

CODI DE VERIFICACIÓ	 1R32 3F6E 4A73 5T42 0RGT				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2022/11	DOCUMENT NÚM.	ACL16I0043	DATA	30-09-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei d'acollida per a joves nousvinguts, dividit en 2 lots				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI ANOMENAT “SERVEI D’ACOLLIDA PER A JOVES NOUVINGUTS”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat “Servei d'acollida per a joves nousvinguts”, que pertany al Programa d'Acollida de l'Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació.

El servei té la finalitat de promoure l'autonomia personal dels joves atesos, facilitant la seva acollida a Sabadell, amb el reforç de l'aprenentatge de la llengua catalana, el suport en la realització de deures i l'adquisició de tècniques d'estudi, el coneixement de l'entorn i els recursos de la ciutat, la creació de xarxa social, i la gestió del dol migratori.

El servei compta amb dos programes. Per una banda el programa “Tallers d'estudi assistit” on es reforça l'estudi dels joves i l'aprenentatge del català durant el curs escolar.

I per altra banda, el programa “Ei jove, Sabadell t'acull!” on es reforça l'aprenentatge del català i la creació de xarxa a través d'activitats ludicoculturals i/o educatives, durant part de les vacances escolars d'estiu.

La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.

Les persones físiques o jurídiques que optin al contracte “Servei d'acollida per a joves nousvinguts” presentaran conjuntament amb la documentació que determina aquest plec, un projecte de prestació del servei que reculli les orientacions aquí assenyalades i totes aquelles altres propostes de funcionament que siguin necessàries per a la millora del servei.

L'aplicabilitat d'aquestes millores estarà condicionada pel límit econòmic fixat i serà acordada amb els/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida.

Per la tipologia de les necessitats que requereixen els serveis a contractar, s'ha considerat la divisió de l'objecte d'aquest contracte de serveis en 2 lots:

Lot	Objecte del contracte	Codi i descripció CPV
Lot 1	Tallers d'estudi assistit	80310000-0, serveis d'ensenyament per a la joventut.
Lot 2	Ei jove, Sabadell t'acull!	80310000-0, serveis d'ensenyament per a la joventut.

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei anomenat “Servei d’acollida per a joves nouvinguts”, consistent en la gestió dels programes d’acollida específics dirigits a joves nouvinguts que es desenvolupen al llarg de tot l’any. Per la tipologia de les necessitats que requereixen els serveis a contractar s’ha dividit en dos lots: el lot 1 per als tallers d’estudi assistit i reforç de l’aprenentatge del català, i el lot 2 per al programa “Ei jove, Sabadell t’acull!”.

El servei està adreçat a joves estrangers d’entre 12 i 19 anys, de nacionalitat i situació administrativa diversa (reagrupats, sol·licitants de protecció internacional, tutelats, etc), que fa pocs mesos que han arribat a Sabadell, i que necessiten suport en el seu procés d’acollida per assolir una plena autonomia personal.

Lot 1: Tallers d’estudi assistit

L’objecte d’aquest lot és oferir la prestació del servei anomenat “Tallers d’estudi assistit” consistent en la realització de sessions d’estudi per als joves nouvinguts complementaries a les classes dels centres escolars, en col·laboració amb els/les responsables tècnics/es del Programa d’Acollida en tot allò necessari per al bon funcionament del servei.

L’objectiu específic és crear un espai de reforç de l’aprenentatge de les llengües catalana i castellana, així com de suport en la realització de deures i l’adquisició de tècniques d’estudi, afavorint la inclusió dels joves nouvinguts, identificant les necessitats específiques de cada jove, i proporcionant assessorament i suport individual i grupal.

El servei ha d’oferir una cobertura de 6 hores setmanals en horari de dilluns a dijous de 18:00h a 19:30h i 2 hores de coordinació, durant el curs escolar (d’octubre a juny) sense oferir el servei en dies festius ni en vacances escolars. Anualment seran 39 setmanes, amb un total de 312 hores per professional a l’any.

L’empresa adjudicatària haurà d’adscriure un mínim de dues persones a la prestació d’aquest servei, per tal de cobrir efectivament el calendari i horari establert tot respectant els drets laborals del seu personal.

El personal adscrit per l’adjudicatària ha de reunir les condicions requerides a la clàusula quarta d’aquest plec.

Tot i que el servei es concep inicialment en format presencial a les instal·lacions de l’empresa adjudicatària, es contempla que per les necessitats del servei i/o circumstàncies conjunturals, s’hagi de desenvolupar de manera virtual i/o adoptar el format del teletreball.


Si s’escau, l’empresa adjudicatària facilitarà els mitjans necessaris per garantir l’execució d’aquest contracte de manera telemàtica i l’Ajuntament de Sabadell farà les adequacions necessàries.

Lot 2: “Ei jove, Sabadell t’acull!”

L’objecte d’aquest lot és oferir la prestació del servei anomenat “Ei jove, Sabadell t’acull” consistent en la programació d’activitats ludicoculturals i/o educatives estimulant, a la vegada que puguin ser proposades pels propis joves per a joves nouvinguts per afavorir la seva integració al municipi, en col·laboració amb els/les responsables tècnics/es del Programa d’Acollida en tot allò necessari per al bon funcionament del servei.

L’objectiu específic és treballar el dol migratori, potenciar les habilitats socials i la creació de xarxa social, així com conèixer l’entorn i els recursos disponibles a la ciutat. Així mateix, té l’objectiu d’acompanyar emocional i educativament als joves nouvinguts, proporcionant les eines necessàries i les estratègies per al desenvolupament de les competències bàsiques per expressar les seves emocions i les seves necessitats, potenciant la seva autoestima, i informant i assessorant sobre els serveis i recursos per a joves.

El servei ha d’oferir una cobertura de 20 hores setmanals en horari de dilluns a divendres de 10:00h a 14:00h i 10 hores de coordinació interna durant 5 setmanes, des de la darrera de juny fins finals de juliol, amb un total de 150 hores per professional a l’any.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1R32 3F6E 4A73 5T42 0RGT				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2022/11	DOCUMENT NÚM.	ACL16I0043	DATA	30-09-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei d'acollida per a joves nouvinguts, dividit en 2 lots				

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure un mínim de dues persones a la prestació d'aquest servei, per tal de cobrir efectivament el calendari i horari establert tot respectant els drets laborals del seu personal.

El personal adscrit per l'adjudicatària ha de reunir les condicions requerides a la clàusula quarta d'aquest plec.

Tot i que el servei es concep inicialment en format presencial a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es contempla que per les necessitats del servei i/o circumstàncies conjunturals, s'hagi de desenvolupar de manera virtual i/o adoptar el format del teletreball.

Si s'escau, l'empresa adjudicatària facilitarà els mitjans necessaris per garantir l'execució d'aquest contracte de manera telemàtica i l'Ajuntament de Sabadell farà les adequacions necessàries.

TERCERA.- ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

El "Servei d'acollida per a joves nouvinguts" consisteix en:

1. Tasques específiques per lots:

LOT 1 – Tallers d'estudi assistit

- a. Reforç de l'aprenentatge de les llengües catalana i castellana.
- b. Suport en la realització de deures.
- c. Adquisició de tècniques d'estudi.

LOT 2 – "Ei jove, Sabadell t'acull!":

- a. Reforç de l'aprenentatge del català adaptades al nivell de cada jove
- b. Programació d'activitats ludicoculturals i/o educatives per:
 - a. Treballar el dol migratori.
 - b. Potenciar les habilitats socials i la creació de xarxa social.
 - c. Conèixer l'entorn i els recursos disponibles a la ciutat, que inclogui sortides i visites a llocs d'interès i adaptades a l'època de l'any (estiu).

2. Tasques generals per a tot el servei:

- a. Organitzar i coordinar les activitats, i proporcionar el material necessari per a les mateixes als joves participants.
- b. Portar un control d'assistència i un registre qualitatiu i quantitatiu setmanal dels joves atesos en el servei a través dels models establerts pel Programa d'Acollida de l'Ajuntament de Sabadell.



