



CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "ACCÉS I IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA WEB PER A LA GESTIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) A L'AJUNTAMENT DE SABADELL"

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinència d'alcaldia	
SERVEI GESTOR: Prevenció de Riscos Laborals	
Adreça de l'òrgan de contractació: Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 3 pis.	
Telèfon: 937453351	Fax:--
Adreça de correu electrònic del servei gestor: prevencio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant: --		
Informació sol·licitada:		
Empresa	NIF	Concepte
---	---	---
---	---	---
---	---	---

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

<p>Descripció: L'objecte del contracte és la contractació del dret d'accés i la implantació d'una plataforma web per a la gestió documental de la coordinació d'activitats empresarials entre l'Ajuntament de Sabadell i les empreses contractades per tal de donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals, i en particular al Reial Decret 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials.</p> <p>La implantació de la plataforma web consistirà en la formació dels treballadors municipals que hagin de fer ús de la mateixa, així com l'establiment de mecanismes d'assistència tècnica derivada de la seva utilització per part dels treballadors municipals i per part de les empreses contractades.</p>	
<p>Contracte mixt:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Tipologia de contracte mixt: --</p>	<p>Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP)</p> <p>La part relativa a la formació per la implantació i l'assistència tècnica a les empreses es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.</p> <p>No obstant, la part relativa a la llicència per l'accés a la plataforma tindrà un preu fix en base al preu adjudicat segons l'oferta presentada.</p>
<p>Contracte de serveis especials de l'Annex IV:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Contracte de serveis privats:</p>	



<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 72268000-1	Descripció CPV: Serveis de subministrament de software
Codi CPV: 72266000-6	Descripció CPV: Serveis d'implementació de software
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: La coordinació d'activitats empresarials és una activitat preventiva que s'emmarca dintre de la gestió de la prevenció de riscos laborals i té com a objectiu garantir que, en la contractació d'empreses externes que han de desenvolupar tasques en espais municipals en concurrència amb altres empreses i amb treballadors municipals, es dona compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals, alhora que s'estableixen les directrius per minimitzar els riscos laborals del personal municipal i dels treballadors de les empreses concurrents.

L'Ajuntament de Sabadell, amb la responsabilitat de realitzar la coordinació d'activitats empresarials i després de valorar els mitjans tècnics i humans disponibles, i d'estudiar els diferents sistemes per realitzar-la, ha considerat que es necessària la contractació d'una plataforma web per desenvolupar aquesta tasca.

Per tant, aquest contracte atén a la necessitat de gestionar la coordinació d'activitats empresarials de forma efectiva, i que ve derivada de la legislació laboral que obliga a dur-la a terme amb la finalitat de garantir uns nivells de seguretat i salut en el treball adequats.

Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, i especialment en el relatiu a la formació prevista per la implantació de la utilització de la plataforma, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista i evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament de Sabadell no disposa d'una plataforma o mitjà tècnic electrònic que gestioni l'intercanvi de documentació i la gestió d'aquesta.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: No es considera convenient dividir aquest contracte en lots perquè la prestació compresa en l'objecte del contracte no és divisible, al tractar-se de processos que s'han de realitzar de manera global i no tenen característiques divisibles. Es a dir, l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada de les unes respecte de les altres, doncs qui proporioni el programa es qui te el domini, i en ocasions l'exclusivitat, per configurar-lo i dur a terme la resta de prestacions associades, i té lògica que faci la formació i l'atenció.

LOT 1	--	CPV	--
LOT 2	--	CPV	--
LOT 3	--	CPV	--

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: --

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): --

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: --

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): --

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar: --

1. --

2. --

3. --

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: --

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: --

Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: --



S'admeten ofertes integradores:

SI NO

Condicions i combinació de lots: --

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

SI NO

Elements: --

Condicions: --

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	-- €	LOT 1	-- €	LOT 1	-- €
LOT 2	-- €	LOT 2	-- €	LOT 2	-- €
LOT 3	-- €	LOT 3	-- €	LOT 3	-- €
Total	40.700,00 €	Total	8.547,00 €	Total	49.247,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	40.700,00 €
- Primer any Llicència utilització: 6.050 € Formació implantació: 3.300 € Assistència tècnica empreses: 3.300 €	
- Segon any Llicència utilització: 6.050 € Assistència tècnica empreses: 3.300 €	
- Tercer any Llicència utilització: 6.050 € Assistència tècnica empreses: 3.300 €	
- Quart any Llicència utilització: 6.050 € Assistència tècnica empreses: 3.300 €	
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	-- €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	-- €
Import altres conceptes (sense IVA)	-- €
Total del valor estimat	40.700,00 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat amb el pressupost base de licitació IVA exclòs, sense que es prevegin ni pròrrogues ni modificacions.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	-- €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-- €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	-- €
Import altres conceptes (sense IVA)	-- €
Total del valor estimat del lot	-- €
Mètode de càlcul: --	



Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	-- €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	-- €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	-- €
Import altres conceptes (sense IVA)	-- €
Total del valor estimat del lot	-- €
Mètode de càlcul: --	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:
 SI NO

La part relativa a la llicència d'accés al programari.

