

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

ACTA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 3/2022
Caràcter: ordinària
Data: 1 de març de 2022
Hora: de 17:00 a 23:45
Lloc: Sala de Plens

MEMBRES ASSISTENTS

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP

Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM

Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT

Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's

Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita

MEMBRES ABSENTS

Cap

ALTRES ASSISTENTS

Sr. David Cabezuelo Valencia, Secretari General.
Sr. Jesús Francisco Sierra Castanedo, Interventor General.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la sala de Plens, es reuneix el Ple Municipal de l'Ajuntament de Sabadell en sessió ordinària i en primera convocatòria a les 17:00 hores del dia 1 de març de 2022.

Constatada l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcaldeessa obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

A. PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària número 2/2022, d'1 de febrer.

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcaldeessa pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a les actes de les sessions anteriors que s'han distribuït amb la convocatòria. No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària núm. 2/2022 es considera aprovada.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=1>

ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS


SECRETARIA GENERAL

2. Aprovació inicial de la cessió d'ús a l'Associació Andi Down Sabadell d'una part del bé patrimonial situat al carrer La República, 35-39 (Exp. PAT/2021/143).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. En data 28 de maig de 2021, l'entitat privada sense ànim de lucre Andi Down Sabadell, inscrita al Registre Municipal d'entitats amb el número 437, mitjançant instància amb nº

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

de registre 95657/2021 sol·licita l'autorització per a la utilització privativa de l'espai del C/ La República, 35-37, anotat a l'Inventari General de Béns i Drets Municipals com a bé patrimonial sota l'epígraf III1/1216. L'entitat presenta el projecte "Suport a la inclusió", que durà a terme de manera autònoma.

2. L'Ajuntament és titular del bé que es descriu a continuació:

Descripció: "URBANA. Local comercial al que en règim de comunitat se li assigna el número 2, situat a la segona planta o planta baixa de l'edifici de recent construcció, en els carrers d'Alfons XIII i de C. de les Tres Creus d'aquesta ciutat, amb façana al primer d'aquests carrers, en el que té els números trenta-cinc, trenta-set i trenta-nou. Està ubicat en el cos o part esquerra de l'edifici; té la seva entrada pròpia directa i exclusiva pel carrer d'Alfons XIII; es compon d'un compartiment, la superfície del qual és de cent setanta-tres metres setanta-dos decímetres quadrats, i soterrani, de superfície dos-cents seixanta metres quaranta-set decímetres quadrats, que s'estén per sota del local que es descriu, del descrit anteriorment i de part del vestíbul general de l'immoble, situat immediatament sota amb escala pròpia de baixada a aquest. Llinda: En front, amb el Carrer Alfons XIII, a la dreta entrant en ell i per darrera, amb altres elements comuns d'aquesta planta baixa; a l'esquerra, amb el local comercial abans relacionat i al que se li ha assignat en la comunitat el número u; i per damunt, amb habitatge de les anomenades tipus B. Aquest local no gaudeix de la calefacció general dels habitatges i de l'aigua calenta, però sí dels altres serveis, entrades, escales, porteria, terrat, entrades i sortides d'aigua i fums. Se li assigna a aquest local, la quota de participació de cinc enters quatre mil set-cents vint deu mil·lèsimes per cent, per determinar les càrregues i beneficis per raó de comunitat."

Inscripció: Figura inscrit en el Registre de la propietat de Sabadell núm. 2, al tom 924, llibre 442, foli 1 finca 13929 inscripció 1ª.

Referència cadastral: 5900004DG2050B 0002

Qualificació: En virtut del Text refós del pla general municipal d'ordenació de Sabadell, aprovat en data 31 de juliol de 2000 (DOGC 2.10.2000), aquest immoble està qualificat de zona residencial en nucli antic amb terciari (clau 1.2).

Consta anotat a l'Inventari General de Béns i Drets Municipals, com a bé patrimonial, sota l'epígraf III1/1216.

3. En data 21 de juny de 2021 el Servei d'Acció Social de l'Ajuntament de Sabadell ha emès informe positiu de proposta d'adjudicació de l'espai del C/ La República, 35-39, a favor de l'entitat Andi Down Sabadell, basant-se en el projecte presentat per l'entitat. Els arguments per a la validació de la proposta de projecte són els següents:

"Andi Down Sabadell és una entitat amb més de 20 anys de trajectòria a la ciutat. Desenvolupa un projecte dirigit a persones amb discapacitat intel·lectual amb, o

sense, Síndrome de Down, encara que més del 60% dels seus usuaris tenen aquest síndrome. Per tant, és un projecte amb un valor únic per la seva especificitat.

Projecte que fomenta el desenvolupament integral de la persona al llarg del seu cycle vital, doncs atenen les necessitats educatives, laborals, de lleure, de vida independent, donant al projecte un caràcter transversal e integrador.

Actualment l'entitat estima com a beneficiaris directes a 350 persones que no només són les persones amb discapacitat ateses, sinó també les seves famílies, que reben directament serveis i activitats.

És una entitat present en diferents espais participatius amb altres entitats i col·labora en projectes conjunts amb l'Ajuntament de Sabadell: Fem Vacances (activitats de lleure per a persones amb discapacitat durant els mesos d'estiu); Som Capaços (activitats de difusió i sensibilització vers la discapacitat al voltant del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat), el Consell d'Acció Social... i també participa amb la regidoria d'Esports, Promoció Econòmica i per tant, és una entitat amb visió de ciutat i integrada a diferents àmbits d'intervenció.

El projecte presentat a la sol·licitud de cessió d'espais s'està desenvolupant a l'espai dintre dels paràmetres establerts a la sol·licitud.

L'entitat manifesta que l'espai és l'adequat i es troba en bones condicions, encara que deixa constància de la falta de llum natural a les aules del soterrani.

Criteris de l'article 10 del reglament que compleix l'entitat. [...].

- *Projectes consolidats que tinguin projecció de continuïtat en benefici de la comunitat.*
- *S'adrecin a la millora de la qualitat de vida de les persones.*
- *Fomentin l'apoderament i la coresponsabilitat dels sabadellencs i sabadellenques, mitjançant l'autogestió d'activitats i projectes.*
- *Procurin la cohesió social i el treball comunitari.*
- *Promouin la lluita per fer desaparèixer les desigualtats socials.*

En quant a l'ús dels espais (marcar els criteris que compleix l'entitat):

- *La coherència del projecte amb la realitat social del barri o la ciutat i els serveis existents”.*

4. En data 2 d'agost de 2021, l'Arquitecte de la Secció de Planificació Urbanística de l'Ajuntament de Sabadell ha emès informe en els següents termes:

[...].

Qualificació urbanística: L'immoble es troba en sòl qualificat com a Zona Residencial en nucli antic amb terciari. Variant d'ordenació existent (clau 1-2).*

Usos dominants: Unihabitatge. Plurihabitatge. Comerç. Comerç singular. Oficines i serveis.

Usos compatibles: [...]. Educatiu. Sanitari-assistencial. [...]. Associatiu. [...].”

5. En data 16 de desembre de 2021 la Comissió d'Avaluació i Seguiment de les cessions d'ús estable dels espais municipals va tenir coneixement de la sol·licitud de cessió d'immobles de propietat municipal per a entitats sense ànim de lucre, de l'espai municipal abans indicat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

6. En data 17 de desembre de 2021, l'Arquitecte del Servei de Patrimoni de Béns de l'Ajuntament de Sabadell ha emès informe tècnic relatiu a l'autorització sol·licitada en què es delimiten els espais i superfícies que seran objecte de cessió:

L'espai de cessió, es troba dins d'un edifici amb front al carrer de la República, cantonada amb el carrer de les Tres Creus.

Aquesta edificació consta de planta baixa i vuit plantes pis, amb accés des del carrer de la República, amb una distribució de locals en les plantes baixes i habitatges a les plantes pis.

La cessió es concreta en el local amb accés independent des de la planta baixa del carrer de la República número 35.

L'espai de cessió, es compon d'un espai situat en planta soterrani, planta baixa i planta altell del local situat al carrer de la República 35, que disposa de les següents sales:

- En ús exclusiu:
 - o Sales i lavabos de planta soterrani
 - o Sales i lavabo de planta baixa
 - o Sales i lavabo de planta primera

Els espais queden en tres nivells, planta soterrani, planta baixa i planta primera. El local no disposa d'ascensor.

Superfícies de cessió

Les superfícies de cessió per plantes son les següents:

Planta	Cessió en ús exclusiu	Cessió en ús compartit
<i>Planta soterrani</i>	<i>269,56 m²</i>	<i>0 m²</i>
<i>Planta baixa</i>	<i>154,29 m²</i>	<i>0 m²</i>
<i>Planta primera</i>	<i>64,04 m²</i>	<i>0 m²</i>
TOTAL	487,89 m²	0 m²

S'adjunta plànol de la cessió dels espais.

7. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 9 de febrer de 2022 informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.

8. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb el que estableix el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Articles 72 a 77 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (en endavant REPEL), relatius a la utilització dels béns patrimonials.
- b) L'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, relatiu a la informació pública.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 75 del RPEL estableix que els ens locals poden cedir en precari l'ús de béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre quan els hagin de destinar a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre en benefici d'interessos de caràcter local. L'acord de cessió haurà de determinar la finalitat concreta a què les entitats o les institucions beneficiàries han de destinar els béns.

En aquest cas, la motivació de la prestació d'un servei social a la ciutat per part d'aquesta entitat queda suficientment acreditada tant en l'informe d'oportunitat i idoneïtat emès pel Servei d'Acció Social de data 21 de juny de 2021, com en el projecte presentat per l'entitat.


2. El procediment per adjudicar de manera directa aquesta cessió, d'acord amb l'article 75.3 del REPEL, requereix un període previ d'informació pública mínim de 15 dies durant el qual s'hi poden formular reclamacions o al·legacions. L'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú estableix que per la informació pública es publicarà un anunci en el diari oficial corresponent per tal que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar l'expedient, o la part del mateix que s'acordi. L'anunci assenyalarà el lloc d'exhibició i determinarà el termini per formular al·legacions, que en cap cas podrà ser inferior a 20 dies.

3. De conformitat amb l'article 73 del RPEL en l'expedient de cessió de l'ús d'un bé patrimonial ha de quedar justificada l'oportunitat o la conveniència, i s'ha d'acreditar el caràcter patrimonial del bé i la valoració tècnica. L'immoble situat al c. de La República, 35-39 consta anotat a l'Inventari Municipal de Béns i Drets sota l'epígraf III1/1216 amb caràcter de bé patrimonial. S'inclou en l'expedient informe tècnic de l'arquitecte superior del servei de Patrimoni amb la valoració de la cessió de l'espai de data 17 de desembre de 2021.

La conveniència de la cessió es justifica amb l'informe d'oportunitat i idoneïtat emès pel Servei d'Acció Social de data 21 de juny de 2021, així com en el projecte presentat per l'entitat.

4. Les condicions generals que regularan aquesta cessió són les que es relacionen a continuació:

I. CONDICIONS GENERALS DE LA CESSIÓ D'ÚS

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

PRIMERA: L'entitat beneficiària de la cessió a precari no queda en relació de dependència respecte a l'Ajuntament i l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.

SEGONA: L'entitat està obligada a la conservació i manteniment ordinari dels espais o equipaments cedits, així com els altres espais i instal·lacions d'utilització comuna. Alhora hauran de comunicar en tot moment el mal estat o la necessitat de manteniment que tenen al servei pertinent per poder valorar actuacions.

L'entitat s'haurà de fer càrrec de la contractació i abonament de tots els subministraments necessaris per la seva activitat (electricitat, aigua, telèfon, gas, etc.), de la neteja de l'espai cedit, així com de la tramitació (en relació als subministraments) dels permisos que siguin necessaris.

TERCERA: Les entitats beneficiàries no poden fer en l'espai cedit pel seu ús cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent. L'autorització municipal haurà de ser expressa i la realització de les obres comptarà amb l'assessorament tècnic municipal.

Les obres o actuacions quedaran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

En cas que les entitats beneficiàries realitzin obres sense autorització, des de l'Administració municipal es podrà ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, es podran executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fos impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicis ocasionats.

QUARTA: Responsabilitat civil

L'entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els locals cedits causats pels seus membres i usuaris, bé per acció o per omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.

L'entitat haurà d'assegurar les seves responsabilitats civils i patrimonials en tot allò que no resultin cobertes per la pòlissa general que en cada moment tingui contractada l'Ajuntament de Sabadell, aquesta cobertura abastarà als membres de la pròpia entitat i a tercers que en puguin resultar afectats.

Quan un immoble tingui cedit l'ús a una entitat i es vulguin incorporar altres entitats, l'Ajuntament adoptarà els acords necessaris de modificació de la cessió d'ús, previ informe del servei municipal de referència que es pronunciarà expressament sobre la compatibilitat o determinació d'espais adients per tal que les entitats autoritzades puguin fer-ne un ús compartit, tot escoltant a les entitats autoritzades.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer servir els espais de titularitat municipal dels que hagi autoritzat l'ús per a dur-hi a terme activitats que no interfereixin aquelles per a les

quals s'hagin cedit, prèvia comunicació a l'associació o entitat cessionària, amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data en què tingui previst fer-lo servir.

SETENA: En cas de resolució o exhaurit el termini previst, l'entitat haurà de lliurar l'immoble net, buit, expedit i a completa disposició de l'ajuntament, amb l'obligació de retirar el material no municipal emmagatzemat. En cas que no es retiri s'entendrà abandonat i l'Ajuntament en podrà disposar, sens perjudici de rescabalar-se del cost de retirar-ho. L'entitat haurà de revertir a l'Ajuntament l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, exceptuant el desgast ordinari patit per l'ús.

VUITENA: L'entitat cessionària podrà autoritzar la utilització ocasional de l'espai cedit a d'altres associacions o entitats que compleixin els requisits establerts al Reglament per a la cessió a associacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre de l'ús estable d'espais municipals, per tal de prioritzar la utilització conjunta i compartida dels espais, en el sentit que es recull a l'article 10 del citat Reglament, ja que és prioritari que les entitats de la ciutat es coordinin i treballin per crear un teixit associatiu fort i ampli.

NOVENA: L'Ajuntament pot resoldre anticipadament aquesta autorització per alguna de les causes següents:

- a) Fi de l'activitat per la qual es va cedir o, no haver-la iniciat en un termini d'1 mes a partir de la signatura del conveni.
- b) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- c) Per renúncia de la cessionària abans del venciment del termini, prèvia comunicació per escrit amb una antelació mínima d'un mes.
- d) Per extinció de la personalitat jurídica de la cessionària o incórrer de forma sobrevinguda en alguna de les prohibicions de contractar previstes en la llei de contractes del sector públic.
- e) Per raons d'interès públic degudament justificades, prèvia comunicació amb una antelació mínima de tres mesos, oferint un espai alternatiu fins a la finalització del període que tenia reconegut.
- f) Per extinció del dret de l'Ajuntament sobre el bé cedit en ús.
- g) Per revocació per incompliment per part de la cessionària, prèvia audiència de l'interessat i amb informe de la comissió d'avaluació i seguiment establerta al Reglament per a la cessió a associacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre de l'ús estable d'espais municipals.


DESENA: Aquesta autorització d'ús privatiu es resol automàticament pel venciment del termini per la qual va ser atorgada.

ONZENA: Qualsevol dubte que pugui plantejar-se envers la interpretació i/o aplicació d'aquest document, el resoldrà directament l'Ajuntament de Sabadell.

II. OBLIGACIONS GENERALS DELS TITULARS DE LA CESSIÓ D'ÚS

L'associació o entitat ciutadana beneficiària d'una cessió o autorització d'ús està obligada a complir les obligacions següents:

1. L'ús de l'immoble s'ha d'ajustar al programa de les activitats que va fonamentar la sol·licitud de cessió. Cas que durant el termini de vigència es volguessin variar les activitats previstes, l'entitat presentarà la nova proposta i caldrà l'autorització expressa municipal. Aquesta autorització no incrementarà el temps de durada previst a la cessió inicial.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

2. *Nomenar un representant que serà responsable del bon funcionament de la instal·lació i del respecte de les condicions establertes.*
3. *Respectar els horaris d'utilització establerts en l'acord de cessió o aquells altres que li siguin autoritzats si s'escau.*
4. *No deixar el local sense ús. En cas de suspensió temporal de l'activitat de l'associació o entitat, el cessionari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, qui decidirà si s'escau rescindir-ne la cessió.*
5. *No realitzar al centre cap mena de publicitat mercantil de tercers, excepte amb autorització municipal. Entenent per publicitat tota forma de comunicació que tingui per objecte afavorir o promoure, de forma directa o indirecta, la compra/venda o contractació de serveis i/o béns.*
6. *Respectar la finalitat i destinació dels locals o espais d'ús comú.*
7. *Evitar l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora del local, així com l'emmagatzematge de qualsevol tipus de maquinària, estris o materials perillosos o aliens a la funció de l'immoble.*
8. *Les activitats que s'hi desenvolupin no podran causar molèsties al veïnat ni vulnerar els principis d'igualtat, ni atemptar contra la dignitat de les persones o discriminar per raons de sexe, capacitat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social.*
9. *No pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.*
10. *Conservar els locals assignats per al seu ús en òptimes condicions de salubritat i higiene.*
11. *Custodiar les claus del centre i tancar-lo quan sigui l'última entitat en usar-lo. Ahora han de vetllar pel bon ús dels locals cedits, exercint el control dels usuaris i la vigilància.*
12. *Comunicar als Serveis Municipals competents per raó de l'activitat, qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, havent-ho d'efectuar amb caràcter immediat en el supòsit de urgència.*
13. *Revertir a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o autorització, l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, excepte el desgast patit per l'ús.*

14. *Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció quant a vigilància del compliment de la normativa vigent i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitant l'accés a l'espai cedit i proporcionant la informació i documentació que sigui requerida.*
15. *Respectar les normatives de prevenció de riscos laborals i les directius que preveu el Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Sabadell per a la cessió d'equipaments municipals a tercers i qualsevol altre normativa que en aquest àmbit resulti d'aplicació.*
16. *Respectar les normatives de protecció ambiental, no emmagatzemar materials perillosos i obtenir les corresponents llicències.*
17. *Vetllar per fer un ús responsable dels consums del local, garantint així un estalvi energètic.*
18. *A l'interior del local cedit i dins del respecte a l'autonomia de l'entitat, no podran realitzar activitats que contravinguin els principis d'igualtat de les persones, de manera que es prohibeix la realització de qualsevol acte de caràcter violent o que atempti contra la dignitat personal o discrimini individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Queda prohibida la utilització dels espais cedits per a la realització d'activitats econòmiques que no es contemplin en els estatuts de l'associació, especialment en aquelles considerades com molestes, insalubres, nocives o perilloses.*

5. L'entitat Andi Down Sabadell té per objecte una activitat social compatible amb el règim urbanístic de l'immoble.

6. Donades les característiques que es desprenen del projecte presentat i de l'informe tècnic es considerada adequada una durada de 4 anys, que s'iniciarà l'1 d'abril de 2022 i finalitzarà el 31 de març de 2026. No s'estableix pròrroga.

7. La competència per atorgar aquesta autorització correspon al Ple, d'acord amb el que es preveu a l'article 73 del REPEL.

Atesa l'absència del Tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Drets socials i de conformitat amb l'apartat vuitè del Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre, les competències que té delegades resten automàticament avocades per l'Alcaldia durant la seva absència

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent acord

ACORD

Primer. Aprovar inicialment l'atorgament a l'entitat Andi Down Sabadell, amb NIF G60515012, de l'autorització d'ús privatiu a precari, amb caràcter gratuït i merament tolerat, d'una part del bé patrimonial, situat al C/ La República, 35-39, amb caràcter temporal, amb la finalitat de desenvolupar el projecte "Suport a la inclusió" presentat per l'entitat. Les superfícies cedides es concreten en les següents:

L'espai de cessió, es troba dins d'un edifici amb front al carrer de la República, cantonada amb el carrer de les Tres Creus.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Aquesta edificació consta de planta baixa i vuit plantes pis, amb accés des del carrer de la República, amb una distribució de locals en les plantes baixes i habitatges a les plantes pis.

La cessió es concreta en el local amb accés independent des de la planta baixa del carrer de la República número 35.

L'espai de cessió, es compon d'un espai situat en planta soterrani, planta baixa i planta altell del local situat al carrer de la República 35, que disposa de les següents sales:

- En ús exclusiu:
 - o Sales i lavabos de planta soterrani
 - o Sales i lavabo de planta baixa
 - o Sales i lavabo de planta primera

Els espais queden en tres nivells, planta soterrani, planta baixa i planta primera. El local no disposa d'ascensor.

Les superfícies de cessió per plantes són les següents:

Planta	Cessió en ús exclusiu	Cessió en ús compartit
Planta soterrani	269,56 m ²	0 m ²
Planta baixa	154,29 m ²	0 m ²
Planta primera	64,04 m ²	0 m ²
TOTAL	487,89 m²	0 m²

Segon. Acordar que aquesta autorització tindrà un termini de 4 anys, que s'iniciarà el dia 1 d'abril de 2022 i finalitzarà el 31 de març de 2026. No hi haurà pròrrogues.

Tercer. Aquesta autorització es regularà durant la seva vigència per les condicions que es descriuen a continuació:

I. CONDICIONS GENERALS DE LA CESSIÓ D'ÚS

PRIMERA: L'entitat beneficiària de la cessió a precari no queda en relació de dependència respecte a l'Ajuntament i l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.

SEGONA: L'entitat està obligada a la conservació i manteniment ordinari dels espais o equipaments cedits, així com els altres espais i instal·lacions d'utilització comuna. Alhora hauran de comunicar en tot moment el mal estat o la necessitat de manteniment que tenen al servei pertinent per poder valorar actuacions.

L'entitat s'haurà de fer càrrec de la contractació i abonament de tots els subministraments necessaris per la seva activitat (electricitat, aigua, telèfon, gas, etc.), de la neteja de l'espai cedit, així com de la tramitació (en relació als subministraments) dels permisos que siguin necessaris.

TERCERA: Les entitats beneficiàries no poden fer en l'espai cedit pel seu ús cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent. L'autorització municipal haurà de ser expressa i la realització de les obres comptarà amb l'assessorament tècnic municipal.

Les obres o actuacions quedaran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

En cas que les entitats beneficiàries realitzin obres sense autorització, des de l'Administració municipal es podrà ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, es podran executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fos impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicis ocasionats.

QUARTA: Responsabilitat civil

L'entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els locals cedits causats pels seus membres i usuaris, bé per acció o per omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.

L'entitat haurà d'assegurar les seves responsabilitats civils i patrimonials en tot allò que no resultin cobertes per la pòlissa general que en cada moment tingui contractada l'Ajuntament de Sabadell, aquesta cobertura abastarà als membres de la pròpia entitat i a tercers que en puguin resultar afectats.

CINQUENA: Utilització compartida del local


Quan un immoble tingui cedit l'ús a una entitat i es vulguin incorporar altres entitats, l'Ajuntament adoptarà els acords necessaris de modificació de la cessió d'ús, previ informe del servei municipal de referència que es pronunciarà expressament sobre la compatibilitat o determinació d'espais adients per tal que les entitats autoritzades puguin fer-ne un ús compartit, tot escoltant a les entitats autoritzades.

SISENA. Ús del local per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva el dret de fer servir els espais de titularitat municipal dels que hagi autoritzat l'ús per a dur-hi a terme activitats que no interfereixin aquelles per a les quals s'hagin cedit, prèvia comunicació a l'associació o entitat cessionària, amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data en què tingui previst fer-lo servir.

SETENA: En cas de resolució o exhaurit el termini previst, l'entitat haurà de lliurar l'immoble net, buit, expedit i a completa disposició de l'ajuntament, amb l'obligació de retirar el material no municipal emmagatzemat. En cas que no es retiri s'entendrà abandonat i l'Ajuntament en podrà disposar, sens perjudici de rescabalar-se del cost de retirar-ho. L'entitat haurà de revertir a l'Ajuntament l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, exceptuant el desgast ordinari patit per l'ús.

VUITENA: L'entitat cessionària podrà autoritzar la utilització ocasional de l'espai cedit a d'altres associacions o entitats que compleixin els requisits establerts al Reglament per a la cessió a associacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre de l'ús estable d'espais municipals, per tal de prioritzar la utilització conjunta i compartida dels espais, en el sentit que es recull a l'article 10 del citat Reglament, ja que és prioritari que les entitats de la ciutat es coordinin i treballin per crear un teixit associatiu fort i ampli.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

NOVENA: L'Ajuntament pot resoldre anticipadament aquesta autorització per alguna de les causes següents:

- Fi de l'activitat per la qual es va cedir o, no haver-la iniciat en un termini d'1 mes a partir de la signatura del conveni.*
- El mutu acord de les parts manifestat per escrit.*
- Per renúncia de la cessionària abans del venciment del termini, prèvia comunicació per escrit amb una antelació mínima d'un mes.*
- Per extinció de la personalitat jurídica de la cessionària o incórrer de forma sobrevinguda en alguna de les prohibicions de contractar previstes en la llei de contractes del sector públic.*
- Per raons d'interès públic degudament justificades, prèvia comunicació amb una antelació mínima de tres mesos, oferint un espai alternatiu fins a la finalització del període que tenia reconegut.*
- Per extinció del dret de l'Ajuntament sobre el bé cedit en ús.*
- Per revocació per incompliment per part de la cessionària, prèvia audiència de l'interessat.*

DESENA: Aquesta autorització d'ús privatiu es resol automàticament pel venciment del termini per la qual va ser atorgada.

ONZENA: Qualsevol dubte que pugui plantejar-se envers la interpretació i/o aplicació d'aquest document, el resoldrà directament l'Ajuntament de Sabadell.


II. OBLIGACIONS GENERALS DELS TITULARS DE LA CESSIÓ D'ÚS

L'associació o entitat ciutadana beneficiària d'una cessió o autorització d'ús està obligada a complir les obligacions següents:

- L'ús de l'immoble s'ha d'ajustar al programa de les activitats que va fonamentar la sol·licitud de cessió. Cas que durant el termini de vigència es volguessin variar les activitats previstes, l'entitat presentarà la nova proposta i caldrà l'autorització expressa municipal. Aquesta autorització no incrementarà el temps de durada previst a la cessió inicial.*
- Nomenar un representant que serà responsable del bon funcionament de la instal·lació i del respecte de les condicions establertes.*
- Respectar els horaris d'utilització establerts en l'acord de cessió o aquells altres que li siguin autoritzats si s'escau.*



4. *No deixar el local sense ús. En cas de suspensió temporal de l'activitat de l'associació o entitat, el cessionari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, qui decidirà si s'escau rescindir-ne la cessió.*
5. *No realitzar al centre cap mena de publicitat mercantil de tercers, excepte amb autorització municipal. Entenent per publicitat tota forma de comunicació que tingui per objecte afavorir o promoure, de forma directa o indirecta, la compra/venda o contractació de serveis i/o béns.*
6. *Respectar la finalitat i destinació dels locals o espais d'ús comú.*
7. *Evitar l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora del local, així com l'emmagatzematge de qualsevol tipus de maquinària, estris o materials perillosos o aliens a la funció de l'immoble.*
8. *Les activitats que s'hi desenvolupin no podran causar molèsties al veïnat ni vulnerar els principis d'igualtat, ni atemptar contra la dignitat de les persones o discriminar per raons de sexe, capacitat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social.*
9. *No pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.*
10. *Conservar els locals assignats per al seu ús en òptimes condicions de salubritat i higiene.*
11. *Custodiar les claus del centre i tancar-lo quan sigui l'última entitat en usar-lo. Alhora han de vetllar pel bon ús dels locals cedits, exercint el control dels usuaris i la vigilància.*
12. *Comunicar als Serveis Municipals competents per raó de l'activitat, qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, havent-ho d'efectuar amb caràcter immediat en el supòsit de urgència.*
13. *Revertir a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o autorització, l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, excepte el desgast patit per l'ús.*
14. *Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció quant a vigilància del compliment de la normativa vigent i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitant l'accés a l'espai cedit i proporcionant la informació i documentació que sigui requerida.*
15. *Respectar les normatives de prevenció de riscos laborals i les directius que preveu el Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Sabadell per a la cessió d'equipaments municipals a tercers i qualsevol altre normativa que en aquest àmbit resulti d'aplicació.*
16. *Respectar les normatives de protecció ambiental, no emmagatzemar materials perillosos i obtenir les corresponents llicències.*
17. *Vetllar per fer un ús responsable dels consums del local, garantint així un estalvi energètic.*
18. *A l'interior del local cedit i dins del respecte a l'autonomia de l'entitat, no podran realitzar activitats que contravinguin els principis d'igualtat de les persones, de*

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

manera que es prohibeix la realització de qualsevol acte de caràcter violent o que atempti contra la dignitat personal o discrimini individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Queda prohibida la utilització dels espais cedits per a la realització d'activitats econòmiques que no es contemplin en els estatuts de l'associació, especialment en aquelles considerades com molestes, insalubres, nocives o perilloses.

Quart. Publicar aquesta aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Sabadell durant el termini de 20 dies per poder realitzar reclamacions o al·legacions. Si durant el període d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions, aquesta autorització s'entendrà aprovada definitivament.

Cinquè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/consultadocumentos?method=enter>

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	PLÀNOL Cessió d'ús -ANDI Down Sabadell 20220112	PAT16I001J	544U3P6A2I4X584JXXXX

Sisè. Notificar els acords anteriors a l'interessat, amb indicació dels mitjans d'impugnació i als demés departaments municipals competents en la matèria.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=2>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 27

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta

Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP

Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP

Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP


Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP

Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, el dictamen s'aprova per unanimitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

3. Aprovació inicial de la cessió d'ús a l'Associació de Viudes de Sabadell d'una part del bé patrimonial situat al carrer de Sant Joan, 34, baixos (Exp. PAT/2021/199).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. En data 7 de maig de 2021, l'entitat privada sense ànim de lucre Associació de Viudes de Sabadell, inscrita al Registre Municipal d'entitats amb el número 1340, mitjançant instància amb nº de registre 73867/2021 sol·licita l'autorització per a la utilització privativa de l'espai del C/ Sant Joan, 34, baixos, anotat a l'Inventari General de Béns i Drets Municipals com a bé patrimonial sota l'epígraf III1/1009. L'entitat presenta el projecte "*Recolzament de les vídues de Sabadell*", que durà a terme de manera autònoma.
2. L'Ajuntament és titular del bé que es descriu a continuació:

Descripció: Local situat en la planta baixa, de la casa composta de soterranis, planta baixa i dos pisos dobles, o sigui, dos en planta principal, dos en planta primera, el qual pla terreny ocupa la superfície de cent seixanta-quatre metres quadrats, vint-i-dos decímetres situada en aquesta ciutat, front el carrer de Sant Joan, on li correspon el nombre trenta-sis i amb una façana lateral als carrers Mestres Rius i travessia de la Borriana. Ocupa el local o part de la planta baixa que va constituir l'objecte d'aquest contracte, la superfície de seixanta metres cúbics, quaranta centímetres quadrats, essent el volum edificat de dos cents quaranta sis metres cúbics, quaranta centímetres cúbics.

Limita: front, que és l'Est, al carrer de Sant Joan, en el que té aquesta part de planta baixa, per darrera on el mur de referència forma un angle molt obtús, de costats, uns quatre metres, vuitanta centímetres, i l'altre, quatre metres i mig. En l'altra part de la planta baixa del total immoble: pel seu sòl, amb el sostre del soterrani, en la part que ambdós són coincidents; i pel sostre, amb el sòl de la planta baixa principal també en el coincident entre ambdós.

Inscripció: Consta inscrita al Registre de la Propietat de Sabadell número 2, volum 1.189, llibre 439, foli 192, finca 13.818.

Referència Cadastral: 5801204DG2050B0002.

Consta anotat a l'Inventari General de Béns i Drets Municipals, com a bé patrimonial, sota l'epígraf III1/1009.

3. En data 2 de juny de 2021, la Cap del Programa de Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica de l'Ajuntament de Sabadell ha emès informe positiu de proposta d'adjudicació de l'espai del C/ Sant Joan, 34, baixos, a favor de l'entitat Associació de

Viudes de Sabadell, basant-se en el projecte presentat per l'entitat. Els arguments per a la validació de la proposta de projecte són els següents:

“L'entitat fa més 40 anys que està ubicada al local sol·licitat on tenen com a projecte: integrar les dones viudes per unir llurs esforços en la defensa de llurs drets, en la superació de la marginació en què puguin trobar-se i en llurs dificultats d'ordre social, familiar, econòmic psicològic i religiós, a través de la promoció d'estudis sociològics sobre els condicionaments de la situació de viudes, organització d'activitats de formació de les sòcies per fer-los conèixer llurs drets i deures, realització de tota mena d'activitats tendents a la promoció humana de la dona sola i recolzar el procés de dol.

Criteris de l'article 10 del reglament que compleix l'entitat. [...].

- *Projectes consolidats que tinguin projecció de continuïtat en benefici de la comunitat.*
- *S'adrecin a la millora de la qualitat de vida de les persones.*
- *Generin coneixements per la transformació social i el bé comú.*

En quant a l'ús dels espais (marcar els criteris que compleix l'entitat):

- *La coherència del projecte amb la realitat social del barri o la ciutat i els serveis existents”.*

4. En data 2 de novembre de 2021, l'Arquitecte de la Secció de Planificació Urbanística de l'Ajuntament de Sabadell ha emès informe en els següents termes:

[...].

Qualificació urbanística: L'immoble es troba en sòl qualificat com a zona residencial en nucli antic amb terciari (clau 1-2).

Usos dominants: Unihabitatge. Plurihabitatge. [...].

Usos compatibles: [...]. Associatiu. [...].”

5. En data 16 de desembre de 2021 la Comissió d'Avaluació i Seguiment de les cessions d'ús estable dels espais municipals va tenir coneixement de la sol·licitud de renovació de l'espai municipal abans indicat.
6. En data 17 de desembre de 2021, l'Arquitecte del Servei de Patrimoni de Béns de l'Ajuntament de Sabadell ha emès informe tècnic relatiu a l'autorització sol·licitada en què es delimiten els espais i superfícies que seran objecte de cessió:

L'espai de cessió, es troba dins d'un edifici d'habitatges i locals, de construcció en tester, amb front als carrers Sant Joan, travessia de la Borriana i Mestre Rius.

Aquesta edificació consta de planta baixa i dues plantes pis. La cessió a l'entitat es concreta en un local independent situat a la planta baixa de l'edificació, concretament al número 34-36 del carrer de Sant Joan, compostat per els següents espais:

- *En ús exclusiu:*
 - o Tres sales*
 - o Lavabo*

Els espais de cessió no són accessibles en planta baixa, ja que hi ha tres graons en l'accés directe des del carrer.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Superfícies de cessió

Les superfícies de cessió per plantes son les següents:

Planta	Cessió en ús exclusiu	Cessió en ús compartit
<i>Planta baixa</i>	<i>59,37 m²</i>	<i>0 m²</i>
TOTAL	59,37 m²	0 m²

S'adjunta plànol de la cessió dels espais.

7. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 8 de febrer de 2022 informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.
8. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia limitada d'acord amb el que estableix el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Articles 72 a 77 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (en endavant REPEL), relatius a la utilització dels béns patrimonials.
- b) L'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, relatiu a la informació pública.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 75 del RPEL estableix que els ens locals poden cedir en precari l'ús de béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre quan els hagin de destinar a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre en benefici d'interessos de caràcter local. L'acord de cessió haurà de determinar la finalitat concreta a què les entitats o les institucions beneficiàries han de destinar els béns.

En aquest cas, la motivació de la prestació d'un servei social a la ciutat per part d'aquesta entitat queda suficientment acreditada tant en l'informe d'oportunitat i idoneïtat emès per la Cap del Programa de Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica de data 2 de juny de 2021, com en el projecte presentat per l'entitat.

2. El procediment per adjudicar de manera directa aquesta cessió, d'acord amb l'article 75.3 del REPEL, requereix un període previ d'informació pública mínim de 15 dies durant el qual s'hi poden formular reclamacions o al·legacions. L'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú estableix que per la informació pública es publicarà un anunci en el diari oficial corresponent per tal que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar l'expedient, o la part del mateix que s'acordi. L'anunci assenyalarà el lloc d'exhibició i determinarà el termini per formular al·legacions, que en cap cas podrà ser inferior a 20 dies.

3. De conformitat amb l'article 73 del RPEL en l'expedient de cessió de l'ús d'un bé patrimonial ha de quedar justificada l'oportunitat o la conveniència, i s'ha d'acreditar el caràcter patrimonial del bé i la valoració tècnica. L'immoble situat al c. de Sant Joan, 34, baixos consta anotat a l'Inventari Municipal de Béns i Drets sota l'epígraf III1/1009 amb caràcter de bé patrimonial. S'inclou en l'expedient informe tècnic de l'arquitecte superior del servei de Patrimoni amb la valoració de la cessió de l'espai de data 17 de desembre de 2021.

La conveniència de la cessió es justifica amb l'informe d'oportunitat i idoneïtat emès per la Cap del Programa de Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica de data 2 de juny de 2021, així com en el projecte presentat per l'entitat.

4. Les condicions generals que regularan aquesta cessió són les que es relacionen a continuació:

I. CONDICIONS GENERALS DE LA CESSIÓ D'ÚS

PRIMERA: *L'entitat beneficiària de la cessió a precari no queda en relació de dependència respecte a l'Ajuntament i l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.*

SEGONA: *L'entitat està obligada a la conservació i manteniment ordinari dels espais o equipaments cedits, així com els altres espais i instal·lacions d'utilització comuna. Alhora hauran de comunicar en tot moment el mal estat o la necessitat de manteniment que tenen al servei pertinent per poder valorar actuacions.*

L'entitat s'haurà de fer càrrec de la contractació i abonament de tots els subministraments necessaris per la seva activitat (electricitat, aigua, telèfon, gas, etc.), de la neteja de l'espai cedit, així com de la tramitació (en relació als subministraments) dels permisos que siguin necessaris.

TERCERA: *Les entitats beneficiàries no poden fer en l'espai cedit pel seu ús cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent. L'autorització municipal haurà de ser expressa i la realització de les obres comptarà amb l'assessorament tècnic municipal.*

Les obres o actuacions quedaran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

En cas que les entitats beneficiàries realitzin obres sense autorització, des de l'Administració municipal es podrà ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, es podran executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fos impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicis ocasionats.

QUARTA: Responsabilitat civil

L'entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els locals cedits causats pels seus membres i usuaris, bé per acció o per omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.



CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

L'entitat haurà d'assegurar les seves responsabilitats civils i patrimonials en tot allò que no resultin cobertes per la pòlissa general que en cada moment tingui contractada l'Ajuntament de Sabadell, aquesta cobertura abastarà als membres de la pròpia entitat i a tercers que en puguin resultar afectats.

En el cas que es produeixi algun conflicte sobre l'ús del local cedit entre les entitats beneficiàries de l'autorització d'ús de l'immoble, l'Ajuntament de Sabadell actuarà com a mediador de manera vinculant per totes les parts.

Quan un immoble tingui cedit l'ús a una entitat i es vulguin incorporar altres entitats, l'Ajuntament adoptarà els acords necessaris de modificació de la cessió d'ús, previ informe del servei municipal de referència que es pronunciarà expressament sobre la compatibilitat o determinació d'espais adients per tal que les entitats autoritzades puguin fer-ne un ús compartit, tot escoltant a les entitats autoritzades.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer servir els espais de titularitat municipal dels que hagi autoritzat l'ús per a dur-hi a terme activitats que no interfereixin aquelles per a les quals s'hagin cedit, prèvia comunicació a l'associació o entitat cessionària, amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data en què tingui previst fer-lo servir.

SETENA: *En cas de resolució o exhaurit el termini previst, l'entitat haurà de lliurar l'immoble net, buit, expedit i a completa disposició de l'ajuntament, amb l'obligació de retirar el material no municipal emmagatzemat. En cas que no es retiri s'entendrà abandonat i l'Ajuntament en podrà disposar, sens perjudici de rescabalar-se del cost de retirar-ho. L'entitat haurà de revertir a l'Ajuntament l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, exceptuant el desgast ordinari patit per l'ús.*

VUITENA: *L'entitat cessionària podrà autoritzar la utilització ocasional de l'espai cedit a d'altres associacions o entitats que compleixin els requisits establerts al Reglament per a la cessió a associacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre de l'ús estable d'espais municipals, per tal de prioritzar la utilització conjunta i compartida dels espais, en el sentit que es recull a l'article 10 del citat Reglament, ja que és prioritari que les entitats de la ciutat es coordinin i treballin per crear un teixit associatiu fort i ampli.*

NOVENA: *L'Ajuntament pot resoldre anticipadament aquesta autorització per alguna de les causes següents:*

- a) Fi de l'activitat per la qual es va cedir o, no haver-la iniciat en un termini d'1 mes a partir de la signatura del conveni.*
- b) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.*
- c) Per renúncia de la cessionària abans del venciment del termini, prèvia comunicació per escrit amb una antelació mínima d'un mes.*



- d) Per extinció de la personalitat jurídica de la cessionària o incórrer de forma sobrevinguda en alguna de les prohibicions de contractar previstes en la llei de contractes del sector públic.*
- e) Per raons d'interès públic degudament justificades, prèvia comunicació amb una antelació mínima de tres mesos, oferint un espai alternatiu fins a la finalització del període que tenia reconegut.*
- f) Per extinció del dret de l'Ajuntament sobre el bé cedit en ús.*
- g) Per revocació per incompliment per part de la cessionària, prèvia audiència de l'interessat.*


***DESENA:** Aquesta autorització d'ús privatiu es resol automàticament pel venciment del termini per la qual va ser atorgada.*

***ONZENA:** Qualsevol dubte que pugui plantejar-se envers la interpretació i/o aplicació d'aquest document, el resoldrà directament l'Ajuntament de Sabadell.*

II. OBLIGACIONS GENERALS DELS TITULARS DE LA CESSIÓ D'ÚS

L'associació o entitat ciutadana beneficiària d'una cessió o autorització d'ús està obligada a complir les obligacions següents:

- 1. L'ús de l'immoble s'ha d'ajustar al programa de les activitats que va fonamentar la sol·licitud de cessió. Cas que durant el termini de vigència es volguessin variar les activitats previstes, l'entitat presentarà la nova proposta i caldrà l'autorització expressa municipal. Aquesta autorització no incrementarà el temps de durada previst a la cessió inicial.*
- 2. Nomenar un representant que serà responsable del bon funcionament de la instal·lació i del respecte de les condicions establertes.*
- 3. Respectar els horaris d'utilització establerts en l'acord de cessió o aquells altres que li siguin autoritzats.*
- 4. No deixar el local sense ús. En cas de suspensió temporal de l'activitat de l'associació o entitat, el cessionari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, qui decidirà si s'escau rescindir-ne la cessió.*
- 5. No realitzar al centre cap mena de publicitat mercantil de tercers, excepte amb autorització municipal. Entenent per publicitat tota forma de comunicació que tingui per objecte afavorir o promoure, de forma directa o indirecta, la compra/venda o contractació de serveis i/o béns.*
- 6. Respectar els locals assignats a altres entitats o associacions que comparteixin el centre sense interferir en el normal desenvolupament de les seves activitats.*
- 7. Respectar la finalitat i destinació dels locals o espais d'ús comú.*
- 8. Evitar l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora del local, així com l'emmagatzematge de qualsevol tipus de maquinària, estris o materials perillosos o aliens a la funció de l'immoble.*
- 9. Les activitats que s'hi desenvolupin no podran causar molèsties al veïnat ni vulnerar els principis d'igualtat, ni atemptar contra la dignitat de les persones o discriminar per raons de sexe, capacitat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social.*

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

10. *No pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.*
11. *Conservar els locals assignats per al seu ús en òptimes condicions de salubritat i higiene.*
12. *Custodiar les claus del centre i tancar-lo quan sigui l'última entitat en usar-lo. Alhora han de vetllar pel bon ús dels locals cedits, exercint el control dels usuaris i la vigilància.*
13. *Comunicar als Serveis Municipals competents per raó de l'activitat, qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, havent-ho d'efectuar amb caràcter immediat en el supòsit de urgència.*
14. *Revertir a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o autorització, l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, excepte el desgast patit per l'ús.*
15. *Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció quant a vigilància del compliment de la normativa vigent i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitant l'accés a l'espai cedit i proporcionant la informació i documentació que sigui requerida.*
16. *Respectar les normatives de prevenció de riscos laborals i les directius que preveu el Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Sabadell per a la cessió d'equipaments municipals a tercers i qualsevol altre normativa que en aquest àmbit resulti d'aplicació.*
17. *Respectar les normatives de protecció ambiental, no emmagatzemar materials perillosos i obtenir les corresponents llicències.*
18. *Vetllar per fer un ús responsable dels consums del local, garantint així un estalvi energètic.*
19. *A l'interior del local cedit i dins del respecte a l'autonomia de l'entitat, no podran realitzar activitats que contravinguin els principis d'igualtat de les persones, de manera que es prohibeix la realització de qualsevol acte de caràcter violent o que atempti contra la dignitat personal o discrimini individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Queda prohibida la utilització dels espais cedits per a la realització d'activitats econòmiques que no es contemplin en els estatuts de l'associació, especialment en aquelles considerades com molestes, insalubres, nocives o perilloses.*

5. L'entitat Associació de Viudes de Sabadell té per objecte una activitat social compatible amb el règim urbanístic de l'immoble.

6. Donades les característiques que es desprenen del projecte presentat i de l'informe tècnic es considerada adequada una durada d'1 any, que s'iniciarà l'1 d'abril de 2022 i finalitzarà el 31 de març de 2023. No s'estableix pròrroga.

7. La competència per atorgar aquesta autorització correspon al Ple, d'acord amb el que es preveu a l'article 73 del REPEL.

Atesa l'absència del Tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Drets socials i de conformitat amb l'apartat vuitè del Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre, les competències que té delegades resten automàticament avocades per l'Alcaldia durant la seva absència

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment l'atorgament a l'entitat Associació de Viudes de Sabadell, amb NIF G60020559, de l'autorització d'ús privatiu a precari, de manera gratuïta i merament tolerada, d'una part del bé patrimonial situat al c. de Sant Joan, 34, baixos, amb caràcter temporal, amb la finalitat de desenvolupar el projecte *Recolzament de les vídues de Sabadell* presentat per l'entitat. Les superfícies cedides es concreten en les següents:

L'espai de cessió, es troba dins d'un edifici d'habitatges i locals, de construcció en tester, amb front als carrers Sant Joan, travessia de la Borriana i Mestre Rius.

Aquesta edificació consta de planta baixa i dues plantes pis. La cessió a l'entitat es concreta en un local independent situat a la planta baixa de l'edificació, concretament al número 34-36 del carrer de Sant Joan, compostat per els següents espais:

- En ús exclusiu:
 - o Tres sales
 - o Lavabo

Els espais de cessió no són accessibles en planta baixa, ja que hi ha tres graons en l'accés directe des del carrer.


Les superfícies de cessió per plantes son les següents:

Planta	Cessió en ús exclusiu	Cessió en ús compartit
Planta baixa	59,37 m ²	0 m ²
TOTAL	59,37 m ²	0 m ²

Segon. Acordar que aquesta autorització tindrà un termini d'1 any, que s'iniciarà el dia 1 d'abril de 2022 i finalitzarà el 31 de març de 2023. No hi haurà pròrrogues.

Tercer. Aquesta autorització es regularà durant la seva vigència per les condicions que es descriuen a continuació:

I. CONDICIONS GENERALS DE LA CESSIÓ D'ÚS

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

PRIMERA: *L'entitat beneficiària de la cessió a precari no queda en relació de dependència respecte a l'Ajuntament i l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.*

SEGONA: *L'entitat està obligada a la conservació i manteniment ordinari dels espais o equipaments cedits, així com els altres espais i instal·lacions d'utilització comuna. Alhora hauran de comunicar en tot moment el mal estat o la necessitat de manteniment que tenen al servei pertinent per poder valorar actuacions.*

L'entitat s'haurà de fer càrrec de la contractació i abonament de tots els subministraments necessaris per la seva activitat (electricitat, aigua, telèfon, gas, etc.), de la neteja de l'espai cedit, així com de la tramitació (en relació als subministraments) dels permisos que siguin necessaris.

TERCERA: *Les entitats beneficiàries no poden fer en l'espai cedit pel seu ús cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent. L'autorització municipal haurà de ser expressa i la realització de les obres comptarà amb l'assessorament tècnic municipal.*

Les obres o actuacions quedaran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

En cas que les entitats beneficiàries realitzin obres sense autorització, des de l'Administració municipal es podrà ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, es podran executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fos impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicis ocasionats.

QUARTA: *Responsabilitat civil*

L'entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els locals cedits causats pels seus membres i usuaris, bé per acció o per omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.

L'entitat haurà d'assegurar les seves responsabilitats civils i patrimonials en tot allò que no resultin cobertes per la pòlissa general que en cada moment tingui contractada l'Ajuntament de Sabadell, aquesta cobertura abastarà als membres de la pròpia entitat i a tercers que en puguin resultar afectats.

CINQUENA: *Utilització compartida del local*

En el cas que es produeixi algun conflicte sobre l'ús del local cedit entre les entitats beneficiàries de l'autorització d'ús de l'immoble, l'Ajuntament de Sabadell actuarà com a mediador de manera vinculant per totes les parts.

Quan un immoble tingui cedit l'ús a una entitat i es vulguin incorporar altres entitats, l'Ajuntament adoptarà els acords necessaris de modificació de la cessió d'ús, previ informe del servei municipal de referència que es pronunciarà expressament sobre la compatibilitat o determinació d'espais adients per tal que les entitats autoritzades puguin fer-ne un ús compartit, tot escoltant a les entitats autoritzades.

SISENA. Ús del local per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva el dret de fer servir els espais de titularitat municipal dels que hagi autoritzat l'ús per a dur-hi a terme activitats que no interfereixin aquelles per a les quals s'hagin cedit, prèvia comunicació a l'associació o entitat cessionària, amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data en què tingui previst fer-lo servir.

SETENA: *En cas de resolució o exhaurit el termini previst, l'entitat haurà de lliurar l'immoble net, buit, expedit i a completa disposició de l'ajuntament, amb l'obligació de retirar el material no municipal emmagatzemat. En cas que no es retiri s'entendrà abandonat i l'Ajuntament en podrà disposar, sens perjudici de rescabalar-se del cost de retirar-ho. L'entitat haurà de revertir a l'Ajuntament l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, exceptuant el desgast ordinari patit per l'ús.*

VUITENA: *L'entitat cessionària podrà autoritzar la utilització ocasional de l'espai cedit a d'altres associacions o entitats que compleixin els requisits establerts al Reglament per a la cessió a associacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre de l'ús estable d'espais municipals, per tal de prioritzar la utilització conjunta i compartida dels espais, en el sentit que es recull a l'article 10 del citat Reglament, ja que és prioritari que les entitats de la ciutat es coordinin i treballin per crear un teixit associatiu fort i ampli.*

NOVENA: *L'Ajuntament pot resoldre anticipadament aquesta autorització per alguna de les causes següents:*

- a) Fi de l'activitat per la qual es va cedir o, no haver-la iniciat en un termini d'1 mes a partir de la signatura del conveni.*
- b) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.*
- c) Per renúncia de la cessionària abans del venciment del termini, prèvia comunicació per escrit amb una antelació mínima d'un mes.*
- d) Per extinció de la personalitat jurídica de la cessionària o incórrer de forma sobrevinguda en alguna de les prohibicions de contractar previstes en la llei de contractes del sector públic.*
- e) Per raons d'interès públic degudament justificades, prèvia comunicació amb una antelació mínima de tres mesos, oferint un espai alternatiu fins a la finalització del període que tenia reconegut.*
- f) Per extinció del dret de l'Ajuntament sobre el bé cedit en ús.*
- g) Per revocació per incompliment per part de la cessionària, prèvia audiència de l'interessat.*


DESENA: *Aquesta autorització d'ús privatiu es resol automàticament pel venciment del termini per la qual va ser atorgada.*

ONZENA: *Qualsevol dubte que pugui plantejar-se envers la interpretació i/o aplicació d'aquest document, el resoldrà directament l'Ajuntament de Sabadell.*

II. OBLIGACIONS GENERALS DELS TITULARS DE LA CESSIÓ D'ÚS

L'associació o entitat ciutadana beneficiària d'una cessió o autorització d'ús està obligada a complir les obligacions següents:

- 1. L'ús de l'immoble s'ha d'ajustar al programa de les activitats que va fonamentar la sol·licitud de cessió. Cas que durant el termini de vigència es volguessin variar les activitats previstes, l'entitat presentarà la nova proposta i caldrà l'autorització expressa municipal. Aquesta autorització no incrementarà el temps de durada previst a la cessió inicial.*

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

2. *Nomenar un representant que serà responsable del bon funcionament de la instal·lació i del respecte de les condicions establertes.*
3. *Respectar els horaris d'utilització establerts en l'acord de cessió o aquells altres que li siguin autoritzats.*
4. *No deixar el local sense ús. En cas de suspensió temporal de l'activitat de l'associació o entitat, el cessionari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, qui decidirà si s'escau rescindir-ne la cessió.*
5. *No realitzar al centre cap mena de publicitat mercantil de tercers, excepte amb autorització municipal. Entenent per publicitat tota forma de comunicació que tingui per objecte afavorir o promoure, de forma directa o indirecta, la compra/venda o contractació de serveis i/o béns.*
6. *Respectar els locals assignats a altres entitats o associacions que comparteixin el centre sense interferir en el normal desenvolupament de les seves activitats.*
7. *Respectar la finalitat i destinació dels locals o espais d'ús comú.*
8. *Evitar l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora del local, així com l'emmagatzematge de qualsevol tipus de maquinària, estris o materials perillosos o aliens a la funció de l'immoble.*
9. *Les activitats que s'hi desenvolupin no podran causar molèsties al veïnat ni vulnerar els principis d'igualtat, ni atemptar contra la dignitat de les persones o discriminar per raons de sexe, capacitat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social.*
10. *No pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.*
11. *Conservar els locals assignats per al seu ús en òptimes condicions de salubritat i higiene.*
12. *Custodiar les claus del centre i tancar-lo quan sigui l'última entitat en usar-lo. Alhora han de vetllar pel bon ús dels locals cedits, exercint el control dels usuaris i la vigilància.*
13. *Comunicar als Serveis Municipals competents per raó de l'activitat, qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, havent-ho d'efectuar amb caràcter immediat en el supòsit de urgència.*

14. *Revertir a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o autorització, l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, excepte el desgast patit per l'ús.*
15. *Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció quant a vigilància del compliment de la normativa vigent i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitant l'accés a l'espai cedit i proporcionant la informació i documentació que sigui requerida.*
16. *Respectar les normatives de prevenció de riscos laborals i les directius que preveu el Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Sabadell per a la cessió d'equipaments municipals a tercers i qualsevol altre normativa que en aquest àmbit resulti d'aplicació.*
17. *Respectar les normatives de protecció ambiental, no emmagatzemar materials perillosos i obtenir les corresponents llicències.*
18. *Vetllar per fer un ús responsable dels consums del local, garantint així un estalvi energètic.*
19. *A l'interior del local cedit i dins del respecte a l'autonomia de l'entitat, no podran realitzar activitats que contravinguin els principis d'igualtat de les persones, de manera que es prohibeix la realització de qualsevol acte de caràcter violent o que atempti contra la dignitat personal o discrimini individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Queda prohibida la utilització dels espais cedits per a la realització d'activitats econòmiques que no es contemplin en els estatuts de l'associació, especialment en aquelles considerades com molestes, insalubres, nocives o perilloses.*

Quart. Publicar aquesta aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Sabadell durant el termini de 20 dies per poder realitzar reclamacions o al·legacions. Si durant el període d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions, aquesta autorització s'entendrà aprovada definitivament.

Cinquè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.


Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	PLÀNOL-Cessió d'ús_Associació de viudes de Sabadell 20220112	PAT16I001I	3W321C3F0T2V3708XXXX

Sisè. Notificar els acords anteriors a l'interessat, amb indicació dels mitjans d'impugnació i als demés departaments municipals competents en la matèria.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=3>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Vots a favor: 27

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, el dictamen s'aprova per unanimitat.

4. Aprovació inicial de la cessió d'ús a l'Associació Dones de Torreguitart d'una part del bé patrimonial situat a l'avinguda Alcalde Moix, 24, baixos primera (Exp. PAT/2021/183).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. En data 22 de juny de 2021, l'entitat privada sense ànim de lucre Associació Dones de Torreguitart, inscrita al Registre Municipal d'entitats amb el número 244, mitjançant instància amb núm. de registre 115562/2021 sol·licita la renovació de l'autorització per a la utilització privativa de l'espai de l'avinguda Alcalde Moix, 24, baixos 1^a, anotat a l'Inventari General de Béns i Drets Municipals com a bé patrimonial sota l'epígraf III2/3012. L'entitat presenta el projecte "*Projecte d'Activitats Dones de Torreguitart*", que durà a terme de manera autònoma.

2. L'Ajuntament de Sabadell és arrendatari d'un local als baixos de l'edifici de l'avinguda de l'Alcalde Moix, núm. 24, amb una superfície construïda de 70,62 m², en virtut del contracte d'arrendament subscrit l'1 de juny de 1998 amb la societat "HABITATGES MUNICIPALS DE SABADELL, S.A", prorrogable mensualment per tàcita reconducció. El contracte d'arrendament preveu expressament la utilització del local per usos associatius i/o oficines administratives de l'Ajuntament.

Consta anotat a l'Inventari General de Béns i Drets Municipals, com a bé patrimonial, sota l'epígraf III2/3012.

3. En data 2 de juliol de 2021 la Cap del Servei de Feminismes i Diversitat de l'Ajuntament de Sabadell ha emès informe positiu de proposta d'adjudicació de l'espai l'avinguda Alcalde Moix, 24, baixos 1^a a favor de l'entitat Associació Dones de Torreguitart, basant-se en el projecte presentat per l'entitat. Els arguments per a la validació de la proposta de projecte són els següents:

- " - Entitat amb llarga trajectòria associativa.*
- Entitat que participa activament a la Taula de Gènere, Feminismes i LGTBI.*
- Entitat que treballa amb dones amb vulnerabilitat degut a la violència masclista.*


Criteris de l'article 10 del reglament que compleix l'entitat. [...].

- Projectes consolidats que tinguin projecció de continuïtat en benefici de la comunitat.*
- S'adrecin a la millora de la qualitat de vida de les persones.*
- Fomentin l'apoderament i la coresponsabilitat dels sabadellencs i sabadellenques, mitjançant l'autogestió d'activitats i projectes.*
- Procurin la cohesió social i el treball comunitari.*
- Promoguin la lluita per fer desaparèixer les desigualtats socials.*

En quant a l'ús dels espais (marcar els criteris que compleix l'entitat):

- La utilització conjunta i compartida dels espais. És prioritari que les entitats de la ciutat es coordinin i treballin per crear un teixit associatiu fort i ampli.*
- La utilització de l'espai com a espais per a projectes oberts a tota la ciutadania i no només pels socis de les entitats".*

4. En data 2 de novembre de 2021, l'Arquitecte de la Secció de Planificació Urbanística de l'Ajuntament de Sabadell ha emès informe en els següents termes:

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

[...].

Qualificació urbanística: L'immoble es troba en sòl qualificat com a zona residencial en volumetries de front (clau 2-3)

Usos dominants: Plurihabitatge

Usos compatibles: [...] Associatiu [...]

5. En data 16 de desembre de 2021 la Comissió d'Avaluació i Seguiment de les cessions d'ús estable dels espais municipals va tenir coneixement de la sol·licitud de renovació de l'espai municipal abans indicat.

6. En data 17 de desembre de 2021, l'Arquitecte del Servei de Patrimoni de Béns de l'Ajuntament de Sabadell ha emès informe tècnic relatiu a l'autorització sol·licitada en què es delimiten els espais i superfícies que seran objecte de cessió:

L'espai de cessió, es troba dins d'un edifici amb front a l'Avinguda de l'Alcalde Moix.

Aquesta edificació consta de planta baixa i cinc plantes pis, amb accés des de l'Avinguda de l'Alcalde Moix. Està composta per locals en planta baixa i habitatges a les plantes pis.

La cessió es concreta en el local situat en planta baixa i altell del número 24 i amb accés independent des de l'Avinguda de l'Alcalde Moix.

L'espai de cessió, es compon de tot el local en planta baixa i altell del local de l'Avinguda de l'Alcalde Moix 24, que disposa de les següents sales:

- En ús compartit:

o Sala diàfana i lavabo de planta baixa

o Sala diàfana de planta primera

El local no disposa d'ascensor.

Superfícies de cessió

Les superfícies de cessió per plantes son les següents:

Planta	Cessió en ús exclusiu	Cessió en ús compartit
<i>Planta baixa</i>	<i>0 m²</i>	<i>47,54 m²</i>
<i>Planta primera</i>	<i>0 m²</i>	<i>24,35 m²</i>
TOTAL	0 m²	71,89 m²

7. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 9 de febrer de 2022 informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.

8. Aquest expedient no està sotmès a fiscalització limitada prèvia d'acord amb el que estableix el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

a) Articles 72 a 77 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (en endavant REPEL), relatius a la utilització dels béns patrimonials.

b) L'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, relatiu a la informació pública.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:


1. L'article 75 del RPEL estableix que els ens locals poden cedir en precari l'ús de béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre quan els hagin de destinar a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre en benefici d'interessos de caràcter local. L'acord de cessió haurà de determinar la finalitat concreta a què les entitats o les institucions beneficiàries han de destinar els béns.

En aquest cas, la motivació de la prestació d'un servei social a la ciutat per part d'aquesta entitat queda suficientment acreditada tant en l'informe d'oportunitat i idoneïtat emès pel Servei de Feminismes i Diversitat de data 2 de juliol de 2021, com en el projecte presentat per l'entitat.

2. El procediment per adjudicar de manera directa aquesta cessió, d'acord amb l'article 75.3 del REPEL, requereix un període previ d'informació pública mínim de 15 dies durant el qual s'hi poden formular reclamacions o al·legacions. L'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú estableix que per la informació pública es publicarà un anunci en el diari oficial corresponent per tal que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar l'expedient, o la part del mateix que s'acordi. L'anunci assenyalarà el lloc d'exhibició i determinarà el termini per formular al·legacions, que en cap cas podrà ser inferior a 20 dies.

3. De conformitat amb l'article 73 del RPEL en l'expedient de cessió de l'ús d'un bé patrimonial ha de quedar justificada l'oportunitat o la conveniència, i s'ha d'acreditar el caràcter patrimonial del bé i la valoració tècnica. L'immoble situat a l'av. de l'Alcalde Moix, 24 Bxs. consta anotat a l'Inventari Municipal de Béns i Drets sota l'epígraf III2a/3.012 amb caràcter de bé patrimonial. S'inclou en l'expedient informe tècnic de l'arquitecte superior del servei de Patrimoni amb la valoració de la cessió de l'espai de data 17 de desembre de 2021.

La conveniència de la cessió es justifica amb l'informe d'oportunitat i idoneïtat emès pel Servei de Feminismes i Diversitat de data 2 de juliol de 2021, així com en el projecte presentat per l'entitat

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

4. Les condicions generals que regularan aquesta cessió són les que es relacionen a continuació:

I. CONDICIONS GENERALS DE LA CESSIÓ D'ÚS

PRIMERA: *L'entitat beneficiària de la cessió a precari no queda en relació de dependència respecte a l'Ajuntament i l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.*

SEGONA: *L'entitat està obligada a la conservació i manteniment ordinari dels espais o equipaments cedits, així com els altres espais i instal·lacions d'utilització comuna. Alhora hauran de comunicar en tot moment el mal estat o la necessitat de manteniment que tenen al servei pertinent per poder valorar actuacions.*

L'entitat s'haurà de fer càrrec de la contractació i abonament de tots els subministraments necessaris per la seva activitat (electricitat, aigua, telèfon, gas, etc.), de la neteja de l'espai cedit, així com de la tramitació (en relació als subministraments) dels permisos que siguin necessaris.

TERCERA: *Les entitats beneficiàries no poden fer en l'espai cedit pel seu ús cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent. L'autorització municipal haurà de ser expressa i la realització de les obres comptarà amb l'assessorament tècnic municipal.*

Les obres o actuacions quedaran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

En cas que les entitats beneficiàries realitzin obres sense autorització, des de l'Administració municipal es podrà ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, es podran executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fos impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicis ocasionats.

QUARTA: Responsabilitat civil

Cada entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els locals cedits causats pels seus membres i usuaris, bé per acció o per omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.

Cada entitat haurà d'assegurar les seves responsabilitats civils i patrimonials en tot allò que no resultin cobertes per la pòlissa general que en cada moment tingui contractada l'Ajuntament de Sabadell, aquesta cobertura abastarà als membres de la pròpia entitat i a tercers que en puguin resultar afectats.

En el cas que es produeixi algun conflicte sobre l'ús del local cedit entre les entitats beneficiàries de l'autorització d'ús de l'immoble, l'Ajuntament de Sabadell actuarà com a mediador de manera vinculant per totes les parts.

Quan un immoble tingui cedit l'ús a una entitat i es vulguin incorporar altres entitats, l'Ajuntament adoptarà els acords necessaris de modificació de la cessió d'ús, previ informe del servei municipal de referència que es pronunciarà expressament sobre la compatibilitat o determinació d'espais adients per tal que les entitats autoritzades puguin fer-ne un ús compartit, tot escoltant a les entitats autoritzades.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer servir els espais de titularitat municipal dels que hagi autoritzat l'ús per a dur-hi a terme activitats que no interfereixin aquelles per a les quals s'hagin cedit, prèvia comunicació a l'associació o entitat cessionària, amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data en què tingui previst fer-lo servir.

SETENA: *En cas de resolució o exhaurit el termini previst, l'entitat haurà de lliurar l'immoble net, buit, expedit i a completa disposició de l'ajuntament, amb l'obligació de retirar el material no municipal emmagatzemat. En cas que no es retiri s'entendrà abandonat i l'Ajuntament en podrà disposar, sens perjudici de rescabalar-se del cost de retirar-ho. L'entitat haurà de revertir a l'Ajuntament l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, exceptuant el desgast ordinari patit per l'ús.*

VUITENA: *L'entitat cessionària podrà autoritzar la utilització ocasional de l'espai cedit a d'altres associacions o entitats que compleixin els requisits establerts al Reglament per a la cessió a associacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre de l'ús estable d'espais municipals, per tal de prioritzar la utilització conjunta i compartida dels espais, en el sentit que es recull a l'article 10 del citat Reglament, ja que és prioritari que les entitats de la ciutat es coordinin i treballin per crear un teixit associatiu fort i ampli.*

NOVENA: *L'Ajuntament pot resoldre anticipadament aquesta autorització per alguna de les causes següents:*


- a) Fi de l'activitat per la qual es va cedir o, no haver-la iniciat en un termini d'1 mes a partir de la signatura del conveni.*
- b) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.*
- c) Per renúncia de la cessionària abans del venciment del termini, prèvia comunicació per escrit amb una antelació mínima d'un mes.*
- d) Per extinció de la personalitat jurídica de la cessionària o incórrer de forma sobrevinguda en alguna de les prohibicions de contractar previstes en la llei de contractes del sector públic.*
- e) Per raons d'interès públic degudament justificades, prèvia comunicació amb una antelació mínima de tres mesos, oferint un espai alternatiu fins a la finalització del període que tenia reconegut.*
- f) Per extinció del dret de l'Ajuntament sobre el bé cedit en ús.*
- g) Per revocació per incompliment per part de la cessionària, prèvia audiència de l'interessat.*

DESENA: *Aquesta autorització d'ús privatiu es resol automàticament pel venciment del termini per la qual va ser atorgada.*

ONZENA: *Qualsevol dubte que pugui plantejar-se envers la interpretació i/o aplicació d'aquest document, el resoldrà directament l'Ajuntament de Sabadell.*

II. OBLIGACIONS GENERALS DELS TITULARS DE LA CESSIÓ D'ÚS

L'associació o entitat ciutadana beneficiària d'una cessió o autorització d'ús està obligada a complir les obligacions següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

1. *L'ús de l'immoble s'ha d'ajustar al programa de les activitats que va fonamentar la sol·licitud de cessió. Cas que durant el termini de vigència es volguessin variar les activitats previstes, l'entitat presentarà la nova proposta i caldrà l'autorització expressa municipal. Aquesta autorització no incrementarà el temps de durada previst a la cessió inicial.*
2. *Quan el bé cedit no sigui de titularitat municipal, s'haurà de complir per part de l'entitat el deure de respectar els termes, límits i condicions subscrits entre l'Ajuntament i el titular de la propietat d'aquest immoble.*
3. *Nomenar un representant que serà responsable del bon funcionament de la instal·lació i del respecte de les condicions establertes.*
4. *Respectar els horaris d'utilització establerts en l'acord de cessió o aquells altres que li siguin autoritzats.*
5. *No deixar el local sense ús. En cas de suspensió temporal de l'activitat de l'associació o entitat, el cessionari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, qui decidirà si s'escau rescindir-ne la cessió.*
6. *No realitzar al centre cap mena de publicitat mercantil de tercers, excepte amb autorització municipal. Entenent per publicitat tota forma de comunicació que tingui per objecte afavorir o promoure, de forma directa o indirecta, la compra/venda o contractació de serveis i/o béns.*
7. *Respectar els locals assignats a altres entitats o associacions que comparteixin el centre sense interferir en el normal desenvolupament de les seves activitats.*
8. *Respectar la finalitat i destinació dels locals o espais d'ús comú.*
9. *Evitar l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora del local, així com l'emmagatzematge de qualsevol tipus de maquinària, estris o materials perillosos o aliens a la funció de l'immoble.*
10. *Les activitats que s'hi desenvolupin no podran causar molèsties al veïnat ni vulnerar els principis d'igualtat, ni atemptar contra la dignitat de les persones o discriminar per raons de sexe, capacitat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social.*
11. *No pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.*

12. *Conservar els locals assignats per al seu ús en òptimes condicions de salubritat i higiene.*
13. *Custodiar les claus del centre i tancar-lo quan sigui l'última entitat en usar-lo. Alhora han de vetllar pel bon ús dels locals cedits, exercint el control dels usuaris i la vigilància.*
14. *Comunicar als Serveis Municipals competents per raó de l'activitat, qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, havent-ho d'efectuar amb caràcter immediat en el supòsit de urgència.*
15. *Revertir a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o autorització, l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, excepte el desgast patit per l'ús.*
16. *Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció quant a vigilància del compliment de la normativa vigent i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitant l'accés a l'espai cedit i proporcionant la informació i documentació que sigui requerida.*
17. *Respectar les normatives de prevenció de riscos laborals i les directius que preveu el Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Sabadell per a la cessió d'equipaments municipals a tercers i qualsevol altre normativa que en aquest àmbit resulti d'aplicació.*
18. *Respectar les normatives de protecció ambiental, no emmagatzemar materials perillosos i obtenir les corresponents llicències.*
19. *Vetllar per fer un ús responsable dels consums del local, garantint així un estalvi energètic.*
20. *A l'interior del local cedit i dins del respecte a l'autonomia de l'entitat, no podran realitzar activitats que contravinquin els principis d'igualtat de les persones, de manera que es prohibeix la realització de qualsevol acte de caràcter violent o que atempti contra la dignitat personal o discrimini individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Queda prohibida la utilització dels espais cedits per a la realització d'activitats econòmiques que no es contemplin en els estatuts de l'associació, especialment en aquelles considerades com molestes, insalubres, nocives o perilloses.*

5. L'entitat Associació Dones de Torreguitart té per objecte una activitat social compatible amb el règim urbanístic de l'immoble.

6. Donades les característiques que es desprenen del projecte presentat i de l'informe tècnic es considerada adequada una durada de 4 anys, que s'iniciarà l'1 d'abril de 2022 i finalitzarà el 31 de març de 2026. No s'estableix pròrroga.

L'entitat, d'acord amb la seva sol·licitud, podrà fer ús compartit d'aquest espai els dimecres de 19:00 h a 21:00 h. Puntualment també dimecres de 17:00 a 19:00 o en hores pactades.

7. La competència per atorgar aquesta autorització correspon al Ple, d'acord amb el que es preveu a l'article 73 del REPEL.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Atesa l'absència del Tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Drets socials i de conformitat amb l'apartat vuitè del Decret de l'Alcalde núm. 7579/2020, de 2 de novembre, les competències que té delegades resten automàticament avocades per l'Alcalde durant la seva absència

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment l'atorgament a l'entitat Associació Dones de Torreguitart, amb NIF G61916789, de l'autorització d'ús privatiu a precari, de manera gratuïta i merament tolerada, d'una part del bé patrimonial situat a l'Avinguda Alcalde Moix, 24, baixos 1^a, amb caràcter temporal, amb la finalitat de desenvolupar el projecte "*Projecte d'Activitats Dones de Torreguitart*" presentat per l'entitat. Les superfícies cedides es concreten en les següents:

L'espai de cessió, es troba dins d'un edifici amb front a l'Avinguda de l'Alcalde Moix.

Aquesta edificació consta de planta baixa i cinc plantes pis, amb accés des de l'Avinguda de l'Alcalde Moix. Està composta per locals en planta baixa i habitatges a les plantes pis.

La cessió es concreta en el local situat en planta baixa i altell del número 24 i amb accés independent des de l'Avinguda de l'Alcalde Moix.

L'espai de cessió, es compon de tot el local en planta baixa i altell del local de l'Avinguda de l'Alcalde Moix 24, que disposa de les següents sales:

- En ús compartit:
 - o Sala diàfana i lavabo de planta baixa
 - o Sala diàfana de planta primera

El local no disposa d'ascensor.

Les superfícies de cessió per plantes són les següents:

Planta	Cessió en ús exclusiu	Cessió en ús compartit
Planta baixa	0 m ²	47,54 m ²
Planta primera	0 m ²	24,35 m ²
TOTAL	0 m ²	71,89 m ²

L'entitat, d'acord amb la seva sol·licitud, podrà fer ús compartit d'aquest espai els dimecres de 19:00 h a 21:00 h. Puntualment també dimecres de 17:00 a 19:00 o en hores pactades.

Segon. Acordar que aquesta autorització tindrà un termini de 4 anys, que s'iniciarà el dia 1 d'abril de 2022 i finalitzarà el 31 de març de 2026. No hi haurà prorroques.

Tercer. Aquesta autorització es regularà durant la seva vigència per les condicions que es descriuen a continuació:

I. CONDICIONS GENERALS DE LA CESSIÓ D'ÚS

PRIMERA: *L'entitat beneficiària de la cessió a precari no queda en relació de dependència respecte a l'Ajuntament i l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.*

SEGONA: *L'entitat està obligada a la conservació i manteniment ordinari dels espais o equipaments cedits, així com els altres espais i instal·lacions d'utilització comuna. Alhora hauran de comunicar en tot moment el mal estat o la necessitat de manteniment que tenen al servei pertinent per poder valorar actuacions.*

L'entitat s'haurà de fer càrrec de la contractació i abonament de tots els subministraments necessaris per la seva activitat (electricitat, aigua, telèfon, gas, etc.), de la neteja de l'espai cedit, així com de la tramitació (en relació als subministraments) dels permisos que siguin necessaris.

TERCERA: *Les entitats beneficiàries no poden fer en l'espai cedit pel seu ús cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent. L'autorització municipal haurà de ser expressa i la realització de les obres comptarà amb l'assessorament tècnic municipal.*

Les obres o actuacions quedaran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

En cas que les entitats beneficiàries realitzin obres sense autorització, des de l'Administració municipal es podrà ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho, es podran executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fos impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicis ocasionats.

QUARTA: Responsabilitat civil


Cada entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els locals cedits causats pels seus membres i usuaris, bé per acció o per omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.

Cada entitat haurà d'assegurar les seves responsabilitats civils i patrimonials en tot allò que no resultin cobertes per la pòlissa general que en cada moment tingui contractada l'Ajuntament de Sabadell, aquesta cobertura abastarà als membres de la pròpia entitat i a tercers que en puguin resultar afectats.

CINQUENA: Utilització compartida del local

En el cas que es produeixi algun conflicte sobre l'ús del local cedit entre les entitats beneficiàries de l'autorització d'ús de l'immoble, l'Ajuntament de Sabadell actuarà com a mediador de manera vinculant per totes les parts.

Quan un immoble tingui cedit l'ús a una entitat i es vulguin incorporar altres entitats, l'Ajuntament adoptarà els acords necessaris de modificació de la cessió d'ús, previ informe del servei municipal de referència que es pronunciarà expressament sobre la compatibilitat o determinació d'espais adients per tal que les entitats autoritzades puguin fer-ne un ús compartit, tot escoltant a les entitats autoritzades.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

SISENA. Ús del local per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva el dret de fer servir els espais de titularitat municipal dels que hagi autoritzat l'ús per a dur-hi a terme activitats que no interfereixin aquelles per a les quals s'hagin cedit, prèvia comunicació a l'associació o entitat cessionària, amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data en què tingui previst fer-lo servir.

SETENA: *En cas de resolució o exhaurit el termini previst, l'entitat haurà de lliurar l'immoble net, buit, expedit i a completa disposició de l'ajuntament, amb l'obligació de retirar el material no municipal emmagatzemat. En cas que no es retiri s'entendrà abandonat i l'Ajuntament en podrà disposar, sens perjudici de rescabalar-se del cost de retirar-ho. L'entitat haurà de revertir a l'Ajuntament l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, exceptuant el desgast ordinari patit per l'ús.*

VUITENA: *L'entitat cessionària podrà autoritzar la utilització ocasional de l'espai cedit a d'altres associacions o entitats que compleixin els requisits establerts al Reglament per a la cessió a associacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre de l'ús estable d'espais municipals, per tal de prioritzar la utilització conjunta i compartida dels espais, en el sentit que es recull a l'article 10 del citat Reglament, ja que és prioritari que les entitats de la ciutat es coordinin i treballin per crear un teixit associatiu fort i ampli.*

NOVENA: *L'Ajuntament pot resoldre anticipadament aquesta autorització per alguna de les causes següents:*

- a) *Fi de l'activitat per la qual es va cedir o, no haver-la iniciat en un termini d'1 mes a partir de la signatura del conveni.*
- b) *El mutu acord de les parts manifestat per escrit.*
- c) *Per renúncia de la cessionària abans del venciment del termini, prèvia comunicació per escrit amb una antelació mínima d'un mes.*
- d) *Per extinció de la personalitat jurídica de la cessionària o incórrer de forma sobrevinguda en alguna de les prohibicions de contractar previstes en la llei de contractes del sector públic.*
- e) *Per raons d'interès públic degudament justificades, prèvia comunicació amb una antelació mínima de tres mesos, oferint un espai alternatiu fins a la finalització del període que tenia reconegut.*
- f) *Per extinció del dret de l'Ajuntament sobre el bé cedit en ús.*
- g) *Per revocació per incompliment per part de la cessionària, prèvia audiència de l'interessat.*

DESENA: *Aquesta autorització d'ús privatiu es resol automàticament pel venciment del termini per la qual va ser atorgada.*




ONZENA: Qualsevol dubte que pugui plantejar-se envers la interpretació i/o aplicació d'aquest document, el resoldrà directament l'Ajuntament de Sabadell.

II. OBLIGACIONS GENERALS DELS TITULARS DE LA CESSIÓ D'ÚS

L'associació o entitat ciutadana beneficiària d'una cessió o autorització d'ús està obligada a complir les obligacions següents:

- 1. L'ús de l'immoble s'ha d'ajustar al programa de les activitats que va fonamentar la sol·licitud de cessió. Cas que durant el termini de vigència es volguessin variar les activitats previstes, l'entitat presentarà la nova proposta i caldrà l'autorització expressa municipal. Aquesta autorització no incrementarà el temps de durada previst a la cessió inicial.*
- 2. Quan el bé cedit no sigui de titularitat municipal, s'haurà de complir per part de l'entitat el deure de respectar els termes, límits i condicions subscrits entre l'Ajuntament i el titular de la propietat d'aquest immoble.*
- 3. Nomenar un representant que serà responsable del bon funcionament de la instal·lació i del respecte de les condicions establertes.*
- 4. Respectar els horaris d'utilització establerts en l'acord de cessió o aquells altres que li siguin autoritzats.*
- 5. No deixar el local sense ús. En cas de suspensió temporal de l'activitat de l'associació o entitat, el cessionari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, qui decidirà si s'escau rescindir-ne la cessió.*
- 6. No realitzar al centre cap mena de publicitat mercantil de tercers, excepte amb autorització municipal. Entenent per publicitat tota forma de comunicació que tingui per objecte afavorir o promoure, de forma directa o indirecta, la compra/venda o contractació de serveis i/o béns.*
- 7. Respectar els locals assignats a altres entitats o associacions que comparteixin el centre sense interferir en el normal desenvolupament de les seves activitats.*
- 8. Respectar la finalitat i destinació dels locals o espais d'ús comú.*
- 9. Evitar l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora del local, així com l'emmagatzematge de qualsevol tipus de maquinària, estris o materials perillosos o aliens a la funció de l'immoble.*
- 10. Les activitats que s'hi desenvolupin no podran causar molèsties al veïnat ni vulnerar els principis d'igualtat, ni atemptar contra la dignitat de les persones o discriminar per raons de sexe, capacitat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social.*
- 11. No pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.*
- 12. Conservar els locals assignats per al seu ús en òptimes condicions de salubritat i higiene.*
- 13. Custodiar les claus del centre i tancar-lo quan sigui l'última entitat en usar-lo. Alhora han de vetllar pel bon ús dels locals cedits, exercint el control dels usuaris i la vigilància.*

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

14. *Comunicar als Serveis Municipals competents per raó de l'activitat, qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, havent-ho d'efectuar amb caràcter immediat en el supòsit de urgència.*
15. *Revertir a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o autorització, l'ús dels locals objecte de la cessió en el seu estat originari, excepte el desgast patit per l'ús.*
16. *Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció quant a vigilància del compliment de la normativa vigent i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitant l'accés a l'espai cedit i proporcionant la informació i documentació que sigui requerida.*
17. *Respectar les normatives de prevenció de riscos laborals i les directius que preveu el Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Sabadell per a la cessió d'equipaments municipals a tercers i qualsevol altre normativa que en aquest àmbit resulti d'aplicació.*
18. *Respectar les normatives de protecció ambiental, no emmagatzemar materials perillosos i obtenir les corresponents llicències.*
19. *Vetllar per fer un ús responsable dels consums del local, garantint així un estalvi energètic.*
20. *A l'interior del local cedit i dins del respecte a l'autonomia de l'entitat, no podran realitzar activitats que contravinguin els principis d'igualtat de les persones, de manera que es prohibeix la realització de qualsevol acte de caràcter violent o que atempti contra la dignitat personal o discrimini individus o grups per raó de raça, sexe, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Queda prohibida la utilització dels espais cedits per a la realització d'activitats econòmiques que no es contemplin en els estatuts de l'associació, especialment en aquelles considerades com molestes, insalubres, nocives o perilloses.*

Quart. Publicar aquesta aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Sabadell durant el termini de 20 dies per poder realitzar reclamacions o al·legacions. Si durant el període d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions, aquesta autorització s'entendrà aprovada definitivament.

Cinquè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació

de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/consultadocumentos?method=enter>

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	PLÀNOL Cessió d'Ús-Dones de Torreguitart 20220112	PAT16I001G	6O4A3P3X3N5G2040XXXX

Sisè. Notificar els acords anteriors a l'interessat, amb indicació dels mitjans d'impugnació i als demés departaments municipals competents en la matèria

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=4>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:


Vots a favor: 27

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, el dictamen s'aprova per unanimitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

5. Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva de l'alteració de la qualificació jurídica de la finca de propietat municipal situada a l'antiga fàbrica Artèxtil, a fi de desafectar-la com a bé de domini públic i qualificar-la com a bé patrimonial (Exp. PAT/2021/131).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Ple de l'Ajuntament de Sabadell, en sessió ordinària de 5 d'octubre de 2021, va acordar aprovar amb caràcter previ i inicialment l'expedient per a declarar l'alteració de la qualificació jurídica de la part demanial de la finca de la qual es cedirà el dret de superfície a la Universitat Autònoma de Barcelona, per destinar l'espai al desenvolupament d'un Campus urbà de ciències de la vida i de la salut a Sabadell, així com qualsevol altra activitat pròpia de la universitat pública, desafectant la finca del domini públic i qualificant-la com a bé patrimonial.

L'alteració de la qualificació jurídica de la part demanial de la finca de la qual s'ha de cedir el dret de superfície a la UAB s'havia de sotmetre a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que estableix l'article 20.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, mitjançant la inserció dels corresponents edictes en el Butlletí Oficial de la Província i la publicació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament per tal de formular al·legacions o reclamacions.

2. En data 9 de novembre de 2021 es va publicar l'anunci d'informació pública de l'alteració jurídica abans referenciada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, CVE 202110132562, i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sabadell durant un termini de 20 dies hàbils, de manera que el termini d'exposició pública va acabar el 9 de desembre de 2021.

3. Durant el termini d'exposició pública han presentat al·legacions el Sr. E.S.C., Entesa per Sabadell, el grup municipal La Crida per Sabadell i el grup municipal Esquerra Republicana de Catalunya.

4. La responsable jurídica de l'expedient, amb el vistiplau del secretari general, segons informe de data 9 de febrer de 2022 informa favorablement aquest expedient, atès que aquest s'ajusta al règim jurídic aplicable.

5. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Els articles 204 i 205 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatiu a l'alteració jurídica i desafectació dels béns de domini públic (en endavant TRLMRLC).
- b) Els articles 20 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, en relació a l'alteració jurídica dels béns (en endavant RPEL).
- c) Els articles 22.2.l), 47.2.n) i 81 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relatiu a la competència del Ple per l'alteració jurídica dels béns demaniaus.
- d) Els articles 4 i 109.2 de la Llei 39/2025, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. Condició d'interessat en l'expedient del Sr. S.

El Sr. S. sol·licita que se'l declari interessat legítim en aquest expedient. D'acord amb l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques es consideraran interessats en el procediment :

- a) *Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.*
- b) *Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.*
- c) *Aquells els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.*

En data 18 de novembre de 2021 es va requerir al Sr. S. que acredités el seu dret o interès legítim en l'expedient. Aquest requeriment es va notificar el 24 de novembre de 2021 en el domicili designat a efectes de notificacions pel Sr. S. en la seva petició.

Amb la documentació presentada pel Sr. S. que consta en l'expedient no s'acredita el dret o interès legítim en aquest assumpte, i per tant, no se li reconeix la condició d'interessat, sens perjudici del dret del S. S. a formular totes aquelles al·legacions que consideri convenientes dins del procediment que es troba en exposició pública.

2. Anàlisi de les al·legacions presentades durant el període d'exposició pública de l'alteració jurídica de la part demanial de les finques de l'Artèxtil.

A) Al·legacions Sr. E.S.C.

El Sr. E.S.C. ha presentat els escrits ATCEHPFX (núm. Entrada 181737/2021, de 19/10/2021), ATCE15EI8QN i ATCE15E18QQ (núm. Entrada 188291/2021, de 28 d'octubre de 2021), ATCE15EILR7 (191795/2021, de 4 de novembre de 2021), ATCE15EJHUH i ATCE15EJHUP (Núm. Entrada 202640/2021, de 22 de novembre de 2021), ATCE15EJOBZ (Núm. Entrada 204736/2021, de 24 de novembre de 2021), ATCE15EJR2P, ATC15EJR2G i ATC15EJR2U (Núm. Entrada 205675/2021, de 25 de

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

novembre de 2021), ATC15EEJWL2 i ATCE15EJWLY (Núm. Entrada 207411/2021, de 29 de novembre de 2021) i ATC15EKBRJ (Núm. d'entrada 211976/2021).

De l'anàlisi de les instàncies presentades pel Sr. S. es deriven les conclusions següents:

AL·LEGACIONS/ PETICIONS A ESTIMAR:

Es sol·licita incloure dins de l'expedient els escrits d'al·legacions presentades abans de l'inici del termini d'exposició pública que es va iniciar el 9 de novembre de 2021.

S'estima aquesta petició.

AL·LEGACIONS/ PETICIONS A DESESTIMAR:

1. No es pot alterar la qualificació d'un bé demanial de l'Ajuntament si aquest bé (finca Artèxtil) no és propietat de la corporació municipal.

Les finques objecte de desafectació són titularitat de l'Ajuntament de Sabadell per títol de cessió obligatòria per reparcel·lació urbanística i anotades en l'inventari municipal amb els números I2a/1.291 i I1a/1.359, amb la qualificació jurídica de béns de domini públic. Per tant, aquesta al·legació s'ha de desestimar.

2. Classificació i qualificació jurídica de la finca de l'Artèxtil. Necessitat de modificar el planejament (MPG-120) per alterar la qualificació jurídica del bé.


La desafectació proposada és viable en quan l'immoble al que afecta no té ni està previst ús com a equipament municipal i així s'acredita en l'expedient amb l'informe del cap de Servei de Planificació Urbanística de data 13 de juliol de 2021. Tampoc requereix la modificació del planejament, perquè el canvi de qualificació jurídica d'un bé no afecta ni té cap relació amb els usos urbanístics. Per tant, aquesta al·legació s'ha de desestimar.

3. Sol·licita que s'ampliï el termini d'exposició pública en 10 dies hàbils més per no haver pogut accedir als expedients.

Aquesta petició s'ha de desestimar, ja que el termini d'exposició pública per poder realitzar al·legacions o reclamacions va acabar el 9 de desembre de 2021. Des del 9 de novembre de 2021 l'expedient ha estat en exposició pública i a disposició la seva vista. No hi ha motiu per ampliar el termini legalment establert.

