


CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q0U 426Y 6T3C 6A09 0E5K				
EXPEDIENT NÚM.	RNV/2021/215	DOCUMENT NÚM.	RNV16I00K6	DATA	08-04-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme				
UNITAT	Residus i Neteja Viària				
ASSUMPTE	POS/MIXT/SERVEIS-SUBMIN/Campanya de comunicació per a la millora de la separació en origen i la recollida selectiva de residus municipals de Sabadell/RNV				

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques RELATIU A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINSTRAMENT I SERVEIS ANOMENAT CAMPANYA DE COMUNICACIÓ PER A LA MILLORA DE LA SEPARACIÓ EN ORIGEN I LA RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS DE SABADELL PER A L'ANY 2022

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'execució d'una campanya d'informació i sensibilització ciutadana per a la millora de la separació en origen i la recollida selectiva de residus municipals a Sabadell per a l'any 2022, fet que inclou totes les actuacions necessàries per al seu desenvolupament.

- Subministrament de material necessari per facilitar la separació en origen de residus
- Servei d'informació i sensibilització ciutadana, mitjançant la instal·lació de punts informatius distribuïts per la ciutat

### 2. ÀMBIT

L'àmbit territorial és el de la ciutat de Sabadell.

### 3. DADES GENERALS

L'any 2020, la recollida selectiva de Sabadell va representar el **36,31% dels residus municipals** generats, incloent els residus valoritzables recollits a les deixalleries.

Si s'analitza l'evolució de la recollida selectiva en els darrers anys, s'observa una lleugera millora de les tones de les fraccions recollides selectivament a partir del 2016, fet que es tradueix en una tendència a la disminució continuada del percentatge de resta; no obstant, el percentatge de recollida selectiva és inferior a la mitjana comarcal i catalana, lluny d'assolir els objectius normatius europeus.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Selectiva	25.854,09	27.267,98	28.671,39	30.773,81	33.144,64	34.488,98
Resta	61.095,90	61.177,12	60.746,70	63.022,74	61.414,52	60.507,78
Total	86.949,99	88.445,10	89.418,09	93.796,55	94.559,16	94.996,76
<b>% Recollida selectiva</b>	<b>29,73%</b>	<b>30,83%</b>	<b>32,06%</b>	<b>32,81%</b>	<b>35,05%</b>	<b>36,31%</b>
% Resta	70,27%	69,17%	67,94%	67,19%	64,95%	63,69%

El detall de les dades de recollida selectiva és el següent:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Vidre	3.128,86	3.030,20	3.112,08	3.342,34	3.413,86	3.813,90
Paper i cartró	3.922,88	3.727,64	4.096,66	5.077,31	5.977,18	6.570,13
Envasos lleugers	3.329,46	2.664,82	2.805,74	3.113,96	3.538,63	3.901,52
FORM	5.029,79	4.897,00	4.717,50	4.937,79	5.074,60	5.472,19
Voluminosos	4.539,59	5.221,05	5.605,71	5.684,33	6.530,37	7.101,41
Deixalleries	5.903,51	7.727,27	8.333,70	8.618,07	8.610,00	7.629,84
<b>Total</b>	<b>25.854,09</b>	<b>27.267,98</b>	<b>28.671,39</b>	<b>30.773,81</b>	<b>33.144,64</b>	<b>34.488,98</b>
<b>% Recollida selectiva</b>	<b>29,73%</b>	<b>30,83%</b>	<b>32,06%</b>	<b>32,81%</b>	<b>35,05%</b>	<b>36,31%</b>

Els principals objectius de la campanya són:

- Informar la ciutadania respecte la gestió de residus municipals.
- Fomentar la separació correcta de residus en origen, per tal de reduir el volum d'impropis i millorar la qualitat del residu.
- Millorar els nivells de reciclatge dels residus municipals.
- Conscienciar i responsabilitzar al ciutadà dels residus que en genera.
- Proporcionar materials per facilitar la separació de residus a la llar
- Detectar necessitats i recollir suggeriment i propostes de la ciutadania i traslladar-ho al Servei.
- Integrar el concepte d'economia circular en l'imaginari col·lectiu de la ciutadania, potenciant el pensament circular (els residus com a recursos, es poden reincorporar al sistema productiu).

#### 4. DESCRIPCIÓ, ABAST I CONDICIONS DEL CONTRACTE

La prestació i desenvolupament del contracte ha de complir el que s'estableix en aquest Plec i, en el seu defecte, ha de comptar, en tot moment, amb el vistiplau del Servei de neteja viària, recollida i tractament de residus de l'Ajuntament.


No s'estableix cap limitació del número de lots als quals els licitadors poden presentar oferta ni del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador. Per tant, es podran presentar ofertes a qualsevol dels dos lots i podran resultar adjudicataris dels dos lots.

#### LOT 1. SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL NECESSARI PER FACILITAR LA SEPARACIÓ EN ORIGEN DE RESIDUS

##### Descripció del servei

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents prestacions, sense perjudici de les indicacions que pugui establir el Servei de neteja viària, tractament i recollida de residus.

1. Subministrament de paquets de 3 bosses reutilitzables per separar en origen les fraccions: paper i cartró, vidre i envasos lleugers.
2. Subministrament d'imants, amb informació de les fraccions de recollida selectiva de residus municipals: paper i cartró, vidre, envasos lleugers, orgànica, resta i deixalleries.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q0U 426Y 6T3C 6A09 0E5K				
EXPEDIENT NÚM.	RNV/2021/215	DOCUMENT NÚM.	RNV16I00K6	DATA	08-04-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme				
UNITAT	Residus i Neteja Viària				
ASSUMpte	POS/MIXT/SERVEIS-SUBMIN/Campanya de comunicació per a la millora de la separació en origen i la recollida selectiva de residus municipals de Sabadell/RNV				

### Característiques del material a subministrar

- ❖ Paquets de 3 bosses reutilitzables per separar en origen les fraccions: paper i cartró, vidre i envasos lleugers.
  - Quantitat: 8.000 paquets de bosses reutilitzables. Cada paquet inclou 1 bossa blava (paper i cartró), 1 bossa groga (envasos lleugers) i 1 bossa verda (vidre). En total, 24.000 bosses.
  - Material: ràfia.
  - Volum: 23 - 30 litres.
  - Serigrafia personalitzada amb 3 dissenys diferents (un per cada fracció de residus). Inclou el nom de la fracció, imatges i logotips, a una tinta (color negre).
- ❖ Imants, amb informació de les fraccions de recollida selectiva de residus municipals: paper i cartró, vidre, envasos lleugers, orgànica, resta i deixalleries.
  - Quantitat: 8.000 unitats.
  - Mida: DINA6 (105 x 148mm).
  - Gruix: 0,8 - 1 mm
  - Cantons arrodonits.
  - Serigrafia personalitzada, que inclourà informació de totes les fraccions, imatges, eslògan, logotips.
  - Tinta: a tot color (CMYK / -).
  - Acabat: Plastificat brillant.

El disseny de la serigrafia de cada producte serà proporcionat pel Servei de neteja viària, recollida i tractament de residus de l'Ajuntament de Sabadell. A més, contindrà els logotips actuals de l'Ajuntament, l'Agència de Residus de Catalunya, la Generalitat de Catalunya, Ecoembes i Ecovidrio.

### Durada del contracte

La durada del contracte és de màxim quaranta-dos dies naturals, a comptar des de l'inici del contracte, és a dir, des del dia següent a la data de formalització del contracte.

### Qualitat del material

Els estàndards de qualitat es defineixen amb el compliment de les especificacions tècniques detallades a les característiques del material a subministrar.

Els materials lliurats han de respectar els estàndards de qualitat i complir amb tota la legislació vigent i, en particular, amb la legislació reguladora en matèria de seguretat i medi ambient, tant en el procés de fabricació com durant la seva vida útil.

## Termini, forma i lloc de lliurament

El lliurament del material serà com a màxim de quaranta-dos dies naturals a comptar des de l'inici del contracte.

Quan l'empresa adjudicatària estigui en disposició de lliurar la totalitat del material, ho comunicarà al Servei de neteja viària, recollida i tractament de residus. L'empresa adjudicatària s'ajustarà, en tot moment, a les instruccions rebudes des de l'Ajuntament pel que fa a la forma i dia de lliurament.

Els productes hauran de ser lliurat dins de caixes de cartró, reduint al màxim possible els embalatges utilitzats.

El lliurament del material serà al magatzem municipal de Can Marçet (c. de Jacint Verdaguer, 32) o a qualsevol altre espai municipal, d'acord amb les indicacions rebudes des de l'Ajuntament, i s'acompanyarà d'un albarà amb la descripció dels productes i quantitats facilitades.

Les despeses de transport seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El lliurament s'entendrà fet quan els productes s'hagin rebut, comprovat i acceptat per l'Administració, d'acord amb les condicions prèviament establertes.

## Garantia

S'estableix un termini de garantia de 12 mesos, a comptar des de la data de recepció del subministrament.


## LOT 2. SERVEI D'INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

### Descripció del servei

El servei consisteix en la coordinació i instal·lació de 4 punts informatius itinerants, la recollida d'informació i el lliurament de resultats.

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents tasques sense perjudici de les indicacions que pugui establir el Servei de neteja viària, tractament i recollida de residus.

1. Coordinació amb l'equip tècnic responsable de l'Ajuntament i assistència a les reunions prèvies necessàries per establir el calendari i les ubicacions dels punts informatius a instal·lar, així com d'altres requerides per garantir el bon desenvolupament del servei.
2. Recollir el material comunicatiu necessari per dur a terme les activitats (bosses de ràfia, fulletons i imants).
3. Aportar el material necessari per la realització del servei (material pels punts informatius).
4. Realitzar diàriament el muntatge i desmuntatge de 4 punts informatius per tal que no quedi, un cop acabada cada jornada, cap element a la via pública.
5. Atenció a les persones que s'apropin al punt informatiu, durant l'horari del servei, així com dinamització i promoció de la participació dels ciutadans que es troben a l'entorn d'aquest.
  - a) Proporcionar informació als ciutadans sobre la correcta separació en origen i reciclatge de les fraccions de residus, amb el suport dels fulletons dissenyats.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q0U 426Y 6T3C 6A09 0E5K				
EXPEDIENT NÚM.	RNV/2021/215	DOCUMENT NÚM.	RNV16I00K6	DATA	08-04-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme				
UNITAT	Residus i Neteja Viària				
ASSUMPTE	POS/MIXT/SERVEIS-SUBMIN/Campanya de comunicació per a la millora de la separació en origen i la recollida selectiva de residus municipals de Sabadell/RNV				

- b) Acompanyament al ciutadà en la realització d'un test per posar a prova els seus coneixements en matèria de residus municipals.
  - c) Repartir el material proporcionat per l'Ajuntament: fulletons informatius, paquet de 3 bosses reutilitzables (de ràfia) i/o els imants sobre les diferents fraccions de residus, fins a esgotar existències.
  - d) Recollida d'informació.
6. Coordinar-se amb altres Serveis de l'Ajuntament sempre que sigui necessari i ho estableixi el Servei de neteja viària, recollida i tractament de residus.
  7. Lliurament d'un informe de resultats, en el termini màxim d'1 setmana des de la finalització de l'activitat d'informació i sensibilització ciutadana en els punts informatius.

### Organització del servei

L'empresa adjudicatària presentarà un projecte d'organització del servei que recollirà tots els criteris recollits en aquest apartat així com aquelles propostes que consideri adients per a la millora del servei.

L'aplicabilitat de possibles millores estarà condicionada pel límit econòmic fixat i serà acordada amb l'equip tècnic responsable del Servei de neteja viària, recollida i tractament de residus de l'Ajuntament.

### Planificació

Es realitzaran reunions prèvies de coordinació, a les quals s'establirà el calendari i les ubicacions dels punts informatius a instal·lar, així com els treballs previs.

Els punts informatius s'instal·laran durant sis setmanes consecutives, excepte si es produeixen causes de força major o circumstàncies alienes a l'Ajuntament. En tal situació, el calendari serà modificat i acordat amb el Servei de neteja viària, recollida i tractament de residus de l'Ajuntament.

L'horari dels punts informatius serà de dimarts a dissabtes, amb horari de 10h a 19h (9h/dia).

### Recursos materials

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària el següent material necessari per dur a terme les prestacions:

- Rollups (4 unitats).

- Paquets de bosses reutilitzables (8.000 unitats, 24.000 bosses) i imants (8.000 unitats).
- Fullatons impresos (10.000 unitats).
- 8 cadires.
- 4 taules o expositors.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per recollir el material proporcionat per l'Ajuntament, del magatzem municipal de Can Marçet o de qualsevol altre espai municipal, d'acord amb les indicacions rebudes des de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per distribuir i transportar, d'acord amb les necessitats, a cada punt informatiu, el material associat a la prestació del servei, així com per muntar i desmuntar diàriament els punts informatius per tal que no quedi, un cop acabada la jornada, cap element a la via pública.

L'Ajuntament facilitarà un espai d'emmagatzematge per recollir i guardar el material un cop finalitzada cada jornada laboral.

### Recursos humans

Per a la prestació del servei, és necessari comptar amb un equip tècnic de **9 persones**, format per una persona responsable del contracte, amb funcions de coordinació (40h) i vuit educadors/es ambientals (248 h/persona, incloses 8h de formació prèvia).

La persona tècnica responsable disposarà d'estudis universitaris relacionats amb el medi ambient i l'equip d'educadors ambientals, estudis de cicle formatiu de grau superior o estudis universitaris relacionats amb el medi ambient, amb experiència en educació ambiental i gestió de residus municipals. Tot i això, l'equip d'educadors ambientals haurà de rebre una formació específica prèvia, per part de l'empresa adjudicatària, de 8h per persona.


L'equip tècnic haurà de tenir les competències professionals següents: capacitat per comunicar-se, capacitat de treballar en equip, planificació i organització, creativitat, empatia, autocontrol, flexibilitat i gestió del canvi, autonomia i compromís amb l'organització.

L'equip d'educadors ambientals es repartirà per parelles als punts informatius. És a dir, cada punt informatiu estarà format per una persona fixa a l'espai i una persona de suport, que podrà moure's per l'entorn a fi de dinamitzar el punt informatiu i abastar més territori. Cada parella d'educadors haurà de coordinar-se per fer separatament el descans per dinar. La jornada laboral és de 8h/persona·dia.

El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes.

### Ubicacions dels punts informatius

Les ubicacions seran a l'espai públic del municipi de Sabadell. La distribució dels punts informatius abastarà els diferents sectors de la ciutat, d'acord amb la següent planificació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q0U 426Y 6T3C 6A09 0E5K				
EXPEDIENT NÚM.	RNV/2021/215	DOCUMENT NÚM.	RNV16I00K6	DATA	08-04-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme				
UNITAT	Residus i Neteja Viària				
ASSUMPTE	POS/MIXT/SERVEIS-SUBMIN/Campanya de comunicació per a la millora de la separació en origen i la recollida selectiva de residus municipals de Sabadell/RNV				

Equip Període	Equip 1	Equip 2	Equip 3	Equip 4
Setmana 1	Districte 1 Sector Centre	Districte 2 Sector Creu Alta	Districte 4 Sector Can Rull	Districte 6 Sector Creu de Barberà
Setmana 2	Districte 1 Sector Centre	Districte 2 Sector Creu Alta	Districte 4 Sector Can Rull Sector Concòrdia	Districte 6 Sector Creu de Barberà
Setmana 3	Districte 1 Sector Centre	Districte 3 Sector Ca n'Oriac	Districte 4 Sector Concòrdia	Districte 6 Sector Creu de Barberà
Setmana 4	Districte 1 Sector Centre	Districte 3 Sector Ca n'Oriac	Districte 2 Sector Can Puiggener	Districte 6 Sector Sud
Setmana 5	Districte 1 Sector Sant Oleguer	Districte 3 Sector Ca n'Oriac	Districte 4 Sector Berardo	Districte 5 Sector Can Feu
Setmana 6	Districte 1 Sector St. Oleguer	Districte 3 Sector Nord i St. Julià	Districte 7 Sector La Serra de Sant Iscle	Districte 5 Sector Gràcia

La ciutat de Sabadell està dividida territorialment en 7 districtes i 19 sectors.

La ubicació exacta de cada punt informatiu es decidirà a les reunions prèvies entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. La distribució en el territori és orientativa i subjecte a possibles modificacions si es detecta la necessitat de reforçar algun sector, a petició de l'Ajuntament o de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament gestionarà la reserva de l'espai públic destinat a la ubicació dels punts informatius.

