


CODI DE VERIFICACIÓ	 206V 5U65 000R 2U2Y 0QTF				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2022/50	DOCUMENT NÚM.	COO16I00HC	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ POSS 2022: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats, dividit en 2 lots				

ANUNCI DE LICITACIÓ GENERAL ADAPTAT A L'ANNEX III (SECCIÓ 4) DE LA LLEI DE CONTRACTES 9/2017.

### Procediment obert simplificat

**Contracte de serveis anomenat: "Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats"**

#### 1.- PODER ADJUDICADOR

- Administració Contractant: Ajuntament de Sabadell
- Número d'Identificació: P0818600I
- Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- Localitat: Sabadell
- Adreça d'internet del Perfil del contractant:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948)
- Òrgan de contractació: Tinenta d'alcaldeessa de Feminisme, Benestar Animal i Participació
- Adreça de l'òrgan de contractació: c. de Sant Pau, 34, 08201 Sabadell

#### 2.- OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- Servei Gestor que tramita l'expedient: Servei de Feminismes i Diversitat. Administració.
- Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Estela Morente / Rosa M. Mata
- Telèfon: 937451953
- Fax: 93 745 19 58
- Adreça de correu electrònic: dretscivils@ajsabadell.cat

#### 3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- Tipus de contracte: Serveis
- Tramitació: Ordinària
- Motius d'utilització de la tramitació urgent: ---
- Procediment: Obert simplificat
- Data d'aprovació de la licitació: 21 de juliol de 2022
- S'aplica subhasta electrònica: No
- El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No
- Contracte reservat: ---

#### 4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- Descripció de l'objecte: La contractació de la prestació del servei anomenat "**Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats**", consistent en l'aportació i la manipulació de l'equipament necessari per poder oferir les activitats programades en les dues fires d'entitats, així com la prestació del personal tècnic i auxiliar necessari per donar suport a l'organització i logística d'aquestes. L'objecte s'ha dividit en dos lots diferenciats: 1.- Mescla't i 2.- Fira d'entitats animalistes.
- Codi CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments
- Codi NUTS: ES511
- Lloc d'execució: Sabadell

#### 5.- DIVISIÓ EN LOTS

- Divisió en lots: SI

- b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: ---
- c) Descripció del lot i CPV de cada lot:

Lot	Objecte del contracte	Codi i descripció CPV
Lot 1	Mescla't	79952000-2 Serveis d'esdeveniments
Lot 2	Fira d'entitats animalistes	79952000-2 Serveis d'esdeveniments

- d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots: SI
- e) Limitació per l'adjudicació de lots: No hi ha cap limitació
- f) S'admet reserva de lots: NO
- g) Lots reservats a centres Especials de Treball: ---
- h) Lots reservats a empreses de inserció: ---
- i) Lots reservats a altres organitzacions: ---

#### 6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: NO
- b) Elements: ---
- c) Condicions: ---

#### 7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: NO
- b) Durada prevista: ---
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau: ---
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix: ---
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc: ---

#### 8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): **89.021,64€**
- b) Import de licitació (IVA inclòs): **25.646,71€**

#### 9.- DURADA DEL CONTRACTE


- a) Durada: 1 any, des de la data de formalització.
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat: ----
- c) Inici previst: El dia que s'indica tot seguit al quadre o a la data de la formalització:

	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	La prestació del servei s'iniciarà des de la formalització del contracte i l'execució tindrà lloc el primer cap de setmana d'octubre, dissabte (Lot 1) i diumenge (Lot 2).
	Les dates concretes d'inici i final es poden veure afectades per necessitats del servei o per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: Sí, es preveu 3 pròrrogues d'una durada d'1any per a cada un dels lots.

#### 10.- GARANTIES EXIGIDES

- a) Garantia provisional: NO
- b) Garantia definitiva: Sí, 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats: ---

CODI DE VERIFICACIÓ	 206V 5U65 000R 2U2Y 0QTF				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2022/50	DOCUMENT NÚM.	COO16I00HC	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPT	CONTRACTACIÓ POSS 2022: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats, dividit en 2 lots				

## 11.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

a) Solvència econòmica i financera:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: Lot 1: 12.556,67€ Lot 2: 8.638,96 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____  <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:  Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: : 300.000,00	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

b) Solvència tècnica o professional:

<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.  LOT 1 : 8.789,67€ LOT 2: 6.047,27€	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input checked="" type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa. Caldrà adjuntar: 1. Una relació de tota la maquinària i material que s'utilitzarà per l'execució del contracte, i annexant fotocòpies de les característiques tècniques de cadascun d'aquest material i maquinària emprada. 2. Una relació de tot el personal, especificant formació i experiència, adjuntant currículums.
<p>Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:</p> <p><b>Solvència econòmica</b>  És necessari que acreditin un volum anual de negocis d'import igual o superior al que s'ha indicat per poder acreditar que es té experiència en l'execució de prestacions similars i, per tant, l'estructura empresarial adequada per garantir la correcta execució del contracte.  En igual sentit, l'import de l'assegurança permet garantir que es podrà respondre davant tercers o el propi Ajuntament si es dona alguna vicissitud que així ho faci necessari.</p> <p>Els serveis que es requereixen són adreçats a empreses especialitzades en l'organització i logística d'esdeveniments.</p> <p><b>Solvència tècnica</b>  De l'acreditació de treballs d'igual naturalesa i per import similar o superior es desprèn que l'empresa té l'experiència i estructura necessària per assumir el contracte i garantir la correcta execució.</p> <p>Per a l'organització dels esdeveniments d'aquestes característiques, que implica l'aportació i manipulació de</p>		

CODI DE VERIFICACIÓ	 206V 5U65 000R 2U2Y 0QTF				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2022/50	DOCUMENT NÚM.	COO16I00HC	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ POSS 2022: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats, dividit en 2 lots				

material especialitzats de so i llums, material i personal de muntatge, i la coordinació de múltiples activitats i actors, és del tot necessari que l'empresa adjudicatària tingui experiència prèvia., disposi de la maquinària adient i que el personal adscrit disposi de la corresponent formació i experiència en treballs similars.

- c) Classificació: NO
- d) Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada: NO

## 12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

- a) Veure apartat "Z" del quadre resum del contracte (Annex I del PCAP)
- b) Forma d'avaluació: (explicació de cada criteri per separat)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
1. <b>Baixa econòmica proporcional inversa</b> S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	$p = P \times (OM/OF)$ $p = \text{Puntuació obtinguda}$ $P = \text{Puntuació màxima}$ $OM = \text{Oferta més baixa}$ $OF = \text{Oferta del licitador}$	Fins a 49 punts
2. <b>Experiència de la persona responsable de coordinar els serveis a prestar</b> Es valorarà que la persona responsable coordinadora del servei disposi de la major experiència en serveis similars.  Només es puntuarà una opció, amb arrodoniment a l'alça en cas que sigui l'any sencer i 6 mesos del següent.	Superior a 10 anys, s'obtindrà una puntuació de 25 punts Superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 17 punts Superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 10 punts	Fins a 25 punts
3. <b>Proposta millora de material logístic:</b> Aportació de cadires i de taules per a fer servir principalment a les carpes de les dues fires d'entitats.  Aquesta aportació complementarà el material municipal per tal de millorar el volum de mobiliari a disposició de les entitats.  Es valorarà que els licitadors aportin el major nombre possible de cadires (màxim 200 unitats) i de taules (màxim 60 unitats).	- Per cada 25 <u>cadires</u> plegables que s'aportin, s'obtindrà 1 punt, fins a un màxim de 8 punts.  - Per cada 10 <u>taules</u> plegables de 182 x 75 cm. x 73,5 cm. alçada que s'aportin, s'obtindrà 1 punt, fins a un màxim de 6 punts.	Fins 14 punts

4	<p><b>Proposta millora de personal de suport:</b> Ampliació del personal auxiliar per donar suport a l'organització i logística de les dues fires d'entitats.</p> <p>Es valorarà el reforç de personal, amb un màxim de dues persones per franja horària:</p> <p>En franja de muntatge al matí de 8-10h En franja de migdia de 14-16h En franja de desmuntatge al vespre de 20-22h</p>	Es donarà 2 punts per persona i franja fins un màxim de 12 punts.	Fins 12 punts
---	--	---	---------------

**Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:**

**Baixa econòmica proporcional inversa**

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

**Experiència de la persona responsable de coordinar els serveis a prestar**

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, i al fet que les empreses han d'estar especialitzades en l'organització i logística d'esdeveniments, s'ha establert la necessitat de que la persona responsable de coordinar el servei tingui la major experiència possible en serveis similars, donat que el servei engloba logística, sonorització i organització tot en un sol dia, per tant, es considera que l'experiència serà un valor afegit per tal de poder gestionar el servei sense incidències i amb celeritat.

La fórmula escollida dona puntuació per trams d'experiència, essent que rep més puntuació qui tingui més anys d'experiència, amb arrodoniment a l'alça en cas que sigui l'any sencer i 6 mesos del següent.

**Propostes de millora:**

Essent que l'objecte d'aquest contracte és "l'aportació i la manipulació de l'equipament necessari per poder oferir les activitats programades en les dues fires d'entitats, així com la prestació del personal tècnic i auxiliar necessari per donar suport a l'organització i logística d'aquestes", es proposen dues millores estrictament relacionades amb l'objecte i que s'expliquen tot seguit:

- 1) Material logístic:** Es proposa la millora d'aportació de cadires i de taules per a fer servir a les carpes de les dues fires d'entitats. Principalment, les taules i cadires seran aportació municipal, ara bé, s'estima que el termini d'execució d'aquest servei coincidirà amb més actes públics als quals també es farà servir falta taules i cadires i, per tal d'evitar no tenir-ne de suficients, es valora que les entitats adjudicatàries aportin aquest material complementari per tal de millorar el volum de mobiliari a disposició de les entitats. Aquest material es farà servir a dins de cada carpa situada a les dues fires d'entitats.


La fórmula escollida per valorar aquesta proposta de millora és automàtica i proporcional. Obtindrà més puntuació la major aportació de cadires i de taules, rebent 1 punt per cada 25 cadires plegables, fins a un màxim de 200 unitats i 8 punts; i 1 punt per cada 10 taules plegables, de les mides a dalt indicades, amb un màxim de 60 taules i 6 punts.

- 2) Personal de suport:** Es proposa la millora consistent en ampliar el personal auxiliar per donar suport a l'organització i logística de les dues fires d'entitats.

Segons el plec tècnic, el servei requereix dues persones per lot per donar suport logístic durant tota la jornada dels esdeveniments, una de les quals ostentarà les funcions de responsable de seguiment i coordinació dels serveis. Es valora positivament la millora consistent en reforçar el personal auxiliar, donat que el servei s'executa durant un dia sencer, facilitant, així, una millor atenció a les entitats i a l'organització dels esdeveniments en el moment de màxima activitat de la jornada així com per al descans del personal.

La fórmula escollida per puntuar és automàtica i proporcional a cada oferta. Es valorarà el reforç de personal amb un màxim de dues persones per franja horària, donant dos punts per persona i franja, fins a un màxim de 12 punts. Aquestes persones poden ser les mateixes a cada franja horària.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 206V 5U65 000R 2U2Y 0QTF				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2022/50	DOCUMENT NÚM.	COO16I00HC	DATA	22-07-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ POSS 2022: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats, dividit en 2 lots				

**Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC):**

- 1.- Proposta econòmica.
- 2.- Currículum vitae i document acreditativa que demostrí l'experiència de la persona responsable coordinadora a adscriure, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.
- 3.- Relació de les cadires i de les taules que s'aporten com a millora de material logístic i fotografies del tipus de material.
- 4.- Relació del personal de reforç amb indicació de les franges horàries.

c) Condicions particulars per l'execució del contracte:

1.	L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, i de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat.
2.	L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots ha de designar una persona responsable per fer el seguiment i la coordinació dels serveis i que actuï d'enllaç amb el personal referent de l'Ajuntament de Sabadell.
3.	L'empresa adjudicatària ha de prestar els serveis en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar els serveis fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.
4.	Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació dels serveis. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documentació que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
5.	Pel que fa a la figura del coordinador, en cas que sigui necessari el seu canvi, caldrà que la persona que el substitueixi tingui una experiència i perfil similar.

**13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES**

- a) Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.
- b) Presentació i obertura de les proposicions:

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <a href="https://contractacio.ajsabadell.cat">https://contractacio.ajsabadell.cat</a>
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell
Telèfon: 010 - 93 745 31 10 Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:dretscivils@ajsabadell.cat">dretscivils@ajsabadell.cat</a>



Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27

Presentació de sol·licituds: català i castellà

- c) S'accepta facturació electrònica: SI
- d) S'utilitza pagament electrònic: SI

#### 14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

- a) Òrgan competent en els procediments de recurs:  
Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.  
Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació
- b) Termini de presentació del recurs:  
Recurs de reposició: 1 mes  
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils  
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos  
Recurs d'alçada: 1 mes
- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Feminismes i Diversitat. Administració.
- d) Telèfon: 937451953
- e) Fax: 93 745 19 58
- f) Adreça de correu electrònic: [dretscivils@ajsabadell.cat](mailto:dretscivils@ajsabadell.cat)

#### 15.- PUBLICITAT

- a) Dates i referències al DOUE a publicacions anteriors rellevants: ----
- b) Data enviament de l'anunci al DOUE: ----
- c) Indicació de si és aplicable l'ACP (Agència de certificació professional): ----

#### 16.- ALTRES INFORMACIONS

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Morell Albaladejo, Marta  
TINENTA D'ALCALDESSA DE  
L'ÀREA DE FEMINISME, BENESTAR  
ANIMAL I PARTICIPACIÓ  
22-07-2022 14:23