


CODI DE VERIFICACIÓ	 715S 141F 674J 091W 0EUG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00S0	DATA	17-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

Informe tècnic referent a l'aprovació de l'expedient del contracte de serveis anomenat "Servei de relligat de llibres oficials d'Actes de Plens Municipals, d' Actes de Junta de Govern Local, de Decrets i d'Actes del Consell de Districte per a diferents serveis de l'Ajuntament de Sabadell"

Antecedents

Segons el que estableix el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, és necessari conservar els documents públics, en un format adient a la seva naturalesa i que garanteixi la seva pervivència en el temps.

Per donar compliment a aquesta obligatorietat, i seguint les instruccions de l'Arxiu Municipal de Sabadell és necessari procedir a l'enquadrernació dels diferents llibres i toms indicats en el present informe dels departaments de Secretaria i Democràcia Deliberativa i Intervenció Comunitària.

A fi de d'atendre aquesta obligació, l'Ajuntament de Sabadell ha de tramitar el corresponent procés de licitació.

El caràcter recurrent i reiteratiu de la necessitat a satisfer amb aquesta contractació comporta la tramitació d'un procediment de licitació adient, que garanteix la plena concurrència de les empreses que estiguin interessades a participar en el procediment d'adjudicació del contracte.

A tal efecte, el servei de Serveis Generals i Compres emet el present informe tècnic on recull les consideracions tècniques relatives a aquesta contractació.

Consideracions Jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte de serveis anomenat **“Servei de rellogat de llibres oficials d'Actes de Plens Municipals, d' Actes de Junta de Govern Local, de Decrets i d'Actes del Consell de Districte per a diferents serveis de l'Ajuntament de Sabadell”**, informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto a aquest informe el plec de prescripcions tècniques particulars per les quals s'han de regir l'execució del contracte:

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei de rellogat de llibres oficials d'Actes de Plens Municipals, d' Actes de Junta de Govern Local, de Decrets i d'Actes del Consell de Districte per als serveis de Secretaria General i Democràcia Deliberativa i Intervenció Comunitària.

L'Ajuntament de Sabadell té la necessitat de contractar de forma habitual i recurrent el servei de rellogat de llibres oficials per donar compliment al que estableix el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que indica és necessari conservar els documents públics, en un format adient a la seva naturalesa i que garanteixi la seva pervivència en el temps.

Actualment, l'organització té pendent de rellogar decrets del 2008 i des de l'any 2018 fins el 2021 i Actes del 2020 i 2021. Amb aquesta licitació es pretén rellogar llibres oficials amb les actes i decrets pendents fins el 2021 i les que es puguin aprovar durant la vigència del contracte.

El caràcter recurrent i reiteratiu de la necessitat a satisfer amb aquesta contractació comporta la tramitació d'un procediment de licitació adient, que garanteixi la plena concurrència de les empreses que estiguin interessades a participar en el procediment d'adjudicació del contracte.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament. El contractista estarà obligat a prestar els serveis que se li encarreguin, i en aplicació dels preus unitaris corresponents i d'acord amb les condicions presentades pel licitador en la seva oferta.

L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir el pressupost màxim.

2. Classificació i codi de l'activitat

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

Concepte	Codi CPV
Serveis d'enquadració de llibres	79971200-3

3. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans propis

Aquest contracte atén a la necessitat de rellogar llibres oficials d'Actes i Decrets que consten pendents de rellogar a l'organització i que es fa necessari per donar compliment al que estableix el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i a les instruccions de l'Arxiu Municipal de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 715S 141F 674J 091W 0EUG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00S0	DATA	17-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

Actualment consten a l'organització decrets pendents de relligar del 2008 i des de l'any 2018 fins el 2021 i Actes del 2020 i 2021 i es preveu que incloure en aquesta contractació els que s'aprovin durant la vigència del contracte.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no disposa de recursos propis adients, ni de maquinària adequada per a l'enquadració de llibres, ni de personal especialitzat per a l'execució d'aquests treballs, es fa necessari recórrer al sector privat mitjançant la licitació d'un contracte de serveis.

4. Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte

En compliment de l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-li documentació relativa a certificats de reciclatge de material afecte a l'activitat social o econòmica del contractista, en punts verds o similar, així com informes del contractista relatius al compliment de les disposicions del conveni col·lectiu d'aplicació als treballadors que es trobin al seu càrrec.

A l'adjudicatari se li exigeix que garanteixi el respecte al medi ambient en relació als embalatges.

Sense perjudici de garantir el transport i la conservació dels llibres, els lliuraments de material s'han de fer minimitzant la quantitat d'embalatges (pes i volum). Sempre s'optarà per embalatges de paper i cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessari la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 100% reciclable.

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment la documentació justificativa de la reciclabilitat dels embalatges utilitzats.

5. Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots del contracte perquè la divisió i realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte, ja que es pretén, tal com mostra el plec de prescripcions tècniques, un format homogeni per a cada tipus de tom.

A més el volum de toms és relativament baix com per a procedir a la seva divisió en lots, des del punt de vista funcional, però també econòmic, doncs dificultaria l'aprofitament d'economies d'escala.

6. Admissió de variants

En aquest contracte no s'admeten variants.

7. Tipus de contractació

Contracte de serveis.

8. Tramitació i procediment

Tramitació ordinària. Procediment obert simplificat de tramitació sumària.

9. Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegir, pel que, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període inicial d'un any, el pressupost base de licitació és de 23.127,94 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Descripció	Quantitat estimada	Preu unitari	Import total (sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals	14	38,00 €	532,00 €	111,72 €	643,72 €
Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local	30	38,00 €	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
Llibres oficials de Decrets	452	38,00 €	17.176,00 €	3.606,96 €	20.782,96 €
Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte	7	38,00 €	266,00 €	55,86 €	321,86 €
Total			19.114,00 €	4.013,94 €	23.127,94 €

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuals despeses s'adjunta a aquest informe i es correspondrà amb l'Annex 2 del plec de condicions administratives particulars.

El pressupost base de licitació s'aprova com a pressupost màxim. El preu del contracte es determinarà d'acord amb els preus unitaris d'adjudicació, i en funció dels serveis que finalment es sol·licitin fins a assolir la xifra límit del pressupost base de licitació.

Aquest és un contracte que està subjecte a les efectives necessitats de la corporació i el pressupost aprovat té caràcter limitatiu i màxim. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa adjudicada en cas que els serveis sol·licitats sigui inferiors al previstos, per la qual cosa no ha de disposar una determinada quantitat, sinó que ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preus unitaris oferts.

10. Valor estimat

El valor estimat del contracte és el que figura a continuació:

Concepte	Import
PBL (sense IVA)	19.114,00 €
Import de les modificacions (sense IVA)	3.822,80 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	- €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Valor Estimat del Contracte	22.936,80 €

El mètode de càlcul utilitzat per a la determinació del valor estimat ha estat en base a preus unitaris establerts segons preus de mercat, tenint en compte l'històric de contractacions, així com les necessitats que es preveuen a mode estimatiu, és a dir, el número de serveis orientatiu previst per a cadascun dels diferents serveis a prestar.

El Valor Estimat del Contracte és el resultat de multiplicar el preu unitari màxim establert per la previsió estimada durant tot el període de contractació. A la xifra resultant se li suma l'import de de les modificacions previstes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 715S 141F 674J 091W 0EUG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00S0	DATA	17-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

L'import de les modificacions del contracte previstes dintre del valor estimat inclou el 20%, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

11. Determinació del preu

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte, segons la Disposició Addicional 33ena de la LCSP, és el de preus unitaris de la prestació. El preu del contracte serà el que resulti dels preus unitaris oferts per la licitadora adjudicatària, i els serveis que finalment es sol·licitin, aprovant-se un pressupost màxim limitador.

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari, en funció del preu màxim per a cada tipus d'article detallar a l'apartat corresponent del PPT, i que són els següents:

Descripció	Quantitat anual estimada de llibres a relligar	Preu màxim sense IVA
Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals	14	38€
Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local	30	38€
Llibres oficials de Decrets	452	38€
Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte	7	38€

Els preus unitaris calculats inclouen els costos de totes les despeses necessàries per a l'execució d'aquest contracte: els derivats de l'aplicació de les normatives laborals, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així que la totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost de licitació inclou també totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, com també les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, les despeses de transport i d'assegurança fins el lloc de lliurament convingut, despeses d'emmagatzematge, despeses relatives a l'elaboració d'informes per dut a terme el control i seguiment de les feines realitzades. Per tant, s'entendrà que les ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen els esmentats conceptes.

El preus unitaris establerts són preus màxims, de forma que l'oferta del licitador no pot superar-los. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris definits, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cas que algun dels preus unitaris de l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació establert com a màxim, la proposta de la licitadora serà rebutjada i exclosa del procediment de licitació.

Quedaran excloses les proposicions que no ofereixin tots els serveis relacionats al plec de prescripcions tècniques amb les característiques detallades.

Estimació de serveis a prestar:

El detall del nombre de serveis aproximats a realitzar està especificat a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques i en el present informe, i és de caràcter orientatiu. L'Ajuntament podrà fer els increments i/o reduccions d'unitats que cregui oportunes en funció de les necessitats, tenint com a límit econòmic de despesa el pressupost base de licitació.

12. Prestació del servei

Seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que s'originin per la correcta execució del servei en concepte de ports, recollida o lliurament de material, així com les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament de llibres relligats incorrectes o defectuosos.

La recollida i lliurament dels toms a enquadrar haurà de fer-se sempre a les dependències municipals que sol·licitin el servei i dins de l'horari de 8.30 a 14.00 hores, de dilluns a divendres i atenent a les especificacions establertes al PPT.

13. Existència de crèdit i forma de pagament

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent detall:

Any	Aplicació pressupostària	Import
2022	504 9206 22799	17.518,38 €
2023	504 9206 22799	5.609,56 €
	Total	23.127,94 €


14. Facturació i forma de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament de Sabadell d'acord amb les condicions establertes en el contracte. El preu es satisfarà prèvia presentació de la corresponent factura, emesa després de prestar el servei sol·licitat, la qual haurà d'incloure l'IVA, reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinat l'Ajuntament i haurà d'estar degudament conformada pel cap de Serveis Generals i Compres o la unitat administrativa que el pugui substituir.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021869

CODI DE VERIFICACIÓ	 715S 141F 674J 091W 0EUG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00S0	DATA	17-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar la comanda.

Es facturarà sempre en funció dels serveis de relligat efectivament lliurats i acceptats per l'Ajuntament, no de la comanda sol·licitada.

En realitzar la facturació es facilitaran els albarans, en els quals es podrà comprovar la persona destinatària i els llibres relligats així com la data de recepció de la comanda. Aquests albarans han d'estar signats o segellats.

15. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en un any, des de la signatura d'acceptació de l'adjudicació per part de l'adjudicatari.

No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

16. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada d'aquest contracte no s'aplicarà cap revisió de preus.

17. Obligacions generals i essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particular tipus aprovat les següents:

1	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició, entre elles, els preus que en cap cas poden ser superiors als preus màxims indicats a l'apartat corresponent d'aquest informe tècnic i del plec de prescripcions tècniques. Així mateix, respecte el termini de lliurament al que es compromet.
2	L'adjudicatari estarà obligat a prestar la totalitat de serveis que constitueixen l'objecte del contracte.


3	El contractista ha de refer els relligats defectuosos en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la comunicació de la incidència.
4	Seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
5	El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

Així mateix, constitueixen obligacions generals del contractista, a més de les indicades al Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars aplicable les següents:

1	L'adjudicatària es responsabilitzarà de la qualitat tècnica dels materials emprats en la prestació del servei, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin produir-se per l'execució del contracte, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. Quan l'adjudicatària, o les persones/empreses que depenguin d'ella incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de les disposicions vigents relatives al compliment i resolució del contracte de servei.
2	Les despeses de recollida i lliurament dels toms a enquadernar, i les derivades de les possibles devolucions van a càrrec, exclusivament, del contractista.
3	Si en el moment de la disposició el contractista no estigués en disposició de prestar el servei sol·licitat caldrà que, prèvia validació amb el responsable del contracte, es presti el servei amb característiques iguals o de superior categoria a les establertes en el contracte.
4	L'adjudicatària, com a responsable exclusiu de l'entrega i transport dels toms a relligar, haurà de transportar i lliurar els toms derivats del servei objecte d'aquest contracte segons el que estableix el plec tècnic. En el moment del lliurament dels llibres relligats al servei municipal que correspongui, el contractista haurà d'acompanyar el material amb un albarà on es descriurà els servei realitzat.
5	Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de designar a un delegat o representant amb capacitat professional per tal de: <ul style="list-style-type: none"> - Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals. - Organitzar el treball del lliurament dels articles així com interpretar i posar en pràctica les instruccions rebudes per part de l'Ajuntament. - Proposar a l'Ajuntament o col·laborar amb ell en la resolució de les incidències que es plantegin durant l'execució del contracte. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui



CODI DE VERIFICACIÓ	 715S 141F 674J 091W 0EUG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00S0	DATA	17-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

realitzant una operació de transport, càrrega o descàrrega. L'Ajuntament es reserva el dret de requerir la designació d'un nou delegat, si s'escau.

