

ANUNCI

ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTE ANOMENAT “Servei de relligat de llibres oficials d’Actes de Plens Municipals, d’ Actes de Junta de Govern Local, de Decrets i d’Actes del Consell de Districte per a diferents serveis de l’Ajuntament de Sabadell”

1.- PODER ADJUDICADOR

- a) Administració Contractant: Ajuntament de Sabadell
- b) Número d’Identificació: P0818600I
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- d) Localitat: Sabadell
- e) Adreça d’internet del Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948
- f) Òrgan de contractació: Tinenta d’Alcalde de l’Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu
- g) Adreça de l’òrgan de contractació: C/ Rambla, 69 1a planta, Edifici Narcís Giralt (Casal Pere Quart)

2.- OBTENCIÓ D’INFORMACIÓ

- a) Servei Gestor que tramita l’expedient: Serveis Generals i Compres
- b) Persona/es de contacte per obtenció d’informació: Lola Hinojo
- c) Telèfon: 93 745 31 31
- d) Fax: 93 745 33 74
- e) Adreça de correu electrònic: lhinojo@ajsabadell.cat

3.- PROCEDIMENT D’ADJUDICACIÓ

- a) Tipus de contracte: subministrament
- b) Tramitació: ordinària
- c) Motius d’utilització de la tramitació urgent:
- d) Procediment: Obert simplificat sumari
- e) Data d’aprovació de la licitació: 25 de juliol de 2022
- f) S’aplica subhasta electrònica: NO
- g) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: NO
- h) Contracte reservat: (centres especials d’ocupació, empreses d’inserció, altres organitzacions) NO

4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) Descripció de l’objecte: El servei de relligat de llibres oficials d’Actes de Plens Municipals, d’ Actes de Junta de Govern Local, de Decrets i d’Actes del Consell de Districte per als serveis de Secretaria General i Democràcia Deliberativa i Intervenció Comunitària.
- b) Codi CPV: 79971200-3 “Serveis d’enquadrernació de llibres”
- c) Codi NUTS: ES511
- d) Lloc d’execució: Sabadell

5.- DIVISIÓ EN LOTS

- a) Divisió en lots: NO
- b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: No procedeix la divisió en lots del contracte perquè la divisió i realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte, ja que es pretén, tal com mostra el plec de prescripcions tècniques, un format homogeni per a cada tipus de tom.

A més el volum de toms és relativament baix com per a procedir a la seva divisió en lots, des del punt de vista funcional, però també econòmic, doncs dificultaria l'aprofitament d'economies d'escala.

- c) Descripció del lot i CPV de cada lot: --
- d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots: --
- e) Limitació per l'adjudicació de lots: --
- f) S'admet reserva de lots: (SI/NO) --
- g) Lots reservats a centres Especials de Treball: --
- h) Lots reservats a empreses de inserció: --
- i) Lots reservats a altres organitzacions: --

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: NO
- b) Elements: --
- c) Condicions:--

7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: NO
- b) Durada prevista: --
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau: --
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix: --
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc: --

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 22.936,80 €
- b) Import de licitació (IVA inclòs): 23.127,94 €

9.- DURADA DEL CONTRACTE

- a) Durada: La durada del contracte s'estableix en un any, des de la signatura d'acceptació de l'adjudicació per part de l'adjudicatari.
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat:
- c) Inici previst: Des de la signatura d'acceptació de l'adjudicació per part de l'adjudicatari.
- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: NO

10.- GARANTIES EXIGIDES

- a) Garantia provisional: NO
- b) Garantia definitiva: NO
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats:

11.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

- a) Solvència econòmica: NO
- a) Solvència financera i tècnica: NO
- b) Classificació:
- c) Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada:

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

- a) Veure apartat X del quadre resum del contracte (annex I del PCAP)
- b) Forma d'avaluació: (explicació de cada criteri per separat)