AL·LEGACIONS/ PETICIONS A INADMETRE:

4. Història personal d'aquest al·legant, que pot fer entendre perfectament, un gran interès per tal que tot plegat resti aclarit.
5. Estat legal i registral de la finca de l'Artèxtil objecte dels presents expedients administratius, així com estat d'inscripció a l'Inventari de béns i drets municipal.
6. Valoració de la finca de l'Artèxtil.
7. Incidència en aquests expedients, de l'expedient administratiu de compra de l'Artèxtil, acordada per l'Ajuntament l'any 2018.
8. Incidència del conveni urbanístic subscrit en data 20 de desembre de 2007 per part del Tinent d'Alcalde del PSC senyor Joan Carles Sánchez en delegació de l'exalcalde, Sr. M. Bustos, amb les mercantils Artèxtil, SA i Inmobiliària Europea Manet, SL als efectes d'establir les condicions per al desenvolupament urbanístic de l'àmbit de l'Artèxtil.
9. Declaracions públiques del Tinent d'alcalde Pol Gibert referides a que, sota l'aprovació de la compra de l'Artèxtil hi ha una operació de narcotràfic investigat pels Mossos d'Esquadra.
10. Ningú pot anar contra els seus propis actes.
11. Sol·licita que s'incorporin certificacions del secretari general dels dictàmens d'aprovació inicial i provisional de la modificació del PGMOS a l'àmbit discontinu format per l'illa de l'Artèxtil, SA i la parcel·la de dotacions comunitàries de l'Av. D'Egara (MPG-48) amb la integritat dels comentaris efectuats pels regidors municipals.
12. Tenir per formulades les reclamacions i al·legacions abans relacionades contra la constitució del dret de superfície a favor de la Universitat Autònoma de Barcelona.
13. Que s'incorporin a aquest expedient les declaracions fetes públiques per l'alcalde i el tinent d'alcalde, juntament amb l'acord d'aprovació provisional del PMU-109 i l' desestimació de les al·legacions de l'Entesa per Sabadell.
14. Que es sol·liciti al Ministeri Fiscal, al Jutge d'Instrucció corresponent i/o als Mossos d'Esquadra, informació d'en quin estat es troben les diligències que, segons informacions publicades, s'estan tramitant al voltant de l'operació de compra per part d'aquest Ajuntament de l'Artèxtil.
15. Que es sol·liciti al Jutjat de lo Mercantil núm. 6 de Barcelona còpia de la integritat dels Autos judicials del concurs de creditors voluntari núm. 487/2012 (Artèxtil, SA).
16. Què còpia de les presents al·legacions siguin comunicades als estaments que recentment han signat un conveni amb l'Ajuntament referit a la cessió del dret de superfície de l'Artèxtil per 50 anys.
17. Recomana la utilització de la caserna de la Guardia Civil per portar a terme les activitats de la Universitat Autònoma de Barcelona.
18. Que l'Ajuntament de Sabadell s'adrexi al Jutjat mercantil núm. 6 de Barcelona per demanar còpies dels documents que obren en l'expedient del concurs de creditors núm. 603/2013-A.
19. S'aporten dades dels venedors de la finca patrimonial de la nau de l'Artèxtil i es sol·licita que s'interposi demanda civil per declarar la nul·litat de la compravenda de l'Artèxtil.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

20. Que es declari que la cessió del dret de superfície serà objecte de nova aprovació inicial en un nou Ple, sempre que això s'escaigui i es presenti formalment per la seva aprovació.

21. Que s'incoï expedient administratiu de declaració de nul·litat d'ofici de l'acord de Ple de desafectació de la finca demanial i cessió del dret de superfície a la Universitat Autònoma de Barcelona de 5 d'octubre de 2021, de l'acord d'aprovació del projecte de reparcel·lació del sector Artèxtil promogut per Sabadell Estate Development SLU, l'acord d'aprovació i desenvolupament del conveni urbanístic celebrat entre l'Ajuntament i les empreses Artèxtil, SA i Immobiliària Europea Manet, SL de 20 de desembre de 2007 i els acords referits a que l'Ajuntament de Sabadell invertirà diners per executar obres de construcció i manteniment de les instal·lacions esportives(piscina i poliesportiu) de Nostra Llar.

22. Que s'elevin els escrits d'al·legacions presentats al departament de governació de la Generalitat de Catalunya.

23. Que es sol·licitin als departaments competents els informes que han de ser emesos segons la normativa vigent.

24. Donar trasllat d'aquestes al·legacions a l'entesa per Sabadell, l'AAVV Nostra Llar, l'administradora concursal del concurs de creditors núm. 603/2013-A, al Jutjat mercantil núm. 6 de Barcelona i al Jutjat del penal que instrueix diligències per la presumpta comissió de diversos delictes.

25. Que es demanin públicament disculpes als exalcaldes Maties Serracant i Juli Fernández per les afirmacions dels regidors d'aquest Ajuntament referents a la mala gestió en l'adquisició de l'Artèxtil .

26. Que es traslladin els escrits d'al·legacions presentats a la comissió d'urbanisme de Catalunya.

27. Que es suspengui l'expedient de cessió del dret de superfície a la Universitat Autònoma de Barcelona.

28. Que s'adjuntin a l'expedient les autoliquidacions de la Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de urbans de la finca de l'Artèxtil a nom d'Immobiliària Europea Manet, SL i se li dongui trasllat de les mateixes.

INADMETRE aquestes al·legacions/peticions perquè no es refereixen al procediment de desafectació que és objecte d'exposició al públic, sens perjudici que es puguin tornar a presentar en el moment processal oportú.

Per últim, es dona trasllat d'aquests escrits al servei de Defensa jurídica, a Serveis Econòmics, al servei de Planificació Urbanística i al servei de Transparència per tramitar, si s'escau, la resta de peticions que el Sr. S. realitza en aquests escrits, que no són objecte d'aquest procediment de desafectació i que seran objecte del tràmit escaient.

B) Al·legacions d'Entesa per Sabadell

AL·LEGACIONS A ESTIMAR:

Al·legació tercera: Que consti en l'expedient un plànol informatiu de les diferents finques i una còpia amb la informació registral emesa pel Registre de la Propietat.

S'ESTIMA aquesta al·legació i s'inclou en l'expedient electrònic el plànol amb les finques registrals inicials i les notes simples de les finques emeses pel Registre de la Propietat.

Al·legació quarta: Que es rectifiqui en tots els documents que afecten a l'expedient i en el dictamen aprovat pel Ple del 05/10/2021 la data del Ple on diu 4 de juny de 2021, per la correcta que va ser l'1 de juny de 2021.

S'ESTIMA aquesta al·legació i es fa constar que hi ha un error material en la data en la qual el Ple va acordar *Aprovar el contingut i la signatura del protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell, la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consorci corporació Sanitària Parc Taulí i la Fundació del Disseny Tèxtil per al desenvolupament d'un Campus urbà de ciències de la vida i de la salut a Sabadell* que figura a l'informe jurídic de 22 de setembre de 2021 i al dictamen que va aprovar el Ple el 5 d'octubre de 2021 i que la data correcta és la d'1 de juny de 2021.

AL·LEGACIONS A DESESTIMAR:

Al·legació primera (part): Manca de justificació del canvi de qualificació jurídica de les naus qualificades de domini públic.


El canvi de qualificació jurídica, d'acord amb la normativa aplicable, requereix l'acreditació de l'oportunitat i la legalitat del canvi, fet que es justifica amb l'informe d'oportunitat del Tinent d'Alcalde de Presidència i Drets Socials i el coordinador d'Alcaldia, Presidència i Drets Socials de 16 de juny de 2021. Per tant, aquesta al·legació es **DESESTIMA**.

Al·legació segona: Amb caràcter previ a la modificació de la qualificació jurídica i de la cessió és pertinent l'aprovació definitiva del PEPS, actualment en fase de tramitació i la de la MPG per ajustar la totalitat de la superfície a la qualificació de sistema d'equipament educatiu.

Aquesta al·legació es **DESESTIMA**, ja que l'alteració jurídica d'un bé, que és l'objecte d'aquest procediment, no requereix modificació del planejament ni aprovació definitiva del PEPS.

AL·LEGACIONS A INADMETRE:

Al·legació primera (resta): Manca d'acreditació de la necessitat de cedir la totalitat de les tres finques. Prèviament a la modificació de la qualificació jurídica cal concretar l'espai necessari a partir d'un document que defineixi de manera raonada quines dependències i superfícies són necessàries pel nou equipament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Aquesta al·legació no és objecte del procediment d'alteració jurídica d'un bé que s'exposa al públic, per tant, s'ha d'**INADMETRE**, sens perjudici que es pugui presentar en el moment processal oportú.

Al·legació cinquena: Dur a terme un procés més obert i transparent per determinar quin pot ser el destí més adequat i quines necessitats d'equipaments que té la ciutat podria ubicar l'Artèxtil, així com quin podria ser l'edifici o espai més adient per acollir l'escola d'infermeria.

S'ha d'**INADMETRE** aquesta al·legació ja que no és objecte d'aquest expedient i la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic s'ha cenyit al procediment legalment previst.

Al·legació sisena: Aportar a l'expedient els informes corresponents sobre les hipotètiques actuacions que el govern municipal hagi pogut emprendre amb la finalitat de clarificar les possibles irregularitats comeses en l'operació de compravenda.

S'ha d'**INADMETRE** aquesta al·legació ja que no és objecte d'aquest procediment d'alteració jurídica del bé.

C) Al·legacions grup municipal de la Crida per Sabadell

AL·LEGACIONS A ESTIMAR:

Al·legació sisena: Que es rectifiqui en tots els documents que afecten a l'expedient i en el dictamen aprovat pel Ple del 05/10/2021 la data del Ple on diu 4 de juny de 2021, per la correcta que va ser l'1 de juny de 2021.

S'ESTIMA aquesta al·legació i es fa constar que hi ha un error material en la data en la qual el Ple va acordar *Aprovar el contingut i la signatura del protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell, la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consorci corporació Sanitària Parc Taulí i la Fundació del Disseny Tèxtil per al desenvolupament d'un Campus urbà de ciències de la vida i de la salut a Sabadell* que figura a l'informe jurídic de 22 de setembre de 2021 i al dictamen que va aprovar el Ple el 5 d'octubre de 2021 i que la data correcta és la d'1 de juny de 2021.

AL·LEGACIONS A INADMETRE:

Al·legació primera: Que es revisin els terminis en els quals es va posar a disposició dels electes tota la documentació i que aquesta estigui correctament llistada i paginada tal com s'indica en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya en el seu article 46 referent als expedients administratius.

Aquesta al·legació no fa referència a la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic i, per tant, s'ha d'**INADMETRE**.

Al·legació segona: Que prèvia a la modificació de la qualificació jurídica i cessió de l'Artèxtil, es faci un procés ampli i transparent de definició de possibles activitats i actuacions a fer a l'espai de l'Artèxtil que incorpori la visió de conjunt d'altres necessitats amb la ciutadania i es facin estudis per valorar altres possibles ubicacions de les activitats de docència (Escola d'Infermeria,...) de la UAB a Sabadell.

S'ha d'**INADMETRE** aquesta al·legació ja que no és objecte d'aquest expedient i la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic s'ha cenyit al procediment legalment previst.

Al·legació tercera: Requerir a la institució acadèmica UAB que complementi i motivi la petició de cessió amb un projecte, amb un pla de viabilitat econòmic, amb definir les necessitats concretes pròpies de l'activitat i calendari de compromisos en la posada en marxa del projecte.

Aquesta al·legació no fa referència a la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic i, per tant, s'ha d'**INADMETRE**.

Al·legació quarta: S'aportin la motivació i els criteris, planificació i dades vinculades a l'activitat prevista la necessitat de fer una cessió a 50 anys, més enllà de la justificació que la llei ho permet i s'estableixin mecanismes de seguiment de la cessió que reflecteixin la representativitat àmplia dins del plenari municipal.

Aquesta al·legació no fa referència a la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic i, per tant, s'ha d'**INADMETRE**.

Al·legació cinquena: Que s'adjunti a la documentació la definició concreta de les inversions i despeses que significa per les arques municipals l'adequació de l'espai previ a la cessió i es determini el calendari d'actuacions previstes en els propers 5 anys com a mínim.

Aquesta al·legació no fa referència a la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic i, per tant, s'ha d'**INADMETRE**.

D) Al·legacions grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya

Subscriu íntegrament els escrits d'al·legacions presentats pel Sr. E.S.C. i sol·licita donar trasllat de les al·legacions presentades a la Universitat Autònoma de Barcelona, al Consorci Hospitalari Parc Taulí i a tots i cadascun dels organismes signataris del conveni de col·laboració recentment subscrit per aquesta alcaldia, a l'efecte que, durant el termini que es consideri legalment adient, puguin formular el o els pertinents escrits d'al·legacions.

Per contestar aquestes al·legacions es donen per reproduïdes les respostes a les qüestions plantejades pel Sr. E.S.C.

3. En l'acord de Ple aprovat el 5 d'octubre de 2021 s'acordava sotmetre a informació pública la desafectació de la part demanial de la finca sobre la qual es constituirà el dret de superfície a cedir a la Universitat Autònoma de Barcelona durant el termini de 20 dies

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

hàbils, d'acord amb el que estableix l'article 20.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals de Catalunya, mitjançant la inserció dels corresponents edictes en el Butlletí Oficial de la Província i la publicació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament per tal que s'hi poguessin presentar reclamacions i al·legacions. Si no es presentaven al·legacions o reclamacions s'entenia aprovada definitivament l'alteració de la qualificació jurídica de la finca. No obstant, al presentar-se al·legacions caldrà un nou acord de Ple que resolgui les al·legacions presentades i aprovi definitivament aquesta alteració jurídica.

4. Al considerar-se que no s'ha produït cap modificació substancial en el contingut de la resolució d'aprovació inicial, un cop el Ple resolgui les al·legacions formulades i aprovi definitivament l'alteració jurídica de la finca no caldrà un nou període d'exposició pública de l'acord.

Atesa l'absència del Tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Drets socials i de conformitat amb l'apartat vuitè del Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre, les competències que té delegades resten automàticament avocades per l'Alcaldia durant la seva absència

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer. DESESTIMAR la petició del Sr. E.S.C. de ser considerat interessat legítim en aquest expedient atès que amb la documentació presentada no ha acreditat el seu dret o interès legítim.

Segon. ESTIMAR les al·legacions següents:

A) Al·legacions/peticions del Sr. S.C. i del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya:

Es sol·licita incloure dins de l'expedient els escrits d'al·legacions presentades abans de l'inici del termini d'exposició pública que es va iniciar el 9 de novembre de 2021.

S'estima aquesta petició.

B) Al·legacions d'Entesa per Sabadell:

Al·legació tercera: Que consti en l'expedient un plànol informatiu de les diferents finques i una còpia amb la informació registral emesa pel Registre de la Propietat.

S'**ESTIMA** aquesta al·legació i s'inclou en l'expedient electrònic el plànol amb les finques registrals inicials i les notes simples de les finques emeses pel Registre de la Propietat.

Al·legació quarta: Que es rectifiqui en tots els documents que afecten a l'expedient i en el dictamen aprovat pel Ple del 05/10/2021 la data del Ple on diu 4 de juny de 2021, per la correcta que va ser l'1 de juny de 2021.

S'ESTIMA aquesta al·legació i es fa constar que hi ha un error material en la data en la qual el Ple va acordar *Aprovar el contingut i la signatura del protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell, la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consorci corporació Sanitària Parc Taulí i la Fundació del Disseny Tèxtil per al desenvolupament d'un Campus urbà de ciències de la vida i de la salut a Sabadell* que figura a l'informe jurídic de 22 de setembre de 2021 i al dictamen que va aprovar el Ple el 5 d'octubre de 2021 i que la data correcta és la d'1 de juny de 2021.

C) Al·legacions grup municipal de la Crida per Sabadell

Al·legació sisena: Que es rectifiqui en tots els documents que afecten a l'expedient i en el dictamen aprovat pel Ple del 05/10/2021 la data del Ple on diu 4 de juny de 2021, per la correcta que va ser l'1 de juny de 2021.

S'ESTIMA aquesta al·legació i es fa constar que hi ha un error material en la data en la qual el Ple va acordar *Aprovar el contingut i la signatura del protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell, la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consorci corporació Sanitària Parc Taulí i la Fundació del Disseny Tèxtil per al desenvolupament d'un Campus urbà de ciències de la vida i de la salut a Sabadell* que figura a l'informe jurídic de 22 de setembre de 2021 i al dictamen que va aprovar el Ple el 5 d'octubre de 2021 i que la data correcta és la d'1 de juny de 2021.

Tercer. DESESTIMAR les al·legacions següents:

A Al·legacions/peticions del Sr. S.C. i del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya:

1. No es pot alterar la qualificació d'un bé demanial de l'Ajuntament si aquest bé (finca Artèxtil) no és propietat de la corporació municipal.


Les finques objecte de desafectació són titularitat de l'Ajuntament de Sabadell per títol de cessió obligatòria per reparcel·lació urbanística i anotades en l'inventari municipal amb els números I2a/1.291 i I1a/1.359, amb la qualificació jurídica de béns de domini públic. Per tant, aquesta al·legació s'ha de desestimar.

2. Classificació i qualificació jurídica de la finca de l'Artèxtil. Necessitat de modificar el planejament (MPG-120) per alterar la qualificació jurídica del bé.

La desafectació proposada és viable en quan l'immoble al que afecta no té ni està previst ús com a equipament municipal i així s'acredita en l'expedient amb l'informe del cap de Servei de Planificació Urbanística de data 13 de juliol de 2021. Tampoc requereix la modificació del planejament, perquè el canvi de qualificació jurídica d'un bé no afecta ni té cap relació amb els usos urbanístics. Per tant, aquesta al·legació s'ha de desestimar.

3. Sol·licita que s'ampliï el termini d'exposició pública en 10 dies hàbils més per no haver pogut accedir als expedients.

Aquesta petició s'ha de desestimar, ja que el termini d'exposició pública per poder realitzar al·legacions o reclamacions va acabar el 9 de desembre de 2021. Des del 9 de novembre de 2021 l'expedient ha estat en exposició pública i a disposició la seva vista. No hi ha motiu per ampliar el termini legalment establert.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

B) Al·legacions d'Entesa per Sabadell

Al·legació primera (Part): Manca de justificació del canvi de qualificació jurídica de les naus qualificades de domini públic.

El canvi de qualificació jurídica, d'acord amb la normativa aplicable, requereix l'acreditació de l'oportunitat i la legalitat del canvi, fet que es justifica amb l'informe d'oportunitat del Tinent d'Alcalde de Presidència i Drets Socials i el coordinador d'Alcaldia, Presidència i Drets Socials de 16 de juny de 2021. Per tant, aquesta al·legació es **DESESTIMA**.

Al·legació segona: Amb caràcter previ a la modificació de la qualificació jurídica i de la cessió és pertinent l'aprovació definitiva del PEPS, actualment en fase de tramitació i la de la MPG per ajustar la totalitat de la superfície a la qualificació de sistema d'equipament educatiu.

Aquesta al·legació es **DESESTIMA**, ja que l'alteració jurídica d'un bé, que és l'objecte d'aquest procediment, no requereix modificació del planejament ni aprovació definitiva del PEPS.

Quart. INADMETRE les al·legacions següents:

A) Al·legacions/peticions del Sr. S.C. i del grup municipal Esquerra Republicana de Catalunya:

4. Història personal d'aquest al·legant, que pot fer entendre perfectament, un gran interès per tal que tot plegat resti aclarit.

5. Estat legal i registral de la finca de l'Artèxtil objecte dels presents expedients administratius, així com estat d'inscripció a l'Inventari de béns i drets municipal.

6. Valoració de la finca de l'Artèxtil.

7. Incidència en aquests expedients, de l'expedient administratiu de compra de l'Artèxtil, acordada per l'Ajuntament l'any 2018.

8. Incidència del conveni urbanístic subscrit en data 20 de desembre de 2007 per part del Tinent d'Alcalde del PSC senyor Joan Carles Sánchez en delegació de l'exalcalde, Sr. M. Bustos, amb les mercantils Artèxtil, SA i Immobiliària Europea Manet, SL als efectes d'establir les condicions per al desenvolupament urbanístic de l'àmbit de l'Artèxtil.

9. Declaracions públiques del Tinent d'alcaldeessa Pol Gibert referides a que, sota l'aprovació de la compra de l'Artèxtil hi ha una operació de narcotràfic investigat pels Mossos d'Esquadra.

10. Ningú pot anar contra els seus propis actes.

11. Sol·licita que s'incorporin certificacions del secretari general dels dictàmens d'aprovació inicial i provisional de la modificació del PGMOS a l'àmbit discontinu format per l'illa de l'Artèxtil, SA i la parcel·la de dotacions comunitàries de l'Av. D'Egara (MPG-48) amb la integritat dels comentaris efectuats pels regidors municipals.

12. Tenir per formulades les reclamacions i al·legacions abans relacionades contra la constitució del dret de superfície a favor de la Universitat Autònoma de Barcelona.

13. Que s'incorporin a aquest expedient les declaracions fetes públiques per l'alcaldeessa i el tinent d'alcaldeessa, juntament amb l'acord d'aprovació provisional del PMU-109 i l' desestimació de les al·legacions de l'Entesa per Sabadell.

14. Que es sol·liciti al Ministeri Fiscal, al Jutge d'Instrucció corresponent i/o als Mossos d'Esquadra, informació d'en quin estat es troben les diligències que, segons informacions publicades, s'estan tramitant al voltant de l'operació de compra per part d'aquest Ajuntament de l'Artèxtil.

15. Que es sol·liciti al Jutjat de lo Mercantil núm. 6 de Barcelona còpia de la integritat dels Autos judicials del concurs de creditors voluntari núm. 487/2012 (Artèxtil, SA).

16. Què còpia de les presents al·legacions siguin comunicades als estaments que recentment han signat un conveni amb l'Ajuntament referit a la cessió del dret de superfície de l'Artèxtil per 50 anys.


17. Recomana la utilització de la caserna de la Guardia Civil per portar a terme les activitats de la Universitat Autònoma de Barcelona.

18. Que l'Ajuntament de Sabadell s'adreci al Jutjat mercantil núm. 6 de Barcelona per demanar còpies dels documents que obren en l'expedient del concurs de creditors núm. 603/2013-A.

19. S'aporten dades dels venedors de la finca patrimonial de la nau de l'Artèxtil i es sol·licita que s'interposi demanda civil per declarar la nul·litat de la compravenda de l'Artèxtil.

20. Que es declari que la cessió del dret de superfície serà objecte de nova aprovació inicial en un nou Ple, sempre que això s'escaigui i es presenti formalment per la seva aprovació.

21. Que s'incoï expedient administratiu de declaració de nul·litat d'ofici de l'acord de Ple de desafectació de la finca demanial i cessió del dret de superfície a la Universitat Autònoma de Barcelona de 5 d'octubre de 2021, de l'acord d'aprovació del projecte de reparcel·lació del sector Artèxtil promogut per Sabadell Estate Development SLU, l'acord d'aprovació i desenvolupament del conveni urbanístic celebrat entre l'Ajuntament i les empreses Artèxtil, SA i Immobiliària Europea Manet, SL de 20 de desembre de 2007 i els acord referits a que l'Ajuntament de Sabadell invertirà diners per executar obres de construcció i manteniment de les instal·lacions esportives(piscina i poliesportiu) de Nostra Llar.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

22. Que s'elevin els escrits d'al·legacions presentats al departament de governació de la Generalitat de Catalunya.

23. Que es sol·licitin als departaments competents els informes que han de ser emesos segons la normativa vigent.

24. Donar trasllat d'aquestes al·legacions a l'entesa per Sabadell, l'AAVV Nostra Ilar, l'administradora concursal del concurs de creditors núm. 603/2013-A, al Jutjat mercantil núm. 6 de Barcelona i al Jutjat del penal que instrueix diligències per la presumpta comissió de diversos delictes.

25. Que es demanin públicament disculpes als exalcaldes Maties Serracant i Juli Fernández per les afirmacions dels regidors d'aquest Ajuntament referents a la mala gestió en l'adquisició de l'Artèxtil.

26. Que es traslladin els escrits d'al·legacions presentats a la comissió d'urbanisme de Catalunya.

27. Que es suspengui l'expedient de cessió del dret de superfície a la Universitat Autònoma de Barcelona.

28. Que s'adjuntin a l'expedient les autoliquidacions de la Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de urbans de la finca de l'Artèxtil a nom d'Immobiliària Europea Manet, SL i se li dongui trasllat de les mateixes.

INADMETRE aquestes al·legacions/peticions perquè no es refereixen al procediment de desafectació que és objecte d'exposició al públic, sens perjudici que es puguin tornar a presentar en el moment processal oportú.

B) Al·legacions d'Entesa per Sabadell:

Al·legació primera (resta): Manca d'acreditació de la necessitat de cedir la totalitat de les tres finques. Prèviament a la modificació de la qualificació jurídica cal concretar l'espai necessari a partir d'un document que defineixi de manera raonada quines dependències i superfícies són necessàries pel nou equipament.

Aquesta al·legació no és objecte del procediment d'alteració jurídica d'un bé que s'exposa al públic, per tant, s'ha d'**INADMETRE**, sens perjudici que es pugui presentar en el moment processal oportú.

Al·legació cinquena: Dur a terme un procés més obert i transparent per determinar quin pot ser el destí més adequat i quines necessitats d'equipaments que té la ciutat podria

ubicar l'Artèxtil, així com quin podria ser l'edifici o espai més adient per acollir l'escola d'infermeria.

S'ha d'**INADMETRE** aquesta al·legació ja que no és objecte d'aquest expedient i la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic s'ha cenyit al procediment legalment previst.

Al·legació sisena: Aportar a l'expedient els informes corresponents sobre les hipotètiques actuacions que el govern municipal hagi pogut emprendre amb la finalitat de clarificar les possibles irregularitats comeses en l'operació de compravenda.

S'ha d'**INADMETRE** aquesta al·legació ja que no és objecte d'aquest procediment d'alteració jurídica del bé.

C) Al·legacions grup municipal de la Crida per Sabadell

Al·legació primera: Que es revisin els terminis en els quals es va posar a disposició dels electes tota la documentació i que aquesta estigui correctament llistada i paginada tal com s'indica en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya en el seu article 46 referent als expedients administratius.

Aquesta al·legació no fa referència a la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic i, per tant, s'ha d'**INADMETRE**.

Al·legació segona: Que prèvia a la modificació de la qualificació jurídica i cessió de l'Artèxtil, es faci un procés ampli i transparent de definició de possibles activitats i actuacions a fer a l'espai de l'Artèxtil que incorpori la visió de conjunt d'altres necessitats amb la ciutadania i es facin estudis per valorar altres possibles ubicacions de les activitats de docència (Escola d'Infermeria,...) de la UAB a Sabadell.

S'ha d'**INADMETRE** aquesta al·legació ja que no és objecte d'aquest expedient i la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic s'ha cenyit al procediment legalment previst.


Al·legació tercera: Requerir a la institució acadèmica UAB que complementi i motivi la petició de cessió amb un projecte, amb un pla de viabilitat econòmic, amb definir les necessitats concretes pròpies de l'activitat i calendari de compromisos en la posada en marxa del projecte.

Aquesta al·legació no fa referència a la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic i, per tant, s'ha d'**INADMETRE**.

Al·legació quarta: S'aportin la motivació i els criteris, planificació i dades vinculades a l'activitat prevista la necessitat de fer una cessió a 50 anys, més enllà de la justificació que la llei ho permet i s'estableixin mecanismes de seguiment de la cessió que reflecteixin la representativitat àmplia dins del plenari municipal.

Aquesta al·legació no fa referència a la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic i, per tant, s'ha d'**INADMETRE**.

Al·legació cinquena: Que s'adjunti a la documentació la definició concreta de les inversions i despeses que significa per les arques municipals l'adequació de l'espai previ a la cessió i es determini el calendari d'actuacions previstes en els propers 5 anys com a mínim.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Aquesta al·legació no fa referència a la desafectació de les finques municipals objecte d'exposició al públic i, per tant, s'ha d'**INADMETRE**.

Cinquè. Incloure en aquest expedient el plànol amb les finques registrals inicials i les notes simples de les finques emeses pel Registre de la Propietat.

Sisè. Corregir l'error material en l'antecedent 3 de l'acord de Ple de 5 d'octubre de 2021 en la data que el Ple va aprovar *el contingut i la signatura del protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell, la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consorci corporació Sanitària Parc Taulí i la Fundació del Disseny Tèxtil per al desenvolupament d'un Campus urbà de ciències de la vida i de la salut a Sabadell*, de manera que:

ON DIU:

"3. En data **4 de juny de 2021**, el Ple de l'Ajuntament de Sabadell ha acordat: " Aprovar el contingut i la signatura del protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell, la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consorci corporació Sanitària Parc Taulí i la Fundació del Disseny Tèxtil per al desenvolupament d'un Campus urbà de ciències de la vida i de la salut a Sabadell"

HA DE DIR:

"3. En data **1 de juny de 2021**, el Ple de l'Ajuntament de Sabadell ha acordat: " Aprovar el contingut i la signatura del protocol de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell, la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consorci corporació Sanitària Parc Taulí i la Fundació del Disseny Tèxtil per al desenvolupament d'un Campus urbà de ciències de la vida i de la salut a Sabadell"

Setè. Establir que no és necessari un nou termini d'exposició pública d'aquest expedient d'alteració jurídica de la finca atès que no s'ha produït cap modificació substancial en el contingut de la resolució de l'expedient aprovat inicialment.

Vuitè. Aprovar definitivament l'alteració jurídica de la qualificació jurídica de la part demanial de la finca constituïda pel Decret 6961/2021, de 29 de juliol de 2021 que tot seguit es descriurà, desafectant-la del domini públic i qualificant-la com a bé patrimonial:

"Descripció registral Parcel·la A: URBANA. PARCEL·LA en el terme municipal de Sabadell, de figura poligonal irregular, de set mil sis-cents vint-i-quatre metres quadrats amb noranta-sis decímetres quadrats de superfície de sòl (7.624,96 m²) destinada a Sistema d'equipaments comunitaris educatiu general (clau C-1), delimitada pels carrers de Vidal, Quevedo i Covadonga.

Aquesta finca conté la antiga Fàbrica Artèxtil, protegida pel Pla especial de protecció de béns arquitectònics, mediambientals i arqueològics de Sabadell -PEPBAMAS-, identificada com a El en el Pla de Millora Urbana del sector Artèxtil amb un nivell de protecció global. Separat del seu front amb el carrer Quevedo mitjançant un pati descobert d'entrada (segregat a la parcel·la C), existeix un cos destinat a oficines i sales de venda, que comprèn una planta soterrani, planta baixa i planta pis, contenint un habitatge; a continuació i a la seva esquena dues naus amb un total de nou crugies de cinc metres setanta centímetres d'amplada, i vuitanta-cinc metres de longitud, cada una. Aquesta fàbrica de planta rectangular, s'organitza formal y funcionalment mitjançant franges paral·leles que divideixen l'edifici en dos quadrats a cada un dels costats dels carrers de Vidal i de Covadonga.

Llinda, en el seu conjunt: al Nord, mitjançant una línia poligonal de 5 trams amb parcel·la B segregada; al Sud, en part, en línia poligonal irregular amb parcel·la C segregada, en part amb línia de setze metres trenta-cinc centímetres amb el carrer de Quevedo; al Est, en una línia de setanta-sis metres trenta centímetres amb el carrer de Covadonga; i a l'Oest, en línia de noranta-vuit metres dos centímetres amb el carrer de Vidal.

Càrregues: Lliure de càrregues.

Qualificació urbanística: Sistema d'equipaments comunitaris educatiu general (clau C-1), segons quedaran definides les qualificacions urbanístiques un cop s'aprovi definitivament la modificació del pla general en tràmit.

Valoració de la finca: d'acord amb els valors de l'Inventari Municipal, el valor de la finca és de 4.232.009,70 €."

Novè. Notificar aquests acords als al·legants, interessats i als demés departaments municipals competents en la matèria.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=5>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 17

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 10

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

EDUCACIÓ


6. Aprovació de l'estudi de viabilitat economicofinancera del contracte de concessió del servei de menjador opcional als centres docents públics d'educació infantil i primària, instituts i instituts-escola que formen part del sistema de gestió agrupada de Sabadell amb criteris de qualitat, inclusió, salut, educació i sostenibilitat (Exp. EDU/2022/38).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, configura aquests serveis de menjador com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització, i preveu la possibilitat que els consells comarcals assumeixin la gestió dels serveis escolars de menjador, d'acord amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
2. En data 30 de setembre de 2016 es va subscriure un conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, a través del seu Departament d'ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallés Occidental (CCVO), relatiu a la delegació de competències quan a la gestió del servei de menjador, que va ser publicat al DOGC núm. 7249 de 17 de novembre de 2016, referit als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació que constaven a l'annex de l'esmentat conveni.
3. El mateix decret 160/1996 preveu que el Consell Comarcal estableixi fórmules de col·laboració per a la gestió del servei escolar de menjador amb els ajuntaments de la seva comarca. En virtut d'això, el CCVO va aprovar en data 20 d'octubre de 2003 les "*Bases de concertació per a garantir el servei escolar de menjadors als municipis de la comarca*", publicades al BOPB en data 28 d'octubre de 2003, en virtut de les quals l'Ajuntament queda legitimat per prestar el servei de menjador escolar, en l'àmbit del seu municipi, sota les formes de gestió previstes a l'article 10 del Decret 160/1996 de 14 de maig, per tant, ho pot fer mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector.
4. L'informe tècnic de data 27 de gener de 2022 informa sobre la necessitat i idoneïtat de contractar el **servei de menjadors escolar opcional als centres educatius públics de la ciutat adherits al sistema de gestió agrupada a través d'un contracte de concessió administrativa, sota els criteris de qualitat, inclusió, salut, educació i sostenibilitat** i proposa que s'iniciïn els tràmits administratius oportuns per aprovar l'inici de l'expedient i els tràmits preparatoris per a la contractació del servei.
5. El contracte tindrà per objecte la concessió del servei escolar de menjador opcional als centres docents públics d'educació infantil i primària, instituts i instituts-escola de Sabadell amb criteris de qualitat, inclusió, salut, educació i sostenibilitat.
Els codis CPV aplicables al contracte són:
CPV: 55523100-3 Serveis de menjars per a escoles
CPV: 55524000-9 Serveis de subministrament de menjars per a escoles

La prestació objecte del contracte es refereix únicament als centres docents de la ciutat adherits al sistema de *gestió agrupada*, que va néixer al 1993, a demanda de les escoles de la ciutat, com una fórmula de gestió que els permetés disposar d'aquest servei a tots els centres adherits garantint la prestació amb les mateixes

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

premisses per a tothom: qualitat, preus, menús, ràtios... amb el suport de l'Ajuntament, garantint així la contractació d'una empresa que prestés el servei en la seva globalitat al conjunt de centres adherits. Actualment, estan adherides a la *gestió agrupada* 18 escoles públiques d'educació infantil i primària, 1 institut escola i 1 institut de la ciutat.

El contracte es dividirà en dos lots, atenent a diversos criteris com el territorial, el nombre d'usuaris, i la complexitat del centre, procurant fer dos lots equivalents. El lot 1 inclou 9 centres educatius i el lot 2 inclou 11 centres educatius.

La xifra de negoci del contracte per a un període de dos anys s'estima en 4.695.276,72 € exclòs l'IVA.

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, amb un termini parcial d'execució que coincidirà amb el calendari lectiu del curs escolar corresponent a cada any aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals fins a tres vegades més, completant fins a un màxim de 5 anys, amb el mateix termini parcial d'execució coincident amb el calendari lectiu de cada curs escolar aprovat en el seu moment pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El valor estimat del contracte, calculant la seva durada inicial (2 anys) i les eventuales pròrrogues del contracte (fins a 3 anys més), és de 11.738.191,80 € exclòs l'IVA.

- De conformitat amb les previsions legals que es detallen posteriorment dins l'apartat de consideracions jurídiques, el Servei d'Educació ha elaborat l'estudi de viabilitat econòmic-financera que s'adjunta a l'expedient.
- La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 27 de gener de 2022 informa favorablement sobre la tramitació d'aquest expedient donat que s'ajusta al règim jurídic aplicable.
- Aquest expedient no està subjecte a fiscalització prèvia limitada donat que no comporta cap despesa per a l'Ajuntament.

Fonaments de Dret

Normativa aplicable:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la qual es transposen l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

- b) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001 de 12 d'octubre en tot allò no modificat ni derogat.
- c) Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS)
- d) Decret 219/1989 d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
- e) Decret 160/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador de centres públics de titularitat del Departament d'educació, els plans de funcionament dels serveis de menjador dels centres aprovats pel Departament d'Educació.
- f) Resolució EDU/463/2021 de 17 de febrer per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 21-22.
- g) Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.
- h) La resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial, disposicions i normes de dret comunitari que li siguin d'aplicació i supletòriament, el dret privat aplicable en el seu cas.

Consideracions jurídiques

1. Respecte a l'inici de l'expedient i òrgan competent.

L'article 116,1 de la LCSP prescriu que *"la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que haurà de ser publicat al perfil del contractant"*.

Així mateix, segons es preveu al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP) aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, i concretament al seu article 73,1 *"els expedients de contractació s'iniciaran per l'òrgan de contractació determinant la necessitat de la prestació objecte del contracte, bé per figurar aquesta en plans prèviament aprovats o autoritzats, bé per estimar-se singularment necessària"*

De conformitat amb el que estableix la Disposició addicional segona de la LCSP, correspon al Ple Municipal la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de concessió de serveis quan pel seu valor (superior a 6 milions d'euros) o durada (superior a 4 anys) no correspongui a l'Alcalde o President de l'entitat local.


Segons el cartipàs vigent, l'acord de Ple de data 28 de juny de 2019, delega a la Junta de Govern local determinades competències en matèria de contractació, llevat d'altres que es reserva el Ple per a si el seu coneixement. Entre aquestes últimes figura la competència necessària per a la tramitació de l'expedient a què es refereix aquest informe.

2. Respecte a l'aprovació de l'estudi de viabilitat econòmic-financera.

L'article 285,2 de la LCSP preveu que, en els contractes de concessió de serveis, la tramitació de l'expedient anirà precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat dels mateixos o en el seu cas, d'un estudi de viabilitat econòmic-financera.

De forma que, segons preveu la Disposició Addicional 3a de la LCSP, apartat 5è, en els contractes de concessió de serveis, l'expedient acreditatiu de la conveniència i oportunitat de la mesura que exigeix l'article 86,1 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'ha de tramitar conjuntament amb l'estudi de viabilitat que regula aquesta Llei.

A l'expedient consta un informe signat per la Cap del Servei d'educació de data 27 de gener de 2022 justificant la necessitat i idoneïtat del contracte així com l'estudi de viabilitat econòmic-financera de data 27 de gener de 2022 en què es justifica la viabilitat econòmica del projecte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

3. Respecte a la preceptiva avaluació de la sostenibilitat financera del contracte per l'Oficina Nacional d'Avaluació.

L'article 333,3 de la LCSP estableix que, amb caràcter previ a la licitació dels contractes de concessió de serveis a celebrar per les Corporacions locals, la Oficina Nacional d'Avaluació evacuarà informe preceptiu en els següents casos:

- Quan es realitzin aportacions públiques a l'explotació de la concessió així com qualsevol mesura de suport al finançament del concessionari.
- En les concessions de serveis o obres quan la tarifa sigui assumida total o parcialment pel poder adjudicador concedent, quan l'import de les obres o les despeses de primer establiment superin un milió d'euros.

L'estudi de viabilitat econòmica elaborat pels serveis tècnics d'educació s'articula sobre la modalitat contractual de concessió de serveis sense cap aportació econòmica per part de l'Ajuntament. El dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional.

En conseqüència, no procedeix sol·licitar l'informe preceptiu a l'Oficina Nacional d'Avaluació.

4. Respecte a la preceptiva publicació d'un anunci d'informació prèvia per a la convocatòria de licitació del contracte de concessió de serveis especials dels previstos a l'annex IV de la LCSP.

La Disposició Addicional 36a de la LCSP estableix que, els òrgans de contractació que subscriuguin contractes de concessió de serveis especials de l'annex IV, han d'utilitzar com a mitjà de convocatòria de licitació un anunci d'informació prèvia que ha de tenir el contingut que estableix l'annex III, B., secció 3, que s'haurà de publicar al "Diari Oficial de la Unió Europea" i en el perfil del contractant.

En aquest expedient, segons consta a l'informe tècnic, l'objecte del contracte està relacionat amb els CPV següents:

55523100-3 serveis de menjar per a escoles i 55524000-9 serveis de subministrament de menjar per a escoles.

Per tant, entren dintre dels codis de serveis especials a què es refereix l'annex IV de la Llei.

Atesa l'absència del Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Drets Socials i de conformitat amb l'apartat vuitè del Decret de l'Alcaldia número 7579/2020 de 2 de novembre, les competències que té delegades resten automàticament avocades per l'Alcaldia durant la seva absència.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar l'inici de l'expedient de contractació de la concessió del servei de menjador opcional als centres docents públics d'educació infantil i primària, instituts i instituts-escola que formen part del sistema de gestió agrupada de Sabadell amb criteris de qualitat, inclusió, salut, educació i sostenibilitat.

Segon. Aprovar l'informe de necessitat i idoneïtat així com l'estudi de viabilitat econòmica financera signats tots dos per la Cap del Servei d'Educació en data 27 de gener de 2022.

Tercer. Aprovar que la forma de gestió del servei serà mitjançant gestió indirecta a través d'un contracte de gestió de serveis.

Quart. Ordenar la publicació de l'anunci d'informació prèvia per a la convocatòria de la licitació del contracte de concessió del servei de menjador als centres docents públics d'educació infantil i primària, instituts i instituts-escola que formen part del sistema de gestió agrupada de Sabadell amb criteris de qualitat, inclusió, salut, educació i sostenibilitat, al "Diari Oficial de la Unió Europea" i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell amb el contingut que estableix l'annex III, B, secció 3a.

Quart. Aprovar els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació del qual permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

<u>Annex</u>	<u>Descripció document</u>	<u>Referència</u>	<u>Codi segur verificació</u>
1.	Informe tècnic expedient preparatori licitació concessió administrativa menjadors escolars	EDU16I00CJ	2F0D0U4I1Z2P0V2HXXXX
2.	informe sostenibilitat econòmico-financera servei menjadors escolars	EDU16I00CK	414Y 5Z6C 5O1G 3K65 XXXX

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=6>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 24

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta

Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP

Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP

Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP

Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP

Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP

Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP

Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP

Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita

Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 3

Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

ÀREA DE FEMINISME, BENESTAR ANIMAL I PARTICIPACIÓ

FEMINISME

7. Aprovació inicial del Reglament per a la igualtat de gènere i la defensa i promoció dels drets de les persones LGTBI a l'Ajuntament de Sabadell (Exp. OTF/2021/5).


El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Servei de Feminismes i Diversitat té, entre els seus objectius, promoure la igualtat de gènere i treballar per l'eliminació de totes les formes de discriminació per raó de gènere. Un dels elements necessaris per a l'assoliment d'aquest objectiu és l'establiment d'un règim jurídic de la igualtat de gènere, a nivell municipal i en línia amb el marc normatiu vigent.
2. El Ple Municipal de 19 de setembre de 2018, va aprovar el Pla d'Igualtat de Gènere i LGTBI 2018-2022 de l'Ajuntament de Sabadell, com a instrument que permet la planificació de l'actuació municipal a curt, mig i llarg termini en relació a les polítiques de gènere i diversitat sexual.
3. Un dels objectius d'aquest Pla és l'elaboració, aprovació, difusió i desenvolupament dels mecanismes de seguiment i avaluació d'un Reglament per la igualtat de gènere i LGTBI a Sabadell, emmarcat dins l'Eix 1. Compromís amb la igualtat de gènere i la diversitat sexual, un dels seus objectius.
4. Per Decret de Tinenta d'alcaldesa nº 7250/2020, de data 14 de desembre, s'incoa el procediment per l'aprovació del Reglament per a la Igualtat de gènere i la defensa i promoció dels drets de les persones LGTBI a l'Ajuntament de Sabadell i es va constituir la corresponent comissió d'estudi.
5. L'Ajuntament ha donat compliment als tràmits de consulta i audiència públiques de l'elaboració de normes reglamentàries, conforme al previst a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.
6. La comissió d'estudi, a l'última reunió de data 13 de desembre de 2021, proposa l'aprovació el text del Reglament per a la Igualtat de gènere i la defensa i promoció dels drets de les persones LGTBI a l'Ajuntament de Sabadell.
7. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 1 de febrer de 2022, informa favorablement la proposta de la comissió d'estudi, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable, amb el vistiplau del Secretari General, d'acord amb l'article 3.3.d) del *Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional*,.
8. Aquest expedient no ha de ser objecte de fiscalització perquè no té contingut econòmic.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

- a) Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- b) Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- c) L'article 66 bis de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovada per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- e) Els articles 58 a 66 del Reglament de Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- f) Els articles 128 a 131 i 133 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- g) L'article 10.a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 8.1.a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret 2/2003, de 28 d'abril, en relació a la potestat reglamentària i d'autoorganització del municipi.
2. Els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 58 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació al procediment d'aprovació de reglaments i ordenances locals.
3. L'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 52.2.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a la competència del ple municipal per aprovar els reglaments i ordenances.
4. Els articles 128 i 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació a la tramitació de les normes.
5. L'article 10.a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a la transparència de les normes aprovades per l'Administració pública.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment el text del Reglament per a la igualtat de gènere i la defensa i promoció dels drets de les persones LGTBI a l'Ajuntament de Sabadell.

Segon.- Sotmetre a informació pública el text del Reglament, mitjançant la publicació de l'edicta corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, i a un dels mitjans de comunicació escrita diària, per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació, fent remissió al text del reglament mitjançant la seu electrònica https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/ReglGenere_cat.asp, per tal que les persones interessades puguin formular les al·legacions i reclamacions oportunes.

Tercer. Establir que, transcorregut el termini anterior sense que s'hagin formulat al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense la necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa.

Quart.- Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text al BOP i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985. Igualment es publicarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'anunciarà al DOGC la referència del BOP en el qual s'ha publicat íntegrament el text de la modificació.

Cinquè.- Publicar aquest acord, juntament amb el text del Reglament aprovat al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Sabadell a efectes de publicitat activa.

Sisè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Reglament per a la igualtat de gènere i la defensa i promoció dels drets de les persones LGTBI a l'Ajuntament de Sabadell.pdf	FEM16I000X	1R2T0D2C50000E1RXXXX

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=7>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 27

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta

Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP

Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP

Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP

Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP

Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP

Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP

Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP

Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita

Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, el dictamen s'aprova per unanimitat.


MEMÒRIA HISTÒRICA

8. Aprovació de la justificació de la subvenció directa de caràcter nominatiu concedida a l'Associació Amical de Mauthausen, per a l'execució del projecte "Sabadell-Mauthausen: Programa d'activitats 2020" (Exp. MMH/2021/1).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Ple de l'Ajuntament de Sabadell, en sessió de data 7 de juliol de 2020, va aprovar la concessió d'una subvenció directa per a l'any 2020, de caràcter nominatiu, a favor de l'Associació AMICAL, NIF G59146555, per import de 2.500,00 euros, per promoure el projecte "Sabadell-Mauthausen: Programa d'activitats 2020".
2. Per Decret 7991/2020, de la Tinenta d'alcaldeessa de l'àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació, de data 12 de novembre de 2021, s'apravà el reconeixement de les obligacions derivades de l'acord de Ple municipal, en sessió de 7 de juliol de 2020, corresponent al pagament del 100 % de la subvenció a favor de l'Associació AMICAL, NIF G59146555, per import de 2.500,00 euros, per promoure el projecte " Sabadell-Mauthausen: Programa d'activitats 2020".
3. L'acord de Ple de 7 de juliol de 2020, conté un acord QUART que estableix que l'Associació Amical de Mauthausen havia de justificar la subvenció atorgada abans del 28 de febrer de 2021.
4. En data 3 de febrer de 2021, l'entitat AMICAL va entrar instància genèrica amb número d'assentament ATCE1507TI, mitjançant la qual aportava la documentació necessària per justificar la subvenció atorgada.
5. La cap de Programa de Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica, segons informe tècnic de data 2 de desembre de 2021, proposa l'aprovació de la justificació presentada per l'Associació Amical de Mauthausen en relació a la subvenció directa nominativa aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell, en sessió de data 7 de juliol de 2020, per import de 2.500,00 euros i per promoure el projecte " Sabadell-Mauthausen: Programa d'activitats 2020", donat que es compleixen tots els requisits i exigències de l'art. 27.1 a RD 424/2017 i RCIAS, és a dir:
 - a) que el beneficiari ha realitzat despeses concretes identificables i que ha seguit el procediment aplicable en cada cas.
 - b) que s'adeqüen a la finalitat per a la qual es van lliurar els fons; en relació al projecte per al qual es va atorgar la subvenció i d'acord amb el conveni i la regulació de la LGS sobre despeses subvencionables
 - c) que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis, d'acord amb la normativa reguladora de la subvenció (bases o conveni)
 - d) que el pagament s'ha fet a un creditor determinat per l'import degut; que aparegui la identificació del beneficiari i l'import que se li va pagar.
6. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe jurídic de data 11 de gener de 2022, informa favorablement la proposta tècnica atès que s'ajusta al règim jurídic aplicable.
7. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 18 i 19 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, en què es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local
- L'article 30 i 32 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que regula les justificacions de les subvencions públiques
- Els articles 69 i següents del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Article 17 de l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell
- Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS)
- Conveni subscrit entre l'Associació Amical de Mauthausen i l'Ajuntament de Sabadell, regulador de la subvenció.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

- D'acord amb el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, en què es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb l'**article 88.3**, des de l'òrgan de seguiment fem constar:
 - La justificació total de la subvenció.
 - Que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
 - Que no ha estat acordada per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels deslliuraments de pagament a abonar al beneficiari o entitat col·laboradora, referits a la mateixa subvenció.
- La competència per aprovar la justificació de la subvenció és del Ple, d'acord amb l'article 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, atès que és l'òrgan que la va concedir.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Únic. Aprovar la justificació presentada per l'Associació Amical de Mauthausen, amb NIF G59146555, en relació a la subvenció directa nominativa aprovada pel Ple de l'Ajuntament

de Sabadell, en sessió de data 7 de juliol de 2020, per import de 2.500,00 euros i per promoure el projecte " Sabadell–Mauthausen: Programa d'activitats 2020".

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=8>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:


Vots a favor: 27

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, el dictamen s'aprova per unanimitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				


9. Aprovació del Pla de Memòria Democràtica de Sabadell per als anys 2022-2026 (Exp. MMH/2022/1).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. Des de finals del passat segle XX, l'acció de les entitats memorialístiques va aconseguir posar en l'agenda política el tema de l'anomenada «Memòria històrica», que no deixava de ser una forma de referir-se a l'acció tant cívica com oficial de posar en valor el passat democràtic de la nostra societat -previ a la victòria franquista de 1939- i a la lluita contra la dictadura per la restauració d'un sistema de llibertats comparable -com a mínim- al que li havia estat arrabassat. La fita fonamental va ser la *Ley 52/2007, de 26 de diciembre, por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra civil y la dictadura*. Llei que havia vingut precedida per la Llei del Parlament de Catalunya 31/2007, de 31 d'octubre, del Memorial Democràtic.
2. Després dels processos legislatius ressenyats de 2007, en data 5 d'octubre de 2010, el Ple Municipal de l'Ajuntament de Sabadell s'adherí a la Xarxa d'Espais de Memòria del Memorial Democràtic de Catalunya, mantenint l'adhesió actualment.
3. El juny de 2018 es va començar a treballar la Memòria Històrica de Sabadell, liderat per alcaldia, de forma transversal entre els diferents serveis de l'Ajuntament que treballaven temes relacionats amb la Memòria Històrica.
4. En aquest marc, es va crear la taula d'entitats memorialístiques i es van marcar 5 línies de treball seguides des d'aleshores:
 - 1) Memòria dels deportats als camps nazis i altres víctimes del nazisme (1940 – 1945);
 - 2) Espais de Memòria (finals del segle XIX – 1976);
 - 3) Memòria dels represaliats al segle XX;
 - 4) Memòria institucional municipal; Memòria simbòlica a l'espai públic;
 - 5) Memòria de la Guerra Civil espanyola (1936 – 1939).
5. Durant el present mandat s'ha creat el Programa de Memòria Històrica, com un programa específic, encarregat de coordinar i treballar els continguts d'aquest pla de forma transversal. El principal mecanisme de coordinació i treball transversal és la Comissió Tècnica de Memòria Històrica, formada per tècnics del museu d'Història i l'Arxiu Històric i representants dels serveis de Drets Civils, Cultura, Museus, Educació, Participació, Feminismes, Comunicació, Obres Públiques i Alcaldia.

6. En el marc d'aquest programa s'ha valorat la idoneïtat de tenir un Pla de memòria Històrica de Sabadell pels propers 5 anys, que s'anomenarà **Pla de Memòria Democràtica de Sabadell**. Aquest Pla és fruit de l'experiència acumulada, a on les polítiques de Memòria Democràtica de Sabadell estan plenament reconegudes a nivell de les diferents institucions que treballen en memòria democràtica. L'elaboració d'aquest Pla ha estat possible gràcies a la col·laboració amb tots aquells Serveis Municipals que directa o indirectament fan intervencions pensades en aquest àmbit.
7. La necessitat de fer el Pla de Memòria Democràtica de Sabadell neix amb l'objectiu d'avançar i desenvolupar les polítiques de memòria democràtica de Sabadell, que actualment es treballen des del Programa de Memòria històrica, principal mecanisme de coordinació i treball transversal és la Comissió Tècnica de Memòria Històrica, formada per tècnics del museu d'Història i l'Arxiu Històric i representants dels serveis de Drets Civils, Cultura, Museus, Educació, Participació, Feminismes, Comunicació, Obres Públiques i Alcaldia.
8. Pel que fa a l'estructura del Pla de Memòria Democràtica de Sabadell, aquest consta de diagnosi, pla pròpiament dit i el quadre sinòptic amb els objectius del Pla i els indicadors d'avaluació. Inclou tres eixos bàsics que integren diferents línies de treball d'on han de sortir les accions i mesures concretes que marquen l'agenda de treball anual del període 2022-2026. Els eixos són els següents:
 - Eix 1: La garantia del dret ciutadà a la Memòria.
 - Eix 2: Educar en [i divulgar la] Història per construir una memòria ciutadana.
 - Eix 3: Feminització de la memòria pública
9. Segons consta a la memòria justificativa, per l'elaboració del Pla s'han dut a terme diferents reunions per tal de poder recollir dades, opinions i propostes d'actuació de les entitats, persones expertes en memòria històrica, professorat dels centres educatius de història i dels grups municipals
10. En relació al procés participatiu, s'han dut a terme diferents reunions per tal de poder recollir dades, opinions i propostes d'actuació de les entitats, persones expertes en memòria històrica, professorat dels centres educatius de història i dels grups municipals. Concretament, el procés ha estat el següent:
 - a) En data 21 de gener de 2021 es va presentar la diagnosi del Pla als grups municipals.
 - b) En data 25 de gener de 2021 es va reunir la comissió d'entitats i es va presentar la diagnosi del Pla.
 - c) En data 7 d'octubre de 2021 es va reunir la taula d'entitats i es va presentar el Pla, obrint un període per presentar al·legacions.
 - d) En data 13 d'octubre de 2021 es va crear una taula d'experts i una taula de professorat de secundària, i a totes dues es va presentar el Pla i es va obrir un període perquè aportessin les seves reflexions.
 - e) En data 18 de novembre de 2021 es va presentar la Diagnosi i el Disseny del Pla als regidors i regidores dels diferents grups municipals, un cop fetes i incorporades les últimes modificacions arrel de les aportacions de les diferents taules.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

f) Posteriorment es va obrir un període per presentar al·legacions o aportacions, fins el 23 de desembre de 2021. Es van rebre al·legacions per part dels grups municipals d'ERC, Junts per Sabadell, La Crida i Ciutadans. Totes van ser contemplades i valorades per l'equip tècnic i la majoria van ser incloses en el Pla.

11. La cap del Programa de Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica sol·licita, mitjançant memòria justificativa de data 28 de gener de 2022, presentar el Pla de Memòria Democràtica de Sabadell pels anys 2022 a 2026 a la Comissió Informativa de l'Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació del mes de febrer i la seva elevació al ple municipal del mes de març per la seva aprovació.
12. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 1 de febrer de 2022, informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.
13. Aquest expedient no és objecte de fiscalització perquè no té contingut econòmic.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- b) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 8.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya reconeix als ens locals la potestat, entre d'altres, de programació i planificació.
2. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de bases de règim local dona als municipis, per a la gestió dels seus interessos i dins l'àmbit de les seves competències, la facultat de promoure tota classe d'activitats i prestar serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats de la comunitat.
3. L'article 7 de la Llei 7/1985 que consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves competències.
4. Pel que fa a l'òrgan competent, es considera convenient que sigui el Ple de la corporació, per tal que el Pla sigui aprovat amb el vistiplau de tots els grups

municipals, d'acord amb la metodologia participativa seguida per la seva elaboració.

5. L'aprovació del Pla de Memòria Democràtica de Sabadell s'haurà de publicar al portal de transparència d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar el Pla de Memòria Democràtica de Sabadell per als anys 2022 - 2026, com a document que definirà les línies en matèria de memòria democràtica pels propers 5 anys i ens servirà com a instrument per aplicar les polítiques de memòria democràtica a Sabadell.

Segon. Ordenar la publicació del Pla al portal de transparència d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tercer. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Pla Memòria Democràtica Sabadell - 2022-2026.	MMH16I0009	4K6J5J125J3K326DXXXX

Quart. Facultar la Tinenta de l'Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació perquè subscrigui tots el documents que fossin necessaris per a l'efectivitat dels acords precedents.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=9>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 27

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llloch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, el dictamen s'aprova per unanimitat.

A les 18:55 hores l'alcaldeessa acorda un recés amb motiu de la concentració en solidaritat per la guerra a Ucraïna.

A les 19:10 hores es repren la sessió.


DEMOCRÀCIA DELIBERATIVA I INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA

10. Aprovació de la justificació de la subvenció directa de caràcter nominatiu concedida a la Federació d'Associacions de Veïns de Sabadell, per a l'execució del projecte "A-Porta, acompanyant porta a porta" al barri de Can Puiggener (Exp. PTC/2021/4).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El Ple, en sessió celebrada el 2 de març de 2021, va atorgar a la Federació d'Associacions de veïns de Sabadell una subvenció directa nominativa destinada al desenvolupament del projecte A-Porta al barri de Can Puiggener, per import total de 48.358,00 euros.
2. En la mateixa sessió, el Ple va aprovar l'autorització i la disposició o compromís de despesa, de conformitat amb l'informe emès per la Intervenció Municipal, per tal de fer front a la despesa per l'any 2021 amb consignació a l'aplicació pressupostària 308 9240 48819.
3. A l'anterior acord de Ple s'acordà que el pagament de la subvenció atorgada per un total de 48.358,00 euros, es faria en dos terminis, una primera bestreta del 80% per un import de 38.686,40€, de conformitat amb el previst a l'acord quart del conveni signat l'11 de març de 2021, i que es va pagar al moment d'acceptar la subvenció, i el 20% restant, corresponent a la quantia total de 9.671,60€, que correspon pagar al moment de la justificació de la subvenció.
4. Tant al mateix acord de Ple, de 2 de març de 2021 com a l'apartat cinquè de l'esmentat conveni, es recull l'obligació de l'entitat de presentar justificació de la subvenció atorgada amb data màxima de 31 de març de 2022.
5. Per Decret 3769/2021, de data 18 de maig de 2021, s'aprovà el reconeixement de l'obligació corresponent al primer pagament del 80% del total de l'esmentada subvenció.
6. Mitjançant instància telemàtica de data 17 de novembre de 2021 amb codi d'assentament ATCE154AQ8 l'entitat Federació d'Associacions de veïns de Sabadell va presentar documentació corresponent a la justificació de la subvenció atorgada per sessió de Ple de data 2 de març de 2021, destinada al desenvolupament del projecte A-Porta al barri de Can Puiggener
7. El faig constar signat pel Cap del Servei de Democràcia deliberativa i Intervenció comunitària de data 16 de desembre de 2021 acredita que:
 - La justificació total de la subvenció.
 - Que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
 - Que no ha estat acordada per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels deslliuraments de pagament a abonar al beneficiari o entitat col·laboradora, referits a la mateixa subvenció.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

8. L'informe tècnic emès Pel Cap del Servei de Democràcia deliberativa i Intervenció comunitària de data 16 de desembre de 2021 estableix que la documentació presentada per l'entitat, es correspon a l'objecte subvencionat i a la quantitat subvencionada, amb l'aportació dels justificants de despesa de l'import de subvenció presentats com a compte justificatiu abans que finalitzi el termini establert, i informa favorablement l'aprovació de la justificació.
9. L'informe jurídic emès per la cap de la secció de suport jurídic informa favorablement l'aprovació de la justificació presentada per la Federació d'Associacions de veïns de Sabadell relativa a la subvenció directa nominativa per import total 48.358,00 euros destinada al desenvolupament del projecte A-Porta al barri de Can Puiggener, al 2021, en tant que s'ajusta al règim legal aplicable.

Fonaments de dret

Normativa aplicable:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, modificada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, sobre la modificació del règim jurídic de la Base de dades nacional de subvencions (BDNS).
- El Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (articles 84 i 85)
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.
- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (article 27.1 a)
- El Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell el 7 de juliol de 2020 i publicada la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 14 d'octubre de 2020.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

- 1- L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la mateixa.
- 2- La justificació del compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos a l'acte de concessió del subvenció s'han de documentar en la forma que es prevegi reglamentàriament, poden ser un compte justificatiu de la despesa

realitzada o mitjançant mòduls o la prestació d'estats comptables. En aquest cas la forma prevista era la presentació d'un compte justificatiu.

3- L'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment del finalitat que determinà la concessió de la subvenció

4- Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 18 i 19 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

5- L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions nominatives és el Ple municipal, atès que aquesta competència no es troba delegada i, en conseqüència, també resulta competent per a l'aprovació de la total justificació de les mateixes en ser l'òrgan concedent.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORDS

Primer- Aprovar la justificació presentada per la Federació d'Associacions de veïns de Sabadell, amb el NIF núm. G59304279 relativa a la subvenció nominativa per import de 48.358,00 euros prevista al pressupost municipal de l'any 2021, destinada al desenvolupament del projecte A-Porta, acompanyant porta a porta, al barri de Can Puiggener, i aprovada per acord de Ple de 2 de març de 2021, segons l'informe tècnic que acredita que s'han dut a terme la totalitat de les activitats previstes, s'ha acomplert la finalitat de la subvenció i s'ha realitzat la justificació total i correcte d'aquesta dins del termini previst a tal efecte.

Segon- Traslladar aquests acords als serveis corresponents als efectes oportuns.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=10>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 20

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta

Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP

Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP

Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP

Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP

Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP

Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP

Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP

Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP

Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP

Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita

Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT

Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT

Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT

Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's

Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's

Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 7

Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

11. Aprovació de la justificació de la dotació econòmica assignada als grups municipals corresponent a l'any 2020 (Exp. TBG/2021/190).


El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. El 28 de juny de 2019 el Ple de la corporació acorda assignar als grups polítics municipals amb efectes d'1 de juliol de 2019 una dotació econòmica de caràcter mensual integrada per un component fix, idèntic per a tots els grups, per un import anual de 2.626,99 euros, i un altre, de variable en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, per un import de 493,87 euros.
2. L'acord plenari esmentat en l'apartat anterior determina que la justificació del destí d'aquesta dotació s'havia de fer de conformitat amb els criteris aprovats pel Ple en la sessió extraordinària de 20 de maig de 2019.
3. Per acord plenari de data 1 de juny de 2021 s'aprova la modificació de l'acord plenari de 20 de maig de 2019, en relació amb els criteris per al control del destí, la justificació i la publicitat de les dotacions econòmiques assignades als grups municipals de l'Ajuntament de Sabadell.
4. Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 4034/2020, de 22 de juny, i Decret d'Alcaldia núm. 6127/2020, de 25 de setembre, es van aprovar les renunciacions totals o parcials dels grups polítics municipals relatives a les assignacions econòmiques del mes de maig i setembre del 2020, respectivament, comportant que l'assignació total de l'exercici tingués la següent distribució:

NIF	Grup Polític Municipal	Import assignació anual
V66514423	Grup municipal Partit dels Socialistes de Catalunya- Candidatura de Progrés	86.788,28 €
V66577313	Grup municipal Esquerra Republicana de Sabadell	66.924,88 €
V66578246	Grup municipal Crida per Sabadell	45.194,60 €
V67474577	Grup municipal Junts per Sabadell	48.703,20 €
V66571688	Grup municipal de Ciutadans Sabadell C S	45.194,61 €
V67471136	Grup municipal Podem Ajuntament de Sabadell	34.330,32 €

5. En virtut de l'acord plenari aprovat en sessió de data 20 de maig de 2019, els grups municipals havien de justificar durant el primer trimestre de 'exercici pressupostari el destí de les assignacions econòmiques rebudes per part de l'Ajuntament de Sabadell en l'exercici anterior.
6. Els grups municipals presenten dins del termini atorgat a l'efecte la documentació justificativa de les despeses de l'exercici 2020, a excepció del grup municipal de Junts que ho presenta en data 8 d'abril de 2021.
7. El Servei de Transparència i Bon Govern el 17 de maig de 2021 trasllada els expedients administratius corresponents a cada grup municipal a la Intervenció General amb la documentació justificada amb la finalitat de revisar-la i confeccionar l'informe anual pertinent.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

8. El 30 de juliol de 2021 la Intervenció General comunica al Servei de Transparència i Bon Govern que s'havien observat deficiències en la documentació presentada pels grups municipals i que calia requerir a aquests per tal que presentessin les esmenes oportunes.
9. El 9 de setembre s'envien els requeriments d'esmena a tots els grups municipals mitjançant la posada a disposició a la seu electrònica de l'ofici de requeriment i de dos documents en format PDF (les taules amb la informació necessària per conèixer i introduir les esmenes, respectivament), i se'ls dona un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació oportuna, a comptar del dia següent de la notificació a cada grup respectivament.
10. El grup municipal de la Crida accedeix a la notificació del requeriment d'esmena fet mitjançant la posada a disposició a la seu electrònica i accepta la notificació el mateix 9 de setembre de 2021, de manera que el termini de què disposa per presentar la documentació oportuna acabava el 23 de setembre de 2021, però el 24 de setembre de 2021 presenta una instància (registre d'entrada núm. 164715) en què sol·licita l'ampliació de dit termini fins al dia 1 d'octubre de 2021, i el Servei de Transparència i Bon Govern accedeix a la seva petició el 28 de setembre (registre de sortida núm. 109630/2021).
11. La resta de grups municipals no accedeixen a la notificació efectuada, per la qual cosa, el termini per presentar esmenes era fins a l'1 d'octubre de 2021.
12. Dins del termini atorgat els grups municipals han aportat la documentació per esmenar les justificacions presentades durant el primer trimestre de 2021 corresponents a les assignacions econòmiques atorgades durant l'exercici 2020.
13. El 15 d'octubre de 2021 la Intervenció General emet informe núm. IGAS/89/2021 de valoració de les esmenes presentades, amb caràcter d'assessorament i no vinculant, en virtut del pacte sisè de l'acord plenari de l'ajuntament de Sabadell de data 20 de maig de 2019 relatiu a l'establiment dels criteris per al control de la dotació econòmica assignada als grups polítics municipals.
14. El 26 d'octubre de 2021 se celebra reunió de la Comissió Especial de Transparència i s'acorda per unanimitat dels grups municipals atorgar-los un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions i comunicar la manera de compensar els imports que alguns grups hauran de retornar, i també se'ls trasllada posteriorment l'informe d'Intervenció esmentat en l'apartat anterior respecte de la part que afecta cada grup.
15. Els grups municipals presenten dins del termini atorgat les al·legacions corresponents i , pel que fa a la qüestió sobre la manera com compensar els imports que han de

retornar, únicament el grup Ciutadans manifesta que es faci en les següents assignacions que tècnicament sigui possible.

16. Ateses les diverses consultes dels diferents grups sobre els criteris per justificar factures de l'any 2020 pagades en l'exercici 2021, així com altres qüestions, en data 10 de novembre de 2021 se celebra reunió extraordinària de la Comissió Especial de Transparència, en la qual s'acorda per unanimitat dels grups municipals aplicar els criteris de justificació de les despeses adoptades per acord plenari de data 1 de juny de 2021, de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de la part resolutiva de dit acord, i atorgar als grups municipals un nou termini de 3 dies hàbils comptadors de la recepció de la notificació efectuada a l'efecte per presentar les esmenes corresponents.
17. Els grups municipals presenten les instàncies dins del termini atorgat a l'efecte.
18. En data 10 de desembre de 2021, la Intervenció General emet informe IGAS/116/2021 de valoració de les esmenes presentades pels diferents grups municipals, amb caràcter d'assessorament, les conclusions del qual són les següents:

De la totalitat de les actuacions realitzades per la Intervenció General s'informa del següent:


Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés			
NIF: V66514423			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
86.788,28 €	86.657,95 €	80.711,78 €	6.076,50 €

Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Sabadell			
NIF: V66577313			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
66.924,88 €	83.238,40 €	82.559,09 €	0,00 €

Grup Municipal Crida per Sabadell			
NIF: V66578246			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
45.194,60 €	41.922,71 €	38.891,63 €	6.302,97 €

Grup Municipal Junts per Sabadell			
NIF: V67474577			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
48.703,20 €	52.520,80 €	39.223,04 €	9.480,16 €

Grup Municipal de Ciutadans Sabadell C S			
NIF: V66571688			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
45.194,61 €	45.271,75 €	35.639,82 €	9.554,79 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Grup Municipal Podem Ajuntament de Sabadell			
NIF: V67471136			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
34.330,32 €	51.898,18 €	44.338,27 €	0,00 €

Import no justificat: Aquest import s'extreu de la diferència entre l'import justificat i l'aportació anual rebuda en l'exercici 2020 i que resultarà la quantitat a detrarre per cadascú dels grups municipals d'acord amb l'acord primer, apartat 6è de l'acord plenari de data 1 de juny de de 2021 (en aquest sentit, l'acord setè de l'acord plenari de data 20 de maig de 2019).

19. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia en tractar-se de despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada que s'ha fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del que deriven o les seves modificacions. No obstant, sí que haurà de donar-se el tràmit de presa de raó en comptabilitat posteriorment a l'adopció de l'acord.

20. Vist l'informe de la cap de Transparència i Bon Govern, de data 15-12-2021.

Fonaments de dret

- Els articles 15 i 65.1.g de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT)
- L'article 45.4 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (RLT)
- L'acord del Ple de l'Ajuntament de Sabadell de 20 de maig de 2019, relatiu al control de la destinació, la justificació i la publicitat de les dotacions econòmiques assignades als grups municipals de l'Ajuntament de Sabadell
- L'article 22.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en relació amb l'article 14.4 de la Llei orgànica 8/2007, de finançament dels partits polítics (LOFPP)

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions**:

1. D'acord amb l'apartat segon de l'acord de 20 de maig de 2019 els grups municipals han de justificar durant el primer trimestre de cada exercici pressupostari el destí de les assignacions econòmiques rebudes en l'exercici anterior.
A aquest efecte, el Servei de Transparència i Bon Govern ha d'obrir en cada exercici pressupostari el corresponent expedient administratiu per a cada grup municipal i incorporar-hi la documentació justificativa esmentada.
L'apartat sisè de l'acord estableix que la Intervenció General municipal ha de realitzar el control de la documentació justificativa presentada pels grups municipals, per això el Servei de Transparència i Bon Govern ha de remetre cadascun dels expedients administratius a la Intervenció General perquè aquesta emeti un informe anual, que formarà part del Compte general de l'Ajuntament.
2. L'apartat vuitè de l'acord de 20 de maig de 2019 també estableix que durant el segon trimestre de cada exercici, l'Ajuntament de Sabadell ha de publicar en el Portal de transparència l'informe anual de control de la Intervenció General sobre la justificació de les despeses dels grups municipals.
3. L'article 45.4 del RLT estableix que en el cas de les subvencions i ajuts públics concedits per les administracions locals als grups polítics que hi són representats, per al seu funcionament, i d'acord amb la normativa de règim local, les administracions locals han de fer-ne publicitat en un espai diferenciat, que contingui les dades següents:
 - a) L'acord que en fixa la quantia i els elements relatius a la presa d'aquesta decisió.
 - b) L'import anual i els grups polítics beneficiaris.
 - c) L'objecte de la subvenció i les prohibicions legals de destinació d'aquests fons previstes a la normativa vigent.
 - d) La informació relativa al procediment de justificació o retiment de comptes i/o de control financer, o la constància de la seva inexistència.
 - e) La declaració de cada grup beneficiari de la relació detallada de despeses anuals finançades amb càrrec a aquests fons, agrupades per conceptes específics.
4. L'apartat setè de l'acord de 20 de maig de 2019 estableix que en el cas que l'import de la despesa justificada no coincideixi amb el total de la transferència efectuada al grup municipal, aquesta diferència es detraurà de l'aportació corresponent de l'any següent. Les quantitats no justificades existents al final de cada mandat, una vegada efectuada la liquidació i l'aprovació del compte corresponent, s'han de reintegrar a la Tresoreria de l'Ajuntament, durant el primer trimestre de l'any en el qual es constitueixi la nova corporació.
5. L'apartat vuitè de l'acord esmentat estableix que durant el segon trimestre de cada exercici, l'Ajuntament de Sabadell ha de publicar al Portal de transparència municipal la informació següent:
 - a) La relació de les despeses anuals presentada pels grups municipals, ordenades per conceptes.
 - b) L'informe anual de control de la Intervenció General sobre la justificació de les despeses dels grups municipals.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar l'expedient de justificació de les despeses corresponents a les assignacions econòmiques atorgades als diferents grups municipals en l'exercici 2020, de

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

conformat amb l' informe emès per la Intervenció General IGAS/116/2021, el qual s'adjunta al present acord a tots els efectes legals , amb el següent detall :

De la totalitat de les actuacions realitzades per la Intervenció General s'informa del següent:

Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés			
NIF: V66514423			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
86.788,28 €	86.657,95 €	80.711,78 €	6.076,50 €

Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Sabadell			
NIF: V66577313			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
66.924,88 €	83.238,40 €	82.559,09 €	0,00 €

Grup Municipal Crida per Sabadell			
NIF: V66578246			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
45.194,60 €	41.922,71 €	38.891,63 €	6.302,97 €

Grup Municipal Junts per Sabadell			
NIF: V67474577			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
48.703,20 €	52.520,80 €	39.223,04 €	9.480,16 €

Grup Municipal de Ciutadans Sabadell C S			
NIF: V66571688			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
45.194,61 €	45.271,75 €	35.639,82 €	9.554,79 €

Grup Municipal Podem Ajuntament de Sabadell			
NIF: V67471136			
Aportació anual rebuda	Import justificació lliurada	Import justificat	Import no justificat
34.330,32 €	51.898,18 €	44.338,27 €	0,00 €

Import no justificat: Aquest import s'extreu de la diferència entre l'import justificat i l'aportació anual rebuda en l'exercici 2020 i que resultarà la quantitat a detrarre per cadascú dels grups municipals d'acord amb l'acord primer, apartat 6è de l'acord plenari de data 1 de juny de de 2021 (en aquest sentit, l'acord setè de l'acord plenari de data 20 de maig de 2019).

Segon. Els grups municipals Partit dels Socialistes de Catalunya, Crida per Sabadell, Junts per Sabadell, Ciutadans Sabadell hauran de reintegrar la diferència entre l'aportació rebuda en l'exercici 2020 i l'import vàlidament justificat, assenyalat en l'apartat anterior, en parts iguals durant 12 mesos a càrrec de l'aportació del 2022.

Tercer. Publicar en el Portal de transparència, de conformitat amb l'apartat 7 de l'acord plenari de data 1 de juny de 2021, l'expedient complet de justificació de les despeses corresponents a les assignacions econòmiques atorgades als grups municipals l'any 2020,

Quart. Notificar el present acord als portaveus dels diferents grups municipals.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=11>


Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 18

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM

Vots en contra: 6

Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Abstencions: 3

Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT


En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

12. Aprovació de la declaració institucional de compromís de lluita contra la corrupció de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals, del Pla de mesures antifrau i de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (Exp. TBG/2022/70).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. La Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció va ser el primer instrument vinculant de caràcter global que va elevar al Pla Internacional de la lluita contra la corrupció. L'estat espanyol va signar la Convenció de les Nacions Unides contra la Corrupció en data 16 de setembre de 2005 .
2. En aquest marc legal, i partint de la regulació en el nostre ordenament jurídic, entre d'altres, de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les Administracions públiques han de reforçar i establir mecanismes i estratègies propis de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat pública, amb l'objectiu de recuperar la confiança ciutadana en els poders públics.
3. La integritat institucional no només implica aprovar una política anticorrupció o redactar un codi ètic, si no que en la seva construcció és indispensable assumir un paper actiu en la prevenció a través de la gestió de riscos de corrupció, cal establir i aplicar mecanismes de detecció i resposta davant de conductes, il·legals o impròpies.
4. L'Ajuntament de Sabadell ja va començar a treballar en aquesta línia l'any 2016, amb l'objectiu de desenvolupar les mesures necessàries per enfortir la seva actuació amb criteris d'integritat institucional, honestat i ètica pública, generant diferents iniciatives vinculades a la transparència, la rendició de comptes, la reflexió ètica i l'establiment de criteris d'actuació amb diferents actuacions que seguidament es relacionen:
 - La creació del Portal de la Transparència, com a instrument bàsic i general per facilitar a la ciutadania tota la informació municipal de forma integrada.
 - L'aprovació d'un Codi ètic d'alts càrrecs, mitjançant acord plenari de data 22 de desembre de 2017, on es recullen els valors i principis ètics i de bon govern que han de ser presents i informar de tota actuació municipal, així com també regula les normes de conducta que necessàriament s'han d'observar i les situacions de conflicte d'interès.
 - La constitució de la Comissió d'Ètica Pública per Decret d'Alcaldia núm. 4763/2018, de 3 de maig, donant compliment al que es disposa en el Títol II del Codi ètic d'alts càrrecs, a on s'estableix la creació d'una Comissió d'Ètica Pública per vetllar pel compliment del Codi, l'impuls dels mecanismes d'aplicació, difusió i garantia, i la revisió periòdica del seu funcionament.
 - La creació de la Bústia d'Ètica interna per decret núm.445/2019 de 16 de gener, i l'aprovació del protocol de la bústia ètica interna de l' Ajuntament de Sabadell, configurant-se com un canal on els servidors/res públics/ques poden demanar assessorament i formular consultes relacionades amb l'ètica pública.
 - La realització de diferents sessions formatives i de treball sobre temes integritat:

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

- a) L'any 2016 l'Oficina Antifrau va fer 6 sessions del Curs "Gestionar els riscos de corrupció: una responsabilitat directiva" adreçades a tots els directius de l'Ajuntament de Sabadell.
 - b) A les sessions de treball per l'avaluació de riscos del 2017 es feia una introducció en la que es formava als assistents sobre ètica pública.
 - c) Entre el mes de juny i novembre de l'any 2019 es van dur a terme quatre edicions de la jornada "Treballant per l'ètica pública a la nostra organització: la Bústia ètica interna com a mesura preventiva" obertes a tot el personal de l'Ajuntament, dues de les quals amb el personal del Servei d'atenció ciutadana.
- L'elaboració d'un document intern de treball corresponent a un "Pla de gestió de riscos de corrupció" i el "Mapa de riscos" per aconseguir aquest enfortiment del marc d'integritat de la nostra institució. L'objectiu d'aquest pla és reduir la probabilitat que els riscos inherents a la organització, es converteixin en casos de corrupció, amb mesures preventives així com reduir l'impacte que puguin produir en cas que no es puguin evitar i es produeixin males praxis, amb el disseny de mesures contingents. Aquest Pla de gestió de riscos de corrupció era un document de treball intern i es desenvolupava fins l'any 2021, ara pertocaria elaborar i aprovar el Pla definitiu i donar-li continuïtat adaptant-lo als nous objectius.
5. La lluita contra la corrupció exigeix impulsar decididament un canvi de cultura institucional que afavoreixi un sistema de controls i equilibris basats en una major informació de les administracions públiques a la ciutadania. En aquest sentit, la transparència administrativa constitueix un poderós instrument per a la prevenció i lluita contra la corrupció, mitjançant diferents mecanismes que permeten una transparència administrativa activa (difusió d'informació del sector públic), passiva (accés a la informació) i col·laborativa (reutilització de la informació del sector públic). Aquestes mesures faciliten a la ciutadania el coneixement del que succeeix en el si de les administracions públiques i reforcen la confiança ciutadana en els poders públics municipals.
 6. Respecte a les polítiques de Transparència hi han diferents índex de diferents institucions que fan una valoració de com s'està actuant en els ajuntaments. Una de les institucions és l'ITA (Transparència Internacional Espanya), que mesura el nivell de transparència dels 110 ajuntaments espanyols més grans a través de 80 indicadors recollits en cinc àrees: informació sobre la corporació municipal; relacions amb la ciutadania i la societat; transparència economicofinancera; transparència en las contractacions de serveis; transparència en matèries d'urbanisme i d'obres públiques. L'Ajuntament de Sabadell és un dels ajuntaments que sempre ha obtingut major puntuació en els últims anys, sempre per sobre del 94% en aquest índex.

7. No obstant això, al marge de l'abast que aquests mecanismes puguin tenir en la pràctica, s'ha de reconèixer la limitació de l'eficàcia de la transparència administrativa como a únic instrument per a lluitar contra la corrupció, en la mesura en que en nombroses ocasions el seu impuls és a càrrec de les mateixes institucions o dels seus dirigents públics/ques.
8. En aquest sentit, crear una cultura administrativa íntegra requereix treballar de manera simultània en quatre línies encaminades a:
 - a) Fixar el marc d'integritat institucional i les normes, valors i pautes de conducta que se'n deriven.
 - b) Identificar situacions i conductes que, en el transcurs de la gestió i la tramitació municipal poden materialitzar un risc a la integritat institucional.
 - c) Prevenir o minimitzar pràctiques o conductes que posin en risc la integritat i a la inversa, fomentar conductes i pràctiques positives i que reforcen la integritat institucional.
 - d) Facilitar l'alerta i la comunicació d'indicis d'irregularitats o possibles fraus, la seva anàlisi independent i l'adopció de les mesures correctives adients al fet analitzat.
9. L'Ajuntament de Sabadell, Promoció Econòmica de Sabadell, SL, Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SL i Habitatges Municipals de Sabadell, SA (VIMUSA) estan compromesos plenament amb les polítiques d'integritat institucional, honestedat i ètica pública i aquesta és una prioritat dins dels plans estratègics de la Corporació. L'ètica pública s'ha de fer extensible no tan sols als treballadors/es públics/ques, sinó també als càrrecs electes i als alts càrrecs directius/ves.
10. El Servei de Transparència i Bon Govern té l'objectiu de desenvolupar un Pla d'Integritat pública amb els instruments necessaris per garantir la transparència, la gestió dels riscos de corrupció, la lluita antifrau, la rendició de comptes i el bon govern.
11. Aquest Pla té com a objectiu detectar i actuar davant de la corrupció però també prevenir les conductes i tot el què sigui necessari per evitar situacions de risc.
12. Per decret 12363/2021, de 17 de desembre, es va adjudicar el contracte menor de serveis anomenat "*Assistència tècnica per elaborar el Pla Antifrau en el marc dels fons europeus Next Generation*", a l'entitat Faura-Casas, Auditors Consultors per un import total d'adjudicació de 5.808,00 euros, IVA inclòs.
13. L'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals han assumit com a objectiu d'aquesta política, promoure dins de l'organització una cultura que exerceixi un efecte dissuasiu que mitigui tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius perquè facilitin la investigació del frau i dels delictes relacionats amb el mateix i que permetin garantir que aquests casos s'aborden de forma adequada, en el moment precís i amb les mesures oportunes correctores i de persecució. Per això, adoptarà totes les mesures de formació i informació siguin necessàries perquè tots els membres del personal de la seva organització assumeixin també aquest compromís.
14. L'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals seguiran posant en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau, basades en l'avaluació del risc de frau, i denunciaran aquelles irregularitats o sospites de frau que poguessin detectar-se, a través dels canals interns de notificació, en col·laboració amb l'Agència Catalana Antifrau (ACA) i respecte al principi de confidencialitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

15. L'informe tècnic-jurídic de la cap de Servei Transparència i Bon Govern i de l'assessora jurídica de l'Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació, de data 1 de febrer de 2022, valoren favorablement l'aprovació de la Declaració Institucional assumint el compromís de lluita contra la corrupció de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals, del Pla de mesures antifrau i de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI), donat que s'ajusten al règim jurídic aplicable.

16. Aquest expedient no és objecte de fiscalització perquè no té contingut econòmic.

Fonaments de dret

És d'aplicació la normativa següent:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d' Accés a la Informació Pública
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- Directiva UE 2019/1937 de Protecció dels alertadors.
- L'article 52 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre
- L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

- Amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que disposa l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, d'acord amb el principi de bona gestió financera, obliga els estats membres a incloure, en els plans de de recuperació i resiliència que presentin, el disseny d'un sistema que contempli mesures adequades per protegir els interessos financers de la UE, incloent-hi la prevenció, detecció i correcció dels conflictes d'interès, la corrupció i el frau en la utilització dels fons atorgats.
- En desenvolupament d'aquest mandat, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR estableix en el seu article 6.1, que:

[...] tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès. (art. 6.1) .

Aquesta ordre estableix tres actuacions obligatòries dins aquests plans: l'avaluació del risc de frau, l'emplenament de la «Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos» (DACI) i la disponibilitat d'un procediment per abordar els conflictes d'interès.

Més enllà d'aquestes tres actuacions, l'elecció de les mesures idònies es deixa al judici de cada ens públic que assumeixi la responsabilitat de gestionar els fons.

3. Els requeriments mínims d'un Pla de mesures antifrau, de conformitat amb el que disposa l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, són els següents:
 - Un termini d'aprovació: 90 dies des de l'entrada en vigor de l'ordre o des que l'ens tingui coneixement que participa en l'execució del PRTR.
 - Una estructura de les mesures adoptades: han de seguir les fases del "cicle antifrau"; és a dir, prevenció, detecció, correcció i persecució.
 - Una anàlisi i avaluació dels riscos.
 - Definició de mesures preventives perquè el risc residual sigui tolerable. .
 - Condicions de les mesures de detecció d'indis que han d'ajustar-se als senyals d'alerta que l'ens estableixi i han d'incloure un procediment per a la seva aplicació.
 - Condicions de les mesures de correcció, que han d'incloure mecanismes clars per comunicar "les sospites" o indis de frau detectats.
 - Condicions de les mesures de persecució que han d'establir processos adequats per:
 - Fer el seguiment de casos sospitosos de corrupció o frau. o Recuperar els fons de la UE gastats fraudulentament.
 - Revisar els processos, procediments i controls relacionats amb la corrupció i frau i transmetre els resultats a la revisió de l'anàlisi i avaluació dels riscos en qüestió.
 - Avaluar i retre comptes de la implantació i l'impacte del pla
4. És voluntat de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals, donar passos efectius en l'objectiu de preservar i defensar els principis de l'objectivitat, imparcialitat, eficàcia, eficiència o legalitat, desenvolupats en el vigent marc normatiu estatal i autonòmic, en el que actualment s'han tipificat com a tals els principis de planificació, direcció per objectius i control de la gestió, així com el d'avaluació de resultats de les polítiques i els serveis públics o l'eficàcia en el compliment d'objectius, tot remarcant que els presents documents es conformen com documents inicials, que requeriran de constants actualitzacions a mesura que es vagi posant en pràctica per part dels actors implicats en el seu desplegament i execució.
5. Pel que fa a l'òrgan competent, es considera convenient que sigui el Ple de la corporació, per tal que tant la Declaració Institucional assumint el compromís de lluita contra la corrupció de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

municipals, el Pla de mesures antifrau i la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI), siguin aprovats amb el vistiplau de tots els grups municipals.

6. L'aprovació de la Declaració Institucional assumint el compromís de lluita contra la corrupció de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals, del Pla de mesures antifrau i la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) s'haurà de publicar al portal de transparència d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer.- Aprovar la Declaració Institucional assumint el compromís de lluita contra la corrupció de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals. Aquesta Declaració vol manifestar el seu compromís amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i la seva adhesió als més estrictes principis d'integritat, objectivitat i honestedat. Així mateix es compromet a enfortir i renovar el compromís de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals amb l'adopció de mesures que millorin la confiança de totes les persones vers les institucions i els seus representants, i vetllar per garantir la integritat i l'ètica institucional, juntament amb d'altres iniciatives vinculades a la transparència, l'accés a la informació pública i el retiment de comptes, de conformitat amb l'Annex 1 que s'acompanya al present acord a tots els efectes legals.

Segon.- Aprovar el Pla de mesures antifrau, que complementàriament al Pla de gestió de riscos de corrupció i al Mapa de riscos que ja va projectar l'Ajuntament de Sabadell han de garantir la incorporació de la gestió dels riscos de corrupció i frau a tota la seva gestió pública. El Pla de mesures s'adjunta com Annex 2 al present acord a tots els efectes legals.

Tercer.- Aprovar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI). Aquesta Declaració s'exigirà als empleats públics que realitzen tasques de gestió, control i pagament, als membres de les Meses de contractació i membres dels òrgans de contractació, així com també als licitadors que presentin proposicions (ofertes) a qualsevol licitació d'una actuació finançades amb fons de l'MRR, que puguin actuar a favor dels seus propis interessos, però en contra dels interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos, de conformitat amb l'Annex 3 que s'acompanya al present acord a tots els efectes legals.

Quart.- Ordenar la publicació de la Declaració Institucional assumint el compromís de lluita contra la corrupció de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals, del

Pla de mesures antifrau i la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) al portal de transparència d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció	Referència	CSV
1	Declaració Institucional de l'Ajuntament de Sabadell assumint el compromís de lluita contra la corrupció	TBG16I00EL	086V4N6Z660Y6I4ZXXXX
2	Pla de mesures antifrau 2022	TBG16I00EM	1M4G1L2C1T1M5S2UXXXX
3	Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI)	TBG16I00EN	2X5C260O323J6U2NXXXX

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:


<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=12>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 27

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Abstencions: 0

En conseqüència, el dictamen s'aprova per unanimitat.

ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL, DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME

SERVEIS JURÍDICS

13. Acceptació de l'aportació econòmica de la Generalitat de Catalunya, per a la integració urbana de la línia de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya als barris de Gràcia i Can Feu (Exp. OTU/2022/45).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

1. En data 14 de juny de 2012 es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sabadell, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU, per la integració urbana de la línia de FGC als barris de Gràcia i Can Feu de Sabadell.
2. Per acord de Ple de data 3 de juliol de 2012 va ser ratificat el contingut de l'esmentat conveni.
3. En la clàusula Tercera, apartat 3 del conveni, es preveu que l'Ajuntament de Sabadell, atès l'evident interès públic de les actuacions de reposició i reurbanització d'àmbits tan essencials per a la ciutat, avançarà els costos d'urbanització dels àmbits de la plaça Espanya i el Passeig de la Plaça Major, inicialment previstos en el projecte contractat de perllongament d'FGC a Sabadell, duent a terme la seva execució. L'estalvi per a la Generalitat de Catalunya en els costos de l'actuació en curs de perllongament d'FGC com a conseqüència d'aquest fet, xifrat en la quantia màxima de 3,3 milions d'euros, serà objecte de retorn al nou projecte mitjançant l'aportació de la quantitat corresponent per part de la Generalitat a l'ens gestor esmentat en la clàusula cinquena, per a la seva aplicació a l'execució de l'obra del soterrament adicional.
4. En la clàusula Vuitena, apartat tercer del conveni es preveu el mecanisme pel qual la Generalitat de Catalunya rescabalarà a l'Ajuntament de Sabadell pel concepte de les obres avançades per aquest en els àmbits del Passeig de la Plaça Major i de la Plaça espanya, en els termes següents:
 - a) L'Ajuntament haurà de certificar la despesa efectuada per aquest concepte.
 - b) El Departament de Territori i Sostenibilitat pagarà a l'Ajuntament la quantia que correspongui, després d'avaluar el que hagi certificat l'Ajuntament de Sabadell, sempre limitant aquesta quantia a una aportació màxima de 3,3 milions d'euros d'acord amb la modificació de projecte de perllongament de la línia d'FGC a Sabadell prevista en la clàusula Tercer apartat 3, actualitzada d'acord amb l'IPC corresponent
 - c) Amb aquesta finalitat, el Departament de Territori i Sostenibilitat preveurà la dotació corresponent en el pressupost de l'exercici immediatament següent al de la finalització del Conveni i durà a terme el pagament durant l'esmentat exercici pressupostari.
5. La despesa efectuada per l'Ajuntament de Sabadell ha estat certificada per la Intervenció municipal en data 21 de març de 2019, per un import de **3.887.099,22 euros**. En aquest mateix certificat es va fe constar que la Diputació de Barcelona en el marc de les Meses de Concertació (codi 14/X/102292) va atorgar una subvenció per un import total d'1.180.000,00 euros a l'Ajuntament de Sabadell per les "Obres d'urbanització del passeig de la plaça Major i entorns", dels quals es van imputar a

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

l'esmentat projecte 2010/2/AJSBD/45, **980.000,00 euros**, que foren degudament justificats i cobrats en data 27 d'abril de 2016.

6. En data 29 de desembre de 2021 s'ha rebut ingrés per part de la Generalitat de Catalunya d'import 2.907.099,22 euros.
7. El coordinador de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme, en informe de data 03 de febrer de 2022, proposa l'acceptació de l'ingrés econòmic d'import màxim de 2.907.099,22 euros, així com la seva imputació pressupostaria.
8. En data 7 de febrer de 2022, s'ha emès l'informe jurídic favorable.
9. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia, en tractar-se de l'acceptació d'una aportació econòmica.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a). L'article 7 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).
- b). Els articles 22 i 47 de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local (LBRL)
- c). L'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003 del text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya. (TRLMRLC)
- d) Els articles 16.3 a) i 73 de les Bases d'execució del vigent Pressupost municipal.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 7 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS) estableix que la fiscalització prèvia de tots els drets i ingressos de la Tresoreria de l'entitat local se substituirà pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior mitjançant l'exercici del control financer, per tant, aquest expedient no està subjecte a fiscalització prèvia.
2. Els articles 22 i 47 de la LBRL i 52 del TRLMRLC) preveuen la competència del Ple. En el present cas, atès que el conveni de 14 de juny de 2012 va ser ratificat pel Ple municipal, es considera adient que l'acceptació de l'aportació econòmica sigui fet pel mateix òrgan.
3. L'article 16 de les esmentades Bases contempla la generació de crèdit per ingressos

de naturalesa no tributària, d'acord amb l'article 181 del TRLHL i els articles 43 a 45 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

4. L'article 73 de les esmentades Bases contempla la comptabilització dels cobraments, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària, com a ingressos pendents d'aplicació.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

Primer. Acceptar l'aportació econòmica d'import **2.907.099,22 euros** rebuda de la GENERALITAT DE CATALUNYA, amb NIF S0811001G, establerta al Conveni de col·laboració entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sabadell, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU, per la integració urbana de la línia de FGC als barris de Gràcia i Can Feu de Sabadell, en concepte de les despeses assumides per l'Ajuntament de Sabadell per les actuacions de reposició i Reurbanització dels àmbits de la plaça Espanya i el Passeig de la Plaça Major.

Segon. Acordar la seva imputació pressupostària al projecte 2010/2/AJSBD/45 i aplicació d'ingrés 75060 Altres transf. capital per convenis Generalitat de Catalunya.

Tercer. Notificar aquest acord a la GENERALITAT DE CATALUNYA.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=13>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 27

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT



CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, el dictamen s'aprova per unanimitat.

PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA

14. Dació de compte de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona de 25 d'octubre de 2021, pel qual s'aprova definitivament la Modificació puntual del Pla general d'ordenació "Passatge dels Ferrocarrils", àmbit Rambla d'Ibèria (MPG-96) (Exp. URB/2021/234).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

Vist l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, adoptat en la sessió de 25 d'octubre de 2021, que pel que interessa es transcriu a continuació:

"[...]

-1 Aprovar definitivament la Modificació puntual del Pla general d'ordenació "Passatge dels Ferrocarrils", àmbit Rambla d'Ibèria (MPG-96), del municipi de Sabadell, promoguda i tramesa per l'Ajuntament.

-2 Recordar a l'Ajuntament de Sabadell, que qualsevol llicència d'obres que impliqui enderroc d'estructures i/o remoció de terres en el subsòl de l'àmbit, haurà de comptar amb la realització prèvia d'un estudi històric-arqueològic en les condicions assenyalades a l'informe emès el 31 de maig de 2021 pel Departament de Cultura.

-3 Publicar aquest acord i les normes urbanístiques corresponents al DOGC a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 106 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

-4 Comunicar-ho a l'Ajuntament de Sabadell."

Fonaments de Dret

1. L'aprovació provisional dels plans d'ordenació urbanística municipal que afecten al territori d'un únic municipi pertoca a l'Ajuntament corresponent de conformitat amb l'article 85.1 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (en endavant TRLUC) i dins de la incorporació al Ple, atès que és l'òrgan competent per a l'aprovació del planejament que posa fi a la seva tramitació municipal de conformitat amb l'article 22.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i l'article 52.2.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de Catalunya i de règim local de Catalunya.

2. D'acord amb l'article 80 del TRLUC, l'aprovació definitiva d'aquesta Modificació de Pla correspon a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

ÚNIC.- DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, en sessió de 25 d'octubre de 2021, sobre l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació "Passatge dels Ferrocarrils", àmbit Rambla d'Ibèria (MPG-96), de Sabadell, promoguda i tramesa per

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

l'Ajuntament, i publicació dels corresponents acords i normes urbanístiques al DOGC, a l'efecte de la seva executivitat immediata.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=14>

El Ple es dona per assabentat.

15. Dació de compte de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona de 27 de setembre de 2021, pel qual es dóna conformitat al Text refós del Pla de millora urbana del sector definit com a àrea de desenvolupament A-48 en dues illes situades a la carretera de Barcelona i al carrer Duran i Sors (PMU-132) (Exp. URB/2021/230).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Antecedents de fet

Vist l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, adoptat en la sessió de 27 de setembre de 2021, que pel que interessa es transcriu a continuació:

"[...]

-1 Donar conformitat al text refós del Pla de millora urbana del sector definit com a àrea de desenvolupament A-48 en dues illes situades a la carretera de Barcelona i carrer Duran i Sors (PMU-132), de Sabadell, promogut per Cel Urbà, SL i tramès per l'Ajuntament en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de la Comissió Territorial d'urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona de data 4 de juny de 2021.

-2 Publicar aquest acord, el d'aprovació definitiva de data 4 de juny de 2021 i les normes urbanístiques corresponents al DOGC a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 106 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

-3 Comunicar-ho a l'Ajuntament i al promotor."

Fonaments de Dret

1. L'aprovació provisional dels plans urbanístics derivats que afecten al territori d'un únic municipi pertoca a l'Ajuntament corresponent de conformitat amb l'article 85.1 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (en endavant TRLUC) i dins de la corporació al Ple, atès que és l'òrgan competent per a l'aprovació del planejament que posa fi a la seva tramitació municipal de conformitat amb l'article 22.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i l'article 52.2.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de Catalunya i de règim local de Catalunya.

2. D'acord amb els articles 80 i 81 del TRLUC, l'aprovació definitiva d'aquest Pla de millora urbana correspon a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

ÚNIC.-DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, en sessió de 27 de setembre de 2021, sobre la conformitat del Text refós del Pla de millora urbana del sector definit com a àrea de desenvolupament A-48 en dues illes situades a la carretera de Barcelona i carrer Duran i Sors (PMU-132), de Sabadell, promogut per Cel Urbà, SL i tramès per l'Ajuntament, i publicació dels corresponents acords i normes urbanístiques al DOGC, a l'efecte de la seva executivitat immediata.



CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=15>

El Ple es dona per assabentat.

OBRES D'EDIFICIS I BÉNS MUNICIPALS

16. Aprovació inicial del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) (Exp. OBM/2022/2).

El dictamen que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:


Antecedents de fet

1. El tinent d'alcalde de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme, mitjançant decret 9415/2019, de 16 de desembre, va adjudicar el contracte de serveis Lot 1 : Elaboració, redacció, homologació i implantació del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM)", a l'empresa Peradejordi, Proyectos e Informes, S.L.
2. El Cap del Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals, ha emès, a data 25 de gener de 2022, informe tècnic sobre la necessitat d'aprovar el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM), redactat per l'empresa Peradejordi, Proyectos e Informes, S.L.
3. El Document Únic de Protecció Civil Municipal és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència del municipi, sota responsabilitat del titular del pla i garantint la integració d'aquestes actuacions amb el sistema autonòmic de protecció civil.
4. El pla de protecció Civil Municipal aborda la identificació i avaluació dels riscos, les accions i mesures necessàries per a la prevenció i control de riscos, així com les mesures de protecció i altres actuacions a adoptar en cas d'emergència, en harmonia amb les característiques i els trets definidors del municipi.
5. En l'Informe tècnic emès pel Cap del Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals de data 25 de gener de 2022, s'informa que el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM), redactat per l'empresa Peradejordi, Proyectos e Informes, S.L. compleix el que estableix el Decret 155/2014, de 15 de novembre.
6. No cal l'informe previ de la Comissió Municipal de Protecció Civil, al no haver-hi aquest organisme a l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 155/2014, de 25 de novembre.
7. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement la proposta tècnica, atès que s'ajusta al règim jurídic aplicable, en informe de data 10 de febrer de 2022.
8. L'aprovació d'aquest document no requereix cap apunt comptable en el pressupost municipal.

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Article 4, 20.1, de la Llei 4/1997, de Protecció Civil de Catalunya.
- b) Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques

1. L'article 20.1 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, estableix que els plans de protecció civil han de ser elaborats segons una estructura de contingut homogènia, a l'efecte de la seva integració i alhora fixa el contingut mínim d'informació i les previsions que han de contenir.
2. L'estructura del Document Únic de Protecció Civil Municipal ha de seguir les directrius que s'estableixen al Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.
3. L'article 3 del citat Decret 155/2014, de 24 de novembre, al qual s'estableix que *"els municipis que han d'elaborar plans de protecció civil d'acord amb l'article anterior han de redactar el Document únic de protecció civil municipal, per a la planificació de la protecció civil en l'àmbit del municipi en el qual s'incloguin tots els riscos que afectin el municipi d'acord amb els diferents plans i sobre la base de l'estructura establerta a l'annex d'aquest Decret, sens perjudici del que estableix la normativa sobre centres i activitats afectades pels plans d'autoprotecció"*.
4. L'article 4 del citat Decret 155/2014, de 25 de novembre, al qual s'estableix que el Document Únic de Protecció Civil Municipal ha de ser aprovat pel Ple de la corporació, amb informació pública i l'informe previ de la comissió municipal de protecció civil, si n'hi ha, i és homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.
5. La competència per aprovar aquest expedient és el Ple Municipal, en virtut de l'article 22.2 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència d'aquest procediment al Ple municipal, q) *les demás competències que li atribueixin les lleis*, atribució o competència que no ha estat delegada a la Junta de Govern Local ni a cap altre òrgan municipal, segons és desprèn del vigent cartipàs municipal.

Per tot l'anterior, el Ple de l'Ajuntament adopta el següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de Sabadell, el qual s'adjunta, redactat per Peradejordi, Proyectos e

Informes, S.L., segons la normativa prevista al citat Decret 155/2014, de 25 de novembre, d'acord amb l'informe emès al respecte pels serveis tècnics municipals i que motiven aquesta resolució.

SEGON.- Sotmetre a informació pública el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de Sabadell, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta Corporació durant un termini de trenta dies, aprovat en l'acord precedent, de conformitat amb el que preveu l'article 4.1 del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta, fent constar que si transcorregut aquest període de temps no s'ha formulat cap reclamació i/o al·legació el mateix quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar acord de forma expressa.

TERCER.- Trametre a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de Sabadell aprovat, per a la seva homologació, d'acord amb el que disposa l'article 4.2 del Decret 155/2014, de 25 de novembre.

QUART.- Efectuar les notificacions pertinents per l'aprovació del citat Document Únic de Protecció Civil de Catalunya (DUPROCIM) de Sabadell.

CINQUÈ.- Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments municipals competents per raó de la matèria.

SISÈ.- Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/consultadocumentos?method=enter>

Annex	Descripció del document	Codi segur de verificació
1	DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal)	4P6U3P4J334C2I12XXXX

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=16>

Finalitzat el debat, el dictamen se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 20

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 7

Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM

En conseqüència, el dictamen s'aprova per majoria absoluta.

17. Assumptes urgents.

No hi ha assumptes urgents.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=17>

B. PART DE CONTROL

MOCIONS

18. Dació de compte del compliment i execució de les mocions dels grups municipals aprovades pel Ple i per la Junta de Portaveus durant l'any 2021.

Es dona compte al Ple del compliment i execució de les següents mocions dels grups municipals aprovades pel Ple i per la Junta de Portaveus durant l'any 2021:

MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS AL PLE 2021									
Número Registre Moció	Data entrada a Secretaria	Data Moció	Presentador	Extracte	Data Ple	Núm. punt del Ple	Aprovació	Votacions	Traslats acords aprovats
985	23/12/2020	23/12/2020	JuntsxSabadell	Per a l'impuls de les comunitats energètiques a la ciutat de Sabadell	12/1/2021	10	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Acció social (Tinent, Coordinador, Regidor, Cap); Transició energètica (Tinent, Coordinador, Regidora, Cap)
988	24/12/2020	24/12/2020	ERC	Per sol·licitud de desistiment de recurs a la sentència 295/2020 sobre la propietat de la Caserna de Sabadell	12/1/2021	12	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Secretaria General; Defensa Jurídica (Tinent, Coordinador, Cap); Ministeri Interior
990	19/1/2021	19/1/2021	Cs	Per reclamar l'obertura del consultori de Poble Nou amb metge	2/2/2021	11	Aprovat	A favor: PSC, Podem, Crida, Cs, JuntsxSabadell; Abstenció: ERC	Alcaldia, Salut (Tinent, Coordinador; Regidora, Cap); CatSalut; Dep. Salut Generalitat Catalunya; ICS; FAVS; AV Poblenou de la Salut
993	22/1/2021	22/1/2021	PSC	Per exigir a la Generalitat de Catalunya el compliment del compromís de facilitar 300.000 dispositius per tal de pal·liar la bretxa digital agreujada per la pandèmia.	2/2/2021	13	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Educació (Tinent, Coordinador, Regidor, Cap); Govern Generalitat
994	22/1/2021	22/1/2021	CRIDA	Per reconstruir un espai públic igualitari i inclusiu	2/2/2021	14	Aprovat	A favor: ERC; Crida, JuntsxSabadell; Abstenció: PSC, Podem, Cs	Alcaldia; Cultura (Tinent, Coordinador, Regidor, Cap)
998	22/1/2021	22/1/2021	ERC, Crida	En relació a la caducitat de l'expedient ambiental del tram Terrassa-Granollers del Quart Cinturó	2/2/2021	16	Aprovat	A favor: Podem, ERC, Crida, JuntsxSabadell; En contra: PSC, Cs	Alcaldia; Urbanisme (Tinent, Coordinador, Regidora); Campanya Contra el Quart Cinturó; Consell Comarcal V. Occ. i V. Or.; Dep. Territori i Sostenibilitat Generalitat Cat.; Ministeri Transició Ecològica; Ministeri Transportes



CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

999	16/2/2021	16/2/2021	Cs	Per la promoció del voluntariat de Protecció civil a la ciutat de Sabadell	2/3/2021	17	Aprovat	A favor: PSC, Podem, ERC, Cs, JuntsxSabadell; Abstenció: Crida	Alcaldia; Seguretat i civisme (Tinent, Coordinador, Cap); Ass. Voluntaris Protecció Civil Bravo
1000	17/2/2021	17/2/2021	JuntsxSabadell	Sobre la protecció, recuperació i foment dels usos dels patrimoni arquitectònic de la ciutat de Sabadell.	2/3/2021	18	Aprovat	A favor: PSC, ERC, JuntsxSabadell; Abstenció: Crida, Cs; En contra: Podem	Alcaldia; Patrimoni (Tinent, Coordinador, Regidora, Cap)
1001	17/2/2021	17/2/2021	CRIDA	Per a l'adequació i millora del Parc fluvial del Ripoll de Sabadell.	2/3/2021	19	Aprovat	A favor: Podem, ERC, Crida, Cs; Abstenció: PSC, JuntsxSabadell	Alcaldia; Planificació i projectes de ciutat (Tinent, Coordinador, Cap)
1004	18/2/2021	18/2/2021	ERC	Per la gestió pública de l'aparcament del Passeig i la implantació de l'àrea verda	2/3/2021	20	Aprovat	A favor: Podem, ERC, Cs, JuntsxSabadell; Abstenció: PSC; En contra: Crida	Alcaldia; Mobilitat, trànsit i transport (Tinent, Coordinador, Coordinador Adjunt, Cap); Habitatge (Tinent, Coordinador, Regidor, Cap); VIMUSA
1007	16/3/2021	16/3/2021	JuntsxSabadell	Sobre els Mercats municipals de Sabadell.	6/4/2021	17	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Urbanisme (Tinent, Coordinador, Regidora); Comerç i Consum (Tinenta, Coordinador, Cap)
1008	16/3/2021	16/3/2021	Cs	En suport als nostres joves, "La generació de la doble crisi".	6/4/2021	18	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Cultura (Tinent, Coordinador, Regidor, Cap); Habitatge (Tinent, Coordinador, Regidor, Cap); Joventut i Democràcia deliberativa i Intervenció comunitària (Tinenta, Coordinadora, Cap)
1011	19/3/2021	19/3/2021	CRIDA	A favor de l'ampliació dels serveis odontològics a la sanitat pública i de l'impuls d'un servei d'odontologia a l'abast de tothom.	6/4/2021	19	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Acció social i Salut (Tinent, Coordinador, Caps); CatSalut; Dep. Salut Generalitat Catalunya; Govern Generalitat; Grups parlamentaris Parlament Cat; Govern Espanyol; Ministeri Sanitat

1013	14/4/2021	14/4/2021	PSC, Podem, ERC, Crida, Cs, JuntsxSabadell	Sobre l'erradicació de la probresa menstrual a la ciutat.	4/5/2021	28	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Salut (Tinent, Coordinador, Regidora, Cap); Equipaments municipals (Tinent, Coordinador, Coordinador Adjunt, Cap); Serveis Generals i Compres (Tinenta, Coordinador, Cap); Govern Generalitat, Govern Espanyol
1015	20/4/2021	20/4/2021	Cs	Per a la implantació d'un pla local de prevenció de suïcidi i salut mental	4/5/2021	29	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Salut (Tinent, Coordinador, Regidora, Cap); Govern Generalitat; Parc Taulí Hospital Universitari
1016	22/4/2021	22/4/2021	CRIDA	Per garantir, conservar i promoure l'art urbà a la ciutat com a eix comunitari.	4/5/2021	30	Aprovat	A favor: PSC, Podem, ERC, Crida, Cs; Abstenció: JuntsxSabadell	Alcaldia; Cultura i Educació (Tinent, Coordinador, Regidors, Caps); Museu d'Art de Sabadell
1018	22/4/2021	22/4/2021	ERC, Crida	Per a la fixació del protocol de la presa de decisions de l'Ajuntament de Sabadell com a acusació particular en el Cas Mercuri.	4/5/2021	32	Aprovat	A favor: Podem, ERC, Crida, Cs, JuntsxSabadell; Abstenció: PSC	Alcaldia; Transparència i Bon govern (Tinenta, Coordinadora, Cap); Secretaria de Transparència i Govern Obert; Síndica Municipal de Greuges; Síndic de Greuges de Catalunya; Plataforma Sabadell Lliure de Corrupció
1020	19/5/2021	19/5/2021	Cs, PSC	Per un pacte de ciutat sobre les residències de gent gran.	1/6/2021	28	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Cicles de vida (Tinent, Coordinador, Regidora, Cap); Generalitat Catalunya; Govern Espanya
1024	21/5/2021	21/5/2021	CRIDA	Per garantir l'accessibilitat inclusiva a la ciutat.	1/6/2021	30	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Acció social (Tinent, Coordinador, Regidor, Cap); Generalitat Catalunya; Síndica de Greuges Municipal
1027	21/5/2021	21/5/2021	JuntsxSabadell	Sobre la creació d'un pla de retirada d'elements amb amiant a Sabadell.	1/6/2021	31	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Recollida i tractament de residus i neteja viària (Tinent, Coordinador, Coordinador adjunt, Cap); Salut (Tinent, Coodinador; Regidora, Cap); Generalitat Catalunya; Diputació de Barcelona; Agència de Residus de Catalunya; Consell Comarcal del Vallès Occidental; ACM; FMC; FAVS; Associació Victimes afectades de l'amiant de Catalunya; Dep. Educació Generalitat Catalunya; Govern Espanyol; Congrés dels Diputats

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

1029	22/6/2021	21/6/2021	ERC	Per l'eliminació del cablejat de les façanes dels edificis i el soterrament del cablejat aeri	6/7/2021	42	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Infraestructura Urbana (Tinent, Coordinador; Coordinador Adjunt; Cap); Urbanisme i Planificació Urbanística (Tinent, Coordinador, Regidora, Cap); Ministeri Transició Ecològica i Repte Demogràfic; Empreses de telecomunicacions i elèctriques que operen a Sabadell (Orange-Jazztel, Telefonica-Movistar, Vodafone-ONO, Endesa Distribució, Electra Caldense distribució)
1031	22/6/2021	22/6/2021	CRIDA	Sobre la millora i desplegament model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) a tota la ciutat.	6/7/2021	43	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Acció Social (Tinent, Coordinador, Regidor, Cap); Generalitat Catalunya; Dep. Drets Socials Generalitat Catalunya; Entitats del Consell d'Acció social
1032	23/6/2021	23/6/2021	Podem	Per possibilitar l'accés a una comercialitzadora pública d'electricitat als ciutadans i ciutadanes de Sabadell.	6/7/2021	44	Aprovat	A favor: Podem, ERC ; Abstenció: PSC, Crida; En contra: Cs, JuntsxSabadell	Alcaldia; Urbanisme (Tinent, Coordinador, Regidora); Govern Espanya; Congrés dels Diputats; Grups parlamentaris del Congrés; Govern Generalitat; Parlament de Catalunya; Grups parlamentaris del Parlament; Diputació de Barcelona; Grups del Ple de la Diputació de Barcelona; Àrea Metropolitana Barcelona; Ajuntament de Barcelona; FAVS; Tansa-Barcelona Energia

1033	22/7/2021	22/7/2021	JuntsxSabadell	Pel dret a l'Acompanyament Afectiu DA+	14/9/2021	15	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Salut (Tinent, Coordinador, Regidora, Cap); Cicles de vida (Tinent, Coordinador, Regidora, Cap); Parlament de Catalunya; Diputació de Barcelona; Congrés dels Diputats; Consell Municipal de Benestar social; Consell Consultiu de la Gent Gran
1034	28/7/2021	28/7/2021	ERC	Referent a la liquidació del model de finançament de l'exercici 2020	14/9/2021	16	Aprovat	A favor: Podem, ERC, Crida, Cs, JuntsxSabadell; Abstenció: PSC	Alcaldia; Serveis Econòmics (Tinenta, Coordinador, Cap); Ministeri d'Hisenda; FMC; ACM; Govern Generalitat
1036	30/7/2021	30/7/2021	Cs	Sobre el control i l'eradicació de l'espècie invasora vespa asiàtica.	14/9/2021	17	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Salut (Tinent, Coordinador, Regidora, Cap); Dep. Vicepresidència i Polítiques Digitals i Territori; Govern Espanya
1037	3/8/2021	3/8/2021	CRIDA	Per a la millora de la sostenibilitat en la distribució urbana de mercaderies.	14/9/2021	18	Aprovat	A favor: ERC, Crida; Abstenció: PSC, Podem, JuntsxSabadell; En contra: Cs	Alcaldia; Transició energètica (Tinent, coordinador, Regidora, Cap); Ajuntament de Barcelona
1042	23/9/2021	23/9/2021	Cs	Per a una reforma de la taxa de residus a la ciutat de Sabadell.	5/10/2021	21	Aprovat	A favor: PSC, Podem, Crida, Cs, JuntsxSabadell; Abstenció: ERC	Alcaldia; Recollida i tractament de residus i neteja viària (Tinent, Coordinador, Coordinador adjunt, Cap); Gestió Tributària (Tinenta, Coordinador, Cap)
1043	24/9/2021	24/9/2021	CRIDA	A favor d'instar a la Federació de Municipis de Catalunya a personar-se com acusació particular a la peça 25 del Cas Mercuri.	5/10/2021	22	Aprovat	A favor: Podem, ERC, Crida, Cs; Abstenció: PSC, JuntsxSabadell	Alcaldia; FMC
1044	24/9/2021	24/9/2021	JuntsxSabadell	En favor d'aplicar mesures urgents en la lluita contra l'atur juvenil.	5/10/2021	23	Aprovat	A favor: PSC, Podem, ERC, Cs, JuntsxSabadell; Abstenció: Crida	Alcaldia; Promoció Econòmica (Tinenta, Coordinador, Gerent); Joventut (Tinenta, Coordinadora, Cap); Govern Espanyol; Congrés dels Diputats; Senat; Parlament de Catalunya; Joventut Nacionalista de Catalunya; Mitjans de comunicació (La Vanguardia, Diari Ara, El Punt Avui, iSabadell, Diari Sabadell, TVSabadell-Vallès, Ràdio Sabadell, Petit Sabadell, Nació Digital)
1047	21/10/2021	21/10/2021	CRIDA	Per la promoció de l'horta urbana i de les seves funcions socials i comunitàries.	2/11/2021	14	Aprovat	A favor: ERC, Crida, Cs; Abstenció: PSC, Podem, JuntsxSabadell	Alcaldia; Transició energètica (Tinent, Coordinador, Regidora, Cap); Intervenció comunitària i associacionisme (Tinenta, Corrdinadora, Cap)



CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

1049	27/10/2021	27/10/2021	ERC, Cs - Crida es suma com a proposants	En relació a la sentència que anul·la el mètode de determinació de la base imposable de l'impost de la plusvàlua municipal.	2/11/2021	10.2	Aprovat	A favor: Podem, ERC, Crida, Cs, JuntsxSabadell; Abstenció: PSC	Alcaldia; Serveis Econòmics (Tineta, Coordinador, Cap); Gestió Tributària (Tineta; Coordinador, Cap); FMC; ACM; Govern Generalitat; Govern Espanya; Grups parlamentaris.
1050	25/11/2021	25/11/2021	Cs	Sobre la nova regulació del tribut de la plusvàlua municipal.	14/12/2021	38	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Serveis Econòmics (Tineta, Coordinador, Cap); Gestió Tributària (Tineta; Coordinador, Cap); FMC; ACM; Govern Generalitat; Govern Espanya; Grups parlamentaris.
1051	25/11/2021	25/11/2021	ERC	Per a la creació d'un centre territorial del Banc de sang i teixits amb espai permanent de donació de sang i plasma a la ciutat.	14/12/2021	39	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Salut (Tineta, Coordinadora, Regidora i Cap); Dep. Salut Generalitat; Banc de Sang i Teixits; Corporació Sanitària Parc Taulí; Federació Catalana de Donants de Sang; FMC; ACM
1052	26/11/2021	26/11/2021	ERC, Crida, JuntsxSabadell - S'afegeix la regidora Marta Morell com a proponent	Sobre la sentència del 25% del TSJC i de suport i adhesió al manifest de SOMESCOLA.CAT	14/12/2021	40	Aprovat	A favor: Morell, ERC, Crida, JuntsxSabadell; Abstenció: PSC; En contra: Cs	Alcaldia; Educació (Tineta, Coordinadora, Regidor i Cap); Govern Generalitat; Parlament Catalunya; Somescola.cat; Dep. Educació Generalitat; Ministeri Educació; ACM; FMC; Ass. Municipis per la Independència.

MOCIONS DE LES ENTITATS AL PLE 2021

COPIA AUTÈNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Mediante el código de verificación segura 5S6U1G335E2R3B0P0U8C puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Número Registre Moció	Data entrada a Secretaria	Data Moció	Presentador	Extracte	Data Ple	Núm. Punt del Ple	Aprovació	Votacions	Traslats acords aprovats
15	7/12/2020	7/12/2020	Federació Associacions Àfrica Negra de Sbd i Cat	Canviar el nom del Carrer Marquès de Comillas	12/1/2021	8	Aprovat	A favor: PSC, Podem, ERC, Crida, JuntxsSabadell; Abstenció: Cs	Alcaldia, Cultura (Tinent, Coordinador, Regidor, Cap); FAVS; Associació Bissau Guineanos de Catalunya, Associació de Guinea Conakry de Catalunya, Associació Nova Generació Àfrica Negra de Catalunya, Associació de Malienses Residentes en Sabadell y el Vallès, Associació per a la Promoció de la Agricultura i la Cultura del poble Harr de Mauritània, Associació Egbe Isedale Omo Yoruba (Nigèria), Associació de Dones de Àfrica Negra de Catalunya, Associació Gambians de Catalunya, Assoc. Africana de Sabadell, Assoc. de Ghanesos de Catalunya, Associació Burkineses, Federació Pan-African
16	21/1/2021	21/1/2021	ACF Sabadell Sardanista	Per donar suport a la candidatura de la sardana a la llista representativa del Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat, de la UNESCO	2/2/2021	8	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Cultura (Tinent, Coordinador, Regidor, Cap); Confederació Sardanista de Catalunya; Agrup. Cultural Folklorica Sabadell Sardanista; Ass. Sardanista Colla Sabadell; Grup Sardanista Mirant el cel
17	25/1/2021	23/1/2021	Federació d'Associacions Veïnals de Sabadell	En referència al tancament de les oficines bancàries a Sabadell.	2/3/2021	15	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Govern Generalitat; Síndica de Greuges de Sabadell; Síndic de Greuges de Catalunya; CONFAVC; OCU; grups parlamentaris de Parlament de Catalunya; entitats bancàries que operen a Sabadell
18	4/2/2021	4/2/2021	AV de Campoamor	Per demanar a l'Ajuntament de Sabadell un element commemoratiu a la figura de Diego Granero als futurs jardins de Campoamor i Espronceda.	6/4/2021	16	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Urbanisme (Tinent, Coordinador, Regidora)

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

19	26/4/2021	26/4/2021	Federació d'Associacions Veïnals de Sabadell	Sobre la situació actual de Correus a la nostra ciutat.	1/6/2021	27	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Desenvolupament Econòmic (Tinent, Coordinador); Societat Estatal Correus i Telègrafs, SA, SME; Correus de la zona III (Catalunya); Oficines Correus Sabadell; CCOO comarca; UGT comarca; USOC; CNT; CGT; CONFAVC; OCU
21	21/6/2021	15/6/2021	Associació d'activitats de veïns de la Concòrdia	Sobre el descampat de l'Eix Macià de Sabadell.	6/7/2021	41	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Urbanisme (Tinent, Coordinador, Regidora); Planificació Urbanística (Tinent, Coordinador, Cap)
22	16/9/2021	16/9/2021	COMISSIONS OBRERES VALLES OCCIDENTAL	Per a reclamar la laboralitat i la millora de les condicions laborals dels repartidors i repartidores de plataformes.	5/10/2021	19	Sobre la taula - Passa al Ple ordinari del 2 de novembre	-	-
					02/11/2021	11	Aprovat	Unanimitat	Alcaldia; Govern Generalitat

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=18>

El Ple es dona per assabentat.

19. Moció del Casal de Cuba de Sabadell, contra el robatori de les elèctriques en defensa del dret a l'energia i en contra de l'oligopoli de les grans empreses energètiques (Exp. SEC/2022/7).

La moció que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

El pagament dels subministraments bàsics (llum, aigua i gas) així com de l'habitatge, ha sigut uns dels problemes que més ha afectat la majoria de la població aquest 2021. Aquesta problemàtica s'ha agreujat amb l'exponencial i continuada pujada del preu de la llum, que ha portat a moltes famílies a una situació de pobresa energètica:

1) El 10,9% de la població a tot l'Estat espanyol no pot mantenir calenta la seva llar en èpoques d'hivern (segons una nova enquesta d'Eurostat amb dades de 2020).

2) Aquest octubre s'ha tancat com el mes amb preus més alts per al megavati hora (MWh), amb una cotització mitjana de 200 euros en el mercat majorista. Segons l'OCU, aquesta situació s'ha traslladat als particulars i la factura mitjana de la llum de les llars ha superat els 100 euros.

3) Els beneficis reals de les tres principals companyies elèctriques espanyoles, Endesa, Iberdrola i Naturgy, que acaparen entorn del 85% del mercat, fa dos anys que s'acosten als 7.000 milions d'euros, amb mitjanes superiors als 700.000 euros per hora i un augment d'entorn del 23% en l'últim lustre, tot i que el consum decreix un 6%.

4) La taxa de risc de pobresa o exclusió social a Catalunya és del 26,3%, segons dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya pel 2020, gairebé un 3% més que el 2019.

Enfront d'aquesta situació des de 2015 al govern de la Generalitat va aprovar la Llei 24/2015 de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Tot i aquesta llei, que és exclusivament catalana, encara hi ha talls dels subministraments a famílies vulnerables per impagament, talls per males condicions de les instal·lacions i falta de recursos públics per atendre a les persones que no poden pagar els subministraments més bàsics.


Des de la Plataforma contra el robatori de les elèctriques creiem que la principal mesura a prendre per resoldre aquesta greu problemàtica que afecta les classes treballadores i populars és la nacionalització de les empreses elèctriques sota el control democràtic de la majoria social. Tot i això, presentem aquesta moció perquè estem convençudes que a nivell municipal es poden dur a terme accions per fer front a la pobresa energètica a la nostra ciutat i garantir que es defensen els interessos de la majoria de la població abans que els beneficis empresarials.

Per tot l'anterior, el Ple adopta el següent

ACORD

1. Instar al govern de l'Estat i al de Catalunya que desenvolupin i amplïïn la protecció fixada a la Llei 24/2015 de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, i incrementin els recursos que s'hi destinen. S'ha d'aconseguir evitar els talls de llum per impagament.

2. Creació de l'Oficina d'Atenció a la Pobresa Energètica (OFIMAPE) amb gestió descentralitzada als barris i amb recursos suficients per fer front a la situació. Aquesta atenció s'ha d'estendre al conjunt de subministraments bàsics (llum, aigua i gas).

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

3. Fiscalitzar i exigir per part de l'Ajuntament de Sabadell les inversions que ha de fer Endesa en els barris per evitar nous episodis de talls de llum continuats deguts a una xarxa de distribució deficient i antiquada.

4. Establir els comptadors socials per a les unitats familiars que tenen punxada la llum i evitar així els riscos que comporta.

5. Creació d'una comissió constituïda pel grups municipals i les entitats veïnals per abordar el seguiment dels plans d'inversió a què es compromet Endesa.

6. Donar suport a la proposta de crear una empresa pública per part del Govern de Catalunya que generi, distribueixi i comercialitzi l'electricitat com un servei públic i un dret social bàsic.

7. Promoure de manera immediata que els organismes municipals (Associació Catalana de Municipis i Federació de Municipis de Catalunya) facin la compra agregada de l'electricitat a través d'operadors més propers i d'energies netes.

8. Avançar cap a l'autosuficiència energètica dels edificis de titularitat municipal.

9. Fer efectiva l'adhesió de Sabadell a l'Associació de Municipis per l'Energia Pública (AMEP).

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=19>

Finalitzat el debat, la moció se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 11

Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita

Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM

Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM

Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM

Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM

Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM

Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM

Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM

Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT

Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT


Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT

Vots en contra: 16

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Abstencions: 0

En conseqüència, la moció queda rebutjada.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

20. Moció dels grups municipals del Partit dels Socialistes de Catalunya i de Ciutadans, per a millorar l'atenció dels clients de les entitats bancàries a Sabadell, amb especial atenció a la gent gran (Exp. SEC/2022/41).

La moció que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

La Directiva 2014/92/UE del parlament Europeu i del Consell, de 23 de Juliol de 2014 estableix entre altres qüestions el dret d'accés general de qualssevol persona a un /compte de pagament bàsic, així com que els Estats membres poden requerir a les entitats de crèdit que apliquin condicions més avantatjoses als consumidors vulnerables, com a mesura d'inclusió social dins el mercat de productes financers de la Unió europea. L'ordenament jurídic espanyol va iniciar la transposició d'aquesta directiva amb el Real Decret-Llei 19/2017 i el Real Decret 164/2019.

Malgrat això, aquest accés als serveis bancaris per part de col·lectius vulnerables, no està garantit.

Es un fet públic i notori la pèrdua constant de serveis presencials en favor de noves fórmules digitals o mixtes.

Els primers nou mesos del 2020, es van perdre 212 oficines bancàries a Catalunya. Sabadell en va perdre 15 l'any passat i amb les tres d'ara ha passat de 79 oficines a només 61. A la ciutat ja se n'han clausurat 85 més des de l'any 2011.

Som conscients de la importància de les noves tecnologies com a element de creixement, però és evident també que s'ha generat una distància social, doncs les possibilitats dels diferents col·lectius per poder accedir a aquests serveis no és equivalent.

Un clar exemple el trobem en la repercussió mediàtica que ha tingut el senyor Carlos San Joan, un client de banc valencià de setanta-vuit anys que sent que aquestes entitats s'han oblidat de les persones de la seva edat.

Entre altres coses, assegura haver-se sentit humiliat en demanar ajuda en un banc per a realitzar un tràmit digital, on l'han tractat, i citem literalment "com a un idiota" perquè no sabia completar la operació del caixer automàtic.

Aquesta situació el va portar a emprendre el passat mes de desembre, una recollida de signatures a través d'una plataforma online amb una demanda senzilla: **una atenció més humana i amb menys "traves tecnològiques" a les sucursals bancàries.**

Hem pogut seguir l'evolució d'aquesta acció, que ha anat agafant dimensió fins a arribar al Congrés del diputats. La vicepresidenta primera del Gobierno i Ministra d' Assumptes Econòmics, va convocar a les patronals bancàries per a adoptar mesures que garanteixin

l'accés als serveis bancaris dels col·lectius més vulnerables i, en particular, de les persones grans.

Per la seva banda, la Generalitat ha proposat recentment la presentació d'una proposició de llei per obligar la banca a reobrir oficines i caixers a tots els municipis, fins i tot els més petits i en zones urbanes on en manquin.

També el "Defensor del Pueblo" iniciarà una actuació d'ofici apel·lant al Banc d'Espanya perquè sol·liciti a les entitats bancàries que atenguin presencialment persones amb dificultats per a accedir als serveis digitalitzats, com és el cas de les persones grans.


Som conscients que la Banca està immersa en una de les transicions més importants de la seva història, i en una cruïlla sobre la velocitat a la qual ha de realitzar aquesta reestructuració. Però el cost d'aquets canvis orientats a la rendibilitat acaba traduint-se en tancaments massius d'oficines, en la reducció del temps d'atenció en les que subsisteixen, que en la majoria dels casos es només de dues hores diàries, en definitiva, en la impossibilitat de fer operacions a finestrata amb atenció personalitzada, que fins fa poc temps eren habituals.

Aquesta retallada, tot i impactar especialment en les persones grans afecta negativament a tots els clients, tant de manera individual com a les empreses, al comerç i a l'hostaleria, a banda d'ocasionar la pèrdua de llocs de treball en el sector bancari. Conjuntament rebutgem aquest deteriorament i considerem necessari abordar conjuntament la urgència i importància de garantir la inclusió financera de tota la societat.

Per tot l'anterior, el Ple adopta el següent

ACORD

1. Instar al conjunt de les entitats bancàries i financeres que operen al municipi a reforçar els recursos d'atenció al client i una atenció presencial digna, completa i de qualitat per tal d'oferir un servei adequat durant tot l'horari en especial atenció a les persones grans que no poden fer els seus tràmits o gestions on-line en compliment del Real Decret llei 1/2021 de protecció dels consumidors i usuaris front a situacions d vulnerabilitat social i econòmica.
2. Estudiar un marc de treball amb les entitats del sector, per fomentar la instal·lació de caixers automàtics als barris on no disposen de sucursal bancària, incloses les instal·lacions municipals.
3. Realitzar una campanya informativa de caràcter municipal informant a la ciutadania i en especial als col·lectius més vulnerables dels seus drets davant les entitats financeres i sobre les vies d'accés per a la seva reclamació a través dels serveis de consum municipals.
4. Reforçar els tallers i cursos municipals dedicats a disminuir l'esclatxa digital en col·lectius d'especial vulnerabilitat (que inclogui una formació bàsica en l'accés als serveis bancaris no presencials)
5. Instar a la Generalitat de Catalunya a convocar a les patronals bancàries per a adoptar mesures que garanteixin l'accés presencial als serveis bancaris així com l'acompanyament i l'assessorament en les gestions a realitzar als caixers automàtics, dels col·lectius més vulnerables i, en particular, de les persones grans.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

- Traslladar aquest acord al Consell Consultiu de la Gent Gran de Sabadell, als Casals i Clubs de Gent Gran de la nostra ciutat, a les entitats i associacions veïnals i a les entitats bancàries que operin a Sabadell.
- Traslladar al Gobierno de España, al Govern de la Generalitat, a l'Asociación Española de Banca i a la CECA (Confederación Española de Cajas de Ahorro) el nostre desacord amb les polítiques de tancament de sucursals bancàries i la manca d'alternatives davant el perjudici que la decisió suposa per a la ciutadania i per l'ocupació, i sol·licitar que, atenent a les seves competències actuïn en conseqüència en favor de la ciutadania i per al manteniment dels llocs de treball.
- Traslladar aquest acord al Síndic de Greuges de Catalunya, a la Síndica de Greuges de Sabadell, a la Confederació de Federacions d'Associacions Veïnals de Catalunya, a l'Organització de Consumidors i Usuaris i a la Federació de Municipis de Catalunya.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=20>

Finalitzat el debat, la moció se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 27

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT

Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS


Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, la moció s'aprova per unanimitat.

A les 21:40 hores l'alcaldeessa acorda la celebració d'un descans de 10 minuts.

A les 21:50 hores es reprèn la sessió.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

21. Moció del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya i Crida per Sabadell, per a l'elaboració d'un pla de contingència davant la possibilitat de nul·litat del contracte de serveis de neteja i residus per garantir el servei a la ciutadania i els llocs de treball (Exp. SEC/2022/43).

La moció que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Al darrer Ple municipal es va aprovar per unanimitat la incoació de procediment per a la revisió d'ofici del contracte de serveis de neteja de l'espai públic i recollida i trasllat dels residus sòlids urbans, deixalleries i altres serveis complementaris adjudicat a l'empresa SERVEIS MEDI AMBIENT SA, en concret dels acords plenaris de 13 de desembre de 2011, d'aprovació del plec de clàusules del contractes, i de 5 de juny de 2012, d'aprovació de la classificació de les ofertes, de l'acord de la Junta de Govern Local de 22 de juny de 2012, d'adjudicació del contracte, i del contracte signat el 20 de juliol de 2012

En aquest sentit, el 13 de gener de 2022 el secretari general de la corporació va emetre un informe jurídic en què reitera que és procedent iniciar un procediment de revisió d'ofici del contracte de gestió del servei públic de neteja de l'espai públic, recollida i trasllat dels residus sòlids urbans i deixalleries del municipi de Sabadell, atès que l'errònia qualificació del contracte com a concessió de servei públic va comportar que en el procediment de contractació s'incoregués en un vici de nul·litat de ple dret de conformitat amb els articles 37.1.a) del TRLCSP i 62.1.e) de la LRJPAC, en haver-se prescindit d'un tràmit essencial com és la publicació de l'anunci de licitació al DOUE.

Paral·lelament, el Jutjat d'instrucció n.º 1 de Sabadell, emmarcat en la macro causa per delictes de corrupció "**Cas Mercuri**" comesos durant el govern del PSC els anys 2010 a 2012, ha portat a terme una procediment judicial (peça 28 de les Diligències prèvies 470/2010) on s'hauria investigat que presumptament s'han comés diferents delictes vinculats a aquest contracte de serveis de neteja de l'espai públic i recollida i trasllat dels residus sòlids urbans, deixalleries i altres serveis complementaris a l'any 2012, on estarien implicats càrrecs polítics del PSC, personal de la empresa concessionària SMATSA, i funcionaris de l'Ajuntament de Sabadell, a més d'altres persones. En aquest procediment s'ha dictat la Interlocutòria de data 14-10-21, en la que dona per conclosa la instrucció judicial, ratifica els inicials indicis de delicte, recull els fets punibles, determina els presumptes autors i dona trasllat a les acusacions per què realitzin el pertinent escrit de acusació i l'obertura de judici oral pels presumptes delictes de prevaricació, tràfic d'influències, infidelitat en la custòdia de documents, revelació de secrets, suborn, falsedat documental, blanqueig de capitals i delicte electoral. Com és evident, una hipotètica sentència condemnatòria comportaria la nul·litat del contracte sense abonar cap indemnització a l'empresa.

Per tant, ens trobem davant d'un escenari on es possible, cada cop amb arguments més sòlids, de que el contracte sigui declarat nul. Aquesta hipotètica nul·litat comporta una

sèrie d'efectes que van des de la prestació del servei com les conseqüències a l'orbita laboral en relació als llocs de feina.

En aquest sentit, com administració hem de garantir la prestació dels serveis de neteja de l'espai públic i recollida i trasllat dels residus sòlids urbans i deixalleries a la ciutadania. Fins ara, el govern de la ciutat s'ha limitat a encarregar informes per determinar si aquesta nul·litat té o no consistència o les possibles conseqüències indemnitzatòries que s'haurien de pagar a l'empresa, però en cap moment, s'ha encarregat estudi algun que determini com s'ha d'actuar en cas de que aquesta nul·litat es declari, ja sigui en seu administrativa o en seu judicial al procediment penal,

Un escenari que no estigui preparat amb anterioritat a la situació possible que garanteixi els serveis de neteja i recollida i trasllat pot tenir també conseqüències en l'espai públic de la nostra ciutat, on s'haurien de prendre decisions per la via de la urgència i no des de la racionalitat i la correcta presa de decisions. Davant la necessitat de preservar la qualitat de l'espai públic, la neteja i el correcte funcionament d'aquesta competència municipal i, també des de la necessitat d'assegurar els llocs de treball, creiem inevitable que l'Ajuntament de Sabadell encarregui informes necessaris i planifiqui les accions a dur a terme en relació d'aquest servei si l'empresa deixa de realitzar el servei al determinar-se la nul·litat del contracte.

Per tot l'anterior, el Ple adopta el següent

ACORD

Primer. Que s'encarregui al Secretari de l'Ajuntament un informe on es determini jurídicament com s'ha d'actuar al període transitori des de la hipotètica declaració de nul·litat respecte el deure de garantir el servei, i la situació de com queden els actuals treballadors de l'empresa concessionària. Aquest informe hauria de contemplar totes les modalitats de gestió possibles, ja sigui la de la municipalització del servei, el contracte de servei amb una gestió externa o qualsevol altra.

Segon.- Que l'Ajuntament de Sabadell prepari un pla de contingència que contempli els possibles escenaris si es declarés la nul·litat del contracte, amb la finalitat de garantir els serveis de neteja de l'espai públic i recollida i trasllat dels residus sòlids urbans i deixalleries a la ciutadania, així com es garanteixin els llocs de feina que actualment presten el seus serveis a l'actual concessionària. Aquest pla de contingència s'haurà de tenir elaborat en el termini de 6 mesos.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=21>

Finalitzat el debat, la moció se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 17

Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita

Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM

Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM

Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM

Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM

Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM

Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM

Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 10

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP

En conseqüència, la moció s'aprova per majoria absoluta.

22. Moció del grup municipal de Crida per Sabadell, per promoure l'habitatge cooperatiu (Exp. SEC/2022/44).

La moció que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Promoure actuacions per afavorir l'accés a l'habitatge a través de formes alternatives a les tradicionals és un repte que cal abordar, alhora que és imperatiu donar resposta a les emergències habitacionals del dia a dia.

El repte és comú a molt municipis, per això cal conèixer i disposar d'informació sobre bones pràctiques en models alternatius d'accés a l'habitatge. Noves opcions que vagin acompanyades de valor social. Perquè la creació d'habitatge acaba configurant també un model de vida i una comunitat amb vincles veïnals que van més enllà de les parets on viure.

Un exemple d'aquestes "noves opcions" és l'habitatge cooperatiu. Es tracta d'un model d'habitatge en cessió d'ús (HCCU) en què la propietat de l'edifici és col·lectiva i les persones sòcies gaudeixen del dret d'ús dels habitatges a canvi d'una aportació de capital inicial i una quota mensual.

És un model a cavall entre el lloguer i la compra, ja que el cost i la forma de pagament és més assimilable a un lloguer i en canvi pot tenir l'estabilitat de la compra. L'edifici, i per tant els habitatges, sempre són propietat de la cooperativa i aquesta no es dissol sinó que es manté en el temps.

Els seus punts forts són la facilitat de l'accés, l'estabilitat en el temps i la flexibilitat. Els seus punts dèbils, són la dificultat inicial de la implantació del model pel desconeixement, l'accés al finançament en el moment actual i la poca diversitat d'operadors organitzats en aquest país. La cessió d'ús s'emmarca dins dels títols admesos en dret per la cessió d'un immoble i mitjançant aquest, la persona sòcia cooperativista adquireix la doble condició de copropietària com a sòcia de la cooperativa i de cessionària al ser la usuària de l'habitatge.


Sabadell és una ciutat que ha promogut iniciatives d'habitatge al llarg del temps, i actualment podria comptar amb un Pla Local d'Habitatge que contempla noves alternatives de tinença o gestió d'habitatges per donar resposta a la manca d'habitatge de lloguer o compra assequible que hi ha al municipi i fer-ho des d'un punt de vista sostenible, no especulatiu i amb reversió a la comunitat i a la ciutadania.

Al 2017 Sabadell, fruit d'una col·laboració amb la Diputació de Barcelona i la Generalitat, va participar de la "Proposta per impulsar el model d'habitatge cooperatiu en cessió d'ús a l'Administració local". Aquest programa tenia l'objectiu d'iniciar el procés d'impuls per a la creació de cooperatives d'habitatge en cessió d'ús al municipi. Arran del desenvolupament del programa es van dur a terme un seguit d'estudis i propostes que van ajudar a madurar el projecte fins al punt de definir unes bases que permetessin activar aquesta nova fórmula de promoció d'habitatge a Sabadell.

Per tot l'anterior, el Ple adopta el següent

ACORD

Primer.- La revisió i actualització a normativa vigent de la proposta de bases per al concurs públic per a la transmissió onerosa i constitució d'un dret de superfície sobre els béns patrimonials descrits per a destinar-los a la promoció construcció i gestió d'habitatges per part de les cooperatives d'habitatge en règim de cessió d'ús (cohabitatge), i que la seva publicació sigui efectiva abans del mes de maig de 2023.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Segon.- Què s'identifiquin dos terrenys de sòl municipal en zones diferents de la ciutat que serveixin com a experiència pilot per promoure habitatge cooperatiu en els propers sis mesos.

Tercer.- Què s'activi des del Servei d'Habitatge un calendari amb les fases d'assessorament i de sessions informatives adreçat a possibles col·lectius interessats en la constitució de cooperatives d'habitatge per acompanyar a adaptar-se a la proposta municipal.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=22>

Finalitzat el debat, la moció se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 27


Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM
Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Lonch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's

Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, la moció s'aprova per unanimitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

23. Moció del grup municipal de Junts per Sabadell, sobre la brutícia urbana (Exp. SEC/2022/45).

La moció que se sotmet a aprovació diu literalment el següent:

Els ciutadans de Sabadell volem una ciutat neta i atractiva, tant pels que hi viuen, treballen, estudien o ens visiten. Si la nostra intenció és projectar la ciutat com un referent de turisme, on la marca Sabadell sigui garantia de ciutat moderna i potent, cal tenir cura i mantenir l'entorn net, cuidat i curiós. Per això hem de fer un ús racional i ordenat de l'espai públic i els seus elements, hem de protegir la salut pública i la salubritat per gaudir d'un paisatge urbà de qualitat. Tenim doncs el deure de mantenir-lo en condicions de neteja i ordre.

L'ajuntament com a administració local de més proximitat a la ciutadana te la funció d'incidir de forma constant i continuada amb l'objectiu d'educar en civisme per augmentar el benestar i la pau social, de la població. Conscienciant i sensibilitzant els veïns sobre el dret de viure en un espai cuidat, i el deure de no contaminar, no embrutar, ni deslluir l'entorn comú. Evitar la contaminació ambiental, visual o acústica que pot afectar a la qualitat de vida dels conciutadans.

L'administració ha de vetllar pel respecte i la tolerància, promocionar la convivència i el civisme. Per evitar les actituds i conductes insolidàries, irrespectuoses o vandàliques sobre els béns comuns i sobre el benestar de tots.

La col·locació de pancartes, banderoles, l'enganxada de cartells i adhesius, la distribució de fulls volants, revistes publicitàries i qualsevol altra activitat relacionada amb la publicitat que es realitzi o afecti d'alguna manera a la via pública, resten sotmeses a la taxa corresponent i han de disposar d'autorització municipal prèvia. Igualment les activitats publicitàries amb megafonia i música que realitzin els establiments comercials i entitats, tant sigui en llocs fixes com de manera ambulant.

La brutícia urbana provoca tensions entre el veïnat, impacte visual negatiu, degradació de l'entorn i per tant enuig general per la imatge pública que dona la ciutat. Aquestes conductes incíviques provoquen, a més un sobrecost a l'ajuntament. Per minimitzar aquestes impactes cal fer complir de forma més escrupolosa les prohibicions que afecten la col·locació i enganxada de cartells o adhesius arreu però especialment a les façanes, portes i zones d'accés en general dels edificis públics o privats i a tot el mobiliari urbà, amb excepció dels casos expressament autoritzats per l'autoritat municipal. Vigilar de forma més acurada l'enganxada de cartells o similars al patrimoni arquitectònic i arqueològic, al seu entorn immediat, i enganxar o clavar cap tipus de cartell a l'arbrat municipal.

Per tot l'anterior, el Ple adopta el següent

ACORD

PRIMER - Buscar i crear localitzacions de carrer específiques per ordenar i limitar els espais dedicats a qualsevol tipus de publicitat.

SEGON - Estudiar i crear canals on line per prioritzar, sempre que sigui possible, un format publicitari digital que no deixi cap tipus de residus a la via pública.

TERCER - Establir diàlegs amb les entitats de Sabadell per comunicar els punts que tenen a disposició com, taulons d'anuncis en les instal·lacions públiques i mupis que hi ha a la ciutat, per tal que els puguin fer servir, i aprofitar per recollir les seves necessitats i propostes al respecte.

QUART - Fer difusió per tots els mitjans telemàtics, de l'ús racional de la publicitat que marca l'ordenança de publicitat i instal·lacions publicitàries. Fer pedagogia per tal d'evitar la degradació de l'espai públic, que provoca la col·locació de publicitat fora d'aquest espais.

CINQUÉ - L'ajuntament de Sabadell després d'assegurar una bona difusió de la informació de la norma, posarà els recursos pertinents per incidir en el compliment de l'ordenança de publicitat i instal·lacions públiques.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=23>

Finalitzat el debat, la moció se sotmet a votació amb el resultat següent:

Vots a favor: 16

Sra. Marta Farrés Falgueras, Presidenta
Sr. Pol Gibert Horcas, Regidor del PSC-CP
Sra. Montserrat González Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Manuel Salvador Robles Fernández, Regidor del PSC-CP
Sra. Laura Reyes Ruiz, Regidora del PSC-CP
Sr. Carles de la Rosa Matas, Regidor del PSC-CP
Sra. María del Mar Molina García, Regidora del PSC-CP
Sr. Jesús Rodríguez Padilla, Regidor del PSC-CP
Sra. Sonia Sada Rodríguez, Regidora del PSC-CP
Sr. Eloi Ismael Cortés Serra, Regidor del PSC-CP
Sr. Adrián Hernández Moyano, Regidor de C's
Sr. José Luis Fernández Díaz, Regidor de C's
Sra. Laura Casado Delgado, Regidora de C's
Sr. Francesc Xavier Baró Gispert, Regidor de JUNTS
Sr. Joaquim Carné Jordana, Regidor de JUNTS
Sr. Lluís Matas Bertran, Regidor de JUNTS

Vots en contra: 11

Sra. Marta Morell Albaladejo, Regidora no adscrita
Sra. Èlia Soriano Costa, Regidora d'ERC- AM
Sr. Gabriel Fernández Díaz, Regidor d'ERC- AM
Sra. Glòria Llobet Torres, Regidora d'ERC- AM
Sr. Santi Valls Molina, Regidor d'ERC- AM
Sra. Francisca Maya Heredia, Regidora d'ERC- AM



CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

Sr. Raül García Barroso, Regidor d'ERC- AM
Sr. Pere Farrés Berenguer, Regidor d'ERC- AM
Sra. Nani Valero Moreno, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sra. Anna Lara Llloch, Regidora de CpSBD-AMUNT
Sr. Lluís Perarnau Reyes, Regidor de CpSBD-AMUNT

Abstencions: 0


En conseqüència, la moció s'aprova per majoria absoluta.

24. Moció del grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya, per instar els bancs i caixes a recuperar i implementar l'atenció presencial per a les persones vulnerables, amb especial atenció al col·lectiu de gent gran (Exp. SEC/2022/46).

La moció es retira a petició del grup proponent perquè l'han presentat conjuntament amb el grup municipal de Ciutadans al punt 20 de l'ordre del dia.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=24>

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6067 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

25. Comunicacions diverses.

El secretari dona compte al Ple dels següents acords:

- Aprovació de les tarifes dels serveis funeraris municipals per a l'any 2022 (Exp. SFU/2021/150). (Junta de Govern Local del 21/02/2022)
- Aprovació de la liquidació del cànon de la concessió dels serveis funeraris municipals corresponent al quart trimestre de l'any 2021 (Exp. SFU/2022/10). (Junta de Govern Local del 21/02/2022)
- Aprovació de la cessió temporal en regim de comodat a la Fundació Palacio de Villalón Conservación d'una obra del fons del Museu d'Art de Sabadell de l'artista Josep de Togores per a l'exposició temporal "Nuevos realismos. Arte figurativo en España (1917-1936)" (Exp. CLT/2022/45). (Junta de Govern Local del 21/02/2022)
- Rectificació de l'error material detectat a l'acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2021, pel qual es declara l'extinció de la concessió de la gestió de l'explotació de l'Alberg de Joventut Molí de Sant Oleguer (Exp. OTF/2021/86). (Junta de Govern Local del 21/02/2022)
- Devolució a la Fundació Catalana de l'Esplai de la garantia definitiva de la concessió de la gestió de l'explotació de l'Alberg de Joventut Molí de Sant Oleguer (Exp. OTF/2021/86). (Junta de Govern Local del 21/02/2022)
- Aprovació de la documentació presentada per Companyia d'Aigües de Sabadell SA en matèria de sanejament per a l'any 2022, en compliment del Reglament del servei municipal d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament en alta d'aigües residuals urbanes de Sabadell (Exp. TNE/2022/8). (Junta de Govern Local del 21/02/2022)
- Incoació d'un procediment sancionador al Sr. C.F.S. per la comissió de dues infraccions de la normativa sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2021/190). (Junta de Govern Local del 21/02/2022)
- Imposició al Sr. R.E.M. de quatre sancions per la infracció de la normativa sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2021/34). (Junta de Govern Local del 21/02/2022)
- Imposició a la Sra. A.V.A.A. de dues sancions per la infracció de la normativa sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos (Exp. OES/2021/24). (Junta de Govern Local del 21/02/2022)

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=25>

El Ple es dona per assabentat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4V08 1B3D 6O67 4E5J 1E1A				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2022/32	DOCUMENT NÚM.	SEC16I01AC	DATA	19-04-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/03/2022 - Ple				

26. Precs i preguntes.

Les intervencions relacionades amb aquest punt de l'ordre del dia consten en la vídeo acta de la sessió i s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://ple.sabadell.cat/?meeting=2022S3OC00097&topic=26>

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari general, aquesta acta.