CENTRE EDUCATIU	ADREÇA
CEIF ANDREU CASTELLS	Via Alexandra, 62. 08206 Sabadell
CEIF ARRAONA	Carrer La Palma , 81. 08205 Sabadell
EBM CALVET D'ESTRELLA	Carrer del Montblanc, 34, 08207 Sabadell
CEIF CAN LLONG	Ronda Europa, 580.08207 Sabadell
CEIF CAN PUIGGENER	Carrer Puig de la Creu, 11. 08208 Sabadell
CEIF CREU ALTA	Carrer Montllor i Pujal, 51, 08208 Sabadell
CEIS ESPRONCEDA	Carrer Tintorers, 6, 08204 Sabadell
EBM JOAN MONTLLOR	Carrer del Segre, 2, 08202 Sabadell
CEIF JOAQUIM BLUME	Ronda Bellesguard, 43, 08203 Sabadell
EBM LA ROMÀNICA	Carrer de Baygual, 28, 08204 Sabadell
CEIF VAPOR BUXEDA NOU	Carrer de Sant Pau, 104, 08201 Sabadell

El servei s'haurà de prestar d'acord amb els principis d'equitat, atenció a la diversitat, innovació educativa, coeducació i vinculació amb les famílies, segons el previst al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic (endavant LCSP), la necessitat del contracte i la insuficiència de mitjans es justifica perquè el servei d'Educació no compta amb el personal educatiu adequat per la prestació d'aquest servei en onze centres, la qual cosa fa necessària la contractació del servei a través d'agents especialitzats del sector educatiu que aporten els mitjans humans amb la capacitat professional necessària i els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de l'acció educativa directament adreçada a infants i famílies així com els serveis accessoris de neteja, manteniment, logística, etc. que li són propis al servei.

3. Tramitació urgent del procediment

L'expedient de licitació d'aquest contracte haurà de ser objecte de tramitació urgent, d'acord amb el previst a l'article 119 de la LCSP per les raons d'interès públic que s'exposen a continuació:

El contracte actual que regula el servei finalitza el 31 d'agost de 2022 i al Plec de clàusules administratives particulars que regulen actualment el contracte, a la clàusula 3a, s'estableix el següent:


“ *TERCERA. TERMINI*

(...) En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari quedarà obligat a requeriment de l'administració, a prestar el servei fins que un altre contractista es faci càrrec de la seva gestió. Aquest termini excepcional de prestació del servei no podrà excedir de 6 mesos”.

Per tant, donat que es tracta d'un procediment harmonitzat, és molt probable que la tramitació de l'expedient no estigui finalitzada a l'inici del curs escolar 22-23 i que per tant, calgui prorrogar el contracte actual i tramitar de forma urgent la nova licitació per evitar el risc que suposaria que no estigués adjudicat i formalitzat el nou contracte abans de l'1 de març de 2023.

Aquesta licitació no ha pogut ser iniciada amb anterioritat, davant la incertesa que ha suposat l'anunci efectuat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de que el curs I2 (abans P2) seria gratuït per les famílies perquè seria aquesta administració la que sufragaria l'aportació d'aquestes al finançament del servei, sense concretar a partir de quan s'implementaria ni per quin import. Això ha suposat que a nivell tècnic hagi estat necessari recalcular en diverses ocasions l'organització del servei, així com el pressupost de licitació i l'anàlisi de la viabilitat i sostenibilitat econòmica que el Servei estava preparant per aquesta licitació, per preveure el possible increment d'aules, matrícula i jornades que pot suposar la gratuïtat del curs de I2 així com el finançament de la Generalitat que podria suposar i que no estava concretat.

Finalment, el passat dia 1 d'abril de 2022, ha estat signat l'Acord Marc entre les entitats municipalistes i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat per a la implementació de la mesura que proposen que sigui a partir del proper curs 2022-2023.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

D'acord amb aquest acord marc i les previsions de finançament que s'inclouen, els serveis tècnics han refet l'estudi pressupostari que ha servit de base per a l'elaboració dels Plecs de prescripcions tècniques i el pressupost de licitació d'aquest contracte, per poder iniciar la tramitació de l'expedient.

Per aquest motiu convé la tramitació urgent de l'expedient per tal de reduir els terminis de tramitació d'acord amb el previst a la normativa.

4. Divisió en lots.

Es considera que, pel volum de centres a gestionar (11 en total), és convenient dividir el contracte en lots per facilitar la gestió i, a la vegada, promoure la lliure concurrència així com la participació de entitats o empreses petites en la licitació. No obstant, a mida que el nombre de centres de la xarxa es va incrementar es va fer palès la poca eficàcia i eficiència de gestionar el servei amb onze concessionaris diferents per la qual cosa es va tendir a agrupar les contractacions de manera que el nombre d'adjudicatari no fos tan elevat.