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació màxima (total 100 punts)										
<p>1 Millora del preu</p> <p>Es determina com a preu de licitació, els preus unitaris de cadascun dels serveis, sense IVA. L'oferta de preus unitaris haurà de ser igual o inferior als preus de licitació, mai superior. S'hauran d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent.</p> <p>L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particular i en el document de desglossament de preus unitaris (model de l'Annex 4 d'aquest plec).</p> <p>Per cadascun dels serveis haurà d'omplir les columnes referides a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preu unitari del servei ofert, sense IVA. - Indicació del IVA com a partida independent - Total del preu unitari ofert, amb IVA <p>Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.</p> <p>En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que alguna casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el servei.</p> <p>Quedaran excloses les proposicions en què no ofereixin tots els serveis relacionats als plecs tècnics amb les característiques detallades.</p> <p>En cas que els preus unitaris de l'oferta siguin superiors al preu unitari de licitació establert com a màxim en el quadre corresponent, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació.</p> <p>La puntuació de l'oferta serà la suma de cadascuna de les puntuacions per preu unitari segons la fórmula indicada.</p> <p>La distribució de les puntuacions per preu unitari serà la següent:</p> <table border="1" data-bbox="258 1467 997 1771"> <thead> <tr> <th data-bbox="258 1467 810 1621">Descripció</th> <th data-bbox="810 1467 997 1621">Puntuació màxima per preu unitari (PM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="258 1621 810 1659">Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals</td> <td data-bbox="810 1621 997 1659">25 punts</td> </tr> <tr> <td data-bbox="258 1659 810 1697">Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local</td> <td data-bbox="810 1659 997 1697">25 punts</td> </tr> <tr> <td data-bbox="258 1697 810 1736">Llibres oficials de Decrets</td> <td data-bbox="810 1697 997 1736">25 punts</td> </tr> <tr> <td data-bbox="258 1736 810 1771">Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte</td> <td data-bbox="810 1736 997 1771">25 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Descripció	Puntuació màxima per preu unitari (PM)	Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals	25 punts	Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local	25 punts	Llibres oficials de Decrets	25 punts	Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte	25 punts	<p>La fórmula que s'aplicarà a cada preu unitari és la següent:</p> <p style="text-align: center;">P= PM*(OM/OL)</p> <p>PM: Puntuació màxima per a cada preu unitari P:Puntuació obtinguda per a cada preu unitari OM: Oferta preu més baix. OL: Oferta de preu del licitador</p>	<p>100 punts màxim, atribuint-se 25 punts per cadascun dels llibres oficials segons s'ha indicat</p>
Descripció	Puntuació màxima per preu unitari (PM)											
Llibres oficials d'Actes de Plens Municipals	25 punts											
Llibres oficials d'Actes de Junta de Govern Local	25 punts											
Llibres oficials de Decrets	25 punts											
Llibres oficials d'Actes del Consell del Districte	25 punts											

c) Condicions particulars per l'execució del contracte:

1.	El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte. En aquest sentit, els embalatges utilitzats per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar els toms relligats hauran de ser de paper o cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessari la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 100% reciclable i complir amb la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
----	---

13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

- a) Termini de presentació d'ofertes: **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant
- b) Lloc de presentació: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>
- c) S'admet presentació electrònica: (SI/NO) SI
- d) S'utilitzen comandes electròniques: (SI/NO) SI
- e) S'accepta facturació electrònica: SI
- f) S'utilitza pagament electrònic: SI

14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

- a) Òrgan competent en els procediments de recurs:
 - Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
 - Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació
- b) Termini de presentació del recurs:
 - Recurs de reposició: 1 mes
 - Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
 - Recurs alçada: 1 mes
- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Serveis Generals i Compres
Adreça: c/ Rambla, 69 1a planta Edifici Narcís Giral (Casal Pere Quart)
- d) Telèfon: 93 745 31 31
- e) Fax: 93 745 33 74
- f) Adreça de correu electrònic: lhinojo@ajsabadell.cat

15.- PUBLICITAT

- a) Dates i referències al DOUE a publicacions anteriors rellevants:
- b) Data enviament de l'anunci al DOUE:
- c) Indicació de si és aplicable l'ACP (Agència de certificació professional):

16.- ALTRES INFORMACIONS

Sabadell, a data de signatura electrònica.

La Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu.