

CODI DE VERIFICACIÓ	 4W6P 4K3J 5R5O 0X20 1C8S				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2022/3855	DOCUMENT NÚM.	ACS16I0BWI	DATA	27-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Contracte servei de Punt de Trobada 2022				

## **PLEC DE CONDICIONS TEQUQUES REGULADORES DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PUNT DE TROBADA DE SABADELL, PEL PERÍODE DE L'1 D'OCTUBRE DE 2022 AL 30 DE SETMEBRE DE 2024**

### **PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE, DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I FONAMENTACIÓ**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de Punt de Trobada de l'Ajuntament de Sabadell.

El Punt de Trobada és un espai neutral, d'intervenció temporal, que garanteix el dret dels i de les menors a relacionar-se amb els seus progenitors, (així com amb altres membres de la seva família), en una situació de separació o divorci, quan l'exercici del dret de visita s'interromp o bé és de compliment difícil o conflictiu, amb la finalitat d'assegurar la protecció del menor.

### **SEGONA. OBJECTIUS**

L'objectiu és garantir la protecció de l'interès primordial de l'infant durant el compliment del règim de visites dels fills i filles establert en resolució judicial, preferentment per situacions de separació, divorci, dissolució o nul·litat matrimonial, o pels supòsits d'exercici de la tutela per part de l'Administració Pública, amb resolució administrativa, i a proposta dels Serveis Socials Especialitzats d'atenció a la infància i adolescència per als casos de menors residents a la ciutat.

La finalitat dels PTF (Punt de Trobada Familiar) és la normalització del règim de visites entre els fills i progenitors i famílies.

A tal efecte, els objectius específics són:

- Facilitar la trobada del menor amb el progenitor o progenitors no custodis i la família extensa.
- Oferir un espai neutral i segur per a totes les persones implicades en l' exercici dels drets de relació i comunicació amb fills i filles durant el compliment del règim de visites.
- Vetllar per la integritat física i psíquica dels membres de la família i dels menors en casos de situacions de risc de violència durant el compliment del règim de visites.

- Garantir la seguretat afectiva del menor i assegurar que les visites es realitzin en benefici de l'infant.
- Assegurar que en el tràmit d'entrega i recollida del menor no es produeixin conflictes entre els progenitors, vetllant especialment pel compliment de les mesures de seguretat dictades a favor de les víctimes de violència de gènere.
- Informar regularment als òrgans de derivació de l'evolució del règim de visites, de les incidències que es puguin produir i, si s'escau, fer propostes sobre l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles.
- Informar sobre l'existència d'instruments específics per treballar la problemàtica familiar existent, com la mediació i/o altres mètodes de resolució de conflictes.
- Facilitar als progenitors la reflexió sobre els acords respecte al règim de visites i d'altres aspectes relacionats amb la cura dels fills.

### TERCERA. MODALITATS DE SERVEI

Els Serveis Tècnics de Punt de Trobada es concreten en dos modalitats:

Servei d'estada. Són visites que es duen a terme en les instal·lacions dels serveis tècnics de Punt de Trobada, sense que la persona adulta pugui sortir amb el o la menor fora d'aquestes. Poden ser de dos tipus:

- Visites tutelades: requereixen la presència constant d'una persona professional dins la sala, en la mesura que es tracta de situacions d'alt risc per els i les menors i són de caràcter excepcional. Poden tenir una durada màxima d'una hora.
- Visites supervisades: l'observació, per part del o la professional, es pot dur a terme dins o fora de la sala. Es tracta de situacions de menys risc per els i les menors que les anteriors i són les de caràcter habitual. Poden tenir una durada màxima de dues hores.

Servei d'intercanvi. Faciliten la realització de l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles mitjançant el lliurament i la recollida dels o de les menors sota supervisió de personal tècnic. En aquests servei no hi ha permanència en les instal·lacions, excepte el preceptiu període d'observació inicial i final.

Les activitats que s'inclouen en la prestació del servei de punt de trobada són les següents:

- Cessió de l'espai i del material, sota el control i la tutela del personal tècnic, per poder facilitar la trobada dels pares i mares amb els seus fills i filles.
- Realització de les entrevistes corresponents als familiars implicats en el règim de visites, segons art.13 del decret 357/2011, de 21 de juny, dels serveis tècnics de punt de trobada.
- Informar l'organisme derivant, amb periodicitat trimestral, recollint la descripció objectiva del desenvolupament del servei, la valoració professional del cas i, si escau, les propostes en relació amb la continuïtat, modificació o finalització de la utilització del servei i recomanacions per a la modificació de l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles acordat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4W6P 4K3J 5R5O 0X20 1C8S				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2022/3855	DOCUMENT NÚM.	ACS16I0BWI	DATA	27-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Contracte servei de Punt de Trobada 2022				

- Les propostes d'interrupció, suspensió o finalització del servei s'han d'ajustar a allò recollit als art. 17, 18, 19 i 20 del decret 357/2011, de 21 de juny, dels serveis tècnics de punt de trobada.

#### QUARTA. SITUACIONS ATESES DES DEL SERVEI DE PUNT DE TROBADA

Els serveis tècnics de punt de trobada atindrà les situacions familiars següents, recollides al art. 9.1 del decret 357/2011, de 21 de juny, dels serveis tècnics de Punt de Trobada :

- Quan els progenitors, implicats en processos de nul·litat, separació o divorci, o bé per ruptura o manca de convivència entre els progenitors, i que presenten dificultats o limitacions en alguna àrea de la potestat parental, derivades de les circumstàncies familiars o d'alguna problemàtica personal i/o social, que fan recomanable que el compliment del règim de visites i en l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles es realitzi en un entorn supervisat i neutral.
- Quan als avis i/o àvies (o altres familiars) se'ls atorga, en l'exercici del règim de relacions personals, un dret de visita, i no tenen la possibilitat de concretar-se en un entorn de caire normalitzat, per les particularitats de la situació.
- Quan els i les menors mostren cert temor, rebuig o altres dificultats derivades de les circumstàncies familiars, per a la relació amb el progenitor no custodi o altres familiars, i es fa necessari establir pautes regulades i progressives en els contactes pels i per les professionals del Servei Tècnic de Punt de Trobada.
- Quan siguin menors tutelats/des pels organismes de protecció a la infància i l'adolescència de la Generalitat de Catalunya amb contacte amb la seva família biològica, segons els criteris establerts per l'òrgan de derivació.
- Quan es vulgui evitar la confrontació amb l'agressor en els casos en què els nens i les nenes hagin estat o puguin ser víctimes directes de violència masclista, estant sota la guarda i custòdia de dones en situació de violència masclista i s'hagi acordat judicialment l'allunyament respecte de la dona.

El Servei tècnic de Punt de Trobada no intervindrà en cap cas en les següents situacions recollides a l'art. 9.2 del decret 357/2011, de 21 de juny, dels Serveis Tècnics de Punt de Trobada:

- Quan el dret de visita es trobi suspès per resolució judicial, cautelar o ferma, en relació amb el progenitor o persona que demana el servei.

b) Quan hi hagi una ordre d'allunyament del progenitor no custodi o persona amb dret a visita cap al o la menor per violència en l'àmbit familiar.

c) Quan la persona adulta amb dret a visita hagi estat condemnada en un procediment penal per delictes contra la llibertat sexual o per maltractament envers l'infant.

## **CINQUENA. DERIVACIÓ AL SERVEI**

Les demandes per utilitzar el Punt de Trobada poden provenir de:

a) Dels jutjats i tribunals competents, mitjançant interlocutòria o sentència, de mesures cautelars o definitives, que estableixi l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i les filles a desenvolupar en els Serveis Tècnics de Punt de Trobada.

b) Dels òrgans competents en matèria de protecció a la infància i adolescència, mitjançant resolució administrativa d'acolliment en família extensa o aliena, o acolliment en centres residencials, un cop considerada la proposta efectuada per l'EAIA, que haurà d'incloure tipus de servei i temporalitat.

c) Des dels centres d'intervenció especialitzada de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral a les dones en situació de violència masclista es pot sol·licitar l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles, mitjançant un acord entre els progenitors, i amb la prèvia avaluació de l'equip tècnic.

En els supòsits b) i c), l'equip derivant farà constar sempre la problemàtica familiar existent de les persones adultes implicades en l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles, els telèfons i adreces de contacte, tipus de servei sol·licitat i els objectius que es volen assolir amb la utilització del servei, així com la temporalitat del mateix.

L'equip derivant i el servei han de realitzar una reunió prèvia de traspàs d'informació i definició d'objectius d'intervenció i reunions periòdiques de seguiment del cas. La concreció s'haurà d'adequar a les condicions específiques de funcionament del servei tècnic de punt.

En el cas que el nombre de visites superi la capacitat d'espai i de temps del centre, s'ha de notificar al Servei d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell.

## **SISENA. HORARI DEL SERVEI**

L'adjudicatari del contracte ha de prestar el Servei de Punt de Trobada durant tota la vigència del contracte, com a mínim 20 hores d'atenció directa, segons la temporització següent:

- dimecres de 18h a 20h
- divendres de 18h a 20h
- dissabtes i diumenges de 10h a 14h i de 16h a 20h

S'estableix un horari d'atenció als pares, en dies laborables i festius, en franges horàries de matí i tarda, a fi de fer accessible el servei. També s'establirà un horari de coordinacions internes i externes. Les hores de dedicació a l'atenció als progenitors i de coordinació hauran de ser d'un mínim de 25 hores setmanals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4W6P 4K3J 5R5O 0X20 1C8S				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2022/3855	DOCUMENT NÚM.	ACS16I0BWI	DATA	27-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Contracte servei de Punt de Trobada 2022				

## SETENA. DURADA I FREQUÈNCIA

El Servei Tècnic de Punt de Trobada es concep com un servei transitori, amb durada imprescindible tenint en compte l'interès del o la menor.

Les visites realitzades al servei tindran una durada màxima de dues hores. En els casos de visites tutelades la durada màxima serà d'un hora.

Els serveis d'estada seran com a màxim un cop a la setmana i l'intercanvi (recollida i lliurament) com a màxim dos cops a la setmana.

El temps d'utilització del Servei vindrà determinat per l'òrgan derivant, amb un termini màxim que no serà superior al que estableixi la normativa vigent en relació als punts de trobada.

## VUITENA. RECURSOS HUMANS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

El personal del servei s'ha d'ajustar a allò establert als art. 22,23 i 24 del Decret 357/2011, de 21 de juny, dels Serveis Tècnics de Punt de Trobada.

Per al seu funcionament ha de comptar, com a mínim, amb quatre professionals, dels quals al menys dos hauran de tenir titulació superior en Psicologia:

### a) Coordinador/a, amb les següents funcions:

- Assumir la coordinació amb els responsables del Servei d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell.
- Realitzar les entrevistes inicials i de seguiment a les persones adultes implicades.
- Efectuar entrevistes de reconducció de conflictes i entrevistes de tancament.
- Coordinar les reunions externes amb els òrgans de derivació o altres professionals, i les internes amb el personal del servei tècnic de punt de trobada.
- Assignar els casos als diferents professionals, segons les característiques concretes de cada cas.
- Revisar i trametre els informes del personal tècnic.

Nivell d'estudis: Grau o diplomatura en Psicologia, Treball Social o Educació Social.

### b) Tècnic/ques de suport, amb les següents funcions:

- Realitzar l'observació, la intervenció i el seguiment de les visites tutelades, supervisades i de suport corresponents, així com dels intercanvis



- Actuar com a interlocutor amb el o la menor i recollir les seves manifestacions en aquells aspectes observats vinculats amb la relació, treballant-les i canalitzant-les cap als professionals adients, i cap a l'organisme derivant.
- Supervisar que la realització de l'exercici dels drets de relació i comunicació amb els fills i filles i les altres persones amb dret a visita es faci d'acord amb els principis d'actuació recollits al decret 357/2011, de 21 de juny, dels serveis tècnics de punt de trobada.
- Emetre els informes de seguiment i valoració.

Nivell d'estudis: Grau o diplomat en Psicologia, Treball Social o Educació Social.

## **NOVÈ. UBICACIÓ I INFRASTRUCTURA**

L'espai físic on s'ha de prestar el servei de Punt de Trobada ha d'estar ubicat al municipi de Sabadell i s'ha d'ajustar a allò establert als articles 28, 29 i 30 del decret 357/2011, de 21 de juny, dels serveis tècnics de punt de trobada. Ha de complir les característiques següents:

- Ha de ser un espai ampli, amb un mínim de 100 metres quadrats disponibles.
- Ha d'estar ubicat en un lloc d'accés fàcil i amb bona comunicació a nivell de transport públic.
- Ha de disposar de mobiliari constituït per elements senzills, sense angles vius per evitar possibles accidents.
- Ha de disposar de material educatiu, adequat a cada edat i amb indicació del perill possible del material per a certes edats.
- Ha de disposar de material i espai de lleure infantil i juvenil.
- Ha de tenir d'un mínim de dos espais privats de 7 metres quadrats com a mínim cadascun per a les visites observades.
- Ha de tenir d'un espai mínim de 7 metres quadrats per a la recollida i lliurament dels infants.
- Ha de disposar d'un espai addicional per a les visites no observades.
- El local ha de complir les mesures d'accessibilitat i de seguretat requerides per la normativa vigent.

## **DESÈ. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

Correspon a la regidoria d' Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell:

1. La planificació global de l'oferta i la informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre el servei i els drets d'accés.
2. L'establiment d'objectius generals de programació del servei.
3. Supervisar l'acompliment dels requeriments continguts en aquest plec.
4. Supervisar la idoneïtat del personal adscrit a la prestació del servei i l'adequació dels locals a les necessitats de l'objecte del contracte.

## **ONZÈ. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

1. Prestar el servei objecte de contracte, d'acord amb les condicions administratives i tècniques establertes en els plecs, i el projecte presentat i aprovat per l'administració, posant a disposició del contracte els mitjans personals compromesos i garantint en tot moment el seu normal funcionament.
2. Disposar dels locals i del material necessari per a desenvolupar el servei adequadament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4W6P 4K3J 5R5O 0X20 1C8S				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2022/3855	DOCUMENT NÚM.	ACS16I0BWI	DATA	27-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Contracte servei de Punt de Trobada 2022				

3. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte d'aquest contracte.
4. L'adjudicatari vindrà obligat a relacionar el personal que executarà la prestació del servei i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta en qualsevol moment la prestació del servei.
5. Complirà rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de prevenció de riscos laborals.
6. Garantir que el personal disposi de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. L'adjudicatari es responsabilitza de les funcions de reciclatge i formació continuada d'aquest personal.
7. Informar de la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin. Aquest personal haurà de comptar amb el vist i plau del servei d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell.
8. Atès que l'objecte d'aquest contracte comporta l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, el/les contractista/es han d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions o activitats que impliquin contacte habitual amb menors (segons la Llei 26/2015, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, en l'art. 13.5). L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
9. Abans de l'inici del contracte l'empresa adjudicatària presentarà al departament d'Acció Social, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte i que estan en contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració es presentarà cada cop que hi hagi noves incorporacions de personal que es trobin en la referida situació.
10. La declaració de responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de que disposi seran vigents durant un any i caldrà renovar-les per cadascun dels anys de durada del contracte.
11. Comunicar les incidències relatives al personal que puguin afectar a la prestació del servei.
12. Notificar al servei d'Acció Social qualsevol canvi o incidència que es pugui produir en relació amb desenvolupament de l'objecte de contracte.
13. L'empresa ha de garantir la possibilitat de contacte amb els seus responsables durant la franja horària de prestació del servei.
14. Fer constar en tots els suports publicitaris utilitzats per a la difusió de l'activitat que ha estat contractat per l'Ajuntament de Sabadell.
15. Presentar mensualment o amb la periodicitat que determini l'Ajuntament de Sabadell un informe d'activitat del servei.



16. A efectes de control d'activitat l'adjudicatari haurà de presentar anualment una memòria en la que informi de les dades quantitatives i qualitatives de l'activitat, duent a terme una valoració global i proposant les millores que cregui adient per al futur.
17. Assegurar que l'accés i l'ús de les dades personals dels usuaris estan sota les garanties legals que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
18. Posar a disposició de les persones usuàries del servei un full de reclamacions i trametre – mensualment – les reclamacions rebudes al servei d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell.
19. Garantir el compliment dels art. 6 sobre drets i deures de les persones usuaris, i l'art. 7 sobre normes comunes de funcionament del servei de punt de trobada, establertes al decret 357/2011, de 21 de juny.
20. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament de Sabadell mitjançant els seus òrgans competents.

## **DOTZÈ. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL**

En el supòsit eventual de vaga legal, l'adjudicatària es compromet a:

Mantenir informat puntualment al departament d'Acció Social de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Informar per escrit a l'Ajuntament de Sabadell, un cop finalitzada, dels serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, l'Ajuntament de Sabadell valorarà la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

## **TRETZÈ. NIVELL DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT**

### Seguiment del contracte de servei

L'empresa o entitat adjudicatària designarà un persona responsable per fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament global del contracte, que es realitzarà amb la direcció d'Acció Social.

### Coordinació tècnica del servei

El coordinador/a del servei Punt de trobada assumirà les funcions de coordinació tècnica del servei com a garantia per a la prestació efectiva i qualificada dels serveis.

Signat:

Romera Saavedra, Montserrat  
CAP SECCIÓ ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA  
21/06/2022 15:44