

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT ANOMENAT “SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS EL QUAL NECESSITA ALGUN TIPUS DE RETOLACIÓ O IMPRESSIÓ”.**1.-OBJECTE DEL PLEC**

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions tècniques pel subministrament del material divers el qual necessita algun tipus de retolació o impressió, que es relaciona en l'annex 1 d'aquest plec, per cobrir les necessitats del Servei d'Obres Públiques, Parcs i Jardins, Manteniment d'equipaments i del Servei de Mobilitat, Trànsit i Transport de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme.

2.- MATERIALS A SUBMINISTRAR

La relació de materials a subministrar són els que es detallen en l'Annex 1 d'aquest Plec. Les quantitats de cada element són estimatives i no determinen les quantitats a consumir, sinó que les comandes s'aniran realitzant d'acord a les necessitats que tingui l'Ajuntament de Sabadell durant el termini del contracte.

Tots aquests materials no es subministraran alhora.

En relació a tots aquells materials dels quals s'especifiqui el gramatge, format, mides, marca, model o alguna altra qualitat específica, no està permesa la substitució per productes alternatius si no compleixen exactament amb el detall demanat, ja que es tracta de necessitats concretes en el moment de la comanda.

En aquells altres casos en què no s'especifica res, les ofertes hauran d'indicar les característiques pròpies del material ofert, havent de ser fabricants de reconeguda solvència tècnica. La secció de materials logístics i vehicles de l'Ajuntament de Sabadell es reserva el dret de rebutjar aquells productes de les ofertes presentades que, sota el seu judici, no reuneixin una qualitat mínima equivalent als productes utilitzats habitualment per els departaments que facin ús d'aquests productes.

L'oferta econòmica haurà d'indicar els preus unitaris de tots i cadascun dels materials que es relacionen a l'annex 1 d'aquest Plec.

Al no tractar-se d'una relació exhaustiva del material a subministrar, durant el termini d'execució del contracte es podrà sol·licitar altre material que resulti necessari per al magatzem municipal i que no estigui inclòs en la relació de l'annex 1. En el cas que el format o la mida dels materials fossin objecte d'alguna petita modificació, ja que en ocasions pot arribar a ser necessari aplicar alguns canvis que en el moment de redactar aquest plec no es poden preveure ni determinar, en cap cas aquestes petites modificacions de format o mida afectaran l'import total màxim del contracte.

Les quantitats dels serveis d'impressions són difícils de determinar ja que són molt variables.



Ajuntament
de Sabadell

**ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL, DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME
SERVEI DE MOBILITAT, TRÀNSIT I TRANSPORT
SECCIÓ DE MATERIALS LOGÍSTICS I VEHICLES**

La secció de materials logístics i vehicles podrà requerir la presentació de mostres dels productes a lliurar.

3.-CONDICIONS TÈCNiques, QUALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL MATERIAL A SUBMINISTRAR

3.1 GENERALITATS

Tots els productes hauran de ser de qualitat i complir amb tota la legislació vigent ,i en particular amb la legislació reguladora en matèria de seguretat i, si correspon, medi ambient, tant en el procés de fabricació com durant la seva vida útil.

La secció de materials logístics i vehicles de l'Ajuntament de Sabadell podrà sol·licitar en qualsevol moment els certificats de qualitat i homologació dels productes subministrats al llarg del contracte.

3.2 CRITERIS D'ACCEPTACIÓ I REBUIG

Qualsevol deficiència detectada, a criteri dels serveis tècnics municipals, haurà de ser corregida per l'adjudicatari mitjançant la substitució per un nou producte que compleixi amb els requeriments exigits, d'acord amb les indicacions que se li faci. En aquesta situació es rebutjaran els materials subministrats que no compleixin amb els requisits especificats sense repercutir cap cost a l'Ajuntament.

4.-PETICIÓ I LLIURAMENT DE MATERIAL

L'adjudicatari haurà de designar una persona de contacte responsable per a gestionar els lliuraments successius i garantir el correcte desenvolupament de l'execució del contracte.

El responsable del magatzem municipal de l'Ajuntament de Sabadell sol·licitarà el material mitjançant correu electrònic a l'adreça que indiqui l'adjudicatari. Els productes es lliuraran en els dies, a les hores i en les dependències o magatzems que s'indiqui a la comanda, tenint present que sempre es lliuraran dintre del terme municipal de Sabadell. Els lliuraments es faran majoritàriament al magatzem municipal situat al carrer de Jacint Verdaguer núm. 32 de Sabadell.

En aquells casos que per motius d'urgència fos necessari recollir la comanda directament al centre d'expedició de l'empresa adjudicatària, el responsable del magatzem així ho indicarà en la comanda i el material haurà d'estar preparat per al seu lliurament.

El termini màxim de lliurament serà de 72 hores des de la remissió per correu electrònic de la comanda, llevat de comandes que, pel seu volum o característiques, es considerin especials i per les quals es concedirà un termini específic. El lliurament de les comandes es realitzaran de dilluns a divendres i, per tant, els dissabtes, diumenges o festius no es tindran en compte pel còmput del lliurament.



Ajuntament
de Sabadell

**ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL, DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME
SERVEI DE MOBILITAT, TRÀNSIT I TRANSPORT
SECCIÓ DE MATERIALS LOGÍSTICS I VEHICLES**

El lliurament s'entendrà realitzat quan els materials hagin estat efectivament rebuts d'acord amb les condicions de la compra. El lliurament es formalitzarà mitjançant segell de "conforme llevat d'examen", indicant la data i signatura en l'albarà.

El lliurament inclou obligatòriament el transport, la descàrrega i la col·locació de tot el material subministrat en el lloc que el responsable del magatzem, o en el seu defecte el personal de la secció de materials logístics i vehicles, indiqui al representant de l'empresa adjudicatària.

Els retards seran comunicats pel cap de la Secció de materials logístics i vehicles i la seva reincidència podrà ser causa de penalitat administrativa, d'acord amb la lletra R del quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars.

El transport, ports, descàrrega o qualsevol manipulació del material o despesa addicional en la seva entrega estarà inclòs en el preu del mateix. No existirà la comanda mínima, entenent que la secció de materials logístics i vehicles de l'Ajuntament de Sabadell realitzarà comandes amb un volum raonable sempre que això sigui possible.

La recollida, reciclatge o reutilització, al càrrec de contractista, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions

Sabadell, a data de la signatura electrònica

El tècnic responsable,

Vist i plau,

Isidre Badia Ortín
Cap de la Secció de materials logístics
i vehicles

José Luís Barón Pérez
Cap del Servei de Mobilitat,
Trànsit i Transport