

CODI DE VERIFICACIÓ	25G5V4F4H4K5J3I6K0AVYf» 5G5V 4F4H 4K5J 3I6K 0AVY				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2023/96	DOCUMENT NÚM.	EDU17I02FS	DATA	02-05-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Licitació Patís Oberts 2023				

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE PATIS OBERTS 2023, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

1.1. Objecte del concurs

El contracte té per objecte el servei per a desenvolupar la dinamització de patis oberts mitjançant procediment obert simplificat sumari.

El projecte està destinat a infants, joves i adults amb la intenció que puguin gaudir dels patis de les escoles com una ampliació de la plaça pública, com un espai més, i obert al públic en general. Aquesta iniciativa pretén optimitzar l'ús dels patis obrint el seu ús a la comunitat

Es fa constar la divisió de l'objecte del contracte en els següents lots:

LOT 1: Patís oberts dues escoles de la zona Sud. CPV: 85311300-5 – Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

LOT 2: Patís oberts a dues escoles de la zona Nord. CPV: 85311300-5 – Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

LOT 3: Patís oberts a una escola de la zona de La Serra. CPV: 85311300-5 – Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves..

Les empreses licitadores es podran presentar a un dels lots, a dos d'ells o a tots tres i podran ser adjudicatàries de més d'un d'ells. En aquests darrers supòsits, les empreses licitadores hauran de tenir en compte que el servei a tots els patis és simultani i no podran presentar les acreditacions del mateix monitoratge per més d'un lot.

1.2. Descripció del servei

Es tracta de l'apertura, en horari de tarda, de cinc patis d'escoles de primària de la ciutat amb l'objectiu d'oferir un espai de joc i relació segur per a joves, infants i famílies. Amb aquesta iniciativa es pretén donar suport i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics; així com la promoció d'activitats dirigides a donar a les famílies el suport necessari per atendre els seus fills i filles i fomentar les competències i la parentalitat positiva..

Aquests patis han estat escollits per les seves característiques d'accessibilitat i ubicació a zones de Pla Educatiu d'Entorn i estan distribuïts en els lots abans descrits.

1.2.1. Context de la Prestació

Aquests contractes atenen a la necessitat de desenvolupar el Pla per a l'equitat i l'èxit educatiu, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 11 d'octubre de 2017, concretament pel que fa a l'objectiu 2.1.5. "Definir i promoure projectes i accions transversals de caire innovador per afavorir la funció

Ajuntament de Sabadell · Plaça de Sant Roc, 1 · 08201, Sabadell · Tel. 93 745 31 00 · www.sabadell.cat · NIF P0818600I

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
de Sabadell

social i comunitària dels centres educatius més enllà de la seva funció estrictament escolar, fomentant les relacions amb les entitats i col·lectius de caràcter educatiu, cultural, cívic i de similar naturalesa que operen al territori i amb l'objectiu de millorar les representacions socials negatives d'alguns centres en els seus propis entorns.

Tanmateix contribueixen al correcte desenvolupament del Pla d'actuació 2022-2023 del Pla Educatiu d'Entorn de Sabadell que es regeix pel conveni de col·laboració subscrit entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sabadell en data 15 de juliol de 2019 pels cursos compresos entre 2019 i 2023.

En data 27 de desembre la Junta de Govern Local va aprovar l'acceptació de la sisena addenda a l'esmentat conveni en la qual es concreta la dotació econòmica (amb fons propis i amb fons MRR Component 21 MRR – NextGenerationUE) per a les actuacions del Pla Educatiu d'Entorn i per desplegar a través d'aquest, diverses actuacions i activitats palanca del PMOE PROA+ segons la Resolució EDU/1931/2022, de 17 de juny (DOGC núm. 8695, de 23.6.2022) per la qual s'integra el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA PROA+, en el marc del component 21 MRR, Next GenerationUE.

