



PLEC de TÈCNICS DE L'EXPEDIENT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA CURADORIA, EXECUCIÓ DEL PROJECTE I SERVEI TÈCNIC DE LA NAU SUD DE L'ESTRUCH, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

L'Ajuntament de Sabadell és el titular de l'Estruch, Fàbrica de Creació de les arts en viu, configurat com a centre municipal dedicat a la producció, l'exhibició i la formació artística contemporània. Entre les diferents àrees de treball que acull el centre hi ha les arts visuals performàtiques i nous mitjans i pràctiques performàtiques amb la dinàmica de residències de creació, programa de presentacions públiques i formació i divulgació adreçada a la ciutadania, el conjunt de les quals pretén facilitar el treball dels artistes residents i construir vincles en el context de centres de creació o d'exhibició en l'àmbit local, nacional o internacional.

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis és doncs el servei de la curadoria, execució del projecte i servei tècnic de la Nau Sud de l'Estruch.

2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions generals i específiques d'execució que han de complir l'adjudicatari/s d'aquest/s contracte/s que es divideixen en 2 lots.

Lot 1. Servei de Curadoria i execució del projecte de la Nau Sud

L'adjudicatària portarà a terme la gestió de la Nau Sud entesa com a àrea de residències d'arts visuals, performàtiques i nous mitjans i pràctiques performàtiques de l'Estruch, fàbrica de creació de les arts en viu. Aquest servei inclou la curadoria i la gestió d'aquesta àrea que consistirà en la coordinació i execució del projecte proposat pel curador i que més endavant en aquest mateix apartat concretem.

Servei de curadoria:

Consistirà, amb el consens de la direcció del centre, en la gestió i el seguiment dels artistes residents a la Nau Sud i fer-los l'acompanyament pel desenvolupament del projecte artístic d'aquests amb el vist i plau de la direcció del centre. S'encarregarà també del disseny, organització i seguiment de les activitats de formació i divulgatives del programa d'arts visuals, performàtiques i nous mitjans i pràctiques performàtiques de la Nau Sud.

1.- L'adjudicatària s'encarregarà del seguiment de la selecció de residències, participació en les reunions de la comissió de selecció de projectes, interlocució amb els/les artistes seleccionades i presència en els espais de treball per fer el seguiment dels processos creatius

- Coordinarà, conjuntament amb la persona responsable de comunicació de l'Estruch, els calendaris de publicació de les convocatòries públiques i comunicació al sector professional per a la seva màxima difusió. Revisarà i actualitzarà les bases de la convocatòria anual d'arts visuals, performàtiques i nous mitjans i pràctiques



performàtiques adequant-les a la realitat del que pot oferir el centre i amb un llenguatge clar i entenedor.

- Participarà en les reunions amb els integrants de la comissió de selecció de projectes i publicació dels resultats al web de l'Estruch en les dates acordades i en altres suports si s'escau.
- Temporitzarà i seleccionarà els espais de residència en funció de la disponibilitat de l'Estruch i de les necessitats tècniques i artístiques de cada projecte.
- Farà el seguiment acordat amb els artistes dels processos de creació i assistència a presentacions prèviament pactats.
- Farà una proposta d'organització i gestió de l'espai relacional i la sala d'exposicions de la Nau Sud.
- Totes les residències seran planificades conjuntament amb les persones responsables del centre.
- Garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del servei i instal·lacions i que siguin atesos de manera adequada i respectuosa i al mateix temps vetllarà perquè els usuaris respectin la normativa d'ús vigent a l'Estruch.

2.- L'adjudicatari elaborarà la programació de presentacions de projectes en residència obertes al públic atenent el context general dels programes de difusió de l'Estruch.

- Dissenyarà el programa de presentacions obertes al públic a partir de les residències de creació realitzades i a altres col·laboracions amb artistes visuals i performance i arts digitals no residents que puguin produir-se.
- Treballarà en el disseny de promocions, programes divulgatius i de creació de nous públics amb la finalitat d'augmentar progressivament el nombre d'assistents a les presentacions públiques programades.
- Ajudarà en l'elaboració dels materials de difusió que han d'aparèixer als diferents suports de comunicació amb què compte l'Estruch: programa de mà de temporada, banderoles i web, entre altres suports.