Concepte	Preu sense IVA	IVA 21%	Preu amb IVA inclòs
Llicència d'utilització de la plataforma web CAE, amb un volum de contractació de 200 contractes/any, i un volum de 1.700 treballadors externs.	6.050,00 €	1.270,50€	7.320,50 €

Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:
 SI NO

La part relativa a la formació per la implantació i l'assistència tècnica a empreses.

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA 21%	Preu amb IVA inclòs
Formació per facilitar la implantació sobre la utilització de la plataforma web CAE. Preu per 50 treballadors. Només primer any.	3.300,00 €	693,00 €	3.993,00 €
Assistència tècnica en l'ús de la plataforma web per part d'empreses contractades. Preu per 200 assistències.	3.300,00 €	693,00 €	3.993,00 €

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats): --

S'admet variació de preus per objectius:
 SI NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació: --

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100%	49.247,00 €
Altres	0%	0,00 €

Tramitació anticipada Contracte pluriennal
 SI NO SI NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2023	508 9201 22799	--	920230001176	202023003802	10.204,00 €
2024	508 9201 22799	--	920239000059	--	11.313,50 €
2025	508 9201 22799	--	920239000059	--	11.313,50 €
2026	508 9201 22799	--	920239000059	--	11.313,50 €
2027	508 9201 22799	--	920239000059	--	5.102,50 €

Forma de pagament: El preu es satisfarà amb caràcter semestral vençut mitjançant factura electrònica i s'hi indicarà el nombre de formacions realitzades i d'assistències tècniques prestades.
El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinència d'alcaldia de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció general	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Prevenció de Riscos Laborals	CODI DIR 3	LO1081878



K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: La durada del contracte s'estableix en 4 anys des de la data de formalització del contracte. L'accés a la plataforma web serà efectiva al dia següent de la formalització del contracte, i l'inici de la implementació (formació), com a màxim, set dies després de l'esmentada formalització.	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data...
Terminis parcials d'execució:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Detall dels terminis parcials establerts: L'inici de la de la implementació (formació) es durà a terme com a màxim, set dies després de la formalització del contracte. La formació es desenvoluparà durant el primer any del contracte. Així mateix, l'adjudicatari haurà de gestionar en un termini de 24 hores laborables les incidències que puguin donar-se respecte al mal funcionament del sistema.	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: --	
Pròrrogues previstes:	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.	
Detall pròrrogues: --	
No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.	

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula: --
-----------------------------	--	-------------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: --	
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: --	

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	--
2.	--
3.	--

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Posar a disposició de l'Ajuntament de Sabadell i de les seves empreses contractades una plataforma web per la gestió de la CAE, de forma que faciliti l'intercanvi de documentació en matèria de CAE i facilitar-ne el seguiment del compliment de la normativa aplicable.
2.	Formar al personal de l'Ajuntament sobre la utilització de l'eina informàtica.
3.	Facilitar l'assistència tècnica relacionada amb el funcionament de la plataforma web durant tota la durada del contracte, tant a l'Ajuntament com a les empreses contractades.



P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, i especialment en el relatiu a la formació prevista per la implantació de la utilització de la plataforma, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista i evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
2.	El programari ha de tenir en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.
3.	El contractista haurà de minimitzar l'impacte mediambiental associat als residus ocasionats per l'ús de suports informàtics, subministrant la llicència de programari sense fer ús d'aquests tipus de suport i sense fer ús de paper.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No es permet la subcontractació en la prestació referida a aquest contracte, degut a que el dret d'accés a la plataforma web i la seva implementació i formació, l'ha de dur a terme la mateixa empresa, ja que es aquesta la que te un coneixement específic i minucios del seu funcionament, i per tant, qui està capacitada per resoldre qualsevol incidència tècnica que es pogués derivar.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI NO

No es realitza cap cessió ni tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sabadell en l'execució del contracte.

No obstant, la gestió del contracte comportarà, per part del contractista, el tractament de les següents dades de caràcter personal de terceres empreses: Les empreses contractades per l'Ajuntament de Sabadell hauran de lliurar la documentació corresponent a la CAE, la qual s'allotjarà en els servidors de l'empresa contractista, i referiran dades personals dels treballadors que prestin serveis per/o a l'Ajuntament, i en particular, dades identificatives: NIF, nom, Certificat d'Aptitud mèdica (sense contenir dades mèdiques), Equips de Protecció lliurats, i certificacions formatives.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: --

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	Temps de resposta superior a 24 hores (48h en festiu) a les consultes d'assistència tècnica realitzades.	Lleu	0,05% del preu del contracte.
2	Temps de resposta superior a 72 hores (96h en festiu) a les consultes d'assistència tècnica realitzades.	Greu	0,1% del preu del contracte.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 37.000,00 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Virginia Valero Amorós, Coordinadora Adjunta d'Organització i RRHH	Pedro Gallardo Martínez, Cap del Secció de Recursos Humans
Vocal	Rafael Casado Martínez, Tècnic de Previsió del Servei de Previsió	Fernando Pérez Baena, Tècnic del Servei de Previsió
Vocal	Imma Puigbó Beson, Responsable d'Equip	Eduard Ros Farré, Cap d'Agutzileria i Notificacions



Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Xavier Sobré Yagüe, Tècnic d'Administració General. María José Infante Corona, Tècnica Superior en Dret.
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, Interventor General	Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Servei de Control Financer Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret Elisabet Burillo Miralles, Tècnica Mitja d'Economia. Pilar Escribano Muñoz, Tècnica Mitja de Gestió.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat: --	Lot/s: --
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació: --	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: 15.000,00 euros	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.



<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.
SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV. L'empresa haurà d'acreditar la seva experiència en projectes similars. En concret es requerirà que aporti: - Experiència en serveis relacionats amb plataformes web, almenys en 5 empreses de més de 250 treballadors. - Experiència en la implantació i/o formació de la plataforma web, almenys en 5 empreses de més de 250 treballadors.
<input checked="" type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment per resoldre incidències tècniques i per realitzar la formació sobre l'ús de la plataforma web.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.
Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis, segons contempla l'article 87.1.a de la LCSP, donat que serveix per		



reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.

L'article 90 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis de la mateixa o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte. Així mateix, la indicació del personal tècnic permet tenir un coneixement dels mitjans personals i de la seva capacitat per executar el contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per l'execució del contracte.	Documentació justificativa i acreditativa

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell	
Telèfon: 010 - 93 745 31 10 Fax: 93 745 33 78	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: prevencio@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals , a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant,	
Obertura indicativa dels sobres:	Data
Obertura sobre A (documentació administrativa i criteris avaluables mitjançant judici de valor)	A determinar. Es publicarà al Perfil del contractant
Obertura sobre B (documentació dels criteris avaluables per fórmula)	A determinar. Es publicarà al Perfil del contractant

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	Oferta econòmica consistent en el preu de la prestació del dret d'accés a la plataforma CAE, amb un volum de contractació de 200 contractes/any, i un volum de 1.700 treballadors externs.	$P = 60 * (OM/OF)$ On: P = Puntuació obtinguda OM= Oferta més baixa OF = Oferta del licitador	60 punts
2.	Oferta econòmica consistent en el preu unitari de la formació i de la implantació del servei per 50 treballadors.	$P = 10,5 * (OM/OF)$ On: P = Puntuació obtinguda	10,5 punts



		OM= Oferta més baixa OF = Oferta del licitador	
3.	Oferta econòmica consistent en el preu unitari per la realització de consultes i assistències tècniques per 200 consultes/any.	$P = 4,5 * (OM/OF)$ On: P = Puntuació obtinguda OM= Oferta més baixa OF = Oferta del licitador	4,5 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
1.	Proposta de la implantació de la plataforma web a l'Ajuntament de Sabadell		15 punts
2.	Proposta de la prestació de l'assistència tècnica a l'Ajuntament de Sabadell		5 punts
3.	Proposta de la prestació d'assistència tècnica a les empreses contractades		5 punts
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: Els criteris d'adjudicació han estat triats tenint en compte les diferents fases que son necessàries per subministrar e implantar una plataforma web per la gestió de la CAE.</p> <p>La justificació de la ponderació està relacionada amb el seu pes específic en la utilització de la plataforma web, el qual tindrà un preu fix en forma de drets d'accés i una altra part variable sobre la implantació i prestació d'assistència tècnica, i que es previsible que aquesta segona vagi minvant a mesura que s'adquireix experiència en la seva utilització.</p> <p>El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Així mateix, s'ha escollit la fórmula inversa proporcional perquè resta valor i agressivitat a la puntuació de l'oferta econòmica, de manera que evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació.</p> <p>La distribució de la puntuació entre els tres criteris es deguda al pes específic que es considera que té cadascun en la consecució dels objectius de l'Ajuntament.</p> <p>El dret d'accés es la part fonamental i l'essència del contracte, i per tant, la de major pes específic.</p> <p>La Formació en la utilització del programari es la que ocupa el segon lloc en el pes específic, ja que es fonamental adquirir els coneixements necessaris per poder utilitzar la plataforma i aprofitar al màxim les seves possibilitats. Per això, cal que la formació rebuda sigui de màxima qualitat.</p> <p>Les consultes i assistències tècniques tenen un pes específic menor degut a que haurien de ser puntuals, i anar minvant en el temps, tenint en compte que a mesura que s'adquireix experiència en la utilització del programari, es requereix menor assistència tècnica.</p> <p>La proposta d'implantació valora la disgregació de la capacitat d'oferir un servei de qualitat, i per tant, es valora la capacitat d'oferir una implantació del programari basada en les característiques dels mitjans disponibles. Té la ponderació major dels criteris de judici de valor degut a que la implantació es fonamental per el correcte funcionament del programa i poder maximitzar la seva utilitat.</p> <p>La proposta de suport tècnic suposa valorar la resposta a les diferents sol·licituds d'assistència tècnica per part dels treballadors municipals, valorant la diversitat de canals disponibles, així com l'amplitud horària i el temps de resposta, elements clau per solucionar possibles incidències de forma eficient. Té un pes relatiu en la puntuació equivalent al criteri 3 degut a que el servei a prestar es similar variant, únicament els destinataris. Té un pes menor al criteri 1 degut a que a mesura que s'utilitza el programa aquesta assistència tècnica es previsible que vagi disminuint.</p> <p>El suport tècnic a les empreses contractades per l'Ajuntament valora la resposta a les diferents sol·licituds d'assistència tècnica per part les empreses que contracti l'Ajuntament, valorant la diversitat de canals disponibles, així com l'amplitud horària i el temps de resposta, elements clau per solucionar possibles incidències de forma eficient. Té un pes relatiu en la puntuació equivalent al criteri 2 del judici de valor degut a que el servei a prestar es similar, variant únicament els destinataris. Té un pes menor al criteri 1 del judici de valor degut a que a mesura que s'utilitza el programa aquesta assistència tècnica es previsible que vagi disminuint.</p>			
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:			
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B): Annex 4 del plec de clàusules administratives particulars degudament complimentat, que inclourà el detall de l'oferta econòmica per a cadascun dels tres ítems avaluable.			



<p>Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A): Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica del projecte, breu i concisa, d'extensió màxima de 5 fulls (10 pàgines) (lletre Arial, color negre i mida 11), paginada i indexada respecte la implantació del la plataforma CAE. El document haurà de reflectir la proposta de desenvolupament, coordinació i execució de les diferents tasques i es valorarà el contingut tant pel que fa a la millor qualitat, idoneïtat i adequació a les necessitats de l'Ajuntament, com la millor claredat i concreció en la informació aportada en base als següents aspectes:</p> <p>Criteri 1: Mitjans tècnics disponibles per prestar el servei, com ara número de servidors, capacitat, etc. Qualitat dels serveis i accessibilitat. Descripció dels mitjans d'accés i requeriments mínims per accedir al servei. Facilitat de migració de les dades a altres plataformes, forma de recopilació d'informació, etc. Resolució d'incidències tècniques, descripció dels canals de comunicació disponibles, temps de resposta, etc. Proposta del programa de formació per als usuaris de la plataforma web de l'Ajuntament de Sabadell, temaris i continguts, durada dels cursos, format presencial o a distància, etc.</p> <p>Criteri 2: Proposta de suport tècnic a l'Ajuntament. Descripció dels canals de comunicació disponibles per fer consultes, horaris d'atenció i dies de la setmana, temps de resposta, accés remot, etc. per a treballadors de l'Ajuntament de Sabadell. Assessorament sobre mitjans CAE i formes d'introduir les dades a la plataforma, accés a la plataforma des de telèfons mòbils.</p> <p>Criteri 3: Proposta de suport tècnic a les empreses contractades per l'Ajuntament. Descripció dels canals de comunicació disponibles per fer consultes, horaris d'atenció i dies de la setmana, temps de resposta, accés remot, etc. Assessorament sobre mitjans CAE i formes d'introduir les dades a la plataforma, accés a la plataforma des de telèfons mòbils.</p>

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

1	Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25%, del pressupost base de licitació.
2	Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta
3	Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25 %.
4	Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusula 36)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència: --	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats : --	
Termini garantia: Tres mesos des de la finalització del contracte.	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La persona responsable d'aquest contracte és la Coordinadora adjunta d'Organització i Recursos Humans.
--

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1. --



2.	--
3.	--

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:
Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<ul style="list-style-type: none">- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació
Termini de presentació del recurs:
Recurs de reposició: 1 mes Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs d'alçada: 1 mes
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Prevenció de Riscos Laborals
Adreça: Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 3 pis
Telèfon: 937453351
Adreça de correu electrònic: prevencio@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret número 1071/2022, de 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret de l'Alcaldia número 9638/2022, de 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: