


CODI DE VERIFICACIÓ	 550V 6M2B 1E1W 4X0A 07ZR				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/25	DOCUMENT NÚM.	FEM16I00B7	DATA	02-08-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 3 lots				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI ANOMENAT “SERVEIS DE CANGURATGE DEL PLA CORRESPONSABLES”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat “Serveis de Canguratge del Pla Corresponsables”, consistent en la realització de serveis d’atenció, cura i entreteniment divers per a nens i nenes d’edats compreses entre els 2 i els 12 anys, en diferents modalitats, per facilitar la conciliació familiar.

El pla Corresponsables és una iniciativa del Ministeri d’Igualtat a través del Departament d’Igualtat i Feminismes, per a la igualtat efectiva de dones i homes. L’objectiu és fomentar la corresponsabilitat i igualtat efectiva de dones i homes, per afavorir la conciliació de les famílies amb menors de 14 anys, crear llocs de feina en aquest sector i reconèixer la cura no formal.

En el marc del pla Corresponsables es plantegen dur a terme diverses iniciatives a la ciutat, i s’han agrupat en aquesta licitació les accions relatives a serveis adreçats a infants entre els 2 i els 12 anys.

Per la tipologia de les accions i les titulacions requerides segons edats, s’ha considerat la divisió del contracte en 3 lots, el codi i la descripció del CPV és la següent:

Lot	Objecte del contracte	Codi i descripció CPV
Lot 1	Canguratge de ciutat	85312110-3 Servicios de cuidado diurno para niños
Lot 2	Monitoratge a activitats de l’Ajuntament	85312110-3 Servicios de cuidado diurno para niños
Lot 3	Espai infantil Biblioteques	85312110-3 Servicios de cuidado diurno para niños

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei anomenat “Serveis de canguratge del Pla Corresponsables”, consistent en un conjunt de serveis de monitoratge gratuïts per als infants entre 2 i 12 anys, depenent del servei a prestar.

Els objectius generals dels 3 lots són:

- Tendir cap a la consolidació del dret a la cura de les nenes i els nens, creant espais de canguratge i oferint serveis de proximitat i de qualitat gratuïts i universals a tota la ciutadania de Sabadell.
- Facilitar i augmentar la participació d’adults a activitats oferint un servei de canguratge mentre es fa l’activitat.
- Facilitar que les famílies amb fills petits puguin accedir a la Biblioteca d’adults mentre l’infant està en un servei de cangur.



- Facilitar que adults amb infants a càrrec puguin realitzar accions necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball, sense limitació pel fet de tenir infants a càrrec.
- Generar ocupació de qualitat en el sector de l'atenció als infants i en l'educació no formal.

TERCERA.- ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

Per a tots els lots les tasques són comunes, si bé, caldrà adaptar ho a cada franja d'edat i al lloc on es realitza:

1. Relatives a l'Atenció amb els infants:

- a) Control d'accés i sortida del servei dels infants, sota permís signat pels tutors/es.
- b) Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- c) Programar i dinamitzar les activitats tenint en compte l'edat evolutiva dels infants i el lloc on es realitza el servei
- d) Preparar i dissenyar diferents recursos d'entreteniment, tenint en compte la tipologia del monitoratge si és lot 1, 2 o 3.
- e) Tasques de difusió de l'activitat.
- f) Control diari de l'assistència i seguiment diari de les incidències.
- g) Altres funcions que s'acordin com a necessàries per al desenvolupament del projecte.

2. De Gestió i Coordinació:

- a) Assistir a les reunions periòdiques de coordinació amb l'Ajuntament.
- b) Portar un registre quantitatiu i qualitatiu de les accions realitzades, de les persones ateses i de les incidències, seguint el model consensuat amb l'Ajuntament.
- c) Gestionar les sol·licituds d'inscripció que es realitzen al moment en els diferents espais de canguratge.
- d) Coordinació diària per traspàs d'inscripcions.
- e) Participar en l'organització, el foment i la difusió dels serveis de canguratge.
- f) Elaborar una memòria trimestral i un al final d'any seguint el model facilitat per l'Ajuntament.
- g) Només en el lot 1: caldrà portar el control de les inscripcions dels 4 espais. Rebre les sol·licituds, gestionar les confirmacions i fer els llistats de cada espai per tenir a disposició a l'inici de l'activitat la llista de participants actualitzada.

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Criteris de funcionament


Tots els lots han de tenir en compte el següent:

1. Flexibilitat excepcional degut a activitats extraordinàries a proposta de la Secció de Feminismes i Diversitat, amb la finalitat de que l'empresa contractista participi en actes, formacions o reunions fora de l'horari habitual de prestació del servei.
2. L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei, als expedients de les persones ateses i a les dades incorporades serà estrictament el necessari per a la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

Seguidament s'indiquen els criteris de funcionament diferenciant per lots:

LOT 1: CANGURATGE DE CIUTAT

Aquest lot és un servei de canguratge adreçat a infants de segon cicle d'Infantil i Primària (de P-3 a 6è), entre 3 i 12 anys.

CODI DE VERIFICACIÓ	 550V 6M2B 1E1W 4X0A 07ZR				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/25	DOCUMENT NÚM.	FEM16I00B7	DATA	02-08-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPT	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 3 lots				

Les famílies podran fer inscripció prèvia, o també inscripció in situ fins a exhaurir les places.

Aquest lot es concreta en un servei de canguratge en 4 equipaments diferents de la ciutat: 2 equipaments de la Generalitat i 2 equipaments municipals, on es destinarà 1 sala per dur a terme el canguratge.

Per a cada espai, caldrà contractar a 2 persones amb títol de monitor/a en el lleure que seran les responsables de l'organització, l'execució i el seguiment de l'espai de canguratge en aquell equipament.

El nombre màxim d'infants per cada espai vindrà determinat pel que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure on participen menors de 18 anys, al ser 2 monitors/es mai superaran els 20 usuaris, i per altra banda, el nombre màxim es determinarà segons l'aforament de la sala on es realitzi l'activitat.

L'empresa s'haurà de fer càrrec del procés d'inscripció en els 4 serveis, consensuant els mitjans a utilitzar amb l'Ajuntament. També haurà de fer tasques de difusió de l'activitat, per promoure la màxima ocupació en cada un dels espais. Per això caldrà que una persona porti la part administrativa del servei.

La coordinació entre empresa i Ajuntament haurà de continuar pel que fa al control de les inscripcions i s'establiran reunions periòdiques de seguiment i millora del projecte. Per part de l'empresa cal preveure una figura de coordinació estable, per poder fer un bon seguiment del contracte.

Cada espai disposarà d'un armari o lloc específic per deixar el material lúdic pedagògic i de gestió, necessaris per realitzar el servei. Però cada dia caldrà ordenar l'espai, ja que la sala on es realitzi el canguratge es farà servir per altres activitats al llarg del dia.

Aquest lot inclou un pressupost específic per la compra de material lúdic, pedagògic i educatiu.

Calendari i horari

El servei estarà obert cada tarda de dilluns a divendres, un màxim de 4 hores cada dia, segons el calendari que determinin les escoles de primària de Sabadell. Per tant, no es realitzarà servei per vacances escolars de Nadal, Setmana Santa ni durant les vacances d'estiu, ni tampoc els dies de festa escolars.

El còmput anual d'hores serà de 565 hores. Pel que fa a les hores de preparació i disseny d'activitats, s'acordarà amb l'Ajuntament.

L'horari d'obertura es consensuarà amb l'Ajuntament i pot variar depenent de l'espai.

Pel que fa a les tasques d'administració, gestió d'inscripcions, així com campanyes de difusió i coordinació general, s'ha comptabilitzat en 282,50h anuals.

LOT 2: MONITORATGE A ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT

El lot 2 és un servei de canguratge *in situ*, pels infants de segon cicle d'Infantil i Primària (de P-3 a 6è), entre 3 i 12 anys i es realitzarà mentre els seus tutors/es realitzen activitats organitzades o amb el suport de l'Ajuntament. És un servei de suport a les famílies que es realitzarà en el mateix lloc o a prop d'on es faci l'activitat, per facilitar el servei de cangur. Aquest servei també es podrà obrir quan hi hagi activitats especials al carrer ja sigui Festa Major, per Nadal, establint un espai cèntric per fer el servei de monitoratge i que les famílies puguin deixar els seus fills/filles en un espai de cura, gratuït, de qualitat i segur.

El monitoratge es pot dur a terme mentre es fa una activitat específica ex: una xerrada, un taller, i també monitoratge de períodes més llargs com per Festa Major o durant Nadal, que poden ser de tot el matí i/o tarda.

Els serveis de monitoratge es faran en un espai municipal, adequat per dur a terme activitats amb nens i nenes.

El nombre màxim d'infants per servei vindrà determinat pel que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure on participen menors de 18 anys. El rati és de 10 usuaris per cada monitor i mai se superaran els 20 usuaris a cada servei.

S'haurà de disposar de 4 persones per si s'han de cobrir dos activitats simultànies.

L'Ajuntament informará a l'adjudicatari quan i on es realitzarà el canguratge amb un mínim de 10 dies d'antelació. Es comunicarà el nombre de nens i nenes previstos que faran us del servei de canguratge, i si hi ha inscripció in situ o no fins a omplir el nombre màxim de places, així com la gestió que cal fer quan ve un infant prèviament inscrit i quan cal fer una nova inscripció.

L'empresa o entitat adjudicatària es desplaçarà amb el material lúdic necessari a l'espai previst.

Una vegada finalitzada l'activitat, es recollirà el material, deixant l'espai recollit i l'emmagatzemarà la pròpia empresa/entitat adjudicatària.

Es farà un retorn de l'activitat de monitoratge a través d'un formulari facilitat per l'Ajuntament per valorar el funcionament de l'activitat i possibles incidències. S'establiran reunions periòdiques de coordinació

Cada vegada que es realitzi el servei s'anirà descomptant de la bossa d'hores fins a la finalització de les hores contractades. Només es facturarà els serveis prestats, i es pot donar el cas que no es consumeixin la totalitat de les hores en finalitzar el contracte.

Calendari i horari

Aquest lot és un servei de canguratge no periòdic ni fix a un mateix lloc. Es concreta amb una bossa de 300 hores de canguratge que es desglossen de la següent manera: 100h en horari de tardes de dilluns a divendres i 200h a realitzar en dissabtes, diumenges o festius. En caps de setmana, la jornada màxima entre matí i tarda serà de 8h en un mateix dia. Es facturaran només les hores realitzades.

Cada servei tindrà una durada mínima de 2 hores i es cobrirà amb 1 o 2 persones amb la titulació de monitor/a de lleure. Aquests serveis sempre es realitzaran fora de l'horari escolar.

Calendari i horari supeditat a dies i hores que cal realitzar el servei. Sempre s'acordarà amb un mínim de 10 dies d'antelació quan es realitzarà el servei, que pot ser entre dilluns i diumenge en horari diürn fins les 20.30h.

Pot ser en horari de matí, tarda o caps de setmana i festius assenyalats, però sempre fora de l'horari escolar.

El personal es desplaçarà juntament amb un pack mínim del material fungible bàsic per poder realitzar les activitats previstes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 550V 6M2B 1E1W 4X0A 07ZR				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/25	DOCUMENT NÚM.	FEM16I00B7	DATA	02-08-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 3 lots				

LOT 3: ESPAI INFANTIL BIBLIOTEQUES

El lot 3 és un servei de cangur per nens i nenes entre 2 i 6 anys en l'espai infantil de dues biblioteques de Sabadell, oferint un temps de respir que permet a les seves famílies una conciliació amb la vida personal, familiar i laboral, al temps que estimula als nens i nenes a jocs dirigits, compartits i estimulants vers la lectura i activitats de concentració i hàbits de socialització, en companyia amb altres nens i nenes que es poden trobar al mateix lloc.

Les famílies podran fer inscripció prèvia, que gestionarà l'Ajuntament o també inscripció in situ fins a exhaurir les places.

El nombre màxim d'infants per cada espai vindrà determinat per l'aforament i com a màxim hi haurà 9 infants a cada espai infantil en el mateix moment a càrrec del monitor/a.

L'espai infantil de biblioteques es cobrirà amb un total de 2 persones a mitja jornada de tardes.

Per a cada espai, caldrà contractar a 1 persona amb títol de Grau Superior d'Educació Infantil que seran les responsables de l'organització, l'execució i el seguiment d'aquest espai.

La coordinació entre l'empresa i Ajuntament haurà de ser diària pel que fa a les inscripcions i també s'establiran reunions periòdiques de seguiment i millora del projecte.

Cada espai disposarà d'un armari o lloc específic per deixar el material lúdic pedagògic i de gestió, necessaris per realitzar el servei. Però cada dia caldrà ordenar l'espai, ja que la sala es farà servir per altres activitats al llarg del dia.

Caldrà garantir sempre 1 monitor/a en cada espai i caldrà que es cobreixin les baixes dels titulars amb substitucions de persones que disposin també de la titulació requerida, com a màxim en 24h des de la comunicació de la baixa.

Calendari i horari

Horari laborable de dilluns a divendres, 3,75 hores cada tarda, i condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de la Generalitat de Catalunya i les dues festes locals que en aquest calendari es determini.

El servei tindrà un mes de vacances principalment en el mes d'agost.

L'horari d'obertura del servei es consensuarà amb l'Ajuntament i pot variar depenent de l'espai.

Lloc de desenvolupament del servei

La ubicació serà diferents, segons cada lot:

Núm. Lot	Ubicació on desenvolupar el servei
1 Canguratge de ciutat.	Es realitzarà en 4 equipaments públics. 2 centres cívics de l'Ajuntament i 2 casals cívics de la Generalitat de Catalunya.
2 Monitoratge activitats ajuntament	Es realitzaran en equipaments públics

3 Espai infantil biblioteques

Es realitzarà en 2 Biblioteques municipals

Personal adscrit al servei

Per garantir la prestació i el funcionament de cada lot es requereix el següent personal adscrit:

Núm. Lot	Personal adscrit
1 Canguratge de ciutat.	9 persones amb titulació de d'educació en el lleure infantil i juvenil. 8 atenció directe i 1 tasques de coordinació-administració
2 Monitoratge activitats ajuntament	4 persones amb títol de monitor/a d'educació en el lleure infantil i juvenil
3 Espai infantil biblioteques	2 persones amb Grau Superior d'Educació Infantil contracte a mitja jornada

CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Es contemplen un seguit d'obligacions de l'adjudicatari comunes a tots els lots, mentre que n'hi ha d'altres que tenen un caràcter específic segons cada un d'ells.

Obligacions comunes a tots els lots

1. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
2. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
3. Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquests serveis són les següents:
 - Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per treballar en equip.
 - Capacitat d'empatia, assertivitat i comunicació, per crear un clima de confiança i de seguretat tant per als infants com per a les famílies.
4. Caldrà que es cobreixin les baixes dels titulars amb substitucions de persones que disposin de la titulació de monitor/a en el lleure per al lot 1 i 2 i la de Tècnica Educació Infantil pel lot 3, com a màxim en 24h des de la comunicació de la baixa.
5. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment i la coordinació del servei i que actuï d'enllaç amb la tècnica referent de Feminismes i Diversitat, pels lots 1 i 2, i amb el servei de Cultura pel lot 3.
6. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
7. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.
8. La prestació i desenvolupament d'aquests serveis han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 550V 6M2B 1E1W 4X0A 07ZR				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/25	DOCUMENT NÚM.	FEM16I00B7	DATA	02-08-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPT	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 3 lots				

9. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
10. Presentar al/la tècnic/a referent una memòria a finals d'any natural i una altra a finalització de contracte, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.
11. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte, requerint l'acceptació per part de l'Ajuntament abans de la seva aplicació.
12. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
13. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals. Aquesta promoció s'estendrà a les activitats programades i adreçades als i les joves.

Obligacions específiques segons cada lot

El personal de nova adscripció o substitució haurà de tenir, com a mínim, la següent formació:

- **Per al lot 1:** Titulació de Monitor/a d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- **Per al lot 2:** Titulació de Monitor/a d'educació en el lleure infantil i juvenil
- **Per al lot 3:** Tècnic/a Superior amb Grau d'Educació Infantil

El contractista comptarà amb recursos humans suficients per garantir la cobertura establerta del servei.

Les tasques del personal adscrit seran les ja descrites en aquest plec, a la clàusula Tercera d'Activitats i tasques a realitzar per l'adjudicatari.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant el/la referent de la Feminismes i Diversitat, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions inclosos en aquesta licitació, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriu a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

SETENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament dels serveis presentats, la seva implementació es decidirà conjuntament entre els/les tècnics/es referents de Feminismes i Diversitat i Cultura, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenient.

L'adjudicatari, el Servei de Feminismes i Diversitat fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar les memòries anuals i una altra a la finalització de contracte, segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

Les persones físiques o jurídiques que optin a la prestació d'alguns serveis que formen part d'aquest plec presentaran, conjuntament amb la documentació que determina aquest plec, un projecte de prestació del servei que reculli les orientacions aquí assenyalades i totes aquelles altres propostes de funcionament que siguin necessàries per a la millora del servei.

VUITENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu ha estat determinat en termes del que s'estableix en la resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu vigent del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). S'ha tingut en compte altres costos derivats de l'execució del contracte i les despeses generals d'estructura i gestió.

S'ha tingut en compte un 7% del pressupost per a despeses indirectes (2% de despeses generals d'estructura, gestió i coordinació, i un 5% de benefici industrial).

El pressupost base de licitació corresponent al període de vigència del contracte per a la prestació del servei és de:

1- Lot 1: Canguratge de ciutat

	Import IVA inclòs
a) Costos directes ¹	
Costos salarials 1/3 de jornada (16h/setmanals en calendari escolar) de 8 persones	86.742,79€
Material pedagògic	660,00€
Tasques específiques de coordinació	5.421,42 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	92.824,22€
b) Costos indirectes ²	
Despeses generals d'estructura (2%)	1.856,48€
Benefici industrial (5%)	4.641,21€
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	

¹ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

² Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

CODI DE VERIFICACIÓ	 550V 6M2B 1E1W 4X0A 07ZR				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/25	DOCUMENT NÚM.	FEM16I00B7	DATA	02-08-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 3 lots				

	6.497,70€
--	------------------

TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)	99.321,91€
--	-------------------

Desglossament costos salarials, si s'escau:		
<p>El conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència és el Conveni Col·lectiu del sector del Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)</p> <p>Partint de l'esmentat conveni, basant-nos en la jornada sencera estipulada en 1.695 h, s'ha calculat 1/3 de la jornada, és a dir 565 hores de la categoria de professional Nivell A (Antic titulat/ada de Grau Sup., tenint en compte que les tasques a realitzar requereixen responsabilitat, pro activitat i capacitat de valoració i diagnòstic, les quals han estat valorades i incorporades al preu final.</p> <p>S'afegeix un import de material pedagògic: jocs, material manualitats, llibres, etc.. de 726,00€ per repartir entre els 4 espais.</p> <p>S'afegeix un plus de tasques de coordinació de 1.210,00€</p> <p>Del sou base del conveni de gener de 2022 s'ha afegit un 2% d'increment seguint indicacions marcades en el conveni.</p>		
Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es
Personal D'intervenció- Nivell A Tècnic/a d'atenció especialitzada	22.234,14€	9 (8, intervenció directa jornada 50% i 1, h/dia tasques administració i coordinació; 282,50h total)

2- Lot 2: Monitoratge d'activitats de l'Ajuntament

	Import IVA inclòs
a) Costos directes ³	
Costos salarials 300h	5.940,00€
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	5.940,00€
b) Costos indirectes ⁴	
Despeses generals d'estructura (2%)	118,80€

³ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

⁴ Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la ma d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

Benefici industrial (5%)	297,00€
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	415,80€

TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)	6.355,80€
--	------------------

Desglossament costos salarials, si s'escau:		
S'ha pres com a referència el preu hora del contracte menor que s'ha fet a la prova pilot d'aquest servei estipulant a 16,00€ sense iva el preu entre setmana i a 19,00 € sense iva els cap de setmana . El Conveni en el que es basa és el del Col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)		
Partint de l'esmentat conveni, s'ha calculat un preu/hora, tenint en compte que les tasques a realitzar.		
(Aquesta indicació no perjudica el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.)		
Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es
Personal D'intervenció- Nivell A Tècnic/a d'atenció especialitzada	22.234,14	4


3- Lot 3: Espai Infantil Biblioteques

	Import IVA inclòs
a) Costos directes ⁵	
Costos salarials: mitja jornada (18.75h/setmanals) de 2 persones	32.528,55€
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	32.528,55€
Costos indirectes ⁶	
Despeses generals d'estructura (2%)	650,57€
Benefici industrial (5%)	1.626,43€
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	2.277,00€
TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)	34.805,55€

Desglossament costos salarials, si s'escau:	
El Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència és el del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)	
Partint de l'esmentat conveni, basant-nos en la jornada sencera estipulada en 1695h, s'ha calculat 1/2 de la jornada, és a dir 18.75 hores per setmana de la categoria de professional Nivell A que requereix en aquest cas un títol de Grau Superior d'Educació Infantil	
Del sou base del conveni de gener de 2022 s'ha afegit un 2% d'increment seguint indicacions marcades en el conveni.	

⁵ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

⁶ Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la ma d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

CODI DE VERIFICACIÓ	 550V 6M2B 1E1W 4X0A 07ZR				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/25	DOCUMENT NÚM.	FEM16I00B7	DATA	02-08-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 3 lots				

Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es
Personal D'intervenció- Nivell A Tècnic/a d'atenció especialitzada	22.234,14€	2

De conformitat amb la Disposició addicional 33a de la LCSP, el nombre total d'hores dedicades a la prestació del servei resta subordinat a la necessitat de l'Administració, per tant, es tracta d'un pressupost màxim i l'Organisme no resta obligat a exhaurir el pressupost.

El **pressupost de licitació del contracte** serà de **140.483,26 €** (IVA inclòs), que queda desglossat per lots de la següent forma:

		Tipus d'IVA aplicable: 10 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	90.292,65 €	LOT 1	9.029,26 €	LOT 1	99.321,91€
LOT 2	5.778,00€	LOT 2	577,80 €	LOT 2	6.355,80€
LOT 3	31.641,41€	LOT 3	3.164,14 €	LOT 3	34.805,55€
Total	127.712,06 €	Total	12.771,21 €	Total	140.483,26€

Pressupost base de licitació (sense IVA)	127.712,06 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	no
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	104.500,71 €
Import altres conceptes (sense IVA)	no
Total valor estimat	232.212,77 €

El desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	90.292,65 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	no
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA) (10 mesos)	75.243,87 €
Total del valor estimat del lot	165.536,52 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, i una pròrroga de 10 mesos.	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	5.778,00€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	no

Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA) (6 mesos)	2.889,00 €
Total del valor estimat del lot	8.667,00 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any i una pròrroga de 6 mesos.	

Lot 3:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	31.641,41€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	no
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA) (10 mesos)	26.367,84 €
Total del valor estimat del lot	58.009,25 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial i una pròrroga de 10 mesos.	

NOVENA.- ANUALITATS

Per atendre la despesa d'aquest contracte, que té caràcter plurianual, hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost al pressupost municipal conforme el següent:

LOT	Anualitat	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Import (IVA inclòs)
1	2022	301-2318-22799	2022-3-ajsbd-65	8.276,83 €
1	2023	301-2318-22799	2022-3-ajsbd-145	91.045,13 €
2	2023	301-2318-22799	2022-3-ajsbd-145	3.177,90 €
2	2024	301-2318-22799		3.177,90 €
3	2022	301-2318-22799	2022-3-ajsbd-65	2.900,46 €
3	2023	301-2318-22799	2022-3-ajsbd-145	31.905,06 €
				140.483,28 €

Forma de pagament:

Per al Lot 1: El pagament del preu que resulti es realitzarà contra factures mensuals, a mes vençut, degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.


Per al Lot 2: El pagament del preu que resulti es realitzarà contra factures mensuals, a mes vençut, aquells mesos que s'hagi realitzat hores de la borsa, degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

Per al Lot 3: El pagament del preu que resulti es realitzarà contra factures mensuals, a mes vençut, degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

DESENA.- DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà la següent:

LOT 1	Durada d'un any des de la formalització, amb possibilitat d'una pròrroga de 10 mesos.
--------------	---

CODI DE VERIFICACIÓ	 550V 6M2B 1E1W 4X0A 07ZR				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/25	DOCUMENT NÚM.	FEM16I00B7	DATA	02-08-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Serveis de canguratge del Pla Corresponsable, dividit en 3 lots				

LOT 2	Durada d'un any des de l'1 d'abril de 2023 fins el 31 de març de 2024, amb possibilitat d'una pròrroga de 6 mesos.
LOT 3	Durada d'un any des de la formalització, amb possibilitat d'una pròrroga de 10 mesos.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

ONZENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions del contracte per cap dels lots.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Laura Gómez Sánchez
Responsable de Projectes Servei de Feminismes i Diversitat

Gomez Sanchez, Laura
CAP DE PROJECTES
03/08/2022 14:13