És considera que, per facilitar la concurrència però garantint a la vegada una gestió professional i eficient, quatre lots seria una distribució adequada. Aquests lots s'han configurat cercant certes similituds entre el volum econòmic i el nombre d'usuaris de cada lot.

L'experiència de gestió d'aquest nombre de lots durant el darrer període ha estat satisfactòria i per tant, es proposen els mateixos lots existents actualment.

D'altra banda, també respon al lligam que aquests centres tenen pel fet de formar part d'un projecte comú durant aquests darrers quatre anys.

Aquest fet ha suposat la creació de forts vincles entre els professionals docents i ha permès millorar la transferència de coneixement enriquint la innovació pedagògica i impulsant la millora qualitativa del servei.

Així mateix el model organitzatiu que s'aplica actualment als centres que formen part d'un mateix conjunt també té fortes similituds, comparteixen sistemes de gestió de processos comuns i gestió de personal compartit entre centres d'un mateix lot com els psicopedagogs, la cobertura de substitucions, el Pla de Formació, els proveïdors externs: gestió de menjador, implantació de la ISO, ...

Per aquests motius, la proposta de divisió en lots del contracte es concreta de la següent manera:

- **Lot 1** - format per l'EBM Joan Montllor, EBM Calvet d'Estrella i CEIF Joaquim Blume amb un total de 16 aules, i un pressupost de licitació de 1.945.739,63€
- **Lot 2** - format per l'EBM La Romànica, CEIF Espronceda i CEIF Vapor Buxeda amb un total de 19 aules i un pressupost de licitació de 2.365.634,89€
- **Lot 3** - format pel CEIF Andreu Castells, CEIF Arraona i CEIF Can Puiggener amb un total de 21 aules i un pressupost de licitació de 2.351.519,23€
- **Lot 4** format pel CEIF Creu Alta i CEIF Can Llong amb un total de 16 aules i un pressupost de licitació de 2.045.843,36€

Els licitadors interessats podran presentar les seves ofertes a un o a més lots sense limitació, no obstant, per tal de garantir aquesta diversitat d'adjudicatari per portar a terme una bona gestió del servei i alhora permetre la diversificació, es proposa incorporar una clàusula al plec de clàusules administratives particulars que limiti en dos lots les adjudicacions a un mateix proveïdor encara que s'hagi presentat a més lots.

És a dir, en el cas que un mateix proveïdor hagi presentat ofertes a més de dos lots, de les quals tres o més obtinguin la puntuació més alta, segons els criteris de valoració, el proveïdor serà proposat per ser adjudicatari únicament dels dos lots que tinguin un valor estimat més elevat. Els altres lots s'adjudicaran al proveïdor que hagi resultat segon classificat segons l'ordre de valoracions.


En el cas que algun lot hagi de quedar desert perquè només s'ha presentat una oferta i aquesta correspon a un licitador que ja és adjudicatari de dos lots, es proposa en aquest cas excepcional que s'adjudiqui el lot a l'única oferta presentada sempre i quan compleixi els criteris i requisits necessaris.

D'aquesta manera es garanteix una gestió viable adreçada a impulsar millores qualitatives en el servei tant en la vessant pedagògica, com organitzativa com en el pla econòmic i de sostenibilitat del servei.

5. Naturalesa del contracte i tipus de procediment

Aquest contracte és un contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la LCSP.

Considerant l'import del contracte, la durada, els criteris d'adjudicació previstos i les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 19 i 22 LCSP).

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

6. Durada del contracte

D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (art. 29.1 de la LCSP), es proposa una durada inicial del contracte de dos anys, amb un inici previst de la prestació de l'1 de març del 2023 (curs 2022-2023), i de finalització el 31 d'agost del 2024 (curs 2023-2024).

El contracte té dos terminis parcials d'execució: el primer des de l'1 de març de 2023 fins al 31 de juliol de 2023 i el segon coincidint amb el calendari que per al curs escolar 2023-2024 aprovi l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb les competències que li són pròpies.

Es preveu una pròrroga del contracte per dos anys més, des de l'1 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2026. Pel període de pròrroga també s'estableix un termini parcial d'execució coincidint amb la durada del curs escolar segons el calendari que per a cada curs escolar aprovi l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb les competències que li són pròpies.

Les pròrrogues s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Així mateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïts en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

7. Admissió de variants

No s'admeten variacions del contracte

8. Subcontractació

En aquest contracte es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP.

No podrà ser objecte de subcontractació la prestació principal (prestació del servei d'escolarització i acollida, així com l'atenció als infants al servei de menjador). Si podran ser objecte de subcontractació les activitats complementàries com neteja, manteniment i cuina o càtering.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades i el nom o perfil professional del/s subcontractistes.

9. Subrogació del personal

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del mateix, sent aquesta una obligació essencial del contracte.

D'acord amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, a l'annex 8 al Plec de clàusules administratives particulars, consta la informació que l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores en relació amb el llistat i les condicions de contractació dels/ de les treballadors/es contractades actualment per a la prestació del servei, informació que li han proporcionat les empreses que presten actualment el servei i que ha estat necessària per a la valoració dels costos laborals.

L'annex inclou la llista del personal anonimitzada, tipus de contracte de treball, categoria, data d'alta, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cadascun i gènere.

L'adjudicatari del contracte haurà de subrogar el personal que legalment correspongui d'acord amb la normativa laboral vigent, en les mateixes condicions actuals.

En cas que no es compleixi o es faci un compliment defectuós de l'obligació de subrogació seran d'aplicació les penalitats establertes en els Plecs reguladors i la normativa aplicable.


En cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació que l'antiga empresa contractista ha facilitat a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista tindria acció directa contra l'antiga contractista.

Les condicions laborals i socials actuals dels treballadors hauran de ser respectades i hauran d'aplicar-se les mateixes condicions o equivalents al nou personal que l'adjudicatari contracti en cas de ser necessari sent això una obligació essencial del contracte.

10. Pressupost de licitació del contracte

El pressupost total de licitació del contracte pels dos lots és de **8.708.737,11€**, exempt d'IVA segons es preveu a l'article 20,9 de la Llei 37/92 de 28 de desembre de l'impost sobre el valor afegit.

Aquest pressupost de licitació abasta els dos cursos escolars 2022-23 i 2023-24, d'acord amb el següent detall:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

Curs	termini parcial execució	pressupost licitació
Curs 2022-2023	des de 1/3/23 fins a 31/7/23	2.721.480,34€
Curs 2023-2024	segons calendari escolar	5.987.256,77€

La determinació del preu dels lots en que s'estructura el contracte es realitza mitjançant la modalitat de a tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels elements necessaris per a la prestació del servei i les despeses laborals.

El pressupost de licitació que correspon a cada lot i termini d'execució és el següent:

Lot 1, escoles:	Curs 2022-23 (març-juliol 23)	Curs 2023-24	
Calvet d'Estrella	149.785,91 €	329.529,01 €	
Joan Montllor	154.611,33 €	340.144,93 €	
Joaquim Blume	303.646,39 €	668.022,06 €	
Total lot 1	608.043,63 €	1.337.696,00 €	1.945.739,63 €

Lot 2, escoles:			
La Romànica	159.944,89 €	351.878,76 €	
Espronceda	263.199,41 €	579.038,71 €	
Vapor Buxeda Nou	316.116,60 €	695.456,52 €	
Total lot 2	739.260,90 €	1.626.373,99 €	2.365.634,89 €

Lot 3, escoles:			
Andreu Castells	191.332,29 €	420.931,05 €	
Arraona	280.840,25 €	617.848,54 €	
Can Puiggener	262.677,22 €	577.889,88 €	
Total lot 3	734.849,76 €	1.616.669,47 €	2.351.519,23 €

Lot 4, escoles:			
Can Llong	320.594,49 €	705.307,88 €	
Creu Alta	318.731,56 €	701.209,43 €	
Total lot 4	639.326,05 €	1.406.517,31 €	2.045.843,36 €

totals	2.721.480,34 €	5.987.256,77 €	8.708.737,11 €
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari en cada lot, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Als Plecs de Prescripcions tècniques consta el detall del pressupost d'execució per a cada curs escolar i cada escola que integra cadascun dels lots, amb el detall de les partides i els criteris per a la seva execució i gestió.

11. Finançament del contracte

El finançament del servei es farà a través de l'aportació del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, segons els termes que estableixi per cadascun dels cursos de l'Educació Infantil de primer cicle, per l'aportació de les famílies en els termes que estableixi la corresponent ordenança municipal que regula els preus públics del servei d'Escola Bressol i per l'aportació que l'Ajuntament destina per a cobrir la diferència sobre el total del cost del servei per a cada curs escolar.

Tot i així, cal tenir en compte l'Acord Marc d'1 d'abril de 2022 en el qual les entitats municipalistes i la Generalitat de Catalunya acorden que el Departament d'Educació, assumirà la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies dels alumnes del tercer curs del primer cicle de l'etapa d'educació infantil en els centres de titularitat pública municipal.

La gratuïtat de la quota d'escolarització per a les famílies començarà a aplicar-se el curs escolar 2022/2023 en el tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2), tal com recull la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.

La distribució es preveu de la següent manera:

En l'exercici pressupostari 2022 es farà efectiu el finançament corresponent al primer quadrimestre del curs 2022-2023.


- En l'exercici pressupostari 2023 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2022-2023 i un quadrimestre del curs 2023-2024.

- En l'exercici pressupostari 2024 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2023-2024 i un quadrimestre del curs 2024-2025.

- En l'exercici pressupostari 2025 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2024-2025 i un quadrimestre del curs 2025-2026.

- En l'exercici pressupostari 2026 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2025-2026.

