

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Q6U 2H1W 736X 4930 01LS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/8	DOCUMENT NÚM.	TIC16I00DO	DATA	01-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SUM MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DEL LABORATORI MUNICIPAL				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DEL LABORATORI MUNICIPAL

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Sabadell va adquirir al febrer del 2021 el sistema informàtic LIMS (Laboratory Information Management System) de l'empresa LABS DIVISION, SL per la gestió del laboratori municipal.

És imprescindible mantenir aquest programari actualitzat, funcional i tecnològicament, i tanmateix, disposar d'un servei d'atenció a les possibles incidències.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques per a la contractació del servei de manteniment i assistència del programari informàtic LIMS.

3. TERMINI

El contracte actual finalitza a 1 de juliol de 2022. El servei a contractar es prestarà per un període de tres anys, a partir de la data d'acceptació de la resolució d'adjudicació.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'ús del programari és el laboratori municipal de l'Ajuntament de Sabadell.

5. SERVEIS

Els serveis que es requereixen en la present contractació són els següents :

5.1. Manteniment del software

Manteniment adaptatiu

Inclou noves versions, com a conseqüència de la modificació dels programes i mòduls adquirits, per adaptar-los a modificacions tecnològiques i als requeriments ENAC.

Manteniment correctiu

Correcció d'errades que impedeixin el correcte funcionament de les aplicacions contractades.

Manteniment evolutiu

Inclou les noves revisions del sistema Oralims 3.0



Les actualitzacions de sistemes operatius i hardware que fossin necessàries per a instal·lar les noves versions dels programaris Oralims 3.0. no estaran incloses.

S'hauran de fixar les tarifes que s'aplicaran pel desenvolupament de millores i serveis sol·licitats pels tècnics municipals, no inclosos dins l'àmbit d'aquest contracte de manteniment. La valoració i generació del pressupost per desenvolupar aquestes millores i serveis estaran inclosos al contracte de manteniment. L'execució estarà condicionada a l'aprovació d'un nou contracte associat al pressupost presentat.

5.2. Llicències addicionals necessàries

S'inclourà la renovació del manteniment i suport anual de les llicències de base de dades Oracle.

5.3. Suport

L'empresa adjudicatària donarà suport a les consultes derivades des del laboratori municipal sobre el funcionament del producte, la resolució d'incidències, i la instal·lació i actualització de noves versions.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària posarà a disposició dels usuaris del laboratori municipal un suport telefònic.

6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

6.1. Horari d'atenció

El servei d'atenció telefònica ha d'estar disponible tots els dies laborables a Sabadell, de 8:00 a 15:00 h.

L'adjudicatari designarà una persona de contacte amb el Laboratori Municipal i les seves dades (telèfon i adreça de correu electrònic).

6.2. Temps de resposta i resolució

El temps de resposta màxim per la resolució d'incidències serà d'un dia.

6.3. Seguretat

La instal·lació i configuració dels productes, creació i gestió de bases de dades i altres tasques tècniques que requereixin perfil d'administrador del sistema, seran realitzades per tècnics del servei de tecnologia i sistemes d'informació de l'Ajuntament, amb el suport necessari per part de l'empresa proveïdora.

Per aquest objectiu, l'Ajuntament disposarà de la documentació de producte necessària i tindrà comunicació directa amb tècnics de sistemes de l'empresa.

Excepcionalment es podrà donar accés remot als servidors de l'ajuntament, on es troba allotjat el programari LIMS, per la detecció i resolució d'incidències. En aquest cas el protocol a seguir serà el següent:

- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al laboratori municipal la necessitat de connexió per la resolució de la incidència.
- El laboratori municipal haurà de fer arribar l'autorització de connexió al servei de tecnologia i sistemes d'informació de l'ajuntament.
- Els tècnics de l'empresa adjudicatària informaran prèviament al servei de tecnologia i sistemes d'informació de les tasques a realitzar i una previsió del temps necessari per fer-les.
- Es pactarà el moment més convenient per a dur a terme les tasques, entre els tècnics municipals i els de l'empresa adjudicatària.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Q6U 2H1W 736X 4930 01LS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/8	DOCUMENT NÚM.	TIC16I00DO	DATA	01-04-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	SUM MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DEL LABORATORI MUNICIPAL				

- L'empresa adjudicatària contactarà telefònicament amb el servei de tecnologia i sistemes d'informació de l'Ajuntament per obtenir les credencials i realitzar la connexió.
- L'Ajuntament facilitarà accés remot (per defecte només de lectura) a un equip que estarà en tot moment sota control d'un tècnic de l'Ajuntament.
- La connexió remota es realitzarà amb eines que garanteixin la privacitat de la connexió punt a punt, quedant sota criteri del servei de tecnologia i sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sabadell si l'eina es considera vàlida o no.
- En cap cas es pot instal·lar programari no supervisat anteriorment servei de tecnologia i sistemes d'informació de l'Ajuntament.
- Si la intervenció no finalitza en la mateixa jornada laboral el proveïdor ho comunicarà al servei de tecnologia i sistemes d'informació de l'Ajuntament per planificar la propera connexió.
- Un cop finalitzada la intervenció es comunicarà la finalització de la connexió remota i s'enviarà per correu electrònic un informe amb les accions realitzades.

6.4. Confidencialitat

Les dades obtingudes en qualsevol de les actuacions, es tractaran d'acord amb les instruccions previstes en el contracte de lliurament de dades amb l'Ajuntament, i quedarà sota l'exclusiva responsabilitat de l'empresa qualsevol ús no autoritzat en aquestes instruccions.

L'empresa haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, com també el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes en la Llei.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

CARBONELL MARTINEZ, NURIA
CAP SECCIÓ CONSULTORIA I PROJECTES
29/06/2022 11:39