

CODI DE VERIFICACIÓ	 5D1L 0F4I 236L 421E 11RR				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/59	DOCUMENT NÚM.	CLV16I00Q9	DATA	27-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Cicles de Vida				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2022-2023				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I LA REALITZACIÓ D'UN PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES LA DINAMITZACIÓ PER A TOTS ELS EQUIPAMENTS DE GENT GRAN I L'ATENCIÓ ALS USUARIS A L'ANTIC MERCAT DE SANT JOAN (2022-2023)

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sabadell té interès promoure l'envelliment actiu oferint a les persones grans activitats culturals, relacionals, de benestar emocional i físiques suaus, formatives i lúdiques. Millorar el benestar de les persones grans en totes les seves dimensions. Capacitats cognitives, físiques, emocionals i relacionals.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis consistents en la l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan (2022-2023)

CPV: 92000000-1

Serveis d'esplai, culturals i esportius

Contracte de serveis especials de l'Annex IV

El **Complex Sant Oleguer** és un equipament per a la gent gran que incorpora uns habitatges tutelats de lloguer, amb una sèrie de serveis i un centre d'activitats amb un programa de tallers i cursos pels veïns del complex. Aplicant el concepte d'envelliment actiu present a les polítiques desenvolupades pel programa de gent gran, abasta una gran varietat d'oferta d'activitats i propostes variades.

Adreça: c. de Sol i Padrís, 58
 SECTOR SANT OLEGUER
 08203, Sabadell
 Telèfon 93 710 11 01
 L'horari del centre és de dl a dv.: 9-20 h

El **Complex Alexandra** és un equipament per a la gent gran que incorpora uns habitatges tutelats de lloguer, amb una sèrie de serveis i un centre d'activitats amb un programa de tallers i cursos pels veïns del complex. Aplicant el concepte d'envelliment actiu present a les polítiques desenvolupades pel programa de gent gran, abasta una gran varietat d'oferta d'activitats i propostes variades, actuals i obertes a la gent gran del barri: TIC, idiomes, art, cultura, música habilitats i aficions, dansa i natura.

Adreça: pl. d' Ovidi Montllor, 3 Bxs
 SECTOR CAN RULL
 08206, Sabadell

Telèfon 93 716 02 20
L'horari del centre és de dl a dv.: 9-20 h

El **Complex Parc Central** és un equipament per a la gent gran que incorpora uns habitatges tutelats de lloguer, amb una sèrie de serveis i un centre d'activitats amb un programa d'activitats pels veïns del complex i obertes a la ciutat. Aplicant el concepte d'envelliment actiu present a les polítiques desenvolupades pel programa de gent gran, abasta una gran varietat d'oferta d'activitats.

Adreça: c. de Diego de Almagro, 42
SECTOR SUD
08204, Sabadell
Telèfon: 93 745 31 69
L'horari del centre és de dl a dv.: 9-20 h

L'**Antic Mercat de Sant Joan** és un equipament de l'Ajuntament de Sabadell que ofereix un ampli ventall d'activitats destinades a la gent gran de la ciutat. Aplicant el concepte d'envelliment actiu, present a les polítiques desenvolupades pel programa de gent gran, abasta una gran varietat d'oferta d'activitats emmarcades en els següents àmbits:

- Informàtica, comunicació i idiomes
- Arts, cultura i música
- Habilitats i aficions
- Activitats moviment suaus i estiraments, dansa i natura
- Activitats d'estimulació cognitiva i benestar emocional i físic
- Promoció de les activitats tradicionals catalanes i del lleure

Adreça: pl. de Sant Joan, 1A
SECTOR CENTRE
08202, Sabadell
Telèfon: 93 725 96 64
L'horari del centre és de dl a dv.: 9.30-13 h 16-20 h.

Aquest equipament està tancat el mes d'agost.

Aquests quatre equipaments municipals ofereixen a les persones grans un espai de relació, de formació i de participació orientat a reforçar les capacitats i promoure l'envelliment actiu. En aquest sentit, la proposta ha d'incloure:

- Als quatre equipaments: la dinamització, la gestió i planificació dels cursos, suport al voluntariat i tallers elaborats conjuntament amb la persona dinamitzadora dels espais relacionals de Sant Oleguer, Alexandra i Parc Central. Inclou la contractació del professorat dels tallers i el suport als tècnics municipals per la coordinació i avaluació de les activitats programades.
- A més, a l'Antic Mercat de Sant Joan: una altra persona per facilitar informació als usuaris, donar suport a les inscripcions a les activitats, preparar els materials i l'estructura necessària per realitzar el programa d'activitats (preparació d'aules, espais, necessitats logístiques, etc) així com fer-se càrrec de l'obertura i el tancament d'aquest equipament per les tardes de 16 a 20h.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

El programa de formació per a la gent gran, el servei de dinamització i el servei d'informació i atenció es prestarà d'acord amb les següents condicions:

CODI DE VERIFICACIÓ	 5D1L 0F4I 236L 421E 11RR				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/59	DOCUMENT NÚM.	CLV16I00Q9	DATA	27-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Cicles de Vida				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2022-2023				

- Oferta de tallers, cursos i xerrades de diversa tipologia, així com itineraris d'interès cultural a la ciutat o a altres municipis propers, que responguin a la demanda i a les necessitats i a la diversitat de la gent gran.

Hi haurà la possibilitat de realitzar activitats durant el mes de juliol, les quals es realitzaran en horari de matí i/o tarda de dilluns a divendres entre les 10 i les 13.30 hores i/o entre les 16 i les 20 hores. També es podran programar sortides d'itineraris culturals en dissabte.

- Programa d'activitats formatives: un mínim de 400 hores d'activitats per tota la durada del contracte (del 21 de novembre de 2022 al 31 d'agost de 2023), segons la demanda i la programació que estableixi l'Ajuntament de Sabadell, als quatre equipaments. Es procurarà fer una distribució de 120 hores per a cada trimestre, excepte el mes de juliol que contemplarà unes 40 hores.
- La proposta, a més de les activitats formatives, ha d'incloure, per als 4 equipaments de gent gran, la contractació d'una persona amb perfil de coordinadora d'activitats, en horari de matí i/o tarda de dilluns a divendres entre les 9.30 h i 13.00 hores i/o entre les 16 i les 20 hores que s'encarregarà de la dinamització tant d'aquest equipament com de la coordinació i col·laboració amb la persona dinamitzadora existent als altres 3 equipaments de gent gran. D'altra banda, la proposta també ha d'incloure una persona amb un perfil d'auxiliar administratiu que en horari de tarda, de 16 a 20 hores, de dilluns a divendres faci l'atenció i doni la informació corresponent als usuaris de l'equipament, presti suport amb les inscripcions als tallers i en l'organització de l'estructura necessària (materials, sales...).

El pressupost base de licitació és de 49.856, 84 € IVA inclòs.

TERCERA - CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 - Obligacions de l'adjudicatari

Als quatre equipaments de gent gran (activitats formatives, tallers, xerrades, itineraris, etc):

- Proposar la programació d'activitats formatives adreçades a la gent gran, que promoguin la formació continuada i estimulin l'aprenentatge.
- Contractar el professorat necessari per a executar les activitats formatives amb la titulació legalment exigida.

- Substituir de forma immediata el professorat quan per qualsevol causa no puguin desenvolupar les tasques que tenen assignades, d'acord amb les exigències del contracte de serveis. Aquestes persones hauran de tenir el mateix perfil professional que els professors titulars.
- Aportar els recursos humans mínims necessaris per a la prestació del servei: monitors/es d'activitats i/o professors titulats per a les activitats, tallers, itineraris, etc.
- Organitzar i coordinar l'actuació tècnica del personal contractat i informar a l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol canvi o modificació del personal contractat de forma immediata.
- Vetllar pel reciclatge i formació tècnica permanent del seu personal.
- Presentar al final de cada trimestre i a la finalització del curs (anual), una memòria de totes les activitats realitzades, amb especificació de: assistència, avaluació dels inscrits a les activitats, desviacions respecte el programa inicial i qualsevol altra informació rellevant de les activitats realitzades.
- Difondre amb suficient antelació totes les activitats que es realitzaran.

Específicament a l'equipament Antic Mercat de Sant Joan (dinamització i atenció a les persones usuàries):

- Oferir un servei de dinamització que proposi activitats, reculli inquietuds i doni suport al voluntariat existent. Coordinar totes les activitats i tenir cura de l'adequació dels espais.
- Programar i executar activitats al centre.
- Coordinar les programacions amb la resta de serveis i agents socials del territori.
- Fomentar la participació de les persones i de les entitats de gent gran.
- Oferir un servei d'atenció, informació i suport a les persones usuàries de l'equipament.
- Elaborar un registre d'activitats mensuals: tallers, xerrades i assistència a les activitats.
- Organitzar i tenir cura de les aules i els espais i organitzar la infraestructura i materials necessaris per al desenvolupament de cadascuna de les activitats i vetllar pel manteniment correcte de les instal·lacions de l'equipament.
- Obertura i tancament del centre en l'horari corresponent.
- Registre de l'activitat diària del centre.
- Suport administratiu, registre de requeriments, queixes i suggeriments.
- Informació telefònica i atenció directa al públic.
- Inscripció a les activitats.
- Seguiment de les incidències de manteniment de les instal·lacions.
- Elaborar les programacions trimestrals dels 4 equipaments de gent gran
- Altres anàlogues a les descrites.
- Substituir de forma immediata la persona d'informació i atenció als usuaris del centre d'activitats quan per qualsevol causa no pugui desenvolupar les tasques assignades, d'acord amb les exigències del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un/a interlocutor/a que es coordinarà amb el/la responsable tècnic/a de l'Ajuntament de Sabadell per garantir la bona marxa del servei, així com per planificar l'oferta d'activitats a realitzar.

3.2 Obligacions de l'Ajuntament:

- Aprovar la proposta de l'oferta d'activitats en funció de les demandes i necessitats detectades.
- Seguiment i control de la realització del programa d'activitats i de la informació i atenció als participants i de la dinamització.
- Aprovar el pla de difusió de les activitats proposat per l'empresa.
- Seguiment de la qualitat del professorat i verificar les titulacions i currículum exigits.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5D1L 0F4I 236L 421E 11RR				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/59	DOCUMENT NÚM.	CLV16I00Q9	DATA	27-07-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Cicles de Vida				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per a l'organització i la realització d'un programa d'activitats formatives i la dinamització per a tots els equipaments de gent gran i l'atenció als usuaris a l'Antic Mercat de Sant Joan 2022-2023				

- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte.
- Gestió de les inscripcions dels assistents a les activitats i cobrament de les quotes.

3.3 Potestats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament de Sabadell determinarà en cada cas el número d'inscripcions mínimes per a poder realitzar-se l'activitat. Les hores no efectuades relatives a les activitats previstes a la segona clàusula d'aquest plec, no seran facturades per l'empresa adjudicatària.

Les persones adscrites a les tasques de dinamització als quatre equipaments i d'atenció de l'Antic Mercat de Sant Joan podran ser vetades, en aquest cas l'empresa la/les substituirà en el termini màxim de 5 dies hàbils.

QUARTA.- ACTIVITATS PREVISTES I CENTRES DE REALITZACIÓ

Les activitats es realitzaran als quatre equipaments: Antic Mercat de Sant Joan, Complex Sant Oleguer, Complex Alexandra i Complex Parc central. També es podran programar itineraris d'interès cultural a la ciutat o a altres municipis propers.

El programa d'activitats es concretarà d'acord amb les necessitats i la demanda, amb un mínim de 400 hores de tallers, cinema, balls, sortides, cursos, essent els eixos centrals els següents:

- 1) Activitats de foment d'hàbits saludables, benestar social i emocional.
- 2) Activitats relacionades amb la formació continuada i el coneixement, cursos d'idiomes, tallers de literatura, noves tecnologies (TIC), conferències, música, fotografia, dibuix i pintura.
- 3) Activitats lúdiques, de lleure i visites culturals.
- 4) Activitats intergeneracionals i relacionals amb altres entitats i equipaments del barri.
- 5) Altres activitats que l'empresa adjudicatària pugi proposar i que suposin una millora en la dinamització de l'equipament.

CINQUENA.- DURADA

El contracte tindrà una vigència de 10 mesos (2022-2023) a comptar des de la seva formalització. L'inici de la durada serà a comptar des del 21 de novembre en el cas que no s'hagi formalitzat amb anterioritat. En cas contrari des de la data de la formalització.

Aquest període comprèn les tasques pròpies de preparació i finalització dutes a terme per la coordinadora de les activitats i l'auxiliar administrativa.

Es contempla a possibilitat de dues pròrrogues per un termini d'un any cadascuna, a comptar des de la finalització del període inicial o, si s'escau, de la pròrroga anterior, que es comunicarà amb antelació a l'adjudicatari.

SISENA.- PREU

El contracte tindrà una vigència de 10 mesos (2022-2023) a comptar des del 21 de novembre en el cas que no s'hagi formalitzat amb anterioritat a aquesta data i en cas contrari des de la data del dia següent de la formalització amb un import de 41.204,00 € més 8.652, 84 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un total de 49.856, 84 €.

El pressupost contempla els costos salarials del personal calculats a partir de les següents variables:

- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003 publicat en DOGC, Núm 6910 de 10/07/2015) i Acord parcial de la Comissió negociadora del citat Conveni col·lectiu, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (publicat en DOGC, Núm 8639 de 1/04/2022)
- Costos indirectes (despeses generals d'estructura i benefici industrial)
- El nombre d'hores d'activitats de formació i dinamització (previstes en el plec de prescripcions tècniques).

Així mateix, s'han previst dues pròrrogues així com les modificacions previstes per un import màxim del 20 % del preu inicial.

SETENA.- DESPESA

El present contracte està previst que s'adjudiqui, el 21 de novembre de 2022. La data d'inici d'execució material del contracte estaria previst pel mes de novembre de 2022. En conseqüència, la data prevista d'inici d'execució pressupostària, seria el mes de desembre de 2022. Quant a la data final d'execució pressupostària està previst pel mes de setembre 2023.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.