Per als exercicis pressupostaris futurs el Govern de la Generalitat de Catalunya es compromet a impulsar un Acord de Govern que reculli el compromís de consolidar el finançament del cost d'escolarització que satisfan les famílies en el tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2). Així mateix, es compromet a incorporar el finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (I-0 i I-1) en funció de les disponibilitats pressupostàries.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

Així doncs la distribució del finançament per a un curs escolar seria el següent:

- **Aportació de la Generalitat de Catalunya**, a raó de 1.600€ anuals per cada alumne matriculat el curs 2022-2023 de conformitat amb la DA 30 de la LEC. Incorporació , segons Acord Marc, d'un finançament addicional per al curs I2 concretat en un mòdul de 1.600€ de més per plaça i curs, en total a I2 el finançament serà de 3.200€. Atenent la mitjana d'usuaris del curs anterior i la previsió de matrícula per a I2 en base a les noves condicions es preveu una matrícula de 711 infants més 400 infants en I1 i I0 per tant un total de 1.111 infants.
- **Aportació de les famílies dels infants en base al corresponent preu públic** pel servei d'escolarització i serveis complementaris aprovat a l'Ordenança Municipal 5.6

El càlcul dels ingressos de les famílies , atès que no és pot fer un càlcul exacte dels alumnes que assistiran a l'escola bressol durant el curs 22-23 i ,sobre tot, de en quina tarifació es troben els de I0 i I1, és fa una estimació en base a les dades del curs actual. D'aquestes dades es descompta l'ingrés corresponent a la escolarització de l'alumnat de I2, atès que en aquest cas es gratuïta i es contempla la escolarització de l'alumnat de I0 i I1 i els servei complementaris de I0, I1 i I2.

Aportació	Import total pel curs 23-24	Percentatge
Generalitat de Catalunya	2.915.200,00€	49%
Famílies	1.742.197,16€	29%
Ajuntament de Sabadell	1.329.859,61€	22%
Total	5.987.256,77€	100%

Pel que fa al curs escolar 2022-2023 que té previst un termini parcial d'execució des de l'1 de març fins al 31 de juliol de 2023, el finançament correspondrà a la part proporcional pels 5 mesos

12. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 21.880.701,95€ (aquest valor no inclou l'IVA) incloent la possible pròrroga i les eventuais modificacions contractuals per un import màxim del 20% sobre l'import de licitació.


Pressupost de licitació (sense IVA)	8.708.737,11€
Import eventual pròrroga (sense IVA)	11.974.513,54€
Import eventuais modificacions	1.741.747,42€
Valor estimat del contracte	22.424.998,07€

Atès que el present contracte comporta despesa anticipada, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

13. Existència de crèdit adequat i suficient:

Per portar a terme la licitació, existeix crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal, d'acord amb la següent distribució de la consignació pressupostària per a cada lot, en concordança amb l'execució material de la prestació i l'exigibilitat pressupostària del contracte, sense perjudici dels reajustaments posteriors que siguin necessaris:

LOT	EXERCICI	APLICACIÓ	PROJECTE	IMPORT	TOTAL ANUAL	TOTAL LOT
LOT 1	2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/66	608.043,63 €		
LOT 1	2023	215-3231-22799	2022/3/AJSBD/101	364.826,18 €	972.869,81 €	
LOT 1	2024	215-3231-22799	2022/3/AJSBD/101	972.869,82 €	972.869,82 €	1.945.739,63 €
LOT 2	2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/66	739.260,90 €		
LOT 2	2023	215-3231-22799	2022/3/AJSBD/101	443.556,54 €	1.182.817,45 €	
LOT 2	2024	215-3231-22799	2022/3/AJSBD/101	1.182.817,45 €	1.182.817,45 €	2.365.634,89 €
LOT 3	2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/66	734.849,76 €		
LOT 3	2023	215-3231-22799	2022/3/AJSBD/101	440.909,86 €	1.175.759,61 €	
LOT 3	2024	215-3231-22799	2022/3/AJSBD/101	1.175.759,61 €	1.175.759,61 €	2.351.519,23 €
LOT 4	2023	215-3231-22799	2022/3AJSBD/66	639.326,05 €		
LOT 4	2023	215-3231-22799	2022/3/AJSBD/101	383.595,63 €	1.022.921,68 €	
LOT 4	2024	215-3231-22799	2022/3/AJSBD/101	1.022.921,68 €	1.022.921,68 €	2.045.843,36 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ					8.708.737,11 €	

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

14. Pagament de les factures.

El pagament es realitzarà mitjançant la presentació per part dels adjudicatari d'una factura mensual per a cada lot. Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica. El contractista ha de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei, indicant de forma clara en la factura la data o període en que es va realitzar l'efectiva prestació.

L'Ajuntament aprovarà la factura dins dels 30 dies següents a la data en que s'hagi presentat i abonarà el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura.

15. Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els criteris que caldrà tenir en consideració per l'adjudicació del contracte són els següents:

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULA (fins a 51 punts)

A1.Millora econòmica sobre el cost total del servei per curs escolar per a cada escola fins a un màxim de 48 punts.

Justificació: Garantir un sistema sostenible econòmicament dintre d'un marc qualitatiu equilibrat.

Descripció del criteri: Partint del cost total del servei per a cada lot i per tota la durada prevista del contracte que preveu el pressupost de licitació, es puntuarà la millora a la baixa sobre el cost total ofertat per a la totalitat de les escoles que formin part del lot al que es presenti el licitador.

Fórmula:

$P=48*(OM/OF)$ d'acord amb el següent:

- P: puntuació obtinguda
- OM: Oferta més baixa.

- OF: Oferta del licitador.

Acreditació: omplint i signant l'annex corresponent del Plec de clàusules administratives particulars, on el licitador haurà d'indicar el desglossament per a cada partida de cada escola i del curs escolar 22-23 i 23-24 tal com s'indica, amb el valor proposat i el percentatge de diferència entre el valor del pressupost que s'indica i el proposat pel licitador.

Un cop emplenada la graella corresponent a cada escola que formi part del lot al qual es presenti el licitador, caldrà omplir la graella resum que hi consta al mateix annex, amb els totals de cadascuna de les partides que integren el pressupost de les escoles de lot per als dos cursos escolars de durada inicial del contracte i el percentatge de diferència entre el pressupost de licitació total per a cada partida i la oferta del licitador.

Oferta temerària: Es considerarà com temerària l'oferta del licitador que proposi una millora a la baixa de més d'un 2% a la partida de "personal" total de la graella resum de cada lot, així com aquelles ofertes que suposin una millora total superior al 4% respecte al cost total previst per a cada lot a la graella resum descomptant la partida de "personal".

La minoració del pressupost no anirà en cap cas en detriment de la qualitat del servei.

A2. Acreditar la possessió per part del licitador de qualsevol dels següents certificats mediambientals, fins a un màxim de 3 punts.

Puntúa:

- a) disposar d'un registre vàlid en l'EMAS de gestió ambiental verificada
- b) disposar del certificat ISO 14001 sistema de gestió ambiental

Justificació: Millora de la qualitat del servei pel valor afegit que atorga els valors mediambientals des d'un punt de vista social i comunitari.


Descripció del criteri: poder acreditar la possessió de qualsevol dels dos certificats anteriors actualitzats.

Fórmula: Es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

- presentació de 2 certificats: 3 punts
- presentació d'1 certificat: 1,5 punt
- presentació de cap certificat: 0 punts

Acreditació:

- a) còpia del logotip oficial amb el número de registre corresponent en el cas de l'EMAS

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				



b) Presentació de còpia del certificat corresponent a la ISO 14001

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 49 punts):

Justificació: la gestió d'un centre educatiu és complexa i requereix contemplar múltiples variables que facilitin cercar criteris que permetin valorar la gestió des de diferents visions: la vessant pedagògica, l'àmbit organitzatiu de serveis, espais i materials, l'organització del servei de menjador, la gestió de l'equipament, la prestació d'altres serveis d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament de les famílies, l'adaptació del projecte al territori i la coordinació i control i seguiment de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'escola bressol s'emmarca en l'etapa d'educació infantil, regulada per la LOE, la LOMLOE i la LEC, on es destaca el caràcter educatiu de la mateixa. Per aquest motiu, s'ha de dedicar una especial atenció a l'àmbit pedagògic i la valoració preveu incorporar una sèrie de projectes i plans vinculats amb els principis pedagògics, la metodologia educativa, l'atenció a la diversitat i el pla de treball amb les famílies destinats a comprovar que la proposta que realitzin sigui correcta i adient i, sobretot, que estigui alineada amb el marc municipal que s'estableix en el plec de condicions.

L'àmbit organitzatiu també pren especial rellevància en la gestió d'un centre educatiu i en tots els processos i serveis que s'hi presten com ara l'acollida, els espais i els materials així com la participació de les famílies.

La prestació del servei de menjador també pren una rellevància significativa que va més enllà del propi acte d'alimentació i pren un caràcter educatiu i socialitzador alhora que es

posa especial èmfasi en la incorporació de mesures de sostenibilitat i alimentació ecològica en aquest servei.

L'organització dels recursos humans amb el control dels processos de selecció, cobriment d'absències, distribució de les dotacions, formació i compromís social de l'adjudicatari és un dels aspectes claus del projecte.

També s'inclou un àmbit específic dedicat a la gestió de l'equipament que inclou el pla de manteniment, el pla de neteja, el pla de residus i la gestió de dades i de documentació, aspectes que també han d'estar alineats amb el plec de condicions del servei.


Un dels aspectes que pot aportar elements diferenciadors entre les ofertes serà la proposta de nous serveis, per aquest motiu s'ha cregut important considerar-lo com un element propi.

També destaca les eines i mecanismes que l'adjudicatari proposi per tal de garantir la coordinació, seguiment i control de tots els serveis i tot això alineat amb el marc que marca el plec de condicions.

Acreditació: els licitadors hauran de presentar una proposta de prestació del servei per a cada lot amb les propostes específiques per escola que es detallen als criteris de valoració, d'acord amb les següents pautes generals:

- Les propostes han de respondre i estar en plena sintonia als principis pedagògics que regeixen les escoles bressol de Sabadell: Equitat, Atenció a la Diversitat, Innovació Educativa, Coeducació i Vinculació amb les Famílies. Aquests principis es troben detallats i desenvolupats en el plec de clàusules tècniques.
- Les propostes presentades han de respondre a la realitat de cada territori on s'ubiquen les escoles que conformen cada lot.
- Es tindrà en compte a l'hora de valorar de forma negativa que els projectes continguin dades o noms d'altres ajuntaments, escoles o projectes diferents dels de les escoles bressol municipals de Sabadell i, específicament, de cada lot.
- Les propostes tindran una limitació d'extensió de 75 pàgines a doble cara (150 pàgines a una cara), sense tenir en compte els annexos. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en el moment de la valoració de les proposicions.
- Les propostes caldrà que siguin presentades en lletra Arial 11 amb interlineat d'1,15 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura.
- La incorporació de quadres, gràfics i taules que facilitin la lectura, així com la claredat i la concreció en l'exposició es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades.

Criteris de puntuació: El licitador haurà de presentar una proposta de gestió del servei redactada que inclogui desenvolupats cadascun dels següents àmbits:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

ÀMBIT	PUNTUACIÓ (fins a)
B1 . Aspectes pedagògics	14 punts
B2. Aspectes organitzatius del servei	14 punts
B3. Vinculació amb les famílies	6 punts
B4. Serveis d'atenció a la petita infància i de suport i d'acompanyament a les famílies	6 punts
B5. Gestió de l'equipament	6 punts
B6. Seguiment de la gestió del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	3 punts

B1. ASPECTES PEDAGÒGICS (màxim 14 punts)

1.1 Metodologia educativa (màxim 7 punts)

Desenvolupar d'una metodologia educativa que doni resposta i reflecteixi els principis pedagògics de: Equitat, Atenció a la Diversitat, Innovació Educativa, Coeducació i Vinculació amb les Famílies.

Es valorarà de la següent manera:

- Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa (2 punts)
- Metodologia pedagògica (2 punts)
- Models de programació i avaluació del procés ensenyament-aprenentatge (2 punts)
- Mesures d'atenció a la diversitat (1 punt)

1.2 Projecte d'innovació educativa (màxim 7 punts)

Dissenyar un projecte innovador per a cada escola del lot al que es presenta, amb el compromís explícit d'aplicar-lo a les escoles en cas d'adjudicació. Ha de contenir els següents elements:

- Justificació o motivació de la innovació a l'escola: aval pedagògic que referendi la proposta, alineació amb els principis pedagògics, adaptació a l'escola i al seu context familiar i social, etc. (2 punts)
- Descripció de la innovació i metodologia de treball (2 punts)
- Planificació de la implantació de la innovació al centre: principals accions, indicadors de seguiment, recursos necessaris, calendari, etc. (2 punts)
- Resultats esperats amb indicadors d'avaluació (1 punts)

B2. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI (màxim 14 punts)

2.1 Aspectes generals de l'organització (màxim 4 punts)

Proposar una organització general del servei que tingui en compte els següents aspectes:


- Organització del servei amb les dotacions de personal previstes. Exemple d'organització del servei, incloent acollida, escolarització i servei de menjadors (2 punts)
- Recursos materials que es proposen per donar resposta al projecte organitzatiu (1 punts)
- Proposta d'organització dels espais per donar resposta al projecte organitzatiu (1 punt)

2.2 Organització del personal (màxim 5 punts)

El projecte d'organització del personal necessari per dur a terme el servei haurà de comptar amb els següents aspectes:

- Organització de la dotació de personal (1 punt).
- Sistema i criteris de selecció de personal i de gestió de les absències (1 punt)
- Protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a l'escola bressol (1 punt)
- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent. (1 punt)
- Compromís social de l'empresa (1 punt)

2.3 Organització del menjador (màxim 5 punts)

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

La proposta d'organització del servei de menjador a les escoles bressol es valorarà segons els següents criteris:

- Modalitat de prestació del servei (1 punt)
- Organització del servei de menjador (1 punt)
- Mesures per impulsar un servei de menjador ecològic, sostenible i de proximitat (1 punt)
- Propostes de menús (1 punt)
- Millores en la freqüència i distàncies de l'ús mínim obligatori de les matèries primeres descrites al plec (1 punt)

B3. VINCULACIÓ AMB LES FAMÍLIES (màxim 6 punts)

3.1 Disseny d'un pla de comunicació general amb famílies i entorn (màxim 2 punts).

Es valorarà tenint en compte els següents criteris:

- Accions comunicatives i objectius (0,5 punt)
- Eines i recursos comunicatius (0,5 punt)
- Vinculació amb l'entorn (0,5 punts)
- Indicadors d'avaluació (0,5 punts)

3.2 Disseny d'un procés de participació de les famílies per redefinir l'espai exterior d'una de les escoles del lot (a decidir per part de la licitadora) (màxim 2 punts).

