


CODI DE VERIFICACIÓ	 316A 1B4P 2L0T 2W3L 0PRS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00C8	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

Informe tècnic referent a l'aprovació de l'expedient del contracte de serveis anomenat "Servei de Consultoria pel disseny del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell".

Antecedents de fet

Actualment, l'Ajuntament de Sabadell es troba immers en la definició i posada en funcionament de les diferents actuacions, agrupades en cinc àmbits temàtics, que conformen el Pla Estratègic de Transformació Digital (2022 – 2029). En aquest context, els diferents projectes per materialitzar la Transformació Digital del consistori es vinculen amb cinc línies estratègiques identificades en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, corresponents a l'Administració orientada a la ciutadania, les operacions intel·ligents, el Govern de la dada, les infraestructures intel·ligents i la ciberseguretat.

De totes aquestes, el Govern de la Dada s'erigeix en una de les més importants, atès que la dada és un dels actius més valuosos d'una organització i, conseqüentment, esdevé imperiós establir un Model de Govern que assegurí un major control sobre la seva creació, gestió, manteniment, preservació, ús i intercanvi amb l'objectiu final de disposar d'una gestió eficient i transparent de les dades, per a què la ciutadania i les empreses les puguin reutilitzar, i de comptar amb dades de qualitat, segures i que fomentin la transparència, l'accessibilitat i la innovació a través del seu ús i compartició. Tanmateix, el fet de disposar d'un Model actualitzat i adaptat a les necessitats actuals i que incorpori els principals avenços en matèria de Govern de la Dada esdevé un element cabdal per optimitzar la presa de decisions en el si d'una organització.

Per aquests motius, l'Ajuntament de Sabadell ha optat per licitar el servei de consultoria per analitzar la situació actual, en relació amb el Govern i gestió de la Dada actual, i establir les bases per a l'elaboració, posteriorment, del Model de Govern de la Dada. L'abast i la complexitat del projecte impliquen que el Consistori requereixi els serveis d'una empresa especialitzada en la matèria per a la definició del Model de Govern de la Dada.

A tal efecte, el servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació emet el present informe tècnic on recull les consideracions tècniques relatives a aquesta contractació.

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques

requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP.

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte de serveis anomenat **“Servei de Consultoria pel disseny del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell”**, informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte:

1. Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació dels **serveis de consultoria pel disseny del Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell** per tal de realitzar una anàlisi de situació actual, per determinar en quin punt exacte es troba l'Ajuntament en aquesta matèria. D'aquesta anàlisi resultarà la confecció d'un Full de Ruta on es determinin les actuacions a dur a terme en el futur per assolir els objectius marcats i disposar d'un Model actualitzat i capdavanter.

Així mateix, l'objecte també contempla l'estudi d'altres models més punters i d'organitzacions similars a les de l'Ajuntament de Sabadell.

Amb la realització d'aquestes actuacions es persegueix la definició dels fonaments d'un Model de Govern de la dada que assegurin que les dades comparteixen uns criteris de creació, emmagatzematge, normalització, preservació i compartició que permetin que aquestes puguin ser explotades de forma conjunta per a facilitar la presa de decisions i que garanteixin la completesa, l'anàlisi de l'impacte i la traçabilitat de la dada en una arquitectura escalable i adaptable a les evolucions de la tecnologia.

El contracte s'executarà en funció de les 3 fases definides al plec. El contractista estarà obligat a prestar els serveis que se li encarreguin, i en aplicació del preu calculat per cada una de les fases i d'acord amb les condicions presentades pel licitador en la seva oferta.

Les fases es divideixen en:


- Anàlisi de situació actual, un 50% del pressupost de licitació.
- Definició del Model de govern de la dada, un 30% del pressupost de licitació.
- Establiment del Full de ruta, un 20% del pressupost de licitació.

A la finalització de cada fase s'hauran de lliurar els documents generats, acompanyats d'una presentació de cada un d'ells, per a què els responsables de l'Ajuntament puguin valorar la feina feta i donar el seu vistiplau.

2. Classificació i codi de l'activitat

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

Codi CPV	Concepte
79400000-8	Descripció CPV: Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins

CODI DE VERIFICACIÓ	 316A 1B4P 2L0T 2W3L 0PRS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00C8	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

72200000-7	Descripció CPV: Serveis de programació de software i de consultoria.
72300000-8	Descripció CPV: Serveis relacionats amb dades.
72510000-3	Descripció CPV: Serveis de Gestió relacionats amb la informàtica.
48613000-8	Descripció CPV: Gestió electrònica de dades.
72316000-3	Descripció CPV: Serveis d'anàlisi de dades.
72322000-8	Descripció CPV: Serveis de gestió de dades.
Codi NUTS: ES511	

3. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans propis

Aquest contracte atén a la necessitat d'acompanyar, assessorar i donar suport a l'Ajuntament de Sabadell en l'anàlisi de la situació actual en relació amb el Govern i gestió de la Dada actual i amb la finalitat d'establir les bases per al disseny del Model de Govern de la Dada.

La dada és un dels actius més valuosos d'una organització, és per aquesta raó que esdevé imperiós establir un Model de Govern que asseguri un major control sobre la seva creació, gestió, manteniment, preservació, ús i intercanvi amb l'objectiu final de disposar d'una gestió eficient i transparent de les dades, per a què la ciutadania i les empreses les puguin reutilitzar, i de comptar amb dades de qualitat, segures i que fomentin la transparència, l'accessibilitat i la innovació a través del seu ús i compartició. Tanmateix, el fet de disposar d'un Model actualitzat les necessitats actuals i que incorpori els principals avenços en matèria de Govern de la Dada esdevé un element cabdal per optimitzar la presa de decisions en el si d'una organització.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis per portar a terme aquests serveis, degut a l'abast i la complexitat del projecte, es fa necessari que el Consistori requereixi els serveis d'una empresa especialitzada en la matèria per l'anàlisi i la definició del Model de Govern de la Dada.

4. Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte

Es promou l'estabilitat laboral en els contractes de l'adjudicatària, a través d'una condició especial d'execució específica que afecta als treballadors i treballadores que s'adscriu a l'execució del contracte.

Així mateix, com a criteri mediambiental i de sostenibilitat, s'incorpora una condició especial d'execució relativa a l'ús del paper reciclat, en cas que se'n faci ús.

En compliment de l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-li documentació relativa a certificats de reciclatge de material afecte a l'activitat social o econòmica del contractista, en punts verds o similar, així com informes del contractista relatius al compliment de les disposicions del conveni col·lectiu d'aplicació als treballadors que es trobin al seu càrrec.

5. Divisió en lots

La contractació del servei de consultoria pel disseny del Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell es concep com un servei integral d'acompanyament, d'assessorament i de suport en l'anàlisi de la situació actual i amb la finalitat d'establir les bases per al disseny d'aquest model. Al tractar-se d'un projecte transversal, es necessita el suport d'un equip tècnic amb la visió integral de tot el projecte. Es requereix un equip amb un perfil multidisciplinar amb formació especialitzada en els àmbits clau de desplegament del projecte i que treballin de manera coordinada. És per això que no es considera convenient dividir aquest contracte en lots pel fet que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

6. Admissió de variants

En aquest contracte no s'admeten variants.

7. Tipus de contractació

Contracte de serveis.

8. Tramitació i procediment

Tramitació ordinària. Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

9. Pressupost base de licitació (PBL)


D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període de sis mesos, el pressupost base de licitació és de 30.000,00 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import		Tipus d'IVA aplicable: ____ % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	24.793,39 €	Total	5.206,61 €	Total	30.000,00 €

10. Valor estimat

El valor estimat del contracte d'aquest contracte és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	24.793,39 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€

CODI DE VERIFICACIÓ	 316A 1B4P 2L0T 2W3L 0PRS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00C8	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	24.793,39 €

S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA.

El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat així com les necessitats que es preveuen en el contracte.

11. Determinació del preu

El preu ha estat determinat en termes de tant alçat en funció de les diferents prestació de serveis.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

12. Existència de crèdit i forma de pagament.

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Ajuntament de Sabadell		100 %		30.000,00 €	
Altres		%		€	
Tramitació anticipada					
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Exercici	Aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2023	502 9260 22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i prof.	920229001195	-	30.000,00 €

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals, un cop lliurats els documents generats i es faci la presentació de cadascun d'ells per part de l'empresa als responsables de l'Ajuntament per al seu vist-i-plau.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats d'acord amb les fites descrites més endavant i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

Es facturaran en base a la finalització de cadascuna de les tres fases, definides al plec, executades per l'adjudicatari, d'acord amb el compliment del contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Sabadell. Més concretament:

- Anàlisi de situació actual, un 50% del pressupost.
- Definició del Model de govern de la dada, un 30% del pressupost.
- Establiment del Full de ruta, un 20% del pressupost.

