


CODI DE VERIFICACIÓ	 6N1E 5Q6O 1Z58 0R0T 11XK				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2022/195	DOCUMENT NÚM.	CMR16I029M	DATA	05-08-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu - Comerç i Consum				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis d'administració i gestió de les zones comunes de l'edifici del Mercat Central				

ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTE

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada:

Contracte de serveis anomenat: "Serveis d'administració i gestió de les zones comunes de l'edifici del Mercat Central de Sabadell"

1.- PODER ADJUDICADOR

- Administració Contractant: Ajuntament de Sabadell
- Número d'Identificació: P0818600I
- Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- Localitat: Sabadell
- Adreça d'internet del Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Adreça de l'òrgan de contractació: plaça de Sant Roc, 1 (08201 Sabadell)

2.- OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- Servei Gestor que tramita l'expedient: Servei de Comerç i Consum
- Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Marcel Tarrés Camprubí i Francesc Xavier Domenech Martí
- Telèfon: 93 745 31 83
- Fax:--
- Adreça de correu electrònic: mercatsmunicipals@ajsabadell.cat

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- Tipus de contracte: Serveis
- Tramitació: Ordinària
- Motius d'utilització de la tramitació urgent:--
- Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada
- Data d'aprovació de la licitació: 29 de juliol de 2022
- S'aplica subhasta electrònica: NO
- El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: NO
- Contracte reservat: NO

4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- Descripció de l'objecte: L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'administració i gestió de les zones comunes de l'edifici del Mercat Central, i inclou els apartats que es relacionen tot seguit:
 - Serveis de subministraments d'aigua, electricitat, telèfon i connexió a internet

- Servei de manteniment d'aparells i instal·lacions emplaçats a l'edifici del Mercat Central, així com de conservació de l'equipament municipal i reparacions d'obra derivades de la utilització ordinària
- Servei de neteja
- Servei de vigilància i personal auxiliar
- Servei d'administració general
- Servei de promoció comercial del mercat

Als efectes de la present contractació s'entén per mercat l'espai ubicat dins de l'edifici del Mercat Central format per la planta primera soterrani, la planta baixa i totes les plantes en alçada, i la coberta del mercat, així com els nuclis de comunicació vertical entre les diferents plantes que conformen l'edifici del Mercat Central. L'adjudicatari també ha de prestar els serveis esmentats en els elements comuns de comunicació de les plantes, com són les rampes i ascensors o d'altres elements. Queden expressament excloses de la present contractació les plantes del soterrani dedicades a aparcament públic –plantes segona i tercera del soterrani.

- b) Codi CPV: 70332200-9
- c) Codi NUTS: ES511
- d) Lloc d'execució: Sabadell

5.- DIVISIÓ EN LOTS

- a) Divisió en lots: NO
- b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: Aquest contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. En aquest sentit, totes les prestacions objecte del contracte es troben vinculades entre si i es deriven d'una actuació principal –la gestió integral del Mercat– que inclou totes les altres de manera coordinada i depenent.
- c) Descripció del lot i CPV de cada lot:--
- d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots:--
- e) Limitació per l'adjudicació de lots:--
- f) S'admet reserva de lots: --
- g) Lots reservats a centres Especials de Treball:--
- h) Lots reservats a empreses de inserció:--
- i) Lots reservats a altres organitzacions:--

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: NO
- b) Elements: --
- c) Condicions:--

7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ


- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: NO
- b) Durada prevista: --
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau:--
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix:--
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc:--

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 1.377.940,52 €
- b) Import de licitació (IVA inclòs): 833.654,01 €

9.- DURADA DEL CONTRACTE

- a) Durada: 1 any més possibilitat de pròrroga per un any més.
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat:--
- c) Inici previst: L'inici de la durada serà a partir del dia 1 de gener de 2023 o bé des de la formalització del contracte si és posterior a aquesta data.
- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: Possibilitat de pròrroga d'un any.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6N1E 5Q6O 1Z58 0R0T 11XK				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2022/195	DOCUMENT NÚM.	CMR16I029M	DATA	05-08-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu - Comerç i Consum				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis d'administració i gestió de les zones comunes de l'edifici del Mercat Central				

10.- GARANTIES EXIGIDES

- a) Garantia provisional: NO
- b) Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats: ---

11.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

- a) Solvència econòmica i financera:

	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 600.000,00 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Solvència tècnica:

	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat comenent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atindrà al CPV.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Donat l'abast del projecte i la rellevància en relació a la garantia de prestació de gestió del mercat, s'ha considerat establir una solvència econòmica d'una magnitud mínima, per tal de garantir que es presentin empreses amb un nivell acreditat de gestió suficient per a l'execució dels treballs objecte de licitació.

Igualment, s'ha considerat necessari establir una solvència tècnica amb l'objectiu de centrar la licitació en empreses especialitzades en la gestió de mercats i/o altres equipaments comercials.


- c) Classificació: NO

- d) Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada: NO

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. <u>Oferta econòmica</u> Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores segons la fórmula següent:	$P_i = PM * (OM / OL_i)$ P_i : Puntuació obtinguda pel licitador i PM: Puntuació màxima OM: Oferta amb el preu més baix OL_i : Oferta de preu del licitador i	40
2. <u>Experiència</u> Experiència del personal que presti el servei de gerència gestionant l'administració general en tasques de coordinació i de gestió administratives i econòmiques que requereix l'administració dels serveis i les activitats que són objecte d'aquesta contractació. Cal acreditar documentalment aquesta experiència mitjançant els contractes corresponents.	$E > 10$ anys \rightarrow 30 punts $E > 5$ anys \rightarrow 10 punts E: Experiència Si hi ha més d'un treballador que presti el servei de gerència per complir amb l'horari establert a l'apartat 7 del Plec de prescripcions tècniques, la puntuació obtinguda serà proporcional a les hores de treball previstes per a cadascun d'ells.	30
3. <u>Aparcament gratuït per als clients</u> Es valorarà la proposta de nombre d'hores anuals d'aparcament gratuït per als clients a l'aparcament ubicat a l'edifici del mercat superior al mínim exigít de 20.000 hores.	$P_i = -0,05 (N_i + 20)^2 + 4 (N_i + 20) - 60$ On : P_i = Punts que obté el licitador i N_i = nombre d'hores d'aparcament anual superior al mínim exigít de 20.000 hores que proposa el licitador i (en milers)	20
4. <u>Import proposat per a la resta d'actuacions de promoció comercial del mercat</u> Es valoraran les propostes presentades per les empreses licitadores segons la fórmula següent:	$P_i = PM * (OL_i / OM)$ P_i : Puntuació obtinguda pel licitador i PM: Puntuació màxima OM: Oferta amb l'import més elevat OL_i : Import proposat pel licitador i	10
Criteris avaluable mitjançant judici de valor		Ponderació
No aplica		No aplica

<p>Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:</p> <p>Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B):</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferta econòmica (annex 4) Contractes que acreditin l'experiència del personal que presti el servei de gerència gestionant l'administració general en tasques de coordinació i de gestió administratives i econòmiques que requereix l'administració dels serveis i les activitats que són objecte d'aquesta contractació que s'indica a l'annex 4 Proposta del nombre anual d'hores d'aparcament per als clients del mercat superior al mínim exigít de 20.000 hores, és a dir, el nombre d'hores que excedeixen aquest mínim. Quantitat en milers d'hores (annex 4) Proposta d'import (amb IVA inclòs) per a actuacions de promoció comercial (sense les hores d'aparcament gratuït pels clients) (annex 4)
--

CODI DE VERIFICACIÓ	 6N1E 5Q6O 1Z58 0R0T 11XK				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2022/195	DOCUMENT NÚM.	CMR16I029M	DATA	05-08-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu - Comerç i Consum				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis d'administració i gestió de les zones comunes de l'edifici del Mercat Central				

a) Condicions particulars per l'execució del contracte:

1.	Gestió de les instal·lacions, i en especial de la climatització i l'enllumenat, optimitzant-ne l'eficiència energètica. En aquest sentit, la substitució de les bombetes que es requereixin durant la durada del contracte, es farà per fluorescents compactes o per llums de tipus LED o OLED més eficients en termes energètics i de consum.
2.	Us de productes de neteja amb l'etiqueta ecològica europea
3.	Foment de les activitats de promoció comercial orientades a la sensibilització mediambiental
4.	El paper d'ús general d'oficina i administració ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades.

13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: mercatsmunicipals@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 35 dies naturals a comptar des de la data de remissió de l'anunci al DOUE	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A(Documentació administrativa)	Setembre 2022
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	Setembre 2022

- S'admet presentació electrònica: SÍ
- S'utilitzen comandes electròniques: NO
- S'accepta facturació electrònica: SÍ
- S'utilitza pagament electrònic: SÍ

14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

Òrgan competent en els procediments de recurs:	
- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.	
- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.	
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.	
Termini de presentació del recurs:	
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils	
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos	
Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Comerç i Consum	
Adreça: Carrer Tres Creus, 202 Sabadell	
Telèfon: 93.745.31.83	Fax:
Adreça de correu electrònic: mercatsmunicipals@ajsabadell.cat	

15.- PUBLICITAT

- a) Dates i referències al DOUE a publicacions anteriors rellevants:
Publicat al DOUE el 5/08/2022
Enllaç:
<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:428274-2022:TEXT:ES:HTML&src=0>
- b) Data d'enviament de l'anunci al DOUE: 1/08/2022
- c) Indicació de si és aplicable l'ACP (Agència de certificació professional): No

16.- ALTRES INFORMACIONS

No es preveu cap modificació del contracte.

Sabadell, a data de la signatura electrònica.

En absència de la Tinenta d'Alcaldia de l'àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu en exercici de les competències delegades per decret de l'Alcaldia núm 7579/2020, de 2 de novembre de 2020, i segons resolució del decret 8642/2022, de data 7 de juliol de 2022 de delegació de l'alcaldia accidental signa aquest anunci el Sr. Pol Gibert Horcas.

Pol Gibert Horcas
ALCALDE ACCIDENTAL
05-08-2022 15:01:07