18. Condicions especials d'execució

1	El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte. En aquest sentit, els embalatges utilitzats per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar els toms relligats hauran de ser de paper o cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessari la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 100% reciclable i complir amb la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
----------	---

19. Subcontractació

En aquest contracte es permet la subcontractació únicament del transport per a la recollida del material a relligar i pel lliurament dels llibres un cop realitzat el servei.

20. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat sobre l'import del contracte (sense IVA) que també s'indica:

	Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al Plec i en les disposicions d'aplicació	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del contracte (IVA exclòs) les consecutives..
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del contracte (IVA exclòs) les consecutives..
3	L'incompliment dels terminis de prestació del servei	Greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs).
4	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques i del plec de clàusules administratives, després del primer avís.	Greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs).

5	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques i del plec de clàusules administratives, després del segon avís.	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
6	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), fins al màxim legal establert a l'article 192 LCSP.
7	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'adjudicatari hagi ofertat en la seva proposició	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), fins al màxim legal establert a l'article 192 LCSP.

21. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari s'estableix en 26.000 €.

22. Capacitat per contractar

En aquest contracte no es fa cap reserva específica.

23. Mesa de contractació

La valoració de les ofertes serà realitzada pels serveis tècnics del centre gestor corresponent, essent la constitució de la mesa de contractació potestativa, de conformitat amb els articles 326.1 i 159.6 de la LCSP i amb la clàusula 24.8 del Plec de clàusules administratives particulars.

24. Solvència financera i tècnica

Atenent al valor estimat del contracte no és exigible als licitadors l'acreditació de la solvència financera i tècnica per participar en aquest procediment.

25. Registre oficial de licitadors


Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, es considerarà admissible la proposició que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva a aquest efecte, sempre que l'esmentada sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc per mitjà de l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació requerida i de no haver rebut requeriment d'esmena.

26. Criteris d'adjudicació

En el present cas concorre l'excepció prevista a l'article 145.3 g) de la LCSP, establint-se un únic criteri d'adjudicació. La prestació està perfectament definida tècnicament al Plec de prescripcions tècniques i no és possible variar termini d'entrega ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, essent per consegüent el preu l'únic factor determinant en l'adjudicació.

Criteris avaluable mitjançant fórmula		Tipus de criteri	Puntuació
1.	Millora en el preu ofert	Relacionat amb el preu	Fins a un màxim de 100
Total puntuació			100 Punts



CODI DE VERIFICACIÓ	 715S 141F 674J 091W 0EUG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00S0	DATA	17-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació màxima (total 100 punts)
<p>1 Millora del preu</p> <p>Es determina com a preu de licitació, els preus unitaris de cadascun dels serveis, sense IVA. L'oferta de preus unitaris haurà de ser igual o inferior als preus de licitació, mai superior. S'hauran d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent.</p> <p>L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particular i en el document de desglossament de preus unitaris (model de l'Annex 4 d'aquest plec).</p> <p>Per cadascun dels serveis haurà d'omplir les columnes referides a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preu unitari del servei ofert, sense IVA. - Indicació del IVA com a partida independent - Total del preu unitari ofert, amb IVA <p>Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.</p> <p>En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que alguna casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el servei.</p> <p>Quedaran excloses les proposicions en què no ofereixin tots els serveis relacionats als plecs tècnics amb les característiques detallades.</p> <p>En cas que els preus unitaris de l'oferta siguin superiors al preu unitari de licitació establert com a màxim en el quadre corresponent, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació.</p> <p>La puntuació de l'oferta serà la suma de cadascuna de les puntuacions per preu unitari segons la fórmula indicada.</p> <p>La distribució de les puntuacions per preu unitari serà la següent:</p>	<p>La fórmula que s'aplicarà a cada preu unitari és la següent:</p> <p style="text-align: center;">P= PM*(OM/OL)</p> <p>PM: Puntuació màxima per a cada preu unitari P: Puntuació obtinguda per a cada preu unitari OM: Oferta preu més baix. OL: Oferta de preu del licitador</p>	<p>100 punts màxim, atribuïnt-se 25 punts per cadascun dels llibres oficials segons s'ha indicat</p>

Descripció	Puntuació màxima per preu unitari (PM)		
Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals	25 punts		
Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local	25 punts		
Llibres oficials de Decrets	25 punts		
Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte	25 punts		

26.1. Justificació de l'elecció del criteri millora del preu unitari

D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert com a únic criteri el preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula aplicada atorgarà els 100 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.

27. Criteris de desempat

Els criteris de desempat estan establerts al Plec de clàusules administratives particulars.


28. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Els paràmetres objectius per determinar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats han d'anar referits al criteri d'adjudicació número 1 (Millora de preu), ja que l'altre criteri d'adjudicació, si bé incideix d'una manera directa en la qualitat de les proposicions, manca d'eficàcia als efectes de valorar la viabilitat de l'oferta.

Serà considerada com anormalment baixa la totalitat de l'oferta d'un licitador quan 2 o més dels preus unitaris oferts siguin anormalment baixos de manera independent, un cop aplicats els criteris que segueixen.

El preu unitari serà considerat anormalment baix de manera independent després de l'aplicació dels següents paràmetres:

1	Si es presenta un licitador, els preus inferiors al 25% del preu base de licitació unitari.
2	Si es presenten dos licitadors, els preus inferiors en més del 20% a l'altra oferta.
3	Si es presenten tres licitadors, quan determinat o determinats preus oferts siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica dels preus presentats. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25 %.
4	Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinat o determinats preus oferts siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, les quals restaran excloses a efectes de càlcul de la mitja.

CODI DE VERIFICACIÓ	 715S 141F 674J 091W 0EUG				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/38	DOCUMENT NÚM.	SGC16I00S0	DATA	17-06-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_servei de relligat de llibres oficials				

29. Garantia definitiva

Considerant el valor estimat del contracte i el tipus de procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

30. Presentació de l'oferta

L'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta econòmica fent servir l'annex 4 del Plec de prescripcions administratives particulars.

En relació al criteri d'adjudicació número 1, per a cadascun dels serveis haurà d'omplir les columnes referides a:

- Preu unitari del servei ofert, sense IVA.
- Indicació del IVA com a partida independent
- Total del preu unitari ofert, amb IVA.

L'import previst de l'oferta econòmica serà el resultat de multiplicar el preu unitari ofert per l'estimació de serveis previstos. El càlcul és automàtic.

Durant el procediment de licitació l'Ajuntament es reserva el dret de demanar documentació complementària per tal de comprovar que les ofertes s'adeqüen als requisits tècnics de cada servei segons el PPT.

En el cas de no presentar la documentació requerida dins el termini per a la presentació de les proposicions, els licitadors quedaran exclosos del procediment d'adjudicació.

31. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és el cap de Serveis Generals i Compres.

32. Període de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de sis mesos des de l'endemà de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sabadell.

33. Modificacions contractuals

S'accepten modificacions del contracte en un percentatge no superior al 20% com a màxim, del preu inicial del contracte pels motius que a continuació es detallen:

- Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment.
- Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris.

33. Protecció de dades de caràcter personal

El present contracte comporta tractament de dades personals, i l'adjudicatari es sotmet expressament al compliment de la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, havent-se de signar per ambdues parts en el seu moment el corresponent annex relatiu a les clàusules contractuals entre el responsable del tractament i l'encarregat de tractament, sobre tractament de dades per l'encarregat del tractament, per compte del responsable del tractament.

A les actes i decrets de l'Ajuntament de Sabadell consten les següents dades personals: nom i cognoms, adreça postal, número de identificació de persones (DNI, NIE, passaport...), dades de vehicles i número de identificació d'animals (xip).

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Montserrat Lopera Herraiz

Tècnica Mitja de Gestió

LOPERA HERRAIZ,
MONTSERRAT
TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ
17/06/2022 13:02

M^a Dolores Hinojo Navarro

Tècnica Superior de Gestió

Hinojo Navarro, Maria Dolores
TÈCNIC SUPERIOR GESTIÓ
20/06/2022 13:37

Xavier Burgos Barbero
Cap de Serveis Generals i Compres

BURGOS BARBERO, XAVIER
CAP DE SERVEIS GENERALS I
COMPRES
20/06/2022 14:44