



**ÀREA DE PRESIDÈNCIA I DRETS SOCIALS  
SERVEI DE CULTURA**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS, L'OBJECTE DEL QUAL ÉS EL SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.**

**1.- Objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte ÉS EL SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE FONDS HISTÒRICS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL”.

Aquest contracte està dividit en 2 lots:

- LOT 1. Tractament arxivístic del fons personal del fotògraf aficionat Antoni Carbonell Busoms (2023-2024).
- LOT 2. Tractament arxivístic de la documentació gràfica del fons d'empresa del Diari de Sabadell (2023-2024).

Les característiques específiques de cada lot es descriuen en l'annex 1 d'aquest plec.

**2.- Lloc i calendari**

Aquests treballs es realitzaran a la seu de l'AHS c. Indústria 32, de Sabadell.

LOT 1:

Execució parcial Antoni Carbonell Busoms juny-novembre 2023.

Execució parcial Antoni Carbonell Busoms gener-novembre 2024.

LOT2:

Execució parcial Diari de Sabadell juny-novembre 2023.

Execució parcial Diari de Sabadell gener-novembre 2024.

**3.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte**

Aquests serveis venen motivats perquè cal contractar professionals especialitzats per realitzar les tasques de tractament arxivístic del fons personal d'Antoni Carbonell Busoms i del fons d'empresa del Diari de Sabadell per garantir el seu bon estat de conservació i accessibilitat (AHS).

**4.- Justificació de la contractació externa**

Atès que per les seves característiques, de volum i/o especialització tècnica, no poden ser realitzats pels propis serveis municipals és constatada la necessitat de la contractació externa del mateix.

**6.- Condicions de prestació del servei**



### **6.1.- Horaris de prestació del servei**

L'horari de prestació del servei s'adequarà a l'horari de funcionament habitual de l'equipament. Hi ha la possibilitat, pactada prèviament, entre l'AHS i els adjudicataris, d'ajustar aquests horaris per facilitar la coordinació i el bon funcionament del projecte.

### **6.2.- Requeriments del personal**

El personal adscrit als serveis objecte del contracte haurà de tenir la següent formació per poder desenvolupar les tasques que se li demanen:

- Grau en Història, Arqueologia, Història de l'Art, Humanitats, Geografia, Documentació o equivalent.
- Nivell C1 de català.

El personal adscrit als serveis objecte del contracte haurà de tenir experiència acreditada de 1000 hores en el tractament arxivístic de fons amb materials fotogràfics i/o audiovisuals durant els darrers 5 anys.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquest contracte de serveis, En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Sabadell.

### **7.- Obligacions de contractista**

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de totes les disposicions legals vigents.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment del concurs, i de protecció de dades de caràcter personal.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre l'Ajuntament de Sabadell i aquest personal.

### **8.- Pressupost i costos addicionals**

L'AJUNTAMENT DE SABADELL no assumirà cap despesa no prevista que es produeixi com a conseqüència de no haver tingut l'empresa contractista en consideració als requeriments expressats en aquest Plec i en el Plec de Clàusules Administratives.



## ANNEX 1.

### LOT 1. Tractament arxivístic del fons personal del fotògraf aficionat Antoni Carbonell Busoms (2023-2024).

El fons personal del fotògraf Antoni Carbonell Busoms conté negatius de cel·luloide de format 6x9cm i diapositives de 35m emmarcades. L'any 2023 cal executar el tractament arxivístic de 3.750 negatius de 6x9 cm. L'any 2024 cal executar el tractament arxivístic de 2.250 negatius de 6x9 cm i 1.750 diapositives emmarcades. Les tasques a dur a terme en cada cas serien:

- 1- Neteja superficial en sec (desempolsament de l'emulsió i eliminar la brutícia que hi pugui haver enganxada).
- 2- Protecció del suport amb una funda de polièster de conservació permanent per a negatius i/o diapositives. Material facilitat per l'Arxiu Històric de Sabadell.
- 3- Assignar codis topogràfics a cada negatiu o diapositiva.
- 4- Descripció de les fotografies a nivell d'unitat documental simple a partir de la fitxa descriptiva de l'AHS. Els camps a informar són:

- a. Títol
- b. Data inicial
- c. Data final
- d. Tipus data (certa o aproximada)
- e. Abast i contingut
- f. Orientació
- g. Descriptors
- h. Comunicable/ No comunicable (checkbox)
- i. Signatura topogràfica.
- j. Suport
- k. Cromia
- l. Positiu/Negatiu
- ll. Mides

2-Realitzar un mínim de 5 sessions de documentació amb l'autor per aportar informació addicional a la dels inventaris. Les durades poden tenir una durada aproximada de dues hores.

**Nombre de tècnics:** Es requereix 1 persona.



**LOT 2. Tractament arxivístic de la documentació gràfica del fons d'empresa del Diari de Sabadell (2023-2024).**

La documentació fotogràfica del fons d'empresa del Diari de Sabadell està formada per un elevat volum d'imatges, la majoria d'elles en suport paper. Cada any caldrà executar el tractament arxivístic de 4.200 unitats documentals simples (positius en paper). Les tasques a dur a terme serien:

- 1- Neteja superficial en sec (desempolsament).
- 2- Assignar codis topogràfics.
- 3- Descripció de les fotografies a nivell d'unitat documental simple a partir de la fitxa descriptiva de l'AHS. Els camps a informar són:
  - a. Títol
  - b. Data inicial
  - c. Data final
  - d. Tipus data (certa o aproximada)
  - e. Abast i contingut
  - f. Orientació
  - g. Descriptors
  - h. Comunicable/ No comunicable (checkbox)
  - i. Signatura topogràfica.
  - j. Suport
  - k. Cromia
  - l. Positiu/Negatiu
  - ll. Mides

**Nombre de tècnics:** Es requereix 1 persona.

Joan Comasòlivas i Font  
Director de l'Arxiu Històric i del Museu d'Història de Sabadell,  
Sabadell, a la data de la signatura electrònica