Els continguts que es valoraran seran:

- Principis pedagògics i objectius que justifiquen el procés (0,5 punt)
- Fases del procés de participació, calendarització i personal responsable (1 punt)
- Resultats esperats i elements d'avaluació (0,5 punt)

3.3 Proposta d'atenció a les famílies durant el període de familiarització i acollida dels infants i les famílies de nova incorporació (màxim 2 punts).

La valoració tindrà en compte:

- Organització del període de familiarització: horaris, personal necessari, participació de les famílies (1 punt)
- Protocol d'acollida dels infants de nova incorporació al llarg del curs (0,5 punt)
- Protocol d'acollida a les famílies de nova incorporació al llarg del curs (0,5 punt)

B4. SERVEIS D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I DE SUPORT I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (màxim 6 punts)

Proposta de serveis d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies (màxim 6 punts)

Proposar la programació d'un servei d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies per a una de les escoles del lot (a escollir per la licitadora).

Es valoraran els següents continguts:

- Tipus de servei i objectius (1 punt)
- Proposta d'activitats, continguts i calendari de realització (1 punts)
- Perfil del personal (1 punt)
- Sistema de difusió i publicitat de l'espai (1 punt)
- Recursos necessaris (1 punt)
- Indicadors d'avaluació (1 punt)


Es tindrà en compte el paper de les famílies en el disseny de les propostes, l'adequació del servei a l'escola i al seu context familiar i social i la seva aplicabilitat.

En aquest punt s'inclourà el compromís explícit de gestionar aquest tipus de servei sempre i quan hi hagi la directriu de l'ajuntament al respecte.

B5. GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT (màxim 6 punts)

La proposta de gestió dels equipaments valorarà la incorporació dels següents continguts:

- Pla de manteniment (2 punts)
- Pla de neteja (2 punt)
- Pla de residus (1 punt)
- Gestió de dades i de documentació del centre (1 punt)

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

B6. SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT (màxim 3 punts)

Aquest apartat valorarà els següents continguts:

- Model de suport i coordinació de l'adjudicatari amb els equips de les escoles (1 punt)
- Sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament: eines, freqüències i interlocutors (1 punt)
- Sistema de seguiment del servei amb les famílies i recollida de suggeriments i propostes de millora (1 punt)

16. Garantia definitiva.

El licitador que hagi obtingut la millor puntuació haurà de constituir la garantia definitiva que li serà fixada a l'acte de classificació d'ofertes, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades i de les despeses originades a l'administració per demora i incompliment, pels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i dels vicis o defectes en els treballs realitzats durant el termini de garantia establert al contracte i per tant, no es retornarà l'adjudicatari fins que s'hagi aprovat la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

La garantia definitiva no es podrà constituir mitjançant retenció del preu.

17. Penalitzacions

1. Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.
2. Podran imposar-se també a l'adjudicatari:

Sense perjudici de que es realitzin els serveis de forma subsidiària a càrrec del contractista, i en el seu cas de considerar resolt el contracte, amb indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per la inexistència, incorrecta o deficient prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari es sotmetrà a les següents penalitats durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte.

Les demores, incompliments i complimentes defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de lleus, greus i molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i complimentes defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i complimentes defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 200 i 1.000 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 1.001 i 3.000 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 3.001 i 12.000 euros.


L'Ajuntament de Sabadell podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

Es qualifiquen de **lleus** les demores, incompliments i complimentes defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- c) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Es qualifiquen de **greus** les demores, incompliments i complimentes defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
- c) Dificultar les basques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de manteniment.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.
- e) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- f) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- g) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- h) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit als serveis, en especial el didàctic.
- i) La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.
- j) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- k) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- l) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- m) L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- n) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.
- o) La no admissió d'usuaris que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei, previstos a l'article 5 del Reglament regulador del servei.
- p) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.


- q) L'incompliment d'obligacions documentals, com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- r) Dificultat les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de neteja.
- s) La prestació dels serveis de menjadors o neteja incomplint les clàusules de prevenció de residus especificades al plec de prescripcions tècniques.
- t) No utilització dels mitjans oferts.
- u) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- v) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.
- w) En general, totes les demores, incompliments i compliment defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

Es qualifica de **molt greu** tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 227 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el TRLCSP.

En tot cas es consideraran molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) L'incompliment dels estàndards de qualitat dels productes d'alimentació, d'acord amb els nivells i procediments exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- f) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- g) La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

- h) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
- i) L'ús de les escoles bressol per a tasques diferents de les establertes, sempre que no sigui autoritzada expressament per part de l'Ajuntament.
- j) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- k) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- l) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o ciutadà afectat pel servei.
- m) Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
- n) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La falta de presentació de la documentació justificativa relativa a les despeses realitzades en cadascuna de les escoles que ha de servir per a la regularització dels pagaments pels serveis efectuats, comportarà, prèvia audiència de la corresponent proposta de resolució al contractista per 10 dies hàbits, l'aplicació d'una penalitat específica que podrà arribar al 5 % del preu de les factures corresponents al període no justificat.

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte comportarà, prèvia audiència de la corresponent proposta de resolució al contractista per 10 dies hàbits, l'aplicació d'una penalitat específica que podrà arribar al 5% del preu anual del contracte.

18. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

Als efectes del que preveu l'article 196 de la LCSP, el contractista haurà de subscriure i tenir contractada vigent durant l'execució del contracte i els períodes de garantia establerts, una pòlissa d'assegurança, per un capital mínim de cobertura de 1.200.000,00€ per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 300.000,00, pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers que es puguin derivar de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions

del personal respecte als alumnes. La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Sabadell.

Quant a la responsabilitat per accidents, l'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.

L'adjudicatari haurà de contractar també a càrrec seu una assegurança de danys que cobreixi el contingut del mobiliari i estris del centre, amb un valor assegurat mínim de 200.000€ per escola.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Sabadell una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

El no abonament dels rebuts al seu venciment serà causa de resolució del contracte.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament de Sabadell i les còpies dels originals s'han de presentar a l'Ajuntament de Sabadell en el termini màxim dels deu dies següents a la signatura del contracte, llevat que l'Ajuntament disposi el contrari.

19. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

El criteri de selecció serà el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dels tres últims anys conclusos igual o superior al pressupost de licitació per a cada lot.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit. En cas que no sigui així pels comptes aprovats i dipositats al Registre Oficial que correspongui.

Aquest criteri es justifica pel volum econòmic del servei a prestar a les diferents escoles de Sabadell.

Solvència tècnica o professional:


- El criteri de selecció serà una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que es corresponguin amb la gestió d'escoles bressol. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% del pressupost de licitació.

S'acreditarà mitjançant la relació dels serveis prestats i la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent en el cas d'una entitat pública o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

S'acreditarà mitjançant la fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

Aquests criteris es justifiquen per garantir els mínims standars de qualitat i experiència en la gestió que l'abast del projecte requereix.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

20. Modificacions contractuals

A efectes del previst als articles 203 i 204 de la LCSP, s'estableix que, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent podrà acordar la modificació del contracte per les següents causes:

- a) Augment o disminució del nombre d'aules a les escoles com a resultat de la matriculació de més o menys infants al centre per a cada curs escolar, així com la seva distribució en funció de la jornades complertes o només de matí,
- b) Canvis en la forma de prestació del servei de menjador als centres, així com l'increment o disminució significatius del nombre de comensals.
- c) L'ampliació o reducció en la prestació de nous serveis d'atenció a la petita infància i suport i acompanyament de les famílies, i/o del servei de permanència de tarda.
- d) Modificacions legislatives o reglamentàries (a títol d'exemple i sense caràcter limitatiu: de tipus educatiu, sanitari, laboral, de capacitació professional, entre d'altres) que puguin afectar al servei i que comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.
- e) L'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- f) La reducció o supressió de centres sobre els que recau l'objecte del contracte o reducció de la demanda.
- g) La reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.
- h) Canvi en els sistemes organitzatius.

Les modificacions contractuals no podran superar el màxim del 20% del preu inicial del contracte.

21. Condicions d'execució i prestació del contracte

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte en les condicions establertes als Plec de clàusules administratives particulars i als Plecs de Prescripcions tècniques.

Haurà de complir en tot moment, com a mínim, amb les obligacions derivades del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, així com mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

El contractista haurà de vetllar perquè el seu personal disposi de l'acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual així com tràfic d'éssers humans.

L'adjudicatari no ha d'incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb paradisos fiscals.

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte, qui assumeix total la responsabilitat davant l'Ajuntament de Sabadell. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o els tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de dades de caràcter personal s'estableix també com obligació essencial del contracte, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

22. Termini de garantia


Es fixa un període de garantia de 6 mesos.

23. Cessió del contracte

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

24. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el/la Cap del Servei d'Educació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3F6P 5P19 131W 3L52 0LVE				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/276	DOCUMENT NÚM.	EDU16I01CT	DATA	06-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Activitats				
ASSUMPTE	contractació del servei per a la gestió de les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell				

Conclusió

D'acord amb tot l'exposat, s'informa favorablement a l'inici del corresponent procediment de contractació i es proposa la seva tramitació urgent pels motius recollits en aquest informe.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica,