


CODI DE VERIFICACIÓ	 4926 0562 2N0R 1K3K 0G93				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2023/2	DOCUMENT NÚM.	SGT17I01HF	DATA	29-06-2023
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPTE	POSS Serveis auxiliars per piscines i esdeveniments esportius				

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER APROVAR L'EXPEDIENT DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT "AUXILIARS DE SERVEIS PER ELS ACCESSOS, INFORMACIÓ I ATENCIÓ A L'USUARI, I D'ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS, EN EQUIPAMENTS (PISCINES) I ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL PER L'ANY 2023"**

### **OBJECTE**

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir el contracte de serveis per els accessos i serveis auxiliars en equipaments municipals o esdeveniments realitzats en els equipaments de piscines de l'Ajuntament de Sabadell.

### **AUXILIARS DE SERVEIS**

- Realitzar circuits o rondes de control d'acord amb el protocol i les instruccions de treball a fi de mantenir un adequat control de les zones externes i internes, i de les zones o dependències internes i les seves instal·lacions.
- Donar informació a l'accés de les piscines, recepció i orientació d'usuaris.
- Control d'entrades evitant que les persones accedeixin a la instal·lació de forma irregular i evitant la intrusió de material prohibit controlant els objectes.
- Gestió de cues.
- Vetllar pel compliment de la normativa i recordatori d'aquesta.
- Control del tobogan (a la Bassa).
- Gestió de la cua del tobogan (a la Bassa).
- Compliment de la normativa d'ús dels tobogans (a la Bassa).
- Control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida.
- Comunicar intrusions i comissió de delictes, o ús indegut de la instal·lació.
- Inspeccionar l'estat aparent de les instal·lacions i serveis.
- Ordenar l'ús que facin els usuaris dels diferents espais.
- Vetllar per el bon us dels armaris i armariets.
- Controlar l'entorn perimetral dels immobles interns de la instal·lació
- Obertura de la porta d'ambulàncies en cas de requerir l'assistència d'aquesta dins de la instal·lació.

Aquestes persones circularan per la zona de gespa, espais d'estada, pícnic, zones comunes, entrades i perímetres de l'equipament, realitzant rondes pel recinte i vetllant pel compliment de la normativa i d'acord a les instruccions que es facilitaran des del Servei d'Esports. Controlarà que els diferents accessos a la instal·lació estan tancats i que es compleix la normativa.

Treballarà en equips amb la resta de col·lectius de la instal·lació i estarà equipat amb aparells de intercomunicació tipus pòckets, i que l'empresa contractista les haurà de facilitar-per tal de mantenir la comunicació amb tot el personal.

La seva actuació quedarà limitada a les accions verbals sense poder retenir o tocar als usuaris ni exercir controls d'identitat, d'objectes personals ni poder identificar persones.

Qualsevol incidència haurà de ser reflectida en els comunicats diaris que es posaran a la seva disposició des del Servei d'Esports sense perjudici d'informar-lo immediatament pel mitjà més ràpid de la incidència detectada i d'acord el procediment establert al responsable de l'equipament.

- **Auxiliars de Serveis “ coordinador”**.

Té per objecte:

La realització de les tasques de l'auxiliar, i també la coordinació entre els diferents treballadors, tan el seu mateix servei, altres auxiliars, com amb el personal del servei d'esports.

**Tot el personal contractat per l'adjudicatari que presti el servei haurà de:**


1. Realitzar el control de presència amb la signatura diària del full de treball que posarà a disposició el Servei d'Esports.
2. Conèixer el Reglament d'Ús de les Instal·lacions Esportives i fer-ho complir.
3. Conèixer les llengües catalana i castellana.
4. Vetllar en tot moment pel bon ús de les instal·lacions.
5. Col·laborar, si són requerits, en actes de dinamització social i jornades de recreació que s'organitzin per part del Servei d'Esports.
6. Tenir experiència amb el tracte a les persones i mostrar empatia vers als usuaris de la instal·lació.
7. Informar, comunicar i tractar amb el públic usuari, amb la màxima claredat possible, abstenint-se de qualsevol transmissió d'informació que resti subjecte a clàusula de confidencialitat. En tot moment aplicarà unes pautes de conducta assertiva, cordial, decidida i serena, no fent ús de formes inadequades en la seva actuació.
8. Avisar, d'acord el protocol d'actuació, als serveis corresponents en cas de sinistre o incident.
9. Intervenir davant fets, situacions i/o circumstàncies de risc que puguin afectar la integritat de les persones i/o béns que es troben dins l'establiment.
10. Activar el protocol d'emergència i/o comunicació davant qualsevol risc que requereixi, si s'escau, la presència del servei públic corresponent, i també de la localització del responsable del contracte.

**CONDICIONS DETALLADES D'EXECUCIÓ**

Aquest contracte no es divideix en LOTS, ja que el servei que es precisa és un i, per tant, és impossible la seva divisió, facilitant també la tasca del contractista a l'hora de realitzar-lo.

Empreses d'auxiliars de servei.

Haurà de constar un llistat d'un mínim de 20 persones que quedin adscrites a aquest contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4926 0562 2N0R 1K3K 0G93				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2023/2	DOCUMENT NÚM.	SGT17101HF	DATA	29-06-2023
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMPT	POSS Serveis auxiliars per piscines i esdeveniments esportius				

### Espais on s'ha de donar el serveis.

#### **PISCINA LA BASSA**

Localització: Avinguda Pablo Iglesias amb camí de Can Quadres 2 persones

Total hores aprox. 1.054

A partir de l'endemà de la data de formalització del contracte, que s'estima que sigui durant el mes de juliol de 2023 i fins al 31 d'agost ambdós inclosos

De 10:30 a 19:00 hores

9:45 a 16:30 hores

2 auxiliars

#### **PISCINA COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL OLÍMPIA**

Localització: Plaça Olímpia, 1 persona

Total hores aprox. 540

A partir de l'endemà de la data de formalització del contracte, que s'estima que sigui durant el mes de juliol de 2023 i fins el 10 de setembre ambdós inclosos

De 9:45 a 16:30 hores

1 auxiliar

#### **PISCINA COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL SABADELL SUD, CAMPOAMOR**

Localització: Conxa Espina. 1 persona

Total hores aprox. 540

A partir de l'endemà de la data de formalització del contracte, que s'estima que sigui durant el mes de juliol de 2023 i fins el 10 de setembre ambdós inclosos

De 9:45 a 16:30 hores

1 auxiliar

#### **PISCINA MUNICIPAL CAN MARCET.**

Localització: Riu Sec 1 persona

Total hores aprox. 540

A partir de l'endemà de la data de formalització del contracte, que s'estima que sigui durant el mes de juliol de 2023 i fins el 2 de setembre ambdós inclosos

De 9:45 a 16:30 hores

1 auxiliar

#### **CURSA DE FESTA MAJOR, VIA PÚBLICA, RECORREGUT diumenge dia 3 de setembre de 2023 en horari de matí**

Serán necessaris 7 auxiliars des de les 8:00 del matí i fins a les 12:00 del migdia.

Un total de 28 hores.

Activitat a realitzar, control de cruïlles de transit, al pas dels corredors, i informació als ciutadans.

#### **BICICLETADA FESTA MAJOR, VIA PÚBLICA RECORREGUT dilluns dia 4 de setembre de 2023 en horari de matí.**

Serán necessaris 6 auxiliars des de les 9:30 fins a les 13:30

Un total de 24 hores

Activitat a realitzar, control de cruïlles de trànsit, al pas de les bicicletes, i informació als ciutadans.

### CONCERTS FESTA MAJOR.

Serán necessaris 6 auxiliars, mitja hora abans de començar el concert i fins una hora després de la seva finalització.

Un total de 249,0905 hores nocturnes.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició adicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. En aquest sentit el pressupost que s'aprova és un pressupost màxim limitatiu fins al 59.999,99 euros més IVA al tipus del 21%, independent del preu hora (diürna i/o nocturna) que pugui oferta el licitador que resulti adjudicatari, en el sentit que permetrà poder realitzar més hores fins aquest pressupost màxim.

Les dates de prestació del servei són merament orientatives i condicionades a l'inici de la durada del contracte. Aquest, s'iniciarà amb la formalització que consistirà en l'acceptació de la resolució de l'adjudicació segons allò establert a l'article 159.6.G LCSP.

No obstant l'anterior, als efectes oportuns s'estableix el següent total estimat d'hores, diferenciant les diürnes de les nocturnes:

- Hores diürnes : 2.726,00
- Hores Nocturnes : 249,0905
- Total d'hores : 2.975,0905

#### \* Determinació del preu:

Per calcular l'import dels serveis, s'ha tingut en compte el conveni sectorial anomenat "*Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones*" amb el numero 99100265012021, preus de mercat, així com altres costos directes i indirectes.


\*Preu estimat hora/diürna 20,00€ sense IVA

\*Preu estimat hora/nocturna 22,00€ sense IVA

#### \* Desglossament en costos directes i indirectes:

El desglossament en costos directes i indirectes del pressupost base de licitació és el següent:

	%	Hora diürna Import (IVA exclòs)	Hora nocturna Import (IVA exclòs)
Costos Directes:	85,5	17,10	18,81
Laborals i de Seguridad social			
Costos Indirectes:	8,5	1,70	1,87
Mitjans auxiliars, vehicles, vestuari, material, etc.			
Benefici industrial	6	1,20	1,32

CODI DE VERIFICACIÓ	 4926 0562 2N0R 1K3K 0G93				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2023/2	DOCUMENT NÚM.	SGT17I01HF	DATA	29-06-2023
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat Ciutadana				
ASSUMpte	POSS Serveis auxiliars per piscines i esdeveniments esportius				

El preu del present contracte ha estat calculat fent una estimació de les hores a contractar per aquest tipus de serveis, no estant l'Ajuntament obligat a contractar un nombre determinat d'hores, sinó les que efectivament siguin necessàries sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

- **Direcció i control dels serveis auxiliars.**

El contracta haurà de complir-se sota les directrius tècniques i d'organització del cap de Policia Municipal de Sabadell. Tot i no ser personal de seguretat, degut a les necessitat de control d'aforaments es veu aquesta necessitat, així com les especificacions del lloc als responsables del servei d'esports

- **Obligacions del cap de Policia Municipal.**

- Supervisar l'actuació dels serveis auxiliars i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigint l'execució del contracte.
- Dissenyar protocols d'actuació del servei amb actuacions específiques d'acord als plans de seguretat establerts als mateixos.
- Millorar les relacions amb l'empresa, aconseguint una relació de treball òptima basada en objectius comuns.
- Proporcionar i mantenir la infraestructura necessària en quant a:
  - Edificis, espais de treball i serveis associats.
- desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarial, en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'Ajuntament de Sabadell en els Plans d'autoprotecció, amb la seva participació en els simulacres que es convoquin.

- **Principis d'actuació.**

- Els serveis i funcions d'auxiliar de servei, es prestaran amb respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic i col·laboraran, en tot moment i lloc, