


CODI DE VERIFICACIÓ	 3G15 2A3W 4564 2Q2W 0SM6				
EXPEDIENT NÚM.	INT/2023/34	DOCUMENT NÚM.	INT17I032F	DATA	24-05-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament fiscal en l'àmbit de l'IVA exerc. 2023-2024				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei d'assessorament fiscal a l'Ajuntament de Sabadell per un període d'un any, comptador des de el dia 1 de juliol de 2023 o bé des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior.

2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sabadell, en la realització de la seva activitat ordinària, ha de aplica la normativa tributaria en relació amb diversos tributs, en especial l'impost sobre la renda de persones físiques i l'impost de Valor Afegit.

Així mateix, des de l'Ajuntament de Sabadell és considerada gran empresa (facturació superior a 6 M) a efectes de l'Impost sobre el Valor Afegit, el que implica quedar acollit al Sistema Immediat d'Informació (SII) de l'Agència Tributària.

Per això, l'objecte del contracte es la realització de l'assessorament fiscal a aquest Ajuntament, el qual es realitzarà mitjançant les següents actuacions:

-La resolució de les consultes en el àmbit fiscal i tributari que realitzi l'Ajuntament de Sabadell.

-La emissió d'informes i dictàmens que en l'àmbit fiscal i tributari precisi l'Ajuntament de Sabadell.

-Assessorament en la aplicació de procediments derivada de les obligacions tributaries de l'Ajuntament de Sabadell.

-L'assistència a l'Ajuntament de Sabadell davant qualsevol òrgan de fiscalització extern en l'àmbit de l'objecte del contracte.

- L'assistència a l'Ajuntament de Sabadell davant qualsevol inspecció tributaria.

-L'assistència a l'Ajuntament de Sabadell en la realització de les liquidacions i/o autoliquidacions tributaries derivades de les seves obligacions tributaries.

-L'assessorament comptable que demani l'Ajuntament de Sabadell a l'objecte de reflectir correctament correccions d'errors, ajusts, iva intracomunitari...

En matèria de l'IVA suposarà, a més, la realització d'actuacions específiques d'aquest impost com:

-La revisió de les activats i serveis prestats per l'Ajuntament a l'objecte de la aplicació de l'IVA, la inversió del subjecte passiu i/o la revisió de la ordenança aplicable al servei.

-Assessorament en el Sistema immediat d'informació disseny de processos i propostes de millora: fet imposable/liquidació/facturació/comunicació.

-Remissió a l'Ajuntament de qualsevol novetat o modificació en la normativa tributaria que pogués afectar a la activitat de l'Ajuntament de Sabadell.

3.- CARACTERÍSTICAS TÈCNIQUES DEL SERVEI

La contestació a les consultes puntuals s'haurà de realitzar dins del termini establert en la oferta de l'adjudicatari i, com a màxim, en el termini de 5 dies a comptar des del dia següent a la recepció, i serà enviada a l'Ajuntament per mitjans electrònics, tret que el personal o l'òrgan consultant de l'Ajuntament de Sabadell sol·liciti l'assessorament verbal.

L'adjudicatari emetrà informe i/o dictamen a requeriment exprès de l'Ajuntament de Sabadell en el termini establert a l'efecte.

La realització d'informes derivats de requeriments o inspeccions tributaries s'haurà d'elaborar i entregar per registre de entrada amb la deguda antelació per a que l'Ajuntament pugui realitzar les gestions oportunes dins del termini donat per l'Agència Tributària.

Quan els òrgans de govern de l'Ajuntament de Sabadell hagin d'aprovar qualsevol acord o presentació de documentació, l'adjudicatari es compromet a enviar l'informe o la resposta a la consulta plantejada en el termini que la Intervenció li marqui, tot això a fi de poder incloure el corresponent expedient en la convocatòria de l'ordre del dia de la sessió a realitzar dins del termini i en la forma adient.

El retard en la presentació de qualsevol document per causa imputable a l'adjudicatari suposarà la aplicació de les corresponents penalitats d'acord amb el plec de prescripcions administratives.


Els informes que se sol·licitin hauran d'estar signats i numerats i seran lliurats a la Intervenció General.

Els informes hauran de ser fundats en Dret i versaran sobre els extrems consultats en matèria de l'objecte del contracte, sense perjudici que puguin examinar-se en aquells qualsevol altres qüestions derivades del contingut de la consulta o de la documentació que l'acompanyi.

4-OBLIGACIONS DE L'AJUDICATARI

-L'adjudicatari es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques particulars.

- Per la realització de l'objecte del contracte l'adjudicatari haurà de comptar amb personal que tingui la següent categoria professional:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3G15 2A3W 4564 2Q2W 0SM6				
EXPEDIENT NÚM.	INT/2023/34	DOCUMENT NÚM.	INT171032F	DATA	24-05-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament fiscal en l'àmbit de l'IVA exerc. 2023-2024				

GRUP 1 (titulació universitària de grau superior o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional).

-GRUP 3 (titulació universitària de grau mitjà o equivalent, personal tècnic especialista de grau superior.

-L'adjudicatari haurà de tenir una experiència mínima d'un any en la gestió i/o assessorament fiscal d'una entitat local.

-L'adjudicatari substituirà, si s'escau, els professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en el presents plec.

-Tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència laboral ni de cap tipus.

-L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que substitueixi.

-A petició justificada de la responsable del contracte, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

-L'adjudicatari respondrà de l'adequat comportament del seu personal.

-L'adjudicatari respondrà de l'adequació a dret, exactitud i bona execució de les consultes, informes o dictàmens que hagi de preparar.

-L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la informació preparatòria que hagi utilitzat el adjudicatari per la preparació del treball encomanat.

-L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...

-L'adjudicatari assistirà presencialment a les reunions convocades per l'Ajuntament de Sabadell, tret que les mateixes es convoquin telemàticament.

4. PRESSUPOST D'EXECUCIÓ.

El pressupost inclou totes les despeses necessàries per a desenvolupar el treball descrit i objecte de l'assessorament (remuneracions directes, bàsiques, assegurances socials, impostos, hores extres, dietes, i altres assignacions del personal en qüestió), així com els referents als mitjans materials, instal·lacions i elements transporti. Els informes i altres treballs especificats i exercits dins d'aquest servei, que no estiguin específicament reflectits en el pressupost, es consideraran inclosos en les partides d'aquest.

5. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El valor estimat màxim,(amb pròrrogues i modificacions incloses) és de 43.347,84 € IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	10.320,92 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	2.064,18 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	30.962,75 €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Total del valor estimat	43.347,84 €
Mètode de càlcul: pressupost base de licitació segon annex 2, més pròrrogues mes modificacions previstes (20%).	

El pressupost base de licitació és de 12.488,31€ IVA inclòs.


Desglossament preu base de licitació			
Concepte	Unitats estimades anuals	Preu unitari €/h (IVA inclòs)	Import (€)
Hores d'assessorament	180	69,38	12.488,31 €

El pressupost màxim s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ajuntament de Sabadell , atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte. L'Ajuntament de Sabadell podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari ofert, fins el pressupost base màxim de licitació de 12.488,31 € IVA inclòs, per tal de poder fer front a un major número d'unitats.

El preu definitiu serà aquell que resulti de l'oferta presentada pel licitador que resulti adjudicatari.

6.- DURADA I CALENDARI DEL SERVEI

La vigència d'aquest contracte serà d'un any comptador des del dia 1 de juliol de 2023, o bé des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3G15 2A3W 4564 2Q2W 0SM6				
EXPEDIENT NÚM.	INT/2023/34	DOCUMENT NÚM.	INT17I032F	DATA	24-05-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament fiscal en l'àmbit de l'IVA exerc. 2023-2024				

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, amb independència de la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte, l'Ajuntament designarà un o més responsables del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà el Viceinterventor/a de l'Ajuntament de Sabadell

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.