



ÀREA DE DRETS DE LA CIUTADANIA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT “SERVEI DE CURADORIA DE CIRC DE L’ESTRUCH” QUE ES TRAMITA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

L’Ajuntament de Sabadell és el titular de l’Estruch, Fàbrica de Creació de les arts en viu, configurat com a centre municipal dedicat a la producció, l’exhibició i la formació artística contemporània. Entre les diferents àrees de treball que acull el centre hi ha les arts del circ amb la dinàmica de residències de creació, programa de presentacions públiques i formació i divulgació adreçada a la ciutadania, el conjunt de les quals pretén facilitar el treball dels artistes residents i construir vincles en el context de centres de creació o d’exhibició en l’àmbit local, nacional o internacional.

1. Objecte del contracte

L’objecte d’aquest contracte de serveis és doncs el servei de curadoria de circ de l’Estruch.

2. Durada del contracte

La durada del contracte es preveu que sigui per un període d’un any a partir de la data de la seva formalització, prorrogable per períodes anuals, per tres anys més, fins a un màxim de quatre anys.

3. Especificacions del servei

L’adjudicatari portarà a terme els serveis de la curadoria de circ entesa com a l’àrea de residències dels i les artistes de circ de l’Estruch, fàbrica de creació de les arts en viu.

Totes les tasques que es realitzaran des del servei de curadoria del circ, i que s’especifiquen més a continuació, es faran amb consens amb la direcció del centre:

L’adjudicatària realitzarà el seguiment de la selecció de les residències de circ, presència en les reunions de la comissió de selecció de projectes, interlocució amb els/les artistes i companyies seleccionades i presència en els espais de treball de dits artistes i companyies per ser el seguiment dels processos creatius en tots els seus aspectes que compartirà amb la direcció del centre per poder-ne fer un millor acompanyament. Seleccionarà aquests espais de residència de les companyies i artistes en funció de la disponibilitat dels espais de l’Estruch i de les necessitats tècniques i artístiques de cada projecte.

L’adjudicatària conjuntament amb la direcció del centre i la persona encarregada de la comunicació coordinaran els calendaris de publicació de les convocatòries públiques de residències i la comunicació al sector professional per a la seva màxima difusió. Farà també la revisió i l’actualització de les bases de la convocatòria.

Assessorarà a les companyies residents de circ en els processos de creació i assistirà als assajos prèviament pactats. Farà l’acompanyament i assessorament a les companyies residents en el procés de creació i posarà l’accent en la recerca de vies de promoció i circuits d’exhibició dels espectacles creats a l’Estruch. Vetllarà per tal que els residents de circ de l’Estruch prenguin contacte amb la resta de creadors residents al centre amb l’objectiu de fomentar sinergies entre projectes i el coneixement general entre tots els artistes. També serà present en el moment de rebre noves companyies per mostrar les instal·lacions, recordar les condicions d’ús i les contrapartides que puguin derivar-se de la seva estada



ÀREA DE DRETS DE LA CIUTADANIA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

L'adjudicatària fomentarà, amb la direcció del centre, l'intercanvi i la col·laboració en format de xarxa col·laborativa de l'Estruch en festivals, jornades professionals, trobades de programadors o en d'altres centres de creació ja sigui en l'àmbit nacional o internacional amb la finalitat de trobar sinergies que facin créixer les relacions de l'Estruch per posicionar-lo com equipament de referència. Cercarà les fórmules que permetin projectar els projectes realitzats a l'Estruch per tal que aquests puguin tenir el màxim nombre d'actuacions als diferents circuits, tant nacionals com internacionals. I participarà en l'elaboració de plans d'actuació i memòries que sol·licitin altres administracions superiors per tal de justificar convenis i/o subvencions.

L'adjudicatària, conjuntament amb la direcció del centre, treballaran en el disseny de la programació d'exhibició oberta al públic en base a les residències de creació realitzades i a d'altres contractacions de companyies no residents que puguin produir-se.

L'adjudicatària, conjuntament amb la persona encarregada de la comunicació de l'Estruch, elaboraran el disseny de promocions, programes divulgatius i de creació de nous públics amb la finalitat d'augmentar progressivament el nombre d'espectadors a la programació de circ de l'Estruch. Així com també en l'elaboració de tots els materials de difusió que han d'aparèixer als diferents suports de comunicació amb que compte l'Estruch: programa de mà de temporada, banderoles i web, entre d'altres suports. Quan se li requereixi participarà també en entrevistes, rodes de premsa o xerrades que proposin els mitjans de comunicació locals i nacionals.

L'adjudicatària treballarà també en les propostes incloses en el Programa Educatiu de l'Estruch que depenguin de les companyies residents de circ, acordant en cadascuna els continguts i el calendari, que haurà d'estar tancat a l'inici de cada temporada. Així com també a l'entorn de les accions de formació amb diversos graus d'especialització adreçades als sectors que ja compten amb una formació bàsica amb la finalitat de divulgar les diferents disciplines de circ i proposarà activitats divulgatives a nivell familiar i en general adreçades a la ciutadania, que permetin donar a conèixer l'oferta de l'Estruch a l'entorn del món del circ.

Així com també per a la col·laboració amb iniciatives formatives com l'Escola Rogelio Rivel o d'altres que puguin sorgir al territori, amb la finalitat de contribuir a les presentacions de l'Escola a través de la formalització de residències de creació i el recolzament de l'equip tècnic de l'Estruch.

Quant al servei d'assessorament tècnic de la Vela l'adjudicatària treballarà conjuntament amb el tècnic de La Vela per buscar assessorament extern i les solucions pertinents si sorgeix algun dubte tècnic referent a l'estructura i equipament de La Vela i/o de les necessitats tècniques de les companyies que estiguin en residència per garantir la seguretat dels usuaris i del públic.

Quant als programes relacionats amb el circ social, l'adjudicatària impulsarà, quan sigui pertinent i amb consens amb la direcció de l'Estruch, el projecte *Germinem Circ* iniciat el 2017, consistent en la formació de formadors en el context de la dimensió social del circ i adreçat a entitats relacionades amb el lleure infantil i juvenil. Realitzarà també el control de qualitat de la tasca dels monitors encarregats d'impartir els cursos de formació del programa Germinem Circ. I farà la previsió per a la renovació del material necessari per tal portar a terme la formació específica del projecte Germinem Circ.

L'adjudicatària treballarà per a la recerca i gestió d'altres vies de finançament tant en l'àmbit estatal com a escala europea per contribuir al creixement del projecte de circ. La gestió i repartició d'aquests recursos serà consensuat amb la direcció del centre.



Ajuntament
de Sabadell

ÀREA DE DRETS DE LA CIUTADANIA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

L'adjudicatària presentarà anualment, el mes de juliol, una memòria amb el resum dels serveis realitzats valorant els avanços que s'hagin fixat per aquell any a la direcció del centre.

Es preveu que la realització dels serveis objecte de contractació sigui per un nombre d'hores màxim de 597 hores anuals, la distribució de les quals podrà variar en funció del calendari i ritme de la gestió dels projectes de la programació de l'Estruch.

4.- Avaluació final de les actuacions acomplertes

L'adjudicatari/s anualment, entre el mes de juliol i setembre, presentarà a la direcció del centre una memòria amb el resum dels serveis realitzats.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Martinez Boix, Carmina
CAP SECCIÓ CREACIÓ I DIFUSIÓ ARTÍSTICA
27/05/2022 15:12