

CODI DE VERIFICACIÓ	 2Y1S 395F 5G00 4P2L 1DYD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2023/19	DOCUMENT NÚM.	TIC17I00IX	DATA	11-05-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	MANTENIMENT DEL SISTEMA DE VIDEOACTES PEL PLE MUNICIPAL				

DECRET núm.

Antecedents de fet

- El servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació proposa, mitjançant informe tècnic emès pel cap de programa de Tecnologia i Sistema i el cap de servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació, el 25 d'abril de 2023, l'aprovació de l'expedient de contractació del servei anomenat "Manteniment del sistema de videoactes del Ple municipal", amb un pressupost base de licitació de 8.276,40 euros (IVA inclòs de 1.436,40 euros), amb un valor estimat de 13.680,00 i un termini d'execució de 2 anys, des del 22 de juliol de 2023 o des de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, si aquesta fos posterior, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals fins a un màxim de dos anys més.
- La finalitat d'aquest contracte és el servei de manteniment del sistema de Videoactes pel ple municipal de Sabadell.
El sistema instal·lat i en funcionament actualment inclou els següents elements:
 - Mòdul de gravació i minutatge automatitzat del programari: Sistema de Gestión de Actas de Reunión VideoActa™
 - Mòdul de repositori intern i circuit de signatures del programari: Sistema de Gestión de Actas de Reunión VideoActa™
 - Mòdul de repositori extern i publicació a internet del programari: Sistema de Gestión de Actas de Reunión VideoActa™
 - Equip MAC-mini amb els accessoris necessaris per la gravació del Ple.
 Els serveis requerits són els següents (detallats i desenvolupats al plec tècnic):
 - Manteniment del software.
 - Manteniment adaptatiu.
 - Manteniment evolutiu.
 - Manteniment correctiu.
 - Suport (canals d'atenció, suport específic a les sessions plenàries, suport a la infraestructura de Backup.
- L'expedient conté l'informe de despesa pluriennal i l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària.
- El tècnic d'administració general informa favorablement a la proposta tècnica atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable, el 25 d'abril de 2023.
- Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret


És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) El Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. El plec de clàusules administratives particulars amb el seu quadre resum que s'inclouen en l'expedient és el tipus aprovat per l'Alcaldia, mitjançant decret número 1071/2022, de 9 de febrer, i modificat per decret de l'Alcaldia número 9638/2022, de 22 de juliol, adaptat a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) amb les adaptacions normatives adients pels canvis que s'han introduït en aquesta des de la seva entrada en vigor i a la presentació electrònica d'ofertes, fixant-se com a procediment de licitació l'obert simplificat abreujat, per raó dels llindars establerts a l'article 159.6 de la LCSP.
2. L'article 17 de la LCSP, en relació amb l'article 308 i següents de la mateixa Llei, defineix i regula el contracte de serveis, establint que són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament.
3. L'article 116 de la LCSP, regula l'inici i contingut de l'expedient de contractació, que incorporarà, en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques, el document justificatiu de l'existència de crèdit, la justificació de l'elecció del procediment de licitació, la justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, la justificació dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte i la del valor estimat del contracte.
4. Els articles 122 i 124 de la LCSP regulen, respectivament, el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques particulars.
5. L'article 99 de la LCSP determina les normes relatives a l'objecte del contracte i, entre elles, la prohibició de fraccionament amb la finalitat de disminuir la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. Així mateix, l'esmentat precepte acull la obligació de preveure la realització independent de les parts d'un contracte per mitjà de lots, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin.
6. L'article 159.6 regula les especificitats del procediment obert simplificat abreujat, que podrà utilitzar-se, en el cas de contractes de serveis per aquells que tinguin un valor estimat inferior als 60.000 euros. Aquestes especificitats es resumeixen en un termini mínim de 10 dies hàbils per presentar proposicions en un únic sobre o 5 dies hàbils si es tracta de compres corrents de béns disponibles en el mercat, l'eximència de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, el no requeriment de la constitució de garantia definitiva i que la formalització es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

A aquest procediment abreujat li són d'aplicació alguns dels requisits generals del procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 de la LCSP, entre els que destaca l'obligació de que els licitadors estiguin inscrits al Registre oficial de licitadors, o bé que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció amb data anterior a la data final de presentació d'ofertes i ho acrediti mitjançant l'aportació del justificant de recepció del

CODI DE VERIFICACIÓ	 2Y1S 395F 5G00 4P2L 1DYD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2023/19	DOCUMENT NÚM.	TIC17I00IX	DATA	11-05-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPT	MANTENIMENT DEL SISTEMA DE VIDEOACTES PEL PLE MUNICIPAL				

- Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva de no haver rebut requeriment d'esmena.
7. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació dels contractes i determina que, aquesta adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius, i que en el cas dels contractes de serveis serà procedent l'aplicació de més d'un criteri llevat que les prestacions estiguin perfectament definides tècnicament i no sigui possible variar els terminis d'entrega ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, essent per conseqüent el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.
 8. L'article 211.1.f) de la LCSP estableix que l'incompliment de les obligacions essencials, serà causa de resolució del contracte.
 9. L'article 62 de la LCSP, preveu que l'òrgan de contractació ha de nomenar un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
 10. L'article 326.1 de la LCSP, exigeix de l'obligació que en els procediments de contractació tramitats per procediment obert simplificat abreujat l'òrgan competent estigui assistit per una mesa de contractació, establint que la constitució d'aquesta és potestativa.
 11. L'article 117 de la LCSP, estableix que, completat l'expedient de contractació, s'ha de dictar resolució motivada per l'òrgan de contractació relativa a l'aprovació d'aquest i a l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovant la despesa corresponent, i que aquesta resolució s'ha de publicar al perfil del contractant.
 12. L'article 135 de la LCSP estableix que l'anunci de licitació per l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques, excepte els procediments negociats sense publicitat, es publicarà al perfil del contractant.
 13. La disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP, exigeix l'informe jurídic preceptiu del Secretari en l'aprovació dels expedients de contractació.
 14. El decret de l'Alcaldia número 7579/2020, de 2 de novembre, estableix que la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat inferior a 15.000 euros, IVA exclòs, correspondrà a cadascun dels regidors amb delegació especial o de programa en l'àmbit material de les competències respectives, o al tinent d'alcaldeessa corresponent en àmbits materials sense delegació especial, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys. En aquest

cas concret, atès que no hi ha regidoria amb delegació en aquest àmbit, és competent la Tinença d'Alcaldia de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu.

En virtut de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 13 de novembre de 2020,

RESOLC:

Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el quadre resum, així com el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de serveis anomenat "Manteniment del sistema de videoactes del Ple municipal" amb el codi CPV 72267000-4 (serveis de manteniment i reparació de software).

Segon. Aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment obert simplificat abreujat del contracte esmentat en l'acord anterior amb un pressupost base de licitació de 8.276,40 euros (IVA inclòs de 1.436,40 euros), amb un valor estimat de 13.680,00 euros i un termini d'execució de 2 anys, des del 22 de juliol de 2023 o des de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, si aquesta fos posterior, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals fins a un màxim de dos anys més.

Tercer. Aprovar la proposta d'autorització de la despesa per a la contractació anteriorment aprovada, que s'ha incorporat a la relació comptable Q/2023/2236 i Q/2023/2237.

Quart. Subordinar l'autorització d'aquesta despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Cinquè. Determinar que la valoració de les ofertes sigui realitzada pels serveis tècnics del centre gestor corresponent, essent la constitució de la mesa de contractació potestativa, de conformitat amb els articles 326.1 i 159.6 de la LCSP i amb la clàusula 24.8 del plec de clàusules administratives particulars.

Sisè. Designar com a responsable del contracte el cap de programa de Tecnologia i Sistema del servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació.

Setè. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts per la LCSP.


Vuitè. Mitjançant aquest acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell:

Annex	Descripció del document	Referència	Codi segur de verificació
1	PPT Videoactes	TIC17I00BR	291K5C6X1E234D3W13YR
2	PCAP + A 2-6 POSS Manteniment videoactes	TIC17I00GF	1E6H6B402H06123Y00RZ
3	QR POSS Manteniment videoactes.	TIC17I00GK	3O4N654L6E370C6D03TT

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica



CODI DE VERIFICACIÓ	 2Y1S 395F 5G00 4P2L 1DYD				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2023/19	DOCUMENT NÚM.	TIC17I00IX	DATA	11-05-2023
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	MANTENIMENT DEL SISTEMA DE VIDEOACTES PEL PLE MUNICIPAL				