- c. Elaborar un informe anual de cada lot del servei i la resta de documentació de seguiment que s'acordi a les reunions de coordinació, seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.
- d. Relació/tutories amb les famílies per informar de qüestions en les que s'hagi d'intervenir de forma immediata per part dels/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida, incloent les faltes d'assistència per part dels joves.
- e. Seguiment individualitzat, acompanyament emocional i educatiu del/la jove, per detectar necessitats específiques, informar i assessorar sobre els serveis i recursos adients, i derivar al Programa d'Acollida si escau.
- f. Dinamitzar i promoure la participació dels joves, les competències bàsiques per expressar les seves emocions i necessitats, potenciant la seva autoestima, i informant i assessorant sobre els serveis i recursos per a joves.
- g. Coordinar-se amb els/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida, participant de les reunions necessàries per fer seguiment del desenvolupament dels projectes.
- h. En cas que sigui necessari i que els protocols marcats per la Generalitat de Catalunya especifiquin mesures preventives de contagi de la Covid-19, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el material necessari tant als professionals contractats com als joves participants al programa. EPIs, mascaretes, gel desinfectant, etc.

Hi ha un seguit d'activitats i tasques a realitzar per l'adjudicatari que són comunes a tots els lots, mentre que n'hi ha d'altres que són específiques per cada un d'ells.

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Criteris de funcionament


El "Servei d'acollida per a joves nouvinguts" pertany al Programa d'Acollida de l'Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació. Aquesta estructura permet la coordinació per part de les tècniques referents que es designin des del Programa, i es podrà comptar amb la col·laboració de la resta de personal del programa (mediadores interculturals, etc).

El programa d'activitats ha de ser adequat per les edats a les que va adreçat i ha de contemplar la diversitat d'interessos, possibilitats i necessitats dels joves. Sempre que sigui possible, es desenvoluparà de manera participativa amb els joves.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei als expedients corresponents a les persones ateses, així com a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

Caldrà tenir en compte les següents orientacions per planificar i desenvolupar la programació d'activitats del servei:

- a. El finançament de les despeses derivades de les accions anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte. Per aquesta raó, la proposta econòmica inclourà el pressupost d'execució de les activitats (programació, activitats a realitzar...), així com les despeses relatives a la disposició de personal, material, programació, seguiment i avaluació del projecte.
- b. L'empresa adjudicatària del contracte podrà subcontractar activitats d'interès amb altres empreses i entitats per a la programació del servei, previ vistiplau dels/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1R32 3F6E 4A73 5T42 0RGT				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2022/11	DOCUMENT NÚM.	ACL16I0043	DATA	30-09-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPT	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei d'acollida per a joves nousvinguts, dividit en 2 lots				

- c. El programa d'activitats ha de posar especial èmfasi en dotar als joves de recursos personals que facilitin la seva acollida a Sabadell, i que fomentin el reforç de l'aprenentatge de la llengua catalana, l'adquisició de tècniques d'estudi, el coneixement de l'entorn i els recursos de la ciutat, la creació de xarxa social, i la gestió del dol migratori.

Calendari i horari

El servei tindrà un calendari i horari diferenciat per lots en quant a la intervenció directa amb els joves:

- a. **LOT 1 – Tallers d'estudi assistit:** l'inici serà la primera setmana d'octubre i acabarà la darrera setmana de curs escolar al mes de juny de l'any següent, seguint el calendari escolar. L'horari serà de dilluns a dijous de 18:00h a 19:30h. No s'oferirà el servei en períodes de vacances escolars (nadal i setmana santa), ni en els dies festius establerts pel calendari laboral oficial de la Conselleria de Treball de la Generalitat de Catalunya, ni en les dues festes locals que en aquest calendari es determinin.
- b. **LOT 2 – “Ei jove, Sabadell t'acull”:** s'iniciarà la darrera setmana de juny, un cop finalitzat el curs escolar (data a concretar amb el Programa d'Acollida cada any) i finalitzarà 5 setmanes després, a finals de juliol. L'horari serà de dilluns a divendres de 10:00h a 14:00h. Les activitats dintre d'aquest horari seran les següents:
- De 10:00h a 12:00h de dilluns a dijous: classes de català.
 - De 12:00h a 14:00h de dilluns a dijous: activitats lúdiques i esportives, de coneixement de l'entorn, sortides dins de Sabadell, etc.
 - Els divendres de 10:00h a 14:00h: sortides i visites a Sabadell o fora.

En cas que es modifiqui l'horari de les activitats establertes per sortides i/o activitats extraordinàries i es realitzin fora de l'horari habitual, s'haurà de comunicar i pactar amb els/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida.

En cap cas es realitzaran activitats del servei que comportin intervenció directa amb els joves durant els mesos d'agost i setembre.

A més de les hores d'atenció directa, es preveu la contractació d'hores de gestió interna del servei, per realitzar tasques de gestió, coordinació i seguiment del projecte. Es preveu el següent:

- LOT 1 – Tallers d'estudi assistit:** 2 hores setmanals per part de les dues persones adscrites al servei.
- LOT 2 – “Ei jove, Sabadell t'acull”:** 10 hores setmanals per part de les 3 persones adscrites al servei.

Local on prestar el servei

El Servei d'acollida per a joves nouvinguts no es podrà dur a terme en un equipament públic, i per aquest motiu és imprescindible que l'empresa adjudicatària disposi d'un local i d'instal·lacions per a la realització de les activitats programades. L'empresa ha de preveure:

- a. **LOT 1 – Tallers d'estudi assistit:** es preveuen 26 places per joves, dividits en dos grups (dos torns), havent de disposar d'una aula amb capacitat per acollir 15 joves amb taules, cadires i pissarra, així com mínim un lavabo.
- b. **LOT 2 – “Ei jove, Sabadell t'acull”:** es preveuen 26 places per joves, havent de disposar d'una aula amb capacitat per acollir 26 joves amb taules, cadires i pissarra, mínim un lavabo, i un espai per poder realitzar les activitats lúdiques.

Amb motiu de que les activitats es realitzaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, als costos indirectes estaran inclosos els relatius a les infraestructures necessàries per l'exercici de l'activitat.

Tot i així, es poden portar a terme activitats que es desenvolupin a l'aire lliure, en espais oberts, així com també en equipaments i altres edificis per visites i sortides, tant a Sabadell com fora.

Personal adscrit al servei

Per garantir la prestació i el funcionament de cada lot es requereix:

Núm. Lot	Personal adscrit al servei
1	Tallers d'estudi assistit 2 professionals adscrits al servei, amb una cobertura del servei de 8 hores setmanals (6 hores d'intervenció directa amb els joves i 2 hores de gestió interna) d'octubre a juny (39 setmanes/any, un total de 312 hores per professional a l'any).
2	“Ei jove, Sabadell t'acull” 3 professionals adscrits al servei, amb una cobertura de 30 hores setmanals (20 hores d'intervenció directa amb els joves i 10 hores de gestió interna), durant 5 setmanes de juny i juliol (un total de 150 hores per professional a l'any).

El personal de nova adscripció o substitució en els dos lots, haurà de tenir com a mínim, la següent formació: titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat, o titulació superior (grau en Educació Social o grau relacionat amb l'àmbit social), que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació corresponent.

Tot el personal adscrit ha de tenir experiència laboral i formació prèvia especialitzada en el treball amb joves i en activitats d'oci i lleure per aquest col·lectiu, amb coneixements d'interculturalitat i diversitat, de mínim tres anys.

El contractista comptarà amb recursos humans suficients per garantir la cobertura establerta del servei.

CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Obligacions comunes a tots els lots

1. Presentar a la tècnica referent del Programa d'Acollida una memòria a finals d'any natural i una altra a finalització de contracte, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.
2. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1R32 3F6E 4A73 5T42 0RGT				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2022/11	DOCUMENT NÚM.	ACL16I0043	DATA	30-09-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei d'acollida per a joves nousvinguts, dividit en 2 lots				

3. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.), així com substitucions o modificacions del personal adscrit, haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte, requerint l'acceptació per part de l'Ajuntament abans de la seva aplicació.
4. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte i d'enllaç amb els/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida.
5. Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquests serveis, comporta les següents capacitats i habilitats:

Es valorarà positivament que el personal adscrit al servei tingui:

- Experiència laboral amb persones estrangeres i l'ensenyament de llengües d'acollida (català i/o castellà).
- Coneixement de Sabadell i els seus serveis i recursos.
- Coneixement de llengües estrangeres (sobretot anglès, francès, o àrab)

Les competències professionals necessàries per a poder prestar el servei, comporta les següents capacitats i habilitats:

- Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per al treball en equip.
- Amb competències per l'atenció especialitzada en joves estrangers, en l'anàlisi i abordatge de les necessitats detectades, incorporant els recursos de l'entorn.
- Capacitat d'empatia i comunicació, per portar a terme un espai d'atenció individualitzada proper des de l'escolta activa.

6. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i als/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida sobre el funcionament i la prestació del contracte. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
7. L'empresa adjudicatària ha de presentar als/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida un informe breu setmanalment que incorpori assistència dels joves i valoració de les activitats realitzades, i una memòria general a la finalització del curs escolar (lot 1) i al setembre (lot 2), així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.
8. En cas d'haver sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per l'Ajuntament de Sabadell, en cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia del Programa 'Acollida.
9. L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades de les persones ateses, així com les dades que s'hi incorporin en les respectives registres

d'atencions, serà l'estrictament necessari per una bon funcionament, respectant la llei de protecció de dades.

10. L'Ajuntament de Sabadell, concretament el Programa d'Acollida, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del contracte, en estreta col·laboració amb l'empresa adjudicatària, el personal que aquest adscriuï a la prestació del Servei d'acollida per a joves nouvinguts, i en especial, el/la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària.
11. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriuï al Servei d'acollida per a joves nouvinguts.
12. L'empresa adjudicatària ha de prestar els serveis en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar els serveis fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.
13. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant el Programa d'Acollida, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculats al contracte i, en estreta col·laboració amb l'empresa adjudicatària, el personal que aquest adscriuï a la prestació del Servei d'acollida per a joves nouvinguts, i en especial, la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària.

SETENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament del servei presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb els/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenients.

L'empresa adjudicatària i els/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.


L'empresa adjudicatària haurà de lliurar setmanalment, una fitxa de seguiment de l'activitat que inclourà una graella d'avaluació i un registre de les assistències i aspectes a tenir en compte del funcionament de les classes i activitats realitzades al llarg de la setmana. El contingut i l'entrega es pactarà prèviament amb el Programa d'Acollida. També haurà d'elaborar i presentar una memòria a la finalització del contracte, segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

VUITENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu ha estat determinat en termes del que s'estableix en la resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l' Acord Parcial del Conveni col·lectiu vigent del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). S'ha tingut en compte altres costos derivats de l'execució del contracte i les despeses generals d'estructura i gestió.

En el pressupost total base ja s'inclouen partides per a despeses de material, sortides i visites, en la prestació del servei.

S'ha previst un 10% de despeses indirectes (5% de benefici industrial i 5% de despeses estructurals).

CODI DE VERIFICACIÓ	 1R32 3F6E 4A73 5T42 0RGT				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2022/11	DOCUMENT NÚM.	ACL16I0043	DATA	30-09-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei d'acollida per a joves nousvinguts, dividit en 2 lots				

El pressupost base de licitació per a cada un dels LOTS corresponent al període de vigència del contracte per a la prestació del servei és de:

LOT 1 – Tallers d'estudi assistit	Import IVA inclòs
a) Costos directes ¹	
Costos salarials 312 hores/any	11.613,70€
Despeses de material	2.420,00€
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	14.033,70€
b) Costos indirectes ²	
Despeses generals d'estructura 5%	701,69€
Benefici industrial 5%	701,69€
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	1.403,38€
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (costos directes + costos indirectes)	15.437,08 €

Desglossament costos salarials, si s'escau:		
Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència:		
Acord Parcial vigent del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (79002295012003).		
(Aquesta indicació no perjudja el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació)		
Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es per lot
Personal d'intervenció: coordinador/a activitats	18.493,24€ Càlcul proporcional segons hores i conveni, incloent increment IPC anual	LOT 1: 2 treballadors/es

¹ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

² Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers, i els relatius a les infraestructures necessàries per l'exercici de l'activitat.

LOT 2 – “Ei jove, Sabadell t’acull!”	Import IVA inclòs
a) Costos directes	
Costos salarials 150 hores/any	8.375,27€
Despeses de material i tallers	1.815,00€
Despeses de sortides i visites	2.420,00€
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	12.610,27€
b) Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura 5%	630,51€
Benefici industrial 5%	630,51€
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	1.261,02€
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (costos directes + costos indirectes)	13.871,29€

Desglossament costos salarials, si s'escau:		
Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència:		
Acord Parcial vigent del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (79002295012003).		
(Aquesta indicació no prejunta el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació)		
Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es per lot
Personal d'intervenció: coordinador/a activitats	18.493,24€ Càlcul proporcional segons hores i conveni, incloent increment IPC anual	LOT 1: 2 treballadors/es LOT 2: 3 treballadors/es

De conformitat amb la Disposició addicional 33a de la LCSP, el nombre total d'hores dedicades a la prestació del servei resta subordinat a la necessitat de l'Administració, per tant, es tracta d'un pressupost màxim i l'Organisme no resta obligat a exhaurir el pressupost.

Per tant, el pressupost base s'estableix en un import de 24.221,80 euros, essent l'import de 5.086,57 euros (IVA 21%), resultant **un pressupost de licitació de 29.308,37 euros**, que s'ha d'imputar al pressupost municipal de l'exercici 2023 i, per tant, desglossat per lots de la següent forma:

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
LOT 1 12.757,92 €	LOT 1 2.679,16 €	LOT 1 15.437,08 €
LOT 2 11.463,88 €	LOT 2 2.407,41 €	LOT 2 13.871,29 €
Total 24.221,80 €	Total 5.086,57 €	Total 29.308,37 €

El valor estimat del contracte és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	24.221,80 €
--	-------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 1R32 3F6E 4A73 5T42 0RGT				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2022/11	DOCUMENT NÚM.	ACL16I0043	DATA	30-09-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPT	CONTRACTACIÓ 2022-2023: Servei d'acollida per a joves nousvinguts, dividit en 2 lots				

Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	----
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	72.665,40 €
Total valor estimat	96.887,20 €

El desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	12.757,92 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	---
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	38.273,76 €
Total del valor estimat del lot	51.031,68 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, i tres pròrrogues de 12 mesos cadascuna.	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	11.463,88 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	---
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA) (6 mesos)	34.391,64 €
Total del valor estimat del lot	45.855,52 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, i tres pròrrogues de 12 mesos cadascuna.	

NOVENA.- ANUALITATS

Per atendre la despesa d'aquest contracte, hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost al pressupost municipal conforme el següent:

LOT	Anualitat	Projecte	Aplicació	Import
Lot 1	2023	---	2022 301 2316 22799	15.437,08 €
Lot 2	2023	---	2022 301 2316 22799	13.871,29 €
				29.308,37 €

Forma de pagament

LOT 1. El pagament del preu que resulti es realitzarà amb 3 pagaments proporcionals a realitzar els mesos de març, juny i novembre de 2023. Les factures hauran d'estar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

LOT 2. El pagament del preu que resulta es realitzarà en un únic pagament al final de la prestació del servei.

La factura haurà d'estar degudament conformada i ha d'incloure l'IVA, si s'escau, i reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

DESENA.- DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà d'un any, amb possibilitat de 3 pròrrogues d'un any, per a cadascun dels lots:

- a. **LOT 1 – Tallers d'estudi assistit:** la durada del contracte és anual, s'estableix des de la primera setmana d'octubre de 2022 fins la darrera setmana de curs escolar al mes de juny del 2023, seguint el calendari escolar. Es preveuen 3 pròrrogues d'un any de durada.
- b. **LOT 2 – “Ei jove, Sabadell t'acull”:** la durada del contracte s'estableix des del la darrera setmana de juny, un cop finalitzat el curs escolar (data a concretar amb el Programa d'Acollida cada any) i finalitzarà 5 setmanes després, a finals de juliol. Es preveuen 3 pròrrogues d'un any de durada.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

ONZENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

La tècnica mitjana del Programa d'Acollida,
AinoaTorrado Sánchez

TORRADO SÁNCHEZ, AINOA
TÈC.MIT.CRIMINÒLEG
30/09/2022 14:57