### Condicions del servei

L'empresa adjudicatària designarà un responsable per realitzar la coordinació del contracte, vetllar per l'execució correcta de les actuacions i d'enllaç amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol incidència que sorgeixi amb la ciutadania durant la prestació del servei (per exemple: conflictes, malentesos, queixes per la ubicació, sorolls o altres) així com qualsevol relacionada amb el compliment de les seves funcions (personal, horaris, recursos adscrits...).

En finalitzar els treballs, l'empresa adjudicatària retornarà el material proporcionat per l'Ajuntament, si aquest no s'hagués repartit en la seva totalitat, en la data i lloc establerts pel Servei de neteja viària, recollida i tractament de residus de l'Ajuntament.

En cas d'haver-hi sol·licituds de declaracions i/o d'entrevistes pels mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per l'Ajuntament. En cap cas, l'empresa adjudicatària podrà atendre els mitjans de comunicació sense l'autorització prèvia del Servei de neteja viària, recollida i tractament de Residus de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària és responsable del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària comprovarà, previ inici del contracte, que el personal adscrit al servei disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

### **Durada del contracte**

La durada del contracte és de vuitanta-dos dies naturals, a iniciar el 6 de setembre de 2022, sempre i quan aquesta data sigui posterior a la data d'acceptació per part de l'Ajuntament del material lliurat per part de l'empresa adjudicatària del *Lot 1. Subministrament de material necessari per facilitar la separació en origen de residus.* Sinó, la data d'inici serà el dia següent a l'acceptació del material lliurat per l'empresa adjudicatària del Lot 1.

La data d'inici es veurà modificada, si el municipi estigués afectat, en aquell moment, per un confinament ciutadà d'horari diürn per motius sanitaris a causa de la pandèmia de la Covid-19. En aquest cas, l'Ajuntament, prèvia consulta a l'empresa adjudicatària, indicarà una nova data d'inici del contracte, que no podrà ser superior a 6 mesos de la data inicialment prevista.


### **Comunicació i seguiment del servei**

L'empresa adjudicatària facilitarà els següents canals de comunicació:

- Un correu electrònic de contacte.
- El telèfon mòbil de la persona responsable/coordinadora tècnica, que haurà d'estar operatiu entre les 10h i 19h.
- La persona responsable/coordinadora disposarà de mitjans efectius per contactar amb l'equip d'educadors ambientals, quan sigui necessari.

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'equip d'educadors ambientals els mitjans necessaris, que no impliquin l'ús de paper, per recollir informació de forma eficaç, ràpida, senzilla i precisa, relativa a l'activitat de cada punt informatiu. El contingut de la informació a recollir es pactarà prèviament amb el Servei de neteja viària, recollida i tractament de residus, i inclourà com a mínim:

- Ubicació.
- Data de cada jornada.
- Registre i informació de les actuacions d'atenció ciutadana: territorial, de comportament respecte la manera de gestionar els residus, consultes i comentaris...
- Registre del material entregat.
- Valoració final de cada jornada i incidències.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q0U 426Y 6T3C 6A09 0E5K				
EXPEDIENT NÚM.	RNV/2021/215	DOCUMENT NÚM.	RNV16I00K6	DATA	08-04-2022
ÀREA	Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme				
UNITAT	Residus i Neteja Viària				
ASSUMPTE	POS/MIXT/SERVEIS-SUBMIN/Campanya de comunicació per a la millora de la separació en origen i la recollida selectiva de residus municipals de Sabadell/RNV				

Als efectes de seguiment i control, l'empresa adjudicatària enviarà setmanalment, cada dimarts, la base de dades amb la informació recopilada durant la setmana anterior. Així mateix, l'empresa adjudicatària aportarà qualsevol informació, dades o aclariments requerits pel Servei de neteja viària, recollida i tractament de residus de l'Ajuntament, en el termini màxim de 24 hores des de la data de sol·licitud.

En finalitzar l'activitat d'informació i sensibilització ciutadana a través de punts informatius al carrer, i en el termini màxim d'una setmana, l'empresa adjudicatària lliurarà un informe final de resultats i seguiment de la campanya, en format electrònic (15 pàgines màxim, més annex fotogràfic si escau).

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Garcia Egea, Angels Maria  
TÈC.SUP.MEDI AMBIENT  
08/04/2022 14:11