

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J31 4H1A 5O5L 1231 07NM				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00Y6	DATA	18-07-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMpte	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

**CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Servei de relligat de llibres oficials d’Actes de Plens Municipals, d’ Actes de Junta de Govern Local, de Decrets i d’Actes del Consell de Districte per a diferents serveis de l’Ajuntament de Sabadell”

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d’alcaldessa de l’Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu	
SERVEI GESTOR: Serveis Generals i Compres	
Adreça de l’òrgan de contractació: Carrer Rambla, 69, Edifici Narcís Giral, 3era planta.	
Telèfon:937453131	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: lhinojo@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: El present contracte té per objecte el servei de relligat de llibres oficials d’Actes de Plens Municipals, d’ Actes de Junta de Govern Local, de Decrets i d’Actes del Consell de Districte per als serveis de Secretaria General i Democràcia Deliberativa i Intervenció Comunitària.	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l’Ajuntament, d’acord amb el previst a la Disposició adicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l’objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d’estar subordinats a les necessitats de l’Administració. El pressupost que s’aprova és un pressupost màxim. <input type="checkbox"/> NO

Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 79971200-3	Descripció CPV: Serveis d'enquadernació de llibres
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: Aquest contracte atén a la necessitat de relligar llibres oficials d'Actes i Decrets que consten pendents de relligar a l'organització i que es fa necessari per donar compliment al que estableix el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i a les instruccions de l'Arxiu Municipal de Sabadell.

Actualment consten a l'organització decrets pendents de relligar del 2008 i des de l'any 2018 fins el 2021 i Actes del 2020 i 2021 i es preveu que incloure en aquesta contractació els que s'aprovin durant l'exercici 2022 i primer semestre de 2023.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

- A l'adjudicatari se li exigeix que garanteixi el respecte al medi ambient en relació als embalatges. Sense perjudici de garantir el transport i la conservació dels llibres, els lliuraments de material s'han de fer minimitzant la quantitat d'embalatges (pes i volum). Sempre s'optarà per embalatges de paper i cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessari la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 100% reciclable. L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment la documentació justificativa de la reciclabilitat dels embalatges utilitzats.
- En compliment de l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-li documentació relativa a certificats de reciclatge de material afecte a l'activitat social o econòmica del contractista, en punts verds o similar, així com informes del contractista relatius al compliment de les disposicions del conveni col·lectiu d'aplicació als treballadors que es trobin al seu càrrec.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament de Sabadell no disposa de recursos propis adients, ni de maquinària adequada per a l'enquadernació de llibres, ni de personal especialitzat per a l'execució d'aquests treballs. En conseqüència, es fa necessari recórrer al sector privat mitjançant la licitació d'un contracte de serveis.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:
 SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: No procedeix la divisió en lots del contracte perquè la divisió i realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte, ja que es pretén, tal com mostra el plec de prescripcions tècniques, un format homogeni per a cada tipus de tom.

A més el volum de toms és relativament baix com per a procedir a la seva divisió en lots, des del punt de vista funcional, però també econòmic, doncs dificultaria l'aprofitament d'economies d'escala.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

- 1.
- 2.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J31 4H1A 5O5L 1231 07NM				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00Y6	DATA	18-07-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

3.

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

SI NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

SI NO

Elements:

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	19.114,00 €	Total	4.013,94 €	Total	23.127,94 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	19.114,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	3.822,80 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	22.936,80 €

Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat per a la determinació del valor estimat ha estat en base a preus unitaris establerts segons preus de mercat, tenint en compte l'històric de contractacions, així com les necessitats que es preveuen a mode estimatiu, és a dir, el número de serveis orientatiu previst per a cadascun dels diferents serveis a prestar, que son les següents:

Descripció	Quantitat estimada	Preu unitari	Import total (sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals	14	38,00 €	532,00 €	111,72 €	643,72 €
Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local	30	38,00 €	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
Llibres oficials de Decrets	452	38,00 €	17.176,00 €	3.606,96 €	20.782,96 €
Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte	7	38,00 €	266,00 €	55,86 €	321,86 €
Total			19.114,00 €	4.013,94 €	23.127,94 €

El Valor Estimat del Contracte és el resultat de multiplicar el preu unitari màxim establert per la previsió estimada durant tot el període de contractació. A la xifra resultant se li suma l'import de de les modificacions previstes.

L'import de les modificacions del contracte previstes dintre del valor estimat inclou el 20%, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

SI NO

Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:

SI NO

Detall modalitats (excepte tant alçat): El sistema de determinació del preu d'aquest contracte, segons la Disposició Addicional 33ena de la LCSP, és el de preus unitaris de la prestació. El preu del contracte serà el que resulti dels preus unitaris oferts per la licitadora adjudicatària, i els serveis que finalment es sol·licitin, aprovant-se un pressupost màxim limitador.

Els preus unitaris calculats inclouen els costos de totes les despeses necessàries per a l'execució d'aquest contracte: els derivats de l'aplicació de les normatives laborals, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així que la totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost de licitació inclou també totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, com també les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, les despeses de transport i d'assegurança fins el lloc de lliurament convingut, despeses d'emmagatzematge, despeses relatives a l'elaboració d'informes per dut a terme el control i seguiment de les feines realitzades. Per tant, s'entendrà que les ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen els esmentats conceptes.

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari, en funció del preu màxim per a cada tipus d'article detallar a l'apartat corresponent del PPT, i que són els següents:

Concepte	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals	38,00 €	7,98 €	45,98 €
Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local	38,00 €	7,98 €	45,98 €
Llibres oficials de Decrets	38,00 €	7,98 €	45,98 €
Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte	38,00 €	7,98 €	45,98 €

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

SI NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	23.127,94 €			
Altres	%	€			
Tramitació anticipada	Contracte pluriennal				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J31 4H1A 5O5L 1231 07NM				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00Y6	DATA	18-07-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

2022	504 9206 22799				17.518,38 €
2023	504 9206 22799				5.609,56 €

Forma de pagament: El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament de Sabadell d'acord amb les condicions establertes en el contracte. El preu es satisfarà prèvia presentació de la corresponent factura, emesa després de prestar el servei sol·licitat, a mes vençut, la qual haurà d'incloure l'IVA, reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinat l'Ajuntament i haurà d'estar degudament conformada pel cap de Serveis Generals i Compres o la unitat administrativa que el pugui substituir.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021869

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar la comanda.

Es facturarà sempre en funció dels serveis de relligat efectivament lliurats i acceptats per l'Ajuntament, no de la comanda sol·licitada.

En realitzar la facturació es facilitaran els albarans, en els quals es podrà comprovar la persona destinatària i els llibres relligats així com la data de recepció de la comanda. Aquests albarans han d'estar signats o segellats.

Òrgan de contractació	Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Serveis Generals i Compres	CODI DIR 3	LA0021869

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: La durada del contracte s'estableix en un any, des de la signatura d'acceptació de l'adjudicació per part de l'adjudicatari.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data de signatura de l'acceptació de l'adjudicació.
Terminis parcials d'execució:	
<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

<p>Detall dels terminis parcials establerts:</p> <p>D'acord amb el PPTP:</p> <p>El termini de lliurament per cadascuna de les comandes serà com a màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de la comanda.</p> <p>El contractista ha de refer els relligats defectuosos en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la comunicació de la incidència.</p> <p>En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:</p>
<p>Pròrrogues previstes:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.</p>
<p>Detall pròrrogues:</p> <p>No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.</p>

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

<p>Obligació de subrogar-se en contractes de treball :</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:</p>
<p>Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:</p> <p>- Annex ____</p>