3.- Disseny, organització i seguiment de les activitats de formació i divulgatives.

- Gestionarà les propostes incloses en el Programa Educatiu de l'Estruch que depenguin dels artistes residents a la Nau Sud (NauEstruch) acordant amb cadascú els continguts i el calendari, que haurà d'estar tancat a l'inici de cada temporada.
- Proposarà activitats educatives, formatives i divulgatives en l'àmbit professional, familiar i en general adreçades a la ciutadania, que permetin donar a conèixer l'oferta de l'Estruch en el context de les arts visuals performàtiques i els nous mitjans i pràctiques performàtiques.
- Assessorarà, si s'escau, a les entitats artístiques de la ciutat interessades en l'aplicació de les noves tecnologies als seus propis productes artístics, especialment les dedicades a la creació contemporània però també a l'òpera, la música simfònica o els espectacles familiars.
- Seleccionarà un màxim de quatre artistes residents al llarg de la temporada, amb consens amb la tècnica de l'àrea, perquè desenvolupin una activitat pedagògica amb una escola o institut de la ciutat.

4.- Fomentar l'intercanvi i la col·laboració de l'Estruch en xarxes locals, nacionals i internacionals, en jornades i programacions i en el sector professional.

- Mantindrà una estreta relació amb altres centres municipals i la resta de la xarxa pública local dedicada a les arts visuals, i arts digitals especialment el Museu d'Art de Sabadell i



també l'Escola Superior de Disseny (ESDI), l'Escola Illa o l'Acadèmia de Belles Arts, entre d'altres públiques, privades o associatives.

- Treballarà, conjuntament amb la direcció del centre per establir relacions de col·laboració amb altres institucions dedicades a la projecció exterior dels artistes visuals, com l'Institut Ramon Llull, l'Institut d'Estudis Baleàrics, Acció Cultural Española i la resta de centres homòlegs a escala nacional i internacional.
- Haurà de conèixer les convocatòries de subvenció públiques o patrocinis privats pròpies de la ciutat de Sabadell, de Catalunya, de l'estat Espanyol o de la Unió Europea, amb la finalitat de donar suport i informar l'Ajuntament a l'hora de sol·licitar aquests ajuts de finançament extern per l'Estruch i també per informar els artistes residents quan aquests ajuts estiguin destinats als creadors.
- Informarà a la direcció del centre i participarà en trobades, jornades o encontres de programadors o en altres centres de creació, sigui en l'àmbit nacional o internacional, amb la finalitat de fomentar l'intercanvi i la col·laboració en format de xarxa col·laborativa.
- Cercarà les fórmules que permetin donar a conèixer els projectes fets a l'Estruch per tal que aquests puguin tenir el màxim nombre de presentacions públiques.
- Participarà en l'elaboració de plans d'actuació i memòries que sol·licitin altres administracions superiors per tal de justificar convenis i/o subvencions.

5.- Dinamització del col·lectiu de residents d'arts visuals i performance i nous mitjans i pràctiques performàtiques en el context de la resta d'artistes que treballen a l'Estruch.

- Vetllarà per tal que els residents d'arts visuals performàtiques i nous mitjans i pràctiques performàtiques de l'Estruch prenguin contacte amb la resta de creadors residents al centre amb l'objectiu de fomentar sinergies entre projectes i el coneixement general entre tots els artistes.
- Serà present en el moment de rebre nous artistes per mostrar les instal·lacions, recordar les condicions d'ús i les contrapartides que puguin derivar-se de la seva estada.
- Es coordinarà especialment amb la direcció del centre i amb la resta d'àrees de treball com les dansa, circ i nous formats escènics, que acullen també residències de creació i programen espectacles als diferents espais d'exhibició de l'Estruch.

6.- Interlocució amb els mitjans de comunicació locals i nacionals quan les necessitats de comunicació ho requereixin.

- Participarà en entrevistes, rodes de premsa o xerrades que proposin els mitjans de comunicació locals i nacionals o altres entitats que organitzin fòrums o trobades professionals quan se li requereixi.

7.- La curadoria gestionarà l'ús de tota la nau sud amb els seus espais corresponents que són:

- 4 tallers per artistes
- 1 taller que ha de funcionar com a espai relacional
- 1 sala d'exposicions

8.- La curadoria treballarà en la recerca d'altres vies de finançament pel projecte de la Nau Sud tant a nivell estatal com a nivell europeu.

Es preveu que la realització dels serveis de curadoria sigui per un nombre d'hores màxim de 597 hores anuals, la distribució de les quals podrà variar en funció del calendari i ritme de la gestió dels projectes de la programació de l'Estruch.



Execució del projecte de la Nau Sud:

Per l'execució del projecte de la Nau Sud l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les activitats següents:

1.- Presentacions dels projectes artístics dels residents: L'adjudicatari s'encarregarà de l'execució de la proposta artística dels residents a la Nau Sud i/o dels artistes que el centre consideri, pel treball desenvolupat durant la residència i la presentació. Es preveu que anualment hi hagi un mínim de 10 i fins un màxim 20 presentacions de projectes artístics.

2.- Activitats pedagògiques dels artistes: Anualment un màxim de quatre artistes, proposats per la curadoria, realitzaran una activitat pedagògica amb una escola o institut de la ciutat. Aquesta activitat que realitzarà l'artista es crearà juntament amb el suport de la curadoria.

3.- Assessories de les comissions de la selecció: L'adjudicatari s'encarregarà de l'execució i de les comissions d'assessors que intervenen en la selecció de residències de les diferents àrees de l'Estruch. L'empresa adjudicatària pactarà prèviament amb la direcció del centre la proposta dels integrants de les comissions que seran un màxim de 13 representants.

4.- Conferència/seminari/taller: L'adjudicatari organitzarà tallers, seminaris, conferències i cursos que s'engloben en el projecte de formació, mediació i pensament de la Nau Sud i que seran proposats per la curadoria de la Nau Sud en base al seu projecte. Aquestes propostes formatives estaran adreçades a les companyies i artistes residents a l'Estruch, a entitats artístiques locals, als alumnes de centres com ESDI o Escola Illa, als alumnes universitaris de màsters i postgraus o al públic en general, quan es tracti d'iniciatives formatives de caràcter divulgatiu i fent especial atenció als infants i joves.

Lot 2. Servei tècnic de la Nau Sud de l'Estruch

Consistirà a gestionar, coordinar i donar suport tècnic i especialitzat als artistes residents d'arts visuals performàtiques i nous mitjans i pràctiques performàtiques de la Nau Sud de l'Estruch, aportant solucions tècnic-artístiques especialitzades. També tindrà cura i gestionarà l'ús del Medialab i la sala multimèdia sota la direcció del servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell, en el calendari i els horaris derivats de les activitats que s'hi realitzin i prèviament comunicades i acordades amb el centre. Farà un suport tècnic/artístic especialitzat als artistes i als projectes de residència de la Nau Sud amb coordinació amb el servei de curadoria que es reuniran periòdicament.

- Realitzarà els muntatges i desmuntatges tècnics que es requereixin per la realització de les presentacions dels artistes de la Nau Sud.
- Donarà suport tècnic i especialitzat als projectes de residència de la Nau Sud a càrrec de companyies que requereixin aquest tipus de servei. Totes les residències seran planificades conjuntament amb les persones responsables del centre.
- Gestionarà l'ús del Medialab i la Sala Multimèdia sota la direcció del departament de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell.
- El servei tècnic restarà obligat a mantenir les instal·lacions i equipament adscrits en bon estat, ordenats i inventariats.



Ajuntament
de Sabadell

- El servei tècnic garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del servei i instal·lacions i que siguin atesos de manera adequada i respectuosa.
- El Servei tècnic vetllarà perquè els usuaris respectin la normativa d'ús vigent a l'Estruch, especialment pel que fa a la cura i el manteniment de la dotació tècnica

Es preveu que la realització dels serveis tècnics especialitzats sigui per un nombre d'hores màxim de 248 hores anuals, la distribució de les quals podrà variar en funció del calendari i ritme de la gestió dels projectes de la programació de l'Estruch.

Avaluació final de les actuacions acomplertes

L'adjudicatari/s anualment el mes de juliol presentaran a la direcció del centre una memòria amb el resum dels serveis realitzats valorant els avanços que s'hagin fixat per aquell any.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Martinez Boix, Carmina
CAP SECCIÓ CREACIÓ I DIFUSIÓ ARTÍSTICA
27/05/2022 15:04