


CODI DE VERIFICACIÓ	 2S6S 1K3U 0L1J 0102 0BOP				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2023/3	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004R	DATA	02-06-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Servei de suport a menors a Can Puiggener				

## PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT “SERVEI DE SUPORT A MENORS A CAN PUIGGENER”

### PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de prestació del servei anomenat “Servei de suport a menors a Can Puiggener”, consistent en la realització d’accions que permetin millorar la convivència i afavorir la pacificació del Centre cívic, de la Biblioteca i de les seves immediacions, mitjançant un servei que permeti donar cobertura i acollir als infants i joves que es van agrupant en aquests espais durant hores, sense cap acompanyant adult.

Es vol contribuir a millorar les condicions dels infants i joves i també del personal municipal, donant resposta a una demanda detectada pel personal de l’Ajuntament, respecte a la presència d’aquests menors desatesos que provoquen incidències, soroll i dificulten una bona convivència i interfereixen en l’activitat ordinària de l’equipament (en la biblioteca o en el centre cívic).

Es planteja crear un servei de tardes, que pugui aglutinar a aquests infants i joves, i alhora poder oferir-los un espai de lleure educatiu i d’aprenentatge personal i vital, on es fomentarà la vinculació de les seves famílies.

El codi i la descripció del CPV és el següent: 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves

### SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació de serveis amb monitoratge especialitzat per infants i joves entre P-3 i 4t ESO.

Els objectius generals són:

- Millorar la convivència a la plaça Primer de Maig i immediacions i contribuir a la pacificació del Centre cívic, biblioteca i voltants.
- Consolidar el dret a les cures d’infants i joves, oferint serveis de proximitat i de qualitat gratuïts i universals.
- Donar un espai de lleure educatiu a infants i joves que estan sense cap referent adult.
- Contribuir a la millora dels hàbits i millora de conductes incíviques dels infants i joves.
- Establir vincles amb els infants i/o joves que permetin fer un acompanyament professional.
- Crear accions que permetin l’apropament amb les seves famílies i fomentar la seva participació.
- Generar ocupació de qualitat en el sector de l’educació no formal.

## TERCERA.- TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

1. Relatives a l'atenció de les persones usuàries del servei:

- a) Control d'accés i sortida del servei, sota permís signat pels tutors/es.
- b) Difusió de l'activitat
- c) Programar, executar i avaluar les activitats i dissenyar diferents recursos educatius, d'entreteniment i dinamització.
- d) Transmetre mitjançant les activitats valors que fomentin el civisme, la bona convivència, la igualtat i la riquesa de la diversitat cultural.
- e) Control diari de l'assistència i seguiment diari de les incidències.
- f) Altres funcions que s'acordin com a necessàries per al desenvolupament del projecte.
- g) Comunicació amb les famílies davant qualsevol tipus d'incidència o informació rellevant del/la menor

2. De gestió i seguiment del servei:

- a) Assistir a les reunions periòdiques de coordinació amb l'Ajuntament.
- b) Portar un registre quantitatiu i qualitatiu mensual i d'incidències, seguint el model consensuat amb l'Ajuntament.
- c) Coordinar-se amb els professionals que sigui necessari per facilitar derivacions i seguiment de casos.
- d) Elaborar una memòria al final d'any natural i una en finalitzar el contracte seguint el model facilitat per l'Ajuntament.

## QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

### Críteris de funcionament

És un servei de lleure adreçat a infants i joves entre P3 i 4t d'ESO. Exclourà infants de 3 anys que encara estiguin a l'etapa d'Escola Bressol.

El servei es dotarà de 4 monitors/es i tindrà una cobertura de 725 hores/any.

El funcionament ordinari serà amb atenció directa a infants i joves, les tardes de dilluns a divendres, seguint calendari escolar. El calendari concret es pactarà amb el Servei de Feminismes i Diversitat, però no hi haurà execució de l'activitat en els mesos de juliol i agost.

En les hores de cobertura s'inclouen hores per tasques de coordinacions, gestió, realització d'activitats especials i també per a formació i altres tasques consensuades prèviament amb el servei.

Degut a l'àmplia franja d'edats dels beneficiaris del servei, es farà 2 grups dividint-los segons el curs que estiguin fent. El màxim d'infants i joves participants per dia, no podrà superar les 40 persones, establint una ràtio per monitor/a 1/10 infants o joves.

- Grup d'Infants: Nens i nenes d'infantil (a partir de P-3) i fins 6è de primària. Hi haurà un màxim de 20 usuaris en aquest grup d'edat i 2 monitors/es responsables de les accions. Realitzaran les activitats en el Centre Cívic.
- Grup de Joves: Estudiants d'ESO, amb un màxim de 20 usuaris en aquest grup d'edat i 2 monitors/es responsables de les accions. Realitzaran les activitats a la Pista al costat del Centre Cívic, amb possibilitat de fer servir per activitats concretes alguna sala del centre cívic.

Caldrà fer una planificació i programació d'activitats i adaptar-les al moment evolutiu dels infants i joves, fent-les atractives i fomentant que ells puguin decidir, escollir i prendre part en la tipologia d'activitats que els motiva més fer.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2S6S 1K3U 0L1J 0102 0BOP				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2023/3	DOCUMENT NÚM.	JOV171004R	DATA	02-06-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Servei de suport a menors a Can Puiggener				

En termes generals: en el grup d'edat d'infantil i primària es prioritzaran els jocs i l'experimentació, els tallers de manualitats, expressió corporal i el foment a la lectura. En el grup de joves es prioritzaran les activitats físiques, així com accions de reflexió i debat.

Es vetllarà, pel que fa al grup de joves, hi participin nois i noies, i en el cas que hi hagi poca presència de noies, es programaran activitats específiques per afavorir la participació de les noies en el grup de joves.

L'empresa o entitat adjudicatària aportarà el material necessari per a totes les activitats programades. Les possibles despeses derivades de les accions anirà a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària del contracte. Per aquesta raó la proposta econòmica inclourà una partida per despeses de material i/o realització d'activitats especials.

Es farà una avaluació continuada de l'activitat de cada grup a través d'uns formularis mensuals per valorar el funcionament de l'activitat i possibles incidències. S'establiran reunions periòdiques per coordinació, seguiment i millora del servei.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei, als expedients de les persones ateses i a les dades incorporades serà estrictament el necessari per a la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

### **Calendari i horari**

El Servei es realitzarà durant el calendari escolar de setembre a juny i, independentment del mes que s'iniciï el contracte, no hi haurà execució als mesos de juliol i agost.

Les 725 hores de cobertura del servei, amb 4 monitors/es, 2 per grup, es desglossen de la següent manera:

- Grup d'infants: atenció directa de dilluns a divendres de 16.45h a 19.45h.
- Grup de joves: atenció directa de dilluns a divendres de 17h a 20h

S'estableixen 2,5 hores setmanals per a cada monitor/a de treball intern a realitzar fora d'aquesta franja per tasques de planificació, elaboració documentació i reunions de coordinació.

En el total d'hores s'inclouen 50 hores anuals en horari flexible per cada monitor/a per a la realització d'activitats extraordinàries amb famílies i accions comunitàries tenint en compte que els monitors/es hagin de realitzar formacions o reunions fora de l'horari habitual de prestació del servei.

El calendari concret es determinarà amb el Servei de Feminismes i diversitat i qualsevol canvi respecte al calendari pactat serà proposat prèviament al Servei de Feminismes i diversitat per la seva aprovació.

### **Lloc de desenvolupament del servei**

La ubicació serà en el centre cívic de Can Puiggener i la pista poliesportiva annexa.

### **Personal adscrit al servei**

Per garantir la prestació del servei es requereix personal adscrit, com a mínim, amb una de les següents titulacions:

- Titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure
- Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i turística
- Tècnic/a Superior en Ensenyament i animació Socioesportiva
- Tècnic/a Superior en Integració Social

El servei es cobrirà amb 4 persones preferiblement amb experiència prèvia amb infants i/o joves i amb col·lectius vulnerables, ja sigui remunerada o no remunerada.

Es vetllarà per tal que sempre que sigui possible hagi paritat de gènere en l'equip de monitors/es.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment del servei i que actuï d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta persona cal que disposi d'experiència mínima d'un any en tasques similars atenent les característiques de l'objecte del contracte.

### **CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

1. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
2. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
3. Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquests serveis són les següents:
  - Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per treballar en equip.
  - Capacitat d'empatia, assertivitat i comunicació, per crear un clima de confiança i de seguretat tant per als infants i joves com per a les famílies.
4. Caldrà que es cobreixin les baixes dels titulars amb substitucions de persones que disposin d'una de les titulacions esmentades a la clàusula QUARTA com a màxim en 24h des de la comunicació de la baixa.
5. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment del servei i que actuï d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament de Sabadell.
6. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
7. La prestació i desenvolupament d'aquests serveis han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
8. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment

CODI DE VERIFICACIÓ	 2S6S 1K3U 0L1J 0102 0BOP				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2023/3	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004R	DATA	02-06-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Servei de suport a menors a Can Puiggener				

la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.

- Presentar un registre quantitatiu i qualitatiu mensual i d'incidències, seguint el model consensuat amb l'Ajuntament i elaborar una memòria al final d'any natural i una en finalitzar el contracte seguint el model facilitat per l'Ajuntament.
- Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte.
- La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
- L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals. Aquesta promoció s'estendrà a les activitats programades i adreçades als i les joves.

#### **SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant el/la referent de la Feminismes i Diversitat liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions inclosos en aquesta licitació, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriu a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

#### **SETENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

Un cop aprovada la proposta de funcionament dels serveis presentats, la seva implementació es decidirà conjuntament entre els/les tècnics/es referents de Feminismes i Diversitat, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenient.

L'adjudicatari, el Servei de Feminismes i Diversitat fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar les memòries mensuals, una anual i una altra a la finalització de contracte, segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

#### **VUITENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El preu ha estat determinat en termes del que s'estableix en la resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu vigent del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). S'ha tingut en compte la pujada de l'IPC 2022 un 5%, els costos de Seguretat Social i altres costos derivats de despeses indirecte.

S'ha tingut en compte un 4% del pressupost per a despeses indirectes (2% de despeses generals d'estructura, gestió i coordinació, i un 2% de benefici industrial).

En els costos directes s'ha tingut en compte el material i el cost de les 4 persones.

El pressupost base de licitació corresponent al període de vigència del contracte per a la prestació del servei és de:

	Import IVA inclòs
<b>a) Costos directes <sup>1</sup></b>	
Costos salarials de 4 persones (2,5 h/setmanals en calendari escolar, amb un total de 725 h)	60.231,92 €
<b>TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES</b>	<b>60.231,92 €</b>
<b>b) Costos indirectes <sup>2</sup></b>	
Despeses generals d'estructura (2%)	1.204,64 €
Benefici industrial (2%)	1.204,64 €
Material	1.210,00 €
<b>TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES</b>	<b>3.619,28 €</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)</b>	<b>63.851,20 €</b>

<b>Desglossament costos salarials, si s'escau</b>		
Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència és l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (79002295012003)		
El càlcul del preu total s'ha fet tenint en compte el sou base del Conveni de gener de 2022 més els costos de la Seguretat Social i afegint un 5% d'actualització de l'IPC 2022.		
Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre màxim de treballadors/es
Personal intervenció: Animador/ora sociocultural	<b>21.875,68 €</b>	4

El **pressupost base de licitació del contracte** s'estableix en un import de **63.851,20 euros** (IVA inclòs), corresponent a l'IVA 21% l'import de 11.081,61 euros i essent el preu base l'import de 52.769,59 euros, Aquesta despesa s'ha d'imputar al pressupost municipal de l'exercici 2024.

El valor estimat del contracte figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA) a 1 any	52.769,59 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	--
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA) 1 any	52.769,59 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
<b>Total valor estimat</b>	<b>105.539,18 €</b>

<sup>1</sup> Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

<sup>2</sup> Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2S6S 1K3U 0L1J 0102 0BOP				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2023/3	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004R	DATA	02-06-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Servei de suport a menors a Can Puiggener				

### NOVENA.- ANUALITATS

Per atendre la despesa d'aquest contracte, que té caràcter futur, hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Import (21% IVA inclòs)
2024	301 2318 22799		63.851,20 €

### Forma de pagament

El pagament del preu que resulti es realitzarà contra 10 factures a mes vençut, entre els períodes de gener a desembre. No hi haurà factures els mesos d'agost i setembre, corresponent al període de vigència del contracte.

Les factures s'hauran de presentar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

### DESENA.- DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà d'un any des de l'1 de desembre de 2023 o des de la formalització, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any de durada.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

La cobertura del servei és de 10 mesos a l'any. No hi ha cobertura els mesos de juliol i agost.

### ONZENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions del contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Laura Gómez Sánchez,  
Responsable projectes  
Servei Feminisme i Diversitat