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	L'adjudicatària es responsabilitzarà de la qualitat tècnica dels materials emprats en la prestació del servei, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin produir-se per l'execució del contracte, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. Quan l'adjudicatària, o les persones/empreses que depenguin d'ella incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de les disposicions vigents relatives al compliment i resolució del contracte de servei.
2.	Les despeses de recollida i lliurament dels toms a enquadrar, i les derivades de les possibles devolucions van a càrrec, exclusivament, del contractista.
3.	Si en el moment de la disposició el contractista no estigués en disposició de prestar el servei sol·licitat caldrà que, prèvia validació amb el responsable del contracte, es presti el servei amb característiques iguals o de superior categoria a les establertes en el contracte.
4.	L'adjudicatària, com a responsable exclusiu de l'entrega i transport dels toms a relligar, haurà de transportar i lliurar els toms derivats del servei objecte d'aquest contracte segons el que estableix el plec tècnic. En el moment del lliurament dels llibres relligats al servei municipal que correspongui, el contractista haurà d'acompanyar el material amb un albarà on es descriurà els servei realitzat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J31 4H1A 5O5L 1231 07NM				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00Y6	DATA	18-07-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMpte	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

5	<p>Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de designar a un delegat o representant amb capacitat professional per tal de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals. - Organitzar el treball del lliurament dels articles així com interpretar i posar en pràctica les instruccions rebudes per part de l'Ajuntament. - Proposar a l'Ajuntament o col·laborar amb ell en la resolució de les incidències que es plantegin durant l'execució del contracte. <p>A aquests efectes, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació de transport, càrrega o descàrrega. L'Ajuntament es reserva el dret de requerir la designació d'un nou delegat, si s'escau.</p>
---	---

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició, entre elles, els preus que en cap cas poden ser superiors als preus màxims indicats a l'apartat corresponent del present Annex 1 (Apartat I) i del Plec de prescripcions tècniques.
2.	L'adjudicatari estarà obligat a prestar la totalitat de serveis que constitueixen l'objecte del contracte.
3.	El termini de lliurament per cadascuna de les comandes serà com a màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de la comanda..
4.	El contractista ha de refer els relligats defectuosos en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la comunicació de la incidència.
5.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6.	El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte. En aquest sentit, els embalatges utilitzats per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar els toms relligats hauran de ser de paper o cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessari la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 100% reciclable i complir amb la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
----	---

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
En aquest contracte es permet la subcontractació únicament del transport per a la recollida del material a relligar i pel lliurament dels llibres un cop realitzat el servei.	

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: La resta de tasques que constitueixen la prestació, a excepció de les que s'han establert en l'apartat anterior que sí que es poden subcontractar.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: nom i cognoms, adreça postal, número de identificació de persones (DNI, NIE, passaport...), dades de vehicles i número de identificació d'animals (xip).

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació	Penalitat
1 Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al Plec i en les disposicions d'aplicació	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives..
2 La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives..
3 L'incompliment dels terminis de prestació del servei	Greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs).
4 Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques i del plec de clàusules administratives, després del primer avís.	Greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs).
5 Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques i del plec de clàusules administratives, després del segon avís.	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
6 Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), fins al màxim legal establert a l'article 192 LCSP.
7 Incompliment de qualsevol de les condicions que l'adjudicatari hagi ofertat en la seva proposició	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 26.000,00 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J31 4H1A 5O5L 1231 07NM				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00Y6	DATA	18-07-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

Presidència		
Vocal		
Vocal		
Vocal de Secretaria, secretari general	
Vocal d' Intervenció interventor general	
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	
<input checked="" type="checkbox"/>	En el present procediment s'opta per no constituir mesa de contractació, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: lhinojo@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant.	
Obertura indicativa del sobre únic	Data

Obertura del sobre únic	A determinar
-------------------------	--------------

X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

En el present cas concorre l'excepció prevista a l'article 145.3 g) de la LCSP, establint-se un únic criteri d'adjudicació. La prestació està perfectament definida tècnicament al Plec de prescripcions tècniques i no és possible variar termini d'entrega ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, essent per consegüent el preu l'únic factor determinant en l'adjudicació.

Criteris d'adjudicació		Fórmula	Ponderació										
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)													
1.	<p>Millora del preu</p> <p>Es determina com a preu de licitació, els preus unitaris de cadascun dels serveis, sense IVA. L'oferta de preus unitaris haurà de ser igual o inferior als preus de licitació, mai superior. S'hauran d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent. L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particular i en el document de desglossament de preus unitaris (model de l'Annex 4 d'aquest plec).</p> <p>Per cadascun dels serveis haurà d'omplir les columnes referides a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preu unitari del servei ofert, sense IVA. - Indicació del IVA com a partida independent - Total del preu unitari ofert, amb IVA <p>Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.</p> <p>En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que alguna casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el servei.</p> <p>Quedaran excloses les proposicions en què no ofereixin tots els serveis relacionats als plecs tècnics amb les característiques detallades.</p> <p>En cas que els preus unitaris de l'oferta siguin superiors al preu unitari de licitació establert com a màxim en el quadre corresponent, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació.</p> <p>La puntuació de l'oferta serà la suma de cadascuna de les puntuacions per preu unitari segons la fórmula indicada.</p> <p>La distribució de les puntuacions per preu unitari serà la següent:</p> <table border="1" data-bbox="252 1451 895 1798"> <thead> <tr> <th>Descripció</th> <th>Puntuació màxima per preu unitari (PM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals</td> <td>25 punts</td> </tr> <tr> <td>Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local</td> <td>25 punts</td> </tr> <tr> <td>Llibres oficials de Decrets</td> <td>25 punts</td> </tr> <tr> <td>Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte</td> <td>25 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Descripció	Puntuació màxima per preu unitari (PM)	Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals	25 punts	Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local	25 punts	Llibres oficials de Decrets	25 punts	Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte	25 punts	<p>La fórmula que s'aplicarà a cada preu unitari és la següent:</p> $P = PM * (OM/OL)$ <p>PM: Puntuació màxima per a cada preu unitari P: Puntuació obtinguda per a cada preu unitari OM: Oferta preu més baix. OL: Oferta de preu del licitador</p>	<p>100 punts màxim, corresponent un màxim de 25 punts per cadascun dels llibres oficials, els que s'atorgaran segons la fórmula indicada</p>
Descripció	Puntuació màxima per preu unitari (PM)												
Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals	25 punts												
Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local	25 punts												
Llibres oficials de Decrets	25 punts												
Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte	25 punts												
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</p> <p>Millora del preu:</p> <p>D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert com a únic criteri el preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-</p>													

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J31 4H1A 5O5L 1231 07NM				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00Y6	DATA	18-07-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

preu, amb elements objectius valorables matemàticament.
La fórmula aplicada atorgarà els 100 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC – Denominat SOBRE AB a PIXELWARE):

- Annex 4 degudament complimentat i signat.

Y. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Serà considerada com anormalment baixa la totalitat de l'oferta d'un licitador quan 2 o més dels preus unitaris oferts siguin anormalment baixos de manera independent, un cop aplicats els criteris que segueixen.

El preu unitari serà considerat anormalment baix de manera independent després de l'aplicació dels següents paràmetres:

1	Si es presenta un licitador, els preus inferiors al 25% del preu base de licitació unitari.
2	Si es presenten dos licitadors, els preus inferiors en més del 20% a l'altra oferta.
3	Si es presenten tres licitadors, quan determinat o determinats preus oferts siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica dels preus presentats. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25 %.
4	Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinat o determinats preus oferts siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, les quals restaran excloses a efectes de càlcul de la mitja.

Z. TERMINI DE GARANTIA (Clàusula 43)

Termini garantia: S'estableix un període de garantia de sis mesos des de l'endemà de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sabadell.

AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Cap de Serveis Generals i Compres

BB. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

S'accepten modificacions del contracte en un percentatge no superior al 20% com a màxim, del preu inicial del contracte pels motius que a continuació es detallen:

1.	Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment.
2.	Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris.

CC. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 48)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

- Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Serveis Generals i Compres

Adreça: C/Rambla, 69, 1a planta (Edifici Narcís Giralt)

Telèfon: 93.745.31.31

Fax:

Adreça de correu electrònic: lhinojo@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat:

Infante Corona, Maria José
TÈC.SUP.EN DRET
18/07/2022 08:51