1.2.2 Objectius dels contractes

L'objectiu principal d'aquest servei és obrir un espai educatiu a l'ús comunitari per donar suport i potenciar el desenvolupament de les habilitats socials i l'adquisició d'aprenentatges bàsics dels infants ja sigui a través del joc dirigit com lliure.

Objectius específics:

- Optimitzar l'ús dels patis com espai obert a la comunitat
- Proporcionar un lloc segur pel joc dels infants de les zones on s'ubiquen les escoles
- Donar suport a les famílies per atendre els seus fills i filles
- Fomentar la convivència, el respecte i la cultura de la no violència
- Dinamitzar activitats a zones amb particularitats socioeconòmiques que no faciliten la participació en activitats d'oci durant l'estiu.

1.2.3. Abast de les prestacions

Els centres escolars on prestar el servei de patis oberts encara no estan decidits però estaran ubicats i distribuïts en els següents lots:

LOT 1: Patis oberts dues escoles de la zona Sud.

LOT 2: Patis oberts a dues escoles de la zona Nord.

LOT 3: Patis oberts a una escola de la zona de La Serra.

1.2.4. Descripció del projecte (comú a tots els lots)

A continuació es detallen els aspectes generals més significatius de la prestació del servei als centres esmentats:

- a) Els centres participants formen part dels Plans Educatius d'Entorn de la ciutat. Aquests centres estan ubicats a zones amb particularitats socioeconòmiques que deriven en desigualtats d'oportunitats en l'accés a espais lúdics i activitats fora del temps lectiu.
- b) L'horari i calendari previstos durant la durada del contracte, sense perjudici que l'entitat, previ acord amb el centre educatiu i l'ajuntament pugui decidir modificar-los per causes justificades, entre elles l'ús que es faci dels patis, són:
 - Període d'obertura durant l'exercici 2023: es preveu l'apertura durant 12 setmanes en el període previst al punt 1.2. Vigència del contracte.
 - Horari previst: 18.30 a 21.00 hores de dimecres a diumenge (dilluns i dimarts estarà tancat per descans del personal) durant tot el períodeSi l'empresa acorda amb l'escola i l'Ajuntament la modificació de l'horari i/o el calendari haurà d'assegurar que es respecta aquest total d'hores.

CODI DE VERIFICACIÓ	25G5V4F4H4K5J3I6K0AVYf» 5G5V 4F4H 4K5J 3I6K 0AVY				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2023/96	DOCUMENT NÚM.	EDU17I02FS	DATA	02-05-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Licitació Patis Oberts 2023				

- c) L'adjudicatària destinarà dos monitors/es a cada pati durant totes les jornades d'obertura. Aquestes persones, que es responsabilitzaran del funcionament dels patis, tindran grau d'autoritat per decidir sobre el desenvolupament de les activitats que s'hi portin a terme i sobre la limitació d'accés al pati en determinades circumstàncies (per exemple, si per garantir un bon desenvolupament d'una activitat cal inscripció prèvia per assistir-hi o si el nombre d'usuaris i usuàries és massa elevat, o si s'hi produeix algun conflicte).
- d) La coordinació es realitzarà entre l'empresa, els centres educatius i l'Ajuntament tant per a la posada en marxa com pel seguiment de cadascun dels patis.
- e) Abans d'iniciar l'activitat es visitaran els patis per tal que l'empresa pugui conèixer i acceptar l'estat de cadascun d'ells.
- f) L'adjudicatària portarà un control diari d'ús i mensualment es passaran les dades a l'Ajuntament que prèviament haurà facilitat les graelles amb la informació que cal recollir.
- g) L'ús que es podrà fer dels patis és lliure i a més l'empresa proposarà un programa d'activitats dirigides. Un/a monitor/a s'encarregarà de la part de dinamització d'activitats i l'altre de la part d'ús general del pati.
- h) L'idioma vehicular en la relació entre el monitoratge i les persones usuàries serà el català.
- i) L'empresa aportarà el material didàctic necessari pel desenvolupament de les activitats proposades i farà la publicitat necessària de les mateixes.
- j) El nombre màxim de participants a cada activitat serà definit per l'empresa en funció de la proposta pedagògica que es tracti. L'organització de les mateixes poden preveure una inscripció prèvia i un aforament determinat.
- k) Tant el monitoratge com les persones que coordinin els tallers participaran en una sessió informativa prèvia a l'inici dels tallers amb la finalitat de contextualitzar els Plans Educatius d'Entorn, els seus objectius i línies de treball.
- l) S'hi incorporarà un sistema d'avaluació de l'activitat.

1.3. Vigència del contracte

El contracte tindrà una vigència inicial a comptar des de la formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2023, tot i que l'execució del servei és el període comprès entre la formalització del contracte i el 31 d'agost de 2023. No obstant això, el contracte es podrà prorrogar per un període anual més. Els serveis objecte d'aquest contracte, en cas de pròrroga, es prestaran durant 12 setmanes compreses entre l'1 de juny de 2024 fins el 31 d'agost del mateix any.

1.4. Organització dels serveis

1.4.1 Obligacions del/s adjudicatari/s

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei els i les professionals que es necessitin per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat, seguint els paràmetres enunciats en l'apartat 2.1. dels presents plecs.
- b) Es farà càrrec de la vigilància que assegurï l'obertura i el tancament de l'activitat i la normalitat de l'ús, així com vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat de patis oberts.
- c) Designar una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutor/a únic/a amb l'Ajuntament de Sabadell.
- d) Un cop s'adjudiqui el contracte i abans de començar l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant l'entrega de la documentació corresponent, que els/les professionals que prestaran el servei reuneixen les condicions de formació, experiència i compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor que obliga als professionals a aportar una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.
- e) Tanmateix, haurà de complir amb tots els requisits necessaris per participar en una licitació emmarcada en els Mecanismes de Recuperació i Resiliència (MRR) Next Generation que són:
 - L'acreditació de la seva inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària Foral que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada en la data del contracte.
 - Declarar el seu compromís de compliment de l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió
 - L'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques
 - Declarar que es compleix amb l'absència de conflictes d'interessos (DACI)
 - Declarar DSNH que compromet a no causar perjudici significatiu al medi ambient.
- f) L'adjudicatari coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, l'avaluació del servei i l'assessorament necessari perquè aquest es desenvolupi segons l'establert.
- g) Garantir un ús responsable de les instal·lacions i vetllar perquè els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en bon estat per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà, i parant especial atenció a les mesures de prevenció d'higiene, i a la recollida que qualsevol deixalla que es generi durant l'activitat. L'empresa s'encarregarà que a l'apertura i al tancament estigui neta tota la part de sorra del pati.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar durant el primer mes del contracte una proposta d'activitats de dinamització. També es compromet a fer la difusió i publicitat necessària de les mateixes i a facilitar setmanalment la programació prevista.
- i) No realitzarà cap tipus d'actuació sense l'expressa autorització del servei que correspongui de l'ajuntament.
- j) L'empresa es compromet a no fer cap altre ús dels espais que el de prestar el servei de patis oberts.
- k) Permetre l'accés al pati als empleats/des de l'ajuntament i/o als operaris enviats per a la realització de la inspecció i comprovació de l'estat del pati cedit.
- l) Es compromet a: no emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, no instal·lar transmissions, motors, màquines, etcètera, que produeixin vibracions o sorolls molestos, no dur a terme activitats que siguin considerades nocives, perilloses, molestes, insalubres o il·lícites i no permetre el consum d'alcohol, tabac, ni cap altre tipus d'estupefaent.

CODI DE VERIFICACIÓ	25G5V4F4H4K5J3I6K0AVYf» 5G5V 4F4H 4K5J 3I6K 0AVY				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2023/96	DOCUMENT NÚM.	EDU17I02FS	DATA	02-05-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Licitació Patis Oberts 2023				

- m) L'adjudicatari es responsabilitzarà que el personal assignat al servei sigui de reconeguda idoneïtat i degudament preparat. Es responsabilitzarà del comportament dels seus treballadors i treballadores i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar, vetllant per la cortesia i correcte tracte que el personal haurà de mantenir en el desenvolupament del seu treball.
- n) L'adjudicatari substituirà, en el termini de 24 hores, els/les professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei, prèvia comunicació a l'Ajuntament. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir amb tots els requisits enunciats en el punt 2.1. dels presents plecs.
- o) L'adjudicatari haurà de garantir la formació del personal pel correcte desenvolupament de les seves feines i, de forma especialment acurada, en la prevenció de riscos i, especialment, en el tracte amb els usuaris i usuàries.
- p) A petició justificada de la responsable municipal del contracte, sempre que s'acrediti adequada i fefaentment, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- q) L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu del mateix, es pugui ocasionar a tercers o béns municipals.
- r) Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència.
- s) L'adjudicatari haurà d'informar per escrit al Servei d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament del servei, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei dicti l'Ajuntament.
- t) A la finalització del servei, el contractista haurà de presentar una memòria detallada del desenvolupament del mateix.
- u) El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar el servei en funció dels costos estimats en els presents Plecs.
- v) El contractista aportarà el material necessari pel desenvolupament de les activitats proposades.

- w) Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista les despeses que siguin necessàries per a l'adequada prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els objectius descrits en el punt 1.2. del present plec.
- x) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.
- y) L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que el substitueixi.

1.4.2. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Cedir l'ús dels patis de les escoles, inclosos els lavabos d'aquests si són accessibles des del pati, a l'entitat contractada i facilitar-li la clau.
- b) Assumir el manteniment dels patis objecte del projecte i donar solució a qualsevol desperfecte que no sigui responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Abans de l'inici de l'activitat es definirà amb l'empresa en quins supòsits s'entendrà aquesta responsabilitat.
- c) Fer-se càrrec de la neteja de les parts asfaltades i papereres del pati i els lavabos. L'empresa vigilarà perquè no s'embruti la part de sorra.
- d) Elaborar un reglament intern sobre el funcionament i normes de convivència que han de regir l'ús dels patis, així com un protocol d'actuació en cas d'accident que es posarà en mans de l'adjudicatària pel seu compliment.
- e) L'Ajuntament liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del projecte, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius dels centres educatius participants.
- f) Informarà la resta d'agents coordinats pel Pla Educatiu d'Entorn de cada zona del desenvolupament del projecte.
- g) Aportarà el personal tècnic necessari per garantir l'acompanyament pel bon funcionament del servei.
- h) L'Ajuntament controlarà i supervisarà l'activitat mitjançant el/la tècnic/a del Servei d'Educació, responsable del seguiment del present contracte i designat a tal efecte, les directrius del/de la qual seran posades en pràctica pel contractista.

1.4.3. Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

L'entitat serà responsable de tota l'activitat que porti a terme al pati, que s'haurà de realitzar complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i higiene, així com la normativa aplicable a les condicions específiques de l'activitat que es desenvolupi al pati. L'entitat es compromet a actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment amb referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i a assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pogués fer d'aquestes normatives.

En la realització de les activitats als patis, en cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

Les instal·lacions del centre escolar no poden ser manipulades en cap circumstància sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Sabadell.

2. RECURSOS HUMANS

2.1. Personal

Són els mateixos perfils per a tots els lots.

CODI DE VERIFICACIÓ	25G5V4F4H4K5J3I6K0AVYf» 5G5V 4F4H 4K5J 3I6K 0AVY				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2023/96	DOCUMENT NÚM.	EDU17I02FS	DATA	02-05-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Licitació Patis Oberts 2023				

2.1.1. Perfil dels professionals que dinamitzaran els patis

Persona major d'edat que compleixi els següents requeriments:

- Disposar de titulació CFGS en l'àmbit socioeducatiu (Animació Sociocultural i Turística, Integració social o similar)

o

- Estar cursant o haver finalitzat algun grau universitari.

A més, qualsevol dels dos perfils, haurà de disposar d' experiència professional mínima d'un any en dinamització de grups de joves i infants.

2.1.2 Perfil del personal que coordinarà els patis

Persona major d'edat que compleixi amb els següents requeriments:

- Disposar de la de titulació CFGS en l'àmbit socioeducatiu.
- Disposar d'una experiència mínima de dos anys en la coordinació de projectes.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, a través del procés de selecció, que les persones candidates tenen habilitats professionals adients per al desenvolupament de l'activitat.

2.1.2. Funcions dels professionals contractats

Les funcions del personal contractat per desenvolupar el servei són iguals pels tots els lots:

Professional que dinamitza els patis

- Complir amb el pla de treball proposat per l'empresa.
- Generar un espai de confiança i seguretat on es puguin desenvolupar les activitats.
- Acompanyar els i les participants en les activitats.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos dels usuaris i usuàries.
- Promoure la participació en les activitats.
- Vigilar el bon ús de les instal·lacions i revisar l'estat de les mateixes d'acord amb l'exposat en el punt 1.4.1. Obligacions de l'adjudicatari
- Realitzar una avaluació que permeti valorar les accions realitzades.
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i fomentar que els i les participants s'adrecin a ells/es en el mateix idioma.

- Realitzar el control d'assistència fent-lo arribar a la coordinació del programa i a l'Ajuntament de manera mensual.

Coordinació:

- Coordinar, dirigir i supervisar l'equip de professionals i assignar-los a cada pati.
- Garantir que cada un d'ells exerceix les seves funcions i realitza les tasques i activitats assignades.
- Supervisar el material a utilitzar i garantir que cada professional compta amb el que necessita.
- Realitzar el control d'assistència del personal i assegurar que s'estan complint els horaris establerts durant tot el període contractual.
- Garantir les substitucions del personal que causi baixa per qualsevol motiu el més ràpidament possible.
- Coordinar i dinamitzar el seguiment de l'activitat amb l'Ajuntament
- Establir contacte, atendre i mantenir informats als centres educatius i a la persona designada pel Servei d'Educació sobre qualsevol incidència relativa als tallers.
- Garantir la recollida de les dades necessàries per analitzar els indicadors d'avaluació i elaborar la memòria final de l'activitat.

2.1.3. Dotació per al Servei

La dotació de personal per a cada lot és la següent:

LOT 1: Patis oberts dues escoles de la zona Sud. – 4 monitors/es i un/a coordinador/a.

LOT 2: Patis oberts a dues escoles de la zona Nord. – 4 monitors/es i un/a coordinador/a.

LOT 3: Patis oberts a una escola de la zona de La Serra. - 2 monitors/es i un/a coordinador/a

Cada monitor/a tindrà una dedicació presencial setmanal als patis de 12,5 hores (2,5 hores diàries de dimecres a diumenge), un total de 30 hores de coordinació i una hora per assistir a la formació esmentada al punt 1.2.4.k.

El/la coordinador/a tindrà una dedicació de 39 hores en tot el projecte més una hora per assistir a la mateixa formació del punt 1.2.4.k., en el cas dels lots 1 i 2. Pel que fa el lot 3, s'ha calculat una dedicació de 29 hores més l'hora de formació.

3. MEMÒRIA TÈCNICA

En el termini màxim d'un mes de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria detallada en la que reculli el desenvolupament del mateix (assistència, graus d'assoliment del projecte, indicadors d'avaluació emprats,...) i propostes de millora.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és Josefina Riba Torralba, Cap de la Secció de Programes i Serveis a la Comunitat.

Sabadell, a data de la signatura electrònica