No obstant, els terminis parcials són orientatius i s'adequaran a l'efectiva execució del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar els treballs.

13. Durada del contracte


Termini: El contracte té una durada de 5 mesos i el Pla de Treball s'executarà en 4 mesos
Inici previst de la prestació contractual (si no és la data de la formalització):
Terminis parcials d'execució: SI
Indicació terminis parcials: A inici del contracte, s'establirà un Pla de Treball amb el calendari d'execució per a cadascun dels serveis descrits en el plec tècnic. No obstant, els terminis parcials són orientatius i s'adequaran a l'efectiva execució del contracte.
Pròrrogues previstes: NO
Detall pròrrogues:

14. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

15. Composició de la Mesa de Contractació.

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes

CODI DE VERIFICACIÓ	 316A 1B4P 2L0T 2W3L 0PRS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00C8	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de secció d'Inspecció de Base i SIG Corporatiu	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general
Vocal d'Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

De conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, s'autoritza que l'empresa AGTIC CONSULTING, SL, amb CIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Aquests serveis estan inclosos en el marc del contracte anomenat " Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica", adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2021.

Aquest assessorament el portarà a terme el Sr. Jordi Masias Muntada, com a Director de projecte especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC, la formació i experiència del qual consta detallada a l'expedient de contractació esmentat.

16. Obligacions essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particular tipus aprovat, les següents:

1.	Els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte i caldrà que tinguin la formació i els perfils professionals requerits en el plec, i caldrà mantenir-los durant tota l'execució del contracte, d'acord amb l'establert al plec.
----	---



2.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició.
3.	El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el què s'estableix a l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
4.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
5.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.


17. Condicions especials d'execució

1.	El contractista ha de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
2.	L'adjudicatària està obligada a mantenir als treballadors i treballadores que s'adscriuïn a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i excepte que, per circumstàncies sobrevingudes, l'empresa es trobi en alguns dels supòsits establerts a l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.
3.	Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades ⁷ . Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat ⁴ , amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada.
4.	El contractista resta obligat a adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
5.	El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
6.	El contractista ha de garantir el compliment del corresponent conveni col·lectiu aplicable, de conformitat amb el què disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. A efectes acreditatius, l'Ajuntament de Sabadell podrà requerir al contractista, en qualsevol moment de la vigència del contracte, l'acreditació documental de l'efectiu compliment de la condició especial d'execució.
7.	El compliment dels objectius, tasques i terminis acordats en el Pla de Treball consensuat entre les dues parts a inici del servei.
8.	Caldrà complir amb tot allò que s'hagi acreditat en els criteris avaluable mitjançant judici de valor.

18. Subcontractació

En aquest contracte no és permesa la subcontractació, atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte, i que han de ser executades pel contractista principal. Així mateix, les pròpies prestacions fan necessari que es mantinguin els mateixos interlocutors durant tota l'execució del contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació i experiència de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.



CODI DE VERIFICACIÓ	 316A 1B4P 2L0T 2W3L 0PRS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00C8	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

19. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica:

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1. Inobservança de requisits d'ordre establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2. La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
3. Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4. Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
5. En cas que l'endarreriment afecti al conjunt del Pla de Treball i suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
6. Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com del calendari establert en el Pla de Treball, acordat entre el contractista i l'Ajuntament a inici de la prestació del servei	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
7. Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició, que inclou la memòria tècnica	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
8. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

20. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari s'estableix en 25.000,00 euros.

21. Solvència financera i tècnica. Classificació

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de les licitadores i el seu equip, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

La solvència financera i tècnica exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

- a) Acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 37.000,00 euros. L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.


Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà:

- a) Pel que fa a l'experiència de l'empresa:

L'empresa haurà d'acreditar la seva experiència en projectes similars i la seva solvència i referència en el mercat. Més concretament es demana:

- Experiència en l'àmbit de projectes de govern de la dada, acreditant experiència en la definició de models de govern de la dada en almenys 3 projectes relacionats amb aquesta matèria, preferentment en el sector públic.
- Experiència en la implantació i acompanyament en la posada en marxa de projectes de model de govern de la dada, preferentment en el sector públic. S'haurà d'acreditar la participació en 3 projectes.

S'haurà d'aportar la relació dels principals serveis o treballs i acreditar-ne la seva execució per mitjà de certificacions i/o declaracions de les administracions i/o

CODI DE VERIFICACIÓ	 316A 1B4P 2L0T 2W3L 0PRS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00C8	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

empreses receptores dels serveis o mitjançant una declaració responsable degudament signada per l'empresa.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atindrà al CPV.

b) Pel que fa als perfils professionals i a l'adscripció de mitjans:

L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball (2 persones) amb els perfils mínims que es detallen a continuació. Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió de la corresponent titulació superior homologada, en un Grau en l'àmbit de les ciències socials, Enginyeria i/o titulació equivalent. En el cas d'altres titulacions s'acceptaran sempre i quan es disposi de l'experiència mínima exigida en funció del lloc a ocupar.

Aquesta solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin les manifestacions del currículum vitae.

Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral, i un document emès per l'empresa o administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu de per què no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència.

A continuació es detallen les característiques exigides per als diferents perfils requerits:

Cap de projecte: Professional amb 3 anys d'experiència com a cap de projecte, amb experiència en metodologies de gestió de projectes i serveis d'assessorament i consultoria vinculats a la gestió de dades.

Per valorar l'experiència, es tindrà en compte les tasques a desenvolupar en el marc del projecte, com ara les següents:



- Mantenir alineada la feina feta per l'equip tècnic assignat al projecte amb les necessitats expressades per l'Ajuntament.
- Mantenir reunions periòdiques d'alt nivell amb l'Ajuntament per assegurar la qualitat del servei ofert segons el model de relació definit.
- Gestionar els recursos assignats al servei.
- Col·laborar amb l'equip tècnic en la valoració en hores dels diferents requeriments del projecte i consensuar-ho amb els responsables del projecte per part de l'Ajuntament.
- Realitzar reunions periòdiques de seguiment amb l'equip tècnic assignat al projecte per avaluar la progressió i evitar possibles riscos.
- Altres tasques relacionades amb el projecte.

Consultor sènior: Professional amb 2 anys d'experiència com a consultor en projectes vinculats a la dada informàtica, amb experiència en definició de models de Govern de la dada.


Per valorar l'experiència, es tindrà en compte les tasques a desenvolupar en el marc del projecte, com ara les següents:

- Tenir un coneixement profund de gestió de la dada informàtica en entorns multiplataforma.
- Responsable principal del control, seguiment i execució de les activitats a realitzar en el marc del projecte.
- Interlocutor a l'àmbit tècnic del projecte amb l'Ajuntament.
- Assegurar periòdicament el compliment dels objectius del planning del projecte, mesurant totes les fites, *quick-wins* i accions definides a les diferents reunions tècniques.
- Elaborar les actes de les reunions mantingudes amb l'Ajuntament.
- Altres tasques relacionades amb el projecte.

22. Criteris d'adjudicació

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitius. Per la seva part, l'article 146 de la LCSP estableix que quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació i sempre que sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se per mitjà de xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs. En el present supòsit, la major part dels criteris d'adjudicació es valoren per mitjà de fórmula, utilitzant el judici de valor imprescindible en relació al tipus de prestació objecte del contracte.

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació del present contracte donen acompliment a la normativa esmentada i suposen un equilibri entre la

CODI DE VERIFICACIÓ	 316A 1B4P 2L0T 2W3L 0PRS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00C8	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

qualitat i el preu. D'aquesta manera, els 100 punts s'han distribuït de la següent manera:

Criteris d'adjudicació		Tipus de criteri	Mètode d'avaluació	Puntuació
1	Valoració econòmica del projecte	Relacionat amb el preu	Fórmula	Fins a un màxim de 45
2	Per l'ús d'una eina d'anàlisi i diagnosi de Data Governance	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 10
3	Anys d'experiència addicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada	Relacionat amb el qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 10
4	Proposta tècnica per a la definició del Model de Govern de la Dada	Relacionat amb el qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 25
5	Per la metodologia de treball	Relacionat amb el qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 10
Total Puntuació				100 Punts

La **justificació** dels criteris d'adjudicació escollits, és la següent:

Criteris avaluable per mitjà de fórmula (65 punts):

Criteri 1.- Valoració econòmica del projecte.

Es valora la millora econòmica del projecte al respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada.

La fórmula aplicada atorgarà els 45 punts a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.

2. Criteri 2. Per l'ús d'una eina d'anàlisi i diagnosi de Data Governance.

L'ús d'una eina d'anàlisi i diagnosi de Data Governance ha de permetre la definició del model i la gestió del projecte, fet que redundarà en tenir una informació més completa i real de la gestió de la dada actual a l'Ajuntament.

Es valorarà que l'eina permeti detectar les diferents fonts de dades i tècniques existents per a la generació del model de governança de la dada, i amb aquesta informació avaluar els punts crítics i les línies de millora de la gestió actual de la dada,

recopilar i analitzar la documentació disponible i adaptar-la als requisits adients en matèria de Data Governance.

Es per això que es valorarà que l'oferta compti amb una eina de Data Governance, que ha de permetre la realització d'una diagnosi completa i fiable de la situació actual i la consecució dels objectius fixats en el marc del projecte. Aquesta eina ha de servir per:

- Recollir tota la documentació associada a la gestió de la dada rellevant pel projecte.
- Avaluar els punts crítics del projecte.
- Analitzar i enumerar les diferents eines i tècniques existents, que donen resposta a les diverses necessitats del projecte.
- Dissenyar les polítiques concretes que estructurin al model.

Per poder valorar l'eina, el licitador haurà d'acreditar que l'eina ha estat emprada en la definició d'altres models de govern de la dada i en altres organitzacions i ha estat utilitzada per a la gestió de projectes similars com el que planteja l'Ajuntament.

3. Criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada

El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i aquest informe tècnic descriuen els perfils professionals que han de tenir els membres de l'equip que s'adscriu a l'execució d'aquest contracte. Atenent a les seves característiques tècniques l'experiència ha de ser específica. En aquest context, es detalla una experiència mínima, que resulta necessària per poder garantir la correcta execució del contracte. Haver participat en projectes com el que configura l'objecte del present contracte durant més temps, duent a terme les funcions descrites als plecs, pot servir per garantir un millor coneixement, capacitat de reacció, resolució d'incidències, implementació de noves idees, etc., i per tant, valorar la major experiència reverteix en la qualitat del projecte.

La fórmula escollida atorga una puntuació que incrementa proporcionalment en funció de major experiència de les persones de l'equip assignat.


Criteris avaluables per mitjà de judici de valor (35):

4. Criteri 4. Proposta tècnica per a la definició del Model de Govern de la Dada.

Aquest criteri el què pretén és garantir que el licitador fa un plantejament correcte del projecte i adequat al què necessita l'Ajuntament. Per això, mitjançant l'avaluació d'una proposta tècnica es podrà discernir si s'adapta al model requerit ja que es demana que s'especifiqui com es plantejen els aspectes principals del projecte.

En concret es vol veure si:

- L'oferta presentada identifica i avalua els punts crítics i principals aspectes d'un Model de Govern de la dada eficaç i eficient, enumerant les diferents eines, tècniques i mètodes existents per a una correcta funció de Govern en relació al marc establert. En aquest punt, l'Ajuntament podrà veure si l'oferta està ben plantejada i té en compte tots els aspectes imprescindibles d'un projecte de Data Governance.

CODI DE VERIFICACIÓ	 316A 1B4P 2L0T 2W3L 0PRS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00C8	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

- L'estudi d'altres models més punters i d'organitzacions similars a l'Ajuntament de Sabadell. En aquest punt, l'Ajuntament podrà veure si l'experiència acreditada està ben adaptada a les necessitats de l'Ajuntament i utilitza el seu coneixement per tal que el resultat de la seva diagnosi i posterior model i full de ruta, està perfectament alineat amb les necessitats de l'Ajuntament.

5. Criteri 5. Per la metodologia de treball.

L'empresa licitadora ha d'exposar el seu projecte i la manera d'organitzar-lo, en atenció als requeriments establerts als plecs. La seva definició resulta imprescindible per valorar si s'ajusta al que l'Ajuntament necessita i es poden assolir els objectius fixats.

En la proposta, es necessari veure com es planificarà el desplegament dels serveis requerits, com s'organitzaran, la metodologia de treball, quines tasques es portaran a terme per complir amb els objectius, quin equip s'assignarà i com distribuirà les seves funcions a cadascun dels serveis i amb quina dedicació. També quina és la proposta de model de relació, seguiment i retiment de comptes amb els responsables de l'Ajuntament per garantir el compliment dels serveis i dels objectius previstos. Així com la documentació que es generarà en cadascuna de les fases previstes del projecte com la seva presentació als responsables de l'Ajuntament, amb la finalitat de garantir un bon seguiment dels serveis prestats en el contracte.


L'assignació de la puntuació als diferents aspectes que les empreses han de definir segons aquest criteri, ha estat realitzada en proporció a l'impacte que cadascun d'ells tenen.

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Valoració econòmica del projecte	$\text{Puntuació (i)} = 45 \times \frac{\text{(oferta més baixa)}}{\text{(oferta presentada (i))}}$ <p>(i) = cada una de les ofertes</p>	Fins a 45 punts
2 Per l'ús d'una eina d'anàlisi i diagnosi de Data Governance. Es valorarà el següent: <ul style="list-style-type: none"> • Es disposa de l'eina: SI/NO. Si és que sí, 	10 punts per l'ús d'una eina d'anàlisi i diagnòstic de Data Governance.	Fins a 10 punts



	<p>s'atorgaran 2,5 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> Per a cada ús de l'eina en una organització/empresa diferent, s'atorgaran 2,5 punts per a cadascun/a, fins a un màxim de 7,5 punts. 	<p>. Es disposa de l'eina: SI/NO. Si és que sí, s'atorgaran 2,5 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> Per a cada ús de l'eina en una organització/empresa diferent, s'atorgaran 2,5 punts per a cadascun/a, fins a un màxim de 7,5 punts. 	
3	<p>Anys d'experiència adicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada:</p> <p>El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i l'informe tècnic descriuen els perfils professionals que han de tenir els membres de l'equip que s'adscriguin a l'execució del contracte. El present criteri d'adjudicació valora l'increment de l'experiència mínima exigida de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte, en base a l'increment dels anys d'experiència. Així:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per l'increment d'experiència del <u>Cap de projecte</u> en el sector públic (fins a un màxim de 3 punts, i en el sector privat (fins a un màxim de 3 punts), amb un màxim global de 6 punts. Per l'increment de l'experiència del <u>Consultor sènior</u> en el sector públic (fins a un màxim de 2 punts), i en el sector privat (fins a un màxim de 2 punts), amb un màxim global de 4 punts. <p>Cada perfil professional haurà d'acreditar l'increment de l'experiència de manera individual.</p>	<p>1 punt per a cada any extra d'experiència del cap de projecte</p> <p>1 punt per a cada any extra d'experiència, del consultor sènior</p>	<p>Fins a 6 punts</p> <p>Fins a 4 punts</p>
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
4.	<p>La proposta tècnica per a la definició del Model de Govern de la Dada:</p> <ul style="list-style-type: none"> L'oferta presentada haurà d'identificar i avaluar els punts crítics i principals aspectes d'un Model de Govern de la dada eficaç i eficient, enumerant les diferents eines, tècniques i mètodes existents per a una correcta funció de Govern en relació al marc establert (15 punts) L'estudi d'altres models més punters i d'organitzacions similars a l'Ajuntament de Sabadell (10 punts) 		Fins a 25 punts
5.	<p>Per la metodologia de treball:</p> <ul style="list-style-type: none"> La metodologia de disseny, desenvolupament, implantació, 		Fins a 10 punts



CODI DE VERIFICACIÓ	 316A 1B4P 2LOT 2W3L 0PRS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00C8	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

	<p>configuració i integració que aplica el licitador, explicant les fases que es segueixen i la manera com es garanteix la qualitat del resultat i es controlen possibles incidències o desviacions (2,5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> - El tipus de documentació que es generarà per a cadascuna de les tasques i el procés que es seguirà per a la seva generació i validació (2,5 punts). - El model de seguiment del projecte que es proposi per controlar el compliment dels objectius i la qualitat dels resultats (2,5 punts). - La relació entre l'equip de treball proposat i l'equip tècnic de l'Ajuntament en el marc de les tasques a desenvolupar (2,5 punts). 	
<p>Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:</p> <p>Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):</p> <p>Les licitadores hauran d'acompanyar l'Annex número 4 (model d'oferta) degudament complimentat i signat.</p> <p>Per a la valoració del <u>criteri 2. Per l'ús d'una eina d'Anàlisi i Diagnosi de Data Governance</u>, s'hauran d'aportar declaracions responsables conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es disposa de l'eina de Data Governance (si/no): fins a 2,5 punts. • Per a cada ús en cada organització/empresa: 2,5 punts, fins a un màxim de 7,5 punts. <p>Les declaracions responsables hauran d'especificar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Quina eina es fa servir. 2.- Nom de de l'organització/empresa on s'ha utilitzat l'eina, així com el nom i cognoms, e-mail i telèfon de la persona responsable per tal de poder-ho verificar. <p>Per a la valoració del <u>criteri 3. Anys d'experiència addicional en la participació en projectes de Model de Govern de la Dada</u>, s'haurà d'aportar els currículums vitaes i els certificats expedits degudament signats per l'empresa o administració en la que s'han prestat els serveis, que acreditin el que s'indica als currículums vitaes. Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte i al respecte de la qual es vol acreditar l'experiència addicional, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/2022 a 30/06/2022), i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).</p> <p>IMPORTANT: El format del període i la durada total s'ha de presentar tal com s'estableix en el paràgraf anterior per tal que es pugui fer un còmput numèric de l'experiència addicional i es pugui sumar per dies, mesos i anys d'experiència. En cas contrari, no es valorarà aquest criteri.</p>		

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Al SOBRE B s'haurà d'acompanyar la documentació relativa a la Oferta tècnica i documentació per valoració dels criteris mitjançant judici de valor consistent en el següent:

Caldrà presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Resum executiu
3. Definició del model de planificació, seguiment i avaluació de l'execució del projecte de definició del model de govern de la dada:
 - a. Fases contemplades en el projecte i especificació de cadascuna d'aquestes.
 - b. Metodologia de gestió i seguiment.
 - c. Model de relació i gestió del projecte.
 - d. Recursos assignats.
4. Conclusions i propostes de millora. Recomanacions.

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors **no pot superar les 20 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.

Comitè d'experts:

SI NO

Composició:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)

23. Garantia


Per a la bona execució del contracte, es demana que es procedeixi a la constitució de la garantia corresponent. Així mateix, s'estableix un període de garantia de quatre mesos des de la data de la conformitat amb la prestació del servei.

24. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Els paràmetres objectius per determinar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats han d'anar referits al criteri d'adjudicació número 1 (Valoració econòmica del projecte), ja que la resta de criteris d'adjudicació, si bé incideix d'una manera directa en la qualitat de les proposicions, manquen d'eficàcia als efectes de valorar la viabilitat de l'oferta.

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

1	Si concorre un únic licitador, es considerarà desproporcionada l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en un 25%.
2	Si concorren dos licitadors, es considerarà desproporcionada l'oferta que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 316A 1B4P 2L0T 2W3L 0PRS				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2022/52	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00C8	DATA	19-10-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Disseny del model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell				

3	Si concorren tres licitadors, es consideraran desproporcionades les ofertes inferiors en més de 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà del còmput de la mitjana a l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25%.
4	Si concorren quatre o més licitadors, es consideraran desproporcionades les ofertes inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

25. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és la Cap de secció d'Inspecció de Base i SIG corporatiu.

26. Modificacions contractuals

Ateses les característiques d'aquest contracte no es preveu la possibilitat de portar a terme modificacions contractuals.

27. Protecció de dades de caràcter personal

El present contracte no comporta tractament de dades personals, si bé el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent acord de confidencialitat que s'adjunta al present contracte.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

BARBERO VARGAS, CONCEPCION
CAP SECCIÓ INSPECCIÓ DE BASE I SIG
CORPORATIU
28/10/2022 10:35

Guijosa Santos, Gumersindo
CAP DEL SERVEI DE TECNOLOGIA I SISTEMES D'INFORMACIÓ
28/10/2022 12:02