

CODI DE VERIFICACIÓ	 5H1A 1K1S 4X2G 2F5X 059P				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/79	DOCUMENT NÚM.	SGC16I01B6	DATA	03-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_Subministrament material oficina				

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del “Subministrament de material d’oficina no inventariable per als diferents departaments i seccions municipals de l’Ajuntament de Sabadell”.

1. Objecte del plec

El present plec té com a objecte determinar les condicions tècniques que han de regir la contractació del subministrament de material d’oficina no inventariable.

L’Ajuntament de Sabadell té la necessitat de contractar de forma habitual i recurrent l’adquisició de material d’oficina classificat com a no inventariable pel funcionament dels diferents departaments i seccions municipals de l’Ajuntament, per poder acomplir amb les tasques administratives associades als diferents llocs de treball.

L’article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d’ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l’aprovació per part de l’òrgan de contractació de l’expedient i l’obertura del procediment d’adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L’article esmentat estableix que a l’expedient s’han d’incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l’Ajuntament, d’acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l’objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d’estar subordinats a les necessitats de l’Administració. El pressupost que s’aprova és un pressupost màxim.

Aquest contracte té per objecte el subministrament del material d’oficina classificat com a no inventariable pel funcionament dels diferents departaments i seccions municipals de l’Ajuntament, per poder acomplir amb les tasques administratives associades als diferents llocs de treball pel període inicial d’un any des de la data de formalització del contracte, prorrogable en períodes successius d’un any, sempre que no se superin els dos anys de durada total des de la seva entrada en vigor.

2. Necessitat i idoneïtat

A l’Ajuntament de Sabadell hi ha diferents departaments, serveis, seccions i unitats administratives repartides en diferents edificis i instal·lacions municipals dotades de

personal que, per desenvolupar la seva tasca administrativa i tècnica diària, requereixen de manera habitual i recurrent disposar de material d'oficina divers.

El servei de Serveis Generals i Compres canalitza totes les peticions de material d'oficina del personal de l'Ajuntament de Sabadell i gestiona les contractacions que se'n puguin derivar d'aquesta necessitat.

Tot el material relacionat en aquest informe, és necessari per desenvolupar la tasca administrativa i tècnica diària del personal administratiu dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Sabadell.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no pot proveir-se d'aquest tipus de material amb recursos propis, es fa necessari recórrer a empreses que els puguin subministrar.

3. Classificació i codi de l'activitat (CPV)

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

CPV	Descripció
22816000-3	Blocs
22816300-6	Blocs de fulls adhesius
22852100-8	Cobertes per a documents
30192121-5	Bolígrafs
30192125-3	Marcadors
30192130-1	Llapis
30192000-1	Articles d'oficina
30192700-8	Papereria
30193700-5	Caixes arxivadores
30197000-6	Material d'oficina de petita envergadura
30197600-2	Paper i cartró elaborats
30199500-5	Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs
30199700-7	Articles de papereria impresos, excepte formularis

4. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en un any, des de la data de formalització, sense perjudici de la pròrroga expressa per un any més fins a completar el termini de dos anys entre el període del contracte i la pròrroga.

Es preveu realitzar l'última comanda durant el mes de novembre de 2023.

5. Divisió en lots

De conformitat amb allò que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de LCSP. La present contractació s'ha dividit en tres lots, per tipus de material:

Lot	Concepte	CPV	Descripció
Lot 1	Material d'arxiu i enquadernació, sobres i articles impresos	Cobertes per a documents	22852100-8
		Caixes arxivadores	30193700-5
		Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs	30199500-5
		Material d'oficina de petita envergadura	30197000-6

CODI DE VERIFICACIÓ	 5H1A 1K1S 4X2G 2F5X 059P				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/79	DOCUMENT NÚM.	SGC16I01B6	DATA	03-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_Subministrament material oficina				

Lot 2	Material d'escriptura, articles de sobretaula i altre material d'oficina	Paper i cartró elaborats	30197600-2
		Articles de papereria impresos, excepte formularis	30199700-7
		Blocs	22816000-3
		Blocs de fulls adhesius	22816300-6
		Bolígrafs	30192121-5
		Llapis	30192130-1
		Marcadors	30192125-3
		Articles d'oficina	30192000-1
Lot 3	Paper DINA3 i DINA4 i papereria especial	Material d'oficina de petita envergadura	30197000-6
		Papereria	30192700-8

Lot 1. Material d'arxiu i enquadernació, sobres i articles impresos

Aquest lot inclou tot aquell material relatiu a l'arxiu de documents (carpetes, subcarpetes, caixes d'emmagatzemament, arxivadors, separadors, etiquetes), elements d'enquadernació (cobertes de documents, enquadernadors de canonet), sobres i bosses i articles impresos i de fabricació especial.

Lot 2. Material d'escriptura, articles de sobretaula i altre material d'oficina

El lot 2 inclou elements d'escriptura (llapis, mines i portamines, bolígrafs, retoladors i marcadors, retoladors per a pissarres, correctors, gomes d'esborrar), articles de sobretaula (calculadora, grapadora, estoreta per ratolí, llum de sobretaula, perforadora) i altre material d'oficina.

Lot 3. Paper DINA3 i DINA4 i papereria especial

Aquest lot inclou paper d'impressió i paper de característiques especials.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un, a diversos o a tots els lots. Igualment, un licitador pot resultar adjudicatari d'un, diversos lots o tots els lots.

6. Articles a subministrar, quantitats orientatives i preus

La relació d'articles objecte d'aquest contracte així com les unitats de subministrament i preus unitaris màxims són els que contenen en el llistat de l'Annex A d'aquest Plec de prescripcions tècniques i són un total de 167 articles, dividits en 3 lots segons la seva tipologia: 39 articles (lot 1), 95 articles (lot 2) i 33 articles (lot 3).

S'entén per:

Codi article: el número del codi que Serveis Generals i Compres té assignat a aquest article.

Descripció de l'article: la descripció de l'article detallant les prescripcions tècniques mínimes que ha de complir.

Grup d'unitats de venda: les unitats de venda que correspondrien al preu unitari indicat. Aquesta dada no té caràcter contractual. S'incorpora a efectes de ponderar els diferents preus unitaris de cada article.

Unitats estimades de consum anual: consum estimat de cada article, prenent com a referència els consums històrics i/o les previsions dels departaments municipals.

Preu màxim de licitació: preus calculats en base als preus de mercat i a les dades històriques de què disposa l'Ajuntament, així com a projeccions futures.

Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament de tots els tipus d'articles oferts a l'adjudicació.

El servei de Serveis Generals i Compres es reserva el dret de rebutjar aquells productes que no compleixin amb els requeriments tècnics mínims equivalents als dels productes definits a l'Annex A.

7. La qualitat del producte i requisits mínims d'acompliment del material

7.1. Requisits generals

Tots els productes hauran de ser de primera qualitat i complir amb tota la legislació vigent, i en particular amb la legislació reguladora en matèria de seguretat i medi ambient, tant en el procés de fabricació com durant la seva vida útil i residual.

L'adjudicatari ha de garantir que els productes compleixin les condicions següents:

- Seran nous i amb marca CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat.
- L'emmagatzemament i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot el material disposarà de la garantia mínima establerta legalment, que cobrirà qualsevol defecte.
- El proveïdor té l'obligació de substituir els articles subministrats que presentin defectes o vicis de fabricació. Les substitucions s'hauran de realitzar en un termini màxim de 2 dies hàbils a comptar des del moment de la reclamació, sense cap cost per a l'Ajuntament.
- Tots els articles hauran de portar, de forma visible, la marca o nom de l'empresa de fabricació i s'hauran de subministrar degudament precintats.

Especialitats relatives a la impressió

Les impressions hauran d'acomplir amb les especificacions d'identitat corporativa de l'Ajuntament de Sabadell.

7.2. Requisits aplicables especialment en el procés de fabricació i producció

Apart de les que resulten d'aplicació en la contractació pública i les que afecten als productes a subministrar, és necessari l'acompliment de les següents normes en l'execució del contracte:

CODI DE VERIFICACIÓ	 5H1A 1K1S 4X2G 2F5X 059P				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/79	DOCUMENT NÚM.	SGC16I01B6	DATA	03-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_Subministrament material oficina				

a) Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides (ONU)

b) Conveni sobre els Drets dels Nens

c) Convenis de l'Organització Internacional del Treball (OIT) ratificats per Espanya, dels que es destaquen:

- C001: Conveni sobre les hores de treball.
- C029: Conveni sobre el treball forçós.
- C100: Conveni sobre igualtat de remuneració.
- C104: Conveni sobre el descans setmanal.
- C111: Conveni sobre la discriminació (treball i ocupació).
- C138: Conveni sobre l'edat mínima.

Els materials proveniuen d'un procés de producció que respecti els drets bàsics en el treball recollits en la declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals, així com acreditar-ho obligatòriament a requeriment municipal.

8. Sistema de realització de comandes

No s'establirà cap import mínim de comanda, excepte que per raons operatives s'acordi amb posterioritat a l'adjudicació.

L'última comanda es preveu realitzar durant el mes de novembre de 2023.

La comanda de material d'oficina no inventariable relacionat a l'Annex A d'aquest plec es durà a terme segons les necessitats del servei, per la qual cosa no es garanteix al contractista esgotar el pressupost màxim de licitació.

Es realitzaran comandes parcials atenent a les necessitats de l'Ajuntament de Sabadell i el procediment a seguir serà el que es descriu a continuació:

- Les comandes dels productes es realitzaran via correu electrònic a l'adreça electrònica i dirigides a la persona de contacte que l'empresa adjudicatària faciliti o a través de l'opció de compra electrònica facilitada per l'adjudicatari. En cada comanda, el servei de Serveis Generals i Compres indicarà la quantitat total de productes, la identificació del codi del producte i el model, essent els terminis de lliurament els establerts al punt següent. L'empresa adjudicatària haurà de posar en disposició de l'Ajuntament per a la seva atenció un número de telèfon. Aquest número de telèfon no podrà ser de tarificació especial (901, 902, 806...) i almenys haurà d'estar operatiu de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

- La forma d'accés a la gestió de compra electrònica serà preferiblement mitjançant usuari i contrasenya. Les necessitats es definiran en tot cas, després de l'adjudicació del contracte.
- Quan el contractista estigui en disposició de lliurament dels articles, ho comunicarà al servei de Serveis Generals i Compres i s'acordarà la data del lliurament, que haurà de respectar d'acord amb els terminis establerts en aquest plec.

9. Terminis, forma i llocs de lliurament

9.1. Condicions generals

L'adjudicatari haurà de disposar d'una logística de recepció i lliurament de comandes, així com d'una logística d'estocs, que li permeti subministrar les peticions de material d'oficina no inventariable, sigui amb distribució pròpia o contractada externament.

Seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que s'originin per la correcta execució del subministrament en concepte de lliurament d'articles i embalatges, així com totes les despeses derivades del material a subministrar, així com les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos.

Un cop rebuts els articles, abans de la seva distribució, l'Ajuntament es reserva el dret a comprovar, mitjançant els anàlisis que estimi oportuns, que la qualitat dels elements subministrats es correspon amb els oferts, essent a càrrec de la empresa adjudicatària els costos que poguessin produir-se en el cas de que del resultat de les comprovacions es desprengui l'incompliment dels requisits mínims exigits o, en el seu cas, dels oferts.

El lliurament d'articles amb variacions en les característiques sol·licitades, sempre que siguin a l'alça i siguin acceptats pel servei gestor, no afectarà els preus establerts al contracte. En cas que no sigui acceptat pel servei gestor, es podrà optar per la devolució del producte prèvia notificació per escrit al proveïdor i sense càrrec addicional. A tal efecte l'empresa adjudicatària facilitarà una adreça de correu electrònic per informar de les possibles incidències.

Les despeses de transport i canvi d'articles són a càrrec del contractista.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del subministrament, a excepció del que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció del producte per part del responsable de l'equipament.

L'Ajuntament farà un control del nombre d'articles subministrats que resultin defectuosos i que, per tant, comportin devolucions i substitucions.

9.2. Formes de lliurament

En el moment del lliurament, el contractista presentarà tots els productes demandats al lloc acordat i acompanyarà el material amb un albarà que descriurà els productes i quantitats servides.

El lliurament de material es farà en paquets identificats a l'exterior amb les següents dades: nom del destinatari, número de comanda i identificació del producte. Anirà

CODI DE VERIFICACIÓ	 5H1A 1K1S 4X2G 2F5X 059P				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/79	DOCUMENT NÚM.	SGC16I01B6	DATA	03-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_Subministrament material oficina				

acompanyat per un albarà en paper, que també inclourà la descripció dels articles i el nombre d'unitats que es lliuren.

Si el lliurament es realitza per servei de transport aliè al contractista, es signarà l'albarà de conformitat o incorporarà a l'acta les deficiències per raó de transport.

Posteriorment a la recepció i abans de la seva distribució als departaments, es revisarà el material i es comprovarà que els articles subministrats compleixen amb les especificacions tècniques, que coincideixen amb la petició realitzada (en quant a nombre d'unitats) i que no presenten defectes de fabricació o desperfectes.

Si la comanda no es serveix en la seva totalitat en un sol lliurament, això quedarà reflectit en l'albarà amb les referències i quantitats pendents.

El lliurament s'entendrà fet quan els productes hagin estat definitivament rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions prèviament fixades. S'entendrà per efectivament rebuts per l'Administració quan els productes o béns lliurats siguin acceptats pel personal tècnic municipal assignat a tal efecte.

En cas que hi hagi articles amb defectes de fabricació o desperfectes, s'entendrà per no lliurat deixant-se constància d'aquest fet a l'albarà a fi que l'article que es retorni no sigui efectivament facturat. L'adjudicatària haurà de substituir l'article defectuós per un altre que compleixi amb tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec. La reposició s'haurà de realitzar en el termini de 2 dies hàbils a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte i serà sense cost addicional.

9.3. Terminis de lliurament

El lliurament d'articles sol·licitats es realitzarà tenint en compte els següents terminis:

- Subministrament d'articles del lot 1 en un termini màxim de 7 dies hàbils des de l'endemà de la comanda emesa al proveïdor.
- Subministrament d'articles dels lots 2 i 3 en un termini màxim de 4 dies hàbils des de l'endemà de la comanda emesa al proveïdor.

L'adjudicatari queda obligat a subministrar els materials en el termini màxim indicat en la seva oferta. El retard en el lliurament suposarà la imposició de penalitats per demora en el compliment.

La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En cas que hi hagi articles amb defectes de fabricació o desperfectes, l'adjudicatària haurà de substituir l'article defectuós per un altre que compleixi amb tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec. La reposició s'haurà de realitzar en el termini de 2 dies

hàbils a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte i serà sense cost addicional.

9.4. Lloc de lliurament

L'empresa adjudicatària és la responsable del transport i lliurament dels articles en els llocs indicats que a tal efecte és el magatzem de la Unitat de Compres d'aquest Ajuntament:

Edifici Narcís Giralt

Adreça: Narcís Giralt 74-76, Soterrani – 08202 Sabadell

Horari: de 8.30 a 14.00 hores de dilluns a divendres.

L' Ajuntament queda facultat per modificar o afegir l'adreça d'entrega del material, previ avís a la empresa que resulti adjudicatària amb una antelació de 24 hores.

10. Aspectes mediambientals

En compliment de l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-li documentació relativa a certificats de reciclatge de material afecte a l'activitat social o econòmica del contractista, en punts verds o similar, així com informes del contractista relatius al compliment de les disposicions del conveni col·lectiu d'aplicació als treballadors que es trobin al seu càrrec.

El contractista haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte. En aquest sentit:

1. En aquells productes en què el paper o el cartró representin la matèria de fabricació fonamental, o en una més alta proporció, el seu origen haurà de ser 100% reciclat i de procedència d'explotació forestal sostenible.
2. En aquells productes en què el plàstic representi la matèria de fabricació fonamental, o en una més alta proporció, el seu origen haurà de ser reciclat almenys en un 50%.

A efectes d'acreditació dels dos punts anteriors, les empreses licitadores hauran de presentar la corresponent declaració responsable juntament amb el sobre únic, sens perjudici que durant la vigència del contracte els serveis tècnics municipals puguin requerir a les empreses adjudicatàries la documentació acreditativa que estimin oportuna.

3. Els embalatges utilitzats per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar els articles hauran de ser de paper o cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessari la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 100% reciclable i complir amb la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment la documentació justificativa de la reciclabilitat dels embalatges utilitzats.

11. Personal del contractista adscrit al contracte

Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes establerts, sense perjudici de les disposicions vigents quan al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5H1A 1K1S 4X2G 2F5X 059P				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/79	DOCUMENT NÚM.	SGC16I01B6	DATA	03-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_Subministrament material oficina				

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari. El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent de cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'entitat adjudicatària haurà de designar un/a interlocutor/a o representant amb capacitat professional per tal de:

- Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar el treball de lliurament dels articles així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per part de l'administració.

A aquests efectes l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació de transport, càrrega o descàrrega.

L'administració podrà requerir la designació d'un nou/va interlocutor/a, si s'escau.

Sabadell, el dia de la signatura electrònica

Hinojo Navarro, Maria Dolores
TÈCNIC SUPERIOR GESTIÓ
03/11/2022 15:07

M^a Dolores Hinojo Navarro
Tècnica Superior de Gestió

Burgos Barbero, Xavier
CAP DE SERVEIS GENERALS I
COMPRES
03/11/2022 15:09

Xavier Burgos Barbero
Cap de Serveis Generals i Compres

ANNEX A.

Lot 1. Material d'arxiu i enquadernació, sobres i articles impresos

Codi article	Descripció de l'article	Grup d'Unitats de Venda	Unitats estimades de consum anual	Preu unitari màxim de licitació sense IVA
OFI 030105	Aplicador per a cinta de precintat, compatible amb rotlles de 50mm x 66m	1	4	13,09 €
OFI 060701	Arxivador de palanca amb dues anelles de cartó jaspiat, llong 80mm, mida foli, format natural, color blau	1	25	4,95 €
OFI 050204	Bossa amb logotip Ajuntament. DIN C4 Mida 229 X 324 mm. Paper reciclat. Tira de silicona. Sistema tipus openpràctic. 90 gr. Impressió tintes: 1+0	250	2	45,00 €
OFI 050203	Bossa amb logotip Ajuntament. FOLI Mida 260 X 360 mm. Paper reciclat. Tira de silicona. Sistema tipus openpràctic. 90 gr. Impressió tintes: 1+0	250	2	50,00 €
OFI 050103	Bossa de correu intern de paper kraft, 120g. Mides 260mmx360mm amb logo personalitzat. Amb 1 o 2 forats. Impressió 1 +1 tintes i graella a les dues cares.	250	5	60,00 €
OFI 030201	Caixa per trasllat de cartró de doble canal resistent per trasllats. Reutilitzable. Cartró kraft de doble canal (5+3 mm). Resistent per trasllats i reutilitzable. 600x400x290 mm. Color marró.	1	200	2,16 €
OFI 030202	Caixa per trasllat de cartró. Cartró kraft .Mides 430x310x250 mm.	1	600	2,81 €
OFI 060703	Capsa per arxiu definitiu amb logo imprès. De cartró resistent, muntatge fàcil i solapa recta per tancar. Color blanc. Logo i text personalitzat a 1 tinta.	1	1200	1,54 €
OFI 030104	Cinta per precintat, 50mmx66m. Color marró	1	45	4,07 €
IMP 020505	Coberta per enquadernar, polipropilè, 150 micres, DIN A3. Transparent	100	21	40,13 €
IMP 020504	Coberta per enquadernar, polipropilè, 150 micres, DIN A4. Transparent	100	21	27,49 €
OFI 030204	Contenedor per reciclatge de paper. Amb tapa perforada per entrada superior i nanses laterals. Automuntable. Color blanc amb impressió estàndard en color blau o negre. Mides aproximades: 600 x 300 x500 mm. Fabricat en cartró de doble onda i 100% reciclat	1	30	9,06 €
OFI 060605	Dossier de polipropilè, obertura en L, tamany foli, transparent.	100	20	12,28 €
IMP 020508	Enquadernador de canonet, 21 anelles, 10mm. Color a concretar	100	10	13,95 €
IMP 020509	Enquadernador de canonet, 21 anelles, 12mm. Color a concretar	100	10	8,71 €
IMP 020510	Enquadernador de canonet, 21 anelles, 16mm. Color a concretar	100	10	13,95 €
IMP 020513	Enquadernador de canonet, 21 anelles, 25mm. Color a concretar	100	10	11,95 €
IMP 020506	Enquadernador de canonet, 21 anelles, 8mm. Color a concretar	100	10	8,13 €
OFI 020111	Enquadernador fàstener metàl·lic, de coure	50	4	7,36 €
OFI 120174	Etiquetes adhesives de clorur de polivinil (PVC) ultradestructible, amb cantons roms. Mides aproximades: 38mmx15mm. Impressió personalitzada a 1 tinta.	1	3000	0,36 €
OFI 080304	Etiquetes adhesives per fotocopiadora o impressora, DIN A4, 105x37mm. Color blanc.	100	5	20,90 €
OFI 080302	Etiquetes adhesives per fotocopiadora o impressora, DIN A4, mides 70x35mm. Color blanc.	100	5	20,77 €
OFI 080305	Etiquetes adhesives per fotocopiadora o impressora. DIN A4 - 97 x 42'4 mm.	100	8	27,06 €
IMP 020501	Funda de plastificació (unida per l'extrem de 216mm) a cop calent resistent a l'aigua i als greixos, polipropilè, 125 micres per làmina, DIN A4. Ultratransparent i brillant	100	22	42,69 €
IMP 020502	Funda de plastificació (unida per l'extrem de 303mm) a cop calent resistent a l'aigua i als greixos, polipropilè, 125 micres per làmina, DIN A3. Ultratransparent i brillant	100	22	37,26 €
OFI 060609	Funda individual per a targeta d'identificació, amb pinça,	25	8	22,75 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 5H1A 1K1S 4X2G 2F5X 059P				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/79	DOCUMENT NÚM.	SGC16I01B6	DATA	03-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_Subministrament material oficina				

	polipropilè o poliestirè, transparent. Mida 65x105mm			
OFI 030106	Paper kraft per embalar. Mides rotlle: 100cmx50m	1	2	28,81 €
OFI 020207	Plàstic transparent adhesiu en rotlle, per folrar, 50cm x 20m. Color transparent	1	2	17,23 €
OFI 060604	Porta menús de 40 fundes Característiques: polipropilè, 80 micres, mida foli, transparent i cobertes negres	1	25	6,40 €
OFI 030113	Protector amb bombolles, per embalar, rotlle de 160cm x 150m. Color transparent	1	1	74,10 €
OFI 100203	Revister de cartró, mides 285x75x315mm	1	20	3,47 €
OFI 010245	Segell datador amb text amb entintador automàtic. Amb placa per personalitzar els datadors de forma manual. Mides: 50x30mm	1	5	38,26 €
OFI 010242	Segell de goma amb entintador automàtic. Mides 26mmx10mm. Personalitzat	1	5	40,79 €
OFI 010243	Segell manual de goma. Mides 20x50mm. Personalitzat	1	10	24,80 €
OFI 060402	Separador multitaladre, material plàstic, 10 posicions, tamany foli. De colors variats.	1	15	1,60 €
OFI 050202	Sobre amb logotip Ajuntament. DIN C5 Mida 162x229 mm. Paper reciclat. Tira de silicona. Sistema tipus openpràctic. 90 gr. Impressió tintes: 1+0	500	2	65,00 €
OFI 050201	Sobre amb logotip Ajuntament. Mides: AMERICÀ Mida 115x225 mm. Paper reciclat. Tira de silicona. Sistema tipus openpràctic. 90 gr. Impressió tintes: 1+0	500	2	40,00 €
OFI 050236	Sobre blanc amb finestra a la dreta amb solapa autoadhesiva, i sistema de fàcil apertura. Quartilla reduïda C4, 162mm x 229mm	500	5	30,00 €
IMP 090210	Targetes de plàstic personalitzades, 8,5mm x 5,5mm. Amb banda magnètica. Impressió a 2 +1 tintes	1	150	1,38 €

Lot 2. Material d'escriptura, articles de sobretaula i altre material d'oficina

Codi article	Descripció de l'article	Grup d'Unitats de Venda	Unitats estimades de consum anual	Preu unitari màxim de licitació sense IVA
OFI 010101	Afilallapis d'un forat, metàl·lic	1	180	0,96 €
OFI 040108	Bloc de paper per a paperògraf, 67cm x 100cm. 20 fulls per bloc. Color blanc	1	15	5,69 €
OFI 040105	Bloc per notes adhesiu, 76 x 76mm, 100 fulls. Color groc	1	650	1,64 €
OFI 010111	Bolígraf amb subjecció a taula, traç de 0,04mm amb suport adhesiu a taula i cadena. Color blau / negre	1	24	1,80 €
OFI 010108	Bolígraf punta fina, traç de 0,2mm. Color blau.	1	600	1,01 €
OFI 010109	Bolígraf punta fina, traç de 0,2mm. Color negre.	1	300	1,01 €
OFI 010110	Bolígraf punta fina, traç de 0,2mm. Color vermell.	1	150	1,01 €
OFI 010131	Bolígraf punta mitja, Ø 1 mm - traçada 0,4 mm. Color blau	1	1500	0,42 €
OFI 010132	Bolígraf punta mitja, Ø 1 mm - traçada 0,4 mm. Color negre	1	700	0,42 €
OFI 010133	Bolígraf punta mitja, Ø 1 mm - traçada 0,4 mm. Color vermell	1	400	0,42 €

OFI 010136	Bolígraf retràctil de punta Ø 0,7 mm amb polsador, càrrega de com a mínim 0,5ml de tinta. Color blau	1	40	1,30 €
OFI 050207	Bossa compostable amb nanses tipus samarreta. Mida 40x60cm. Color blanc.	200	5	28,00 €
OFI 050208	Bossa compostable amb nanses tipus samarreta. Mida 50x70cm. Color blanc	200	5	36,00 €
OFI 050218	Bossa compostable Mida 27x32 cm aprox. Color transparent	500	3	17,00 €
OFI 100121	Calculadora solar de sobretaula. De 10 dígits. Color negre / gris / blau	1	30	7,51 €
OFI 020204	Cinta adhesiva en rotlle, 19mm x 33m. Color transparent	1	500	0,91 €
OFI 020205	Cinta adhesiva vegetal invisible en rotlle, 19mm x 33m, en rotlle. Opaca	1	300	2,41 €
OFI 060812	Cinta de retolació per a màquina de retolar, compatible amb Dymo 1000, 9mmX12m. Color blanc.	1	15	15,43 €
OFI 120103	Clauer amb portaetiquetes de plàstic de colors variats	1	45	0,07 €
OFI 020101	Clip labial de níquel, número 2 (32mm). Color metàl·lic	100	300	0,44 €
OFI 020102	Clip labial de níquel, número 3 (42mm). Color metàl·lic	100	50	0,95 €
OFI 020103	Clip papallona de níquel, número 20 (60mm). Color metàl·lic	25	10	1,23 €
OFI 010406	Corrector en rotlle, 4,2 mmx10 m. Color blanc	1	500	5,64 €
OFI 020301	Cúter, metàl·lic, fulla de 9mm. Disseny ergonòmic amb mecanisme de seguretat retràctil de la fulla de tall i fre.	1	40	8,79 €
OFI 020106	Desengrapadora en forma de pinça	1	90	1,09 €
OFI 010405	Esborrador de pissarra blanca (compatible amb tovalloletes recanviables)	1	15	3,00 €
OFI 090205	Estoreta amb reposacanells ratolí	1	8	16,67 €
OFI 090202	Estoreta bàsica per ratolí, 260x220x3mm aprox. Color negre / gris	1	30	1,77 €
OFI 020302	Fulla recanvi cúter, metàl·lic, fulla de 9mm X 80mm	12	30	6,14 €
OFI 020201	Goma d'enganxar paper, en barra, 20g	1	100	1,11 €
OFI 010401	Goma d'esborrar grafit	1	600	0,55 €
OFI 020114	Gomes elàstiques, paquet de 1kg. Mides aproximades: 100mm i gruix de 2mm. Color marró	1	15	11,98 €
OFI 020133	Gomes elàstiques, paquet de 1kg. Mides aproximades: 200mm i gruix de 2mm. Color marró	1	12	12,14 €
OFI 020131	Grapadora de gran capacitat. Càrrega frontal, amb palanca. Capacitat mínima 110 fulls de 80g.	1	12	17,59 €
OFI 020104	Grapadora de sobretaula, grapes 24/6. Color negre / gris i blau. Metàl·lica	1	70	5,23 €
OFI 020105	Grapadora de tenalla. Grapes 202 o 24/6. Metàl·lica	1	140	8,03 €
OFI 020107	Grapes 202, de coure	1000	500	0,72 €
OFI 020109	Grapes 24/6, galvanitzades	1000	500	0,37 €
OFI 020135	Grapes número 10, galvanitzades.	1000	18	0,57 €
OFI 020143	Grapes per grapadora de gran capacitat. 23/17, galvanitzades	1000	18	2,19 €
OFI 020141	Grapes per grapadora de gran capacitat. 23/12, galvanitzades	1000	15	1,96 €
OFI 020142	Grapes per grapadora de gran capacitat. 23/15, galvanitzades	1000	15	2,45 €
OFI 020144	Grapes per grapadora de gran capacitat. 23/20, galvanitzades	1000	15	2,30 €
OFI 020140	Grapes per grapadora de gran capacitat. 23/8, galvanitzades	1000	15	1,36 €
OFI 020145	Grapes per grapadora de gran capacitat. 25/10, galvanitzades	1000	15	2,49 €
OFI 020146	Grapes per grapadora de gran capacitat. 26/6, galvanitzades	1000	100	1,05 €
OFI 020147	Grapes per grapadora de gran capacitat. De coure. 23/10	1000	25	2,73 €
OFI 020148	Grapes per grapadora de gran capacitat. De coure. 23/13	1000	25	2,41 €
OFI 100229	Líquid netejador de pissarra blanca, ampolla de 200ml aproximadament	1	5	7,92 €
OFI 010102	Llapis de grafit número 2HB	1	800	0,67 €
OFI 040203	Llibreta espiral, coberta de cartró, quadrícula de 4mm, mínim 80 fulls de 70g, tamany DIN A5 Colors diversos	1	400	2,90 €
OFI 040202	Llibreta espiral, coberta de cartró, quadrícula de 4mm, mínim 80 fulls de 70g, tamany foli. Colors diversos	1	650	2,29 €
OFI 100240	Llum de sobretaula amb connexió a xarxa elèctrica. Característiques mínimes: 7W LED, 3000K.	1	5	63,62 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 5H1A 1K1S 4X2G 2F5X 059P				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/79	DOCUMENT NÚM.	SGC16I01B6	DATA	03-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_Subministrament material oficina				

OFI 060809	Màquina de retolació, amb piles, ample cinta 6, 9 i 12mm, 57-63 tecles, 155x165x65mm, aprox	1	2	57,54 €
OFI 010203	Marcador fluorescent, punta biselada, 5 mm. Color groc	1	100	1,32 €
OFI 010202	Marcador fluorescent, punta biselada, 5 mm. Color taronja	1	500	1,32 €
OFI 010205	Marcador fluorescent, punta biselada, 5 mm. Color verd	1	500	1,32 €
OFI 010301	Marcador per a pissarra blanca, traç de 2,5mm. Color blau	1	80	1,67 €
OFI 010302	Marcador per a pissarra blanca, traç de 2,5mm. Color negre	1	100	1,67 €
OFI 010303	Marcador per a pissarra blanca, traç de 2,5mm. Color vermell	1	75	1,67 €
OFI 010206	Marcador permanent, punta biselada, traç de 2,7 mm. Color blau	1	15	1,40 €
OFI 010207	Marcador permanent, punta biselada, traç de 2,7 mm. Color negre	1	25	1,40 €
OFI 010208	Marcador permanent, punta biselada, traç de 2,7 mm. Color vermell	1	15	1,40 €
OFI 010233	Marcador permanent, punta rodona, traç de 1,5-3mm. Color blau	1	15	2,04 €
OFI 010232	Marcador permanent, punta rodona, traç de 1,5-3mm. Color negre	1	15	2,04 €
OFI 010234	Marcador permanent, punta rodona, traç de 1,5-3mm. Color vermell	1	15	2,04 €
OFI 090204	Memòria USB 32GB	1	5	4,27 €
OFI 090227	Memòria USB 64GB	1	5	6,29 €
OFI 010104	Mines, HB, 0,5mm (12 mines)	12	5	1,77 €
OFI 020110	Perforadora sobretaula, 2 forats, amb capacitat per a 20 fulls simultanis. Color negre / gris / blau	1	5	9,71 €
OFI 100120	Pila Alcalina 12V	1	3	1,87 €
OFI 100119	Pila botó de liti 2025 de 3V. Paquet de 2	1	6	1,18 €
OFI 100108	Pila elèctrica alcalina 1,5 V. AA.	1	70	0,73 €
OFI 100109	Pila elèctrica alcalina 1,5 V. AAA.	1	130	0,73 €
OFI 010103	Portamines recarregable, HB, 0,5mm. Color negre / gris / blau	1	60	0,33 €
OFI 020203	Porta-rotlles de cinta adhesiva, de sobretaula, compatible amb rotlló de 19mm x 33m. Color negre / gris / blau	1	20	4,37 €
OFI 100103	Pot per a llapis, polipropilè. Mides 70x100 mm. Color negre / gris	1	5	0,98 €
OFI 010112	Recanvi bolígraf amb subjecció a taula, traç de 0,04mm. Color blau / negre.	1	16	0,53 €
OFI 100104	Regla, polipropilè, mil·limetrada, 30 cm, transparent	1	30	0,36 €
OFI 090216	Reposacanells per a teclat	1	4	24,04 €
OFI 120401	Reposapeus ergonòmic regulable en alçada	1	40	25,54 €
OFI 010222	Retolador permanent punta fina, traç 0,4mm. Color blau	1	30	1,78 €
OFI 010223	Retolador permanent punta fina, traç 0,4mm. Color negre	1	25	1,78 €
OFI 010224	Retolador permanent punta fina, traç 0,4mm. Color vermell	1	10	1,78 €
OFI 010113	Retolador punta fina de fibra, traç de 0,4mm. Color blau	1	120	0,65 €
OFI 010114	Retolador punta fina de fibra, traç de 0,4mm. Color negre	1	120	0,65 €
OFI 010115	Retolador punta fina de fibra, traç de 0,4mm. Color vermell	1	120	0,65 €
OFI 010127	Retolador punta fina de tinta líquida, Ø 0,5 mm - traçada 0,3 mm. Color negre	1	30	1,78 €
OFI 010128	Retolador punta fina de tinta líquida, Ø 0,5 mm - traçada 0,3 mm.	1	20	1,78 €

	Color vermell			
OFI 010126	Retolador punta fina de tinta líquida, Ø 0,5 mm - traçada 0,3 mm. Color blau	1	50	1,78 €
OFI 100105	Safata apilable de sobretaula de polipropilè o poliestirè. Mides aproximades 70x255x357mm. Color negre / gris	1	10	4,87 €
OFI 020303	Tisores metàl·liques. 18cm aprox. Color negre/gris/blau	1	25	6,26 €
OFI 010407	Tovalloletes de recanvi per a esborrador de pissarra blanca. Color blanc	5	7	1,85 €
IMP 020535	Cola blanca multiusos per Arts Gràfiques "talonaris", per kg. Indicada per a fusta, paper, cartró, tela i ceràmica.	1	2	9,15 €
IMP 020544	Cola per paper autocopiatu "autoseparadora", per kg. Color blanc	1	2	32,61 €

Lot 3. Paper DINA3 i DINA4 i papereria especial

Codi article	Descripció de l'article	Grup d'Unitats de Venda	Unitats estimades de consum anual	Preu unitari màxim de licitació sense IVA
IMP 010706	Cartolina 185 gr, 65cm x 50 cm. Color "blau turquesa"	500	2	95,52 €
IMP 010754	Cartolina 185 gr, 65cm x 50 cm. Color "groc golden/or vell"	500	2	104,64 €
IMP 010756	Cartolina 185 gr, 65cm x 50 cm. Color "moka"	500	2	95,52 €
IMP 010733	Cartolina 185 gr, 65cm x 50 cm. Color "taronja/palosanto"	500	2	104,64 €
IMP 010732	Cartolina 185 gr, 65cm x 50 cm. Color blanc	500	10	79,20 €
IMP 010722	Cartolina 185 gr, 65cm x 50 cm. Color verd	500	2	95,52 €
IMP 010758	Cartolina 246 gr, 65cm x 50 cm. Color blanc	500	3	105,60 €
IMP 010760	Cartolina tipus "BIO TOP" 200 gr, 70cm x100 cm. Color "marfil/Ivory"	500	1	319,20 €
IMP 010110	Paper 80 gr, DINA3. Color "blau mig"	500	3	20,16 €
IMP 010114	Paper 80 gr, DINA3. Color "groc golden/or vell"	500	3	20,64 €
IMP 010117	Paper 80 gr, DINA3. Color "lavanda / violeta suau"	500	3	20,64 €
IMP 010108	Paper 80 gr, DINA3. Color "salmó"	500	3	20,16 €
IMP 010130	Paper 80 gr, DINA3. Color "taronja / palosanto"	500	3	21,76 €
IMP 010131	Paper 80 gr, DINA3. Color "verd mig"	500	3	20,16 €
IMP 010109	Paper 80 gr, DINA4. Color "blau mig"	500	8	10,08 €
IMP 010112	Paper 80 gr, DINA4. Color "groc golden/or vell"	500	8	10,32 €
IMP 010126	Paper 80 gr, DINA4. Color "lavanda/violeta suau"	500	8	10,32 €
IMP 010105	Paper 80 gr, DINA4. Color "salmó"	500	8	10,08 €
IMP 010113	Paper 80 gr, DINA4. Color "taronja / palosanto"	500	8	10,88 €
IMP 010111	Paper 80 gr, DINA4. Color "verd mig"	500	8	10,08 €
OFI 080101	Paper A4, blanc 80g. Gramatge Màxim 80+/- 3 gr/m2. Vida arxiu >100 anys. Blanc Mínim 140+/-2%. Brillantor Mínim 95%. Opacitat Mínim 91+/-2%. Humitat Màxim 5+/-1%. Rigidesa (Resistència a la flexió) MD (direcció màquina): 90 a 140 mN, CD (direcció transversa): 35 60 mN. Rugositat Màxim 260 +/-50 ml/min. No utilització de clor gas en el procés de fabricació (ECF)	500	400	4,12 €
OFI 080102	Paper A4, reciclat, 80g. Gramatge Màxim 80+/- 3,2 gr/m2. Vida arxiu >100 anys. Blancor Mínim 68+/-3%. Opacitat Mínim 95+/-2%. Humitat Màxim 5+/-1%. Rigidesa (Resistència a la flexió) MD (direcció màquina): 90 a 140 mN, CD (direcció transversa): 40 a 60 mN o MD (direcció màquina): 4+/-0.5% mNm. CD (direcció transversa): 1,5+/-0.5% mNm. Rugositat Màxim 260 +/-40 ml/min. Origen de les fibres (I) El contingut en fibra reciclada serà del 100%. Origen de les fibres (II) La fibra utilitzada serà de post-consum en un 80% com a mínim. No utilització de clor gas en el procés de fabricació (ECF).	500	3200	3,44 €
IMP 010406	Paper copiatu CB 60 gr, 45cm x 32cm. Color blanc	500	20	23,70 €
IMP 010402	Paper copiatu CF 60 gr, 45cm x 32cm. Color groc	500	20	22,03 €



CODI DE VERIFICACIÓ	 5H1A 1K1S 4X2G 2F5X 059P				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/79	DOCUMENT NÚM.	SGC16I01B6	DATA	03-11-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POSS_Subministrament material oficina				

IMP 010404	Paper copiatu CFB 60 gr, 45cm x 32cm. Color Blau	500	8	27,40 €
IMP 010409	Paper copiatu digital laser blanc CB 80 gr, 45X32 cm	500	3	32,96 €
IMP 010410	Paper copiatu digital laser CF 80 gr, 45cm x 32cm. Color rosa.	500	3	31,20 €
IMP 010411	Paper copiatu digital laser CFB 80 gr, 45cm x 32cm. Color groc	500	3	36,64 €
OFI 080202	Paper de fibra reciclada de qualitat estàndard. Mida A3. Gramatge Màxim 80+/- 3,2 gr/m2. Vida arxiu >100 anys. Blancor Mínim 68+/-3%. Opacitat Mínim 95+/-2%. Humitat Màxim 5+/-1%. Rigidesa (Resistència a la flexió) MD (direcció màquina): 90 a 140 mN, CD (direcció transversa): 40 a 60 mN o MD (direcció màquina): 4+/-0.5% mNm. CD (direcció transversa): 1,5+/-0.5% mNm. Rugositat Màxim 260 +/-40 ml/min. Origen de les fibres (I) El contingut en fibra reciclada serà del 100%. Origen de les fibres (II) La fibra utilitzada serà de post-consum en un 80% com a mínim. No utilització de clor gas en el procés de fabricació (ECF).	500	120	5,90 €
OFI 080201	Paper de fibra verge de qualitat estàndard. Mida A3. Blanc 80g. Gramatge Màxim 80+/- 3 gr/m2. Vida arxiu >100 anys. Blanc Mínim 140+/-2%. Brillantor Mínim 95%. Opacitat Mínim 91+/-2%. Humitat Màxim 5+/-1%. Rigidesa (Resistència a la flexió) MD (direcció màquina): 90 a 140 mN, CD (direcció transversa): 35 60 mN. Rugositat Màxim 260 +/-50 ml/min. No utilització de clor gas en el procés de fabricació (ECF)	500	120	7,12 €
IMP 010305	Paper estucat mate 115 gr, 64cm x 45cm sense clor (FSC)	500	15	45,02 €
IMP 010242	Paper òfset 160 gr, DIN A3. Color blanc	500	15	19,68 €
IMP 010240	Paper òfset 90 gr, 64cm x 45cm. Color blanc	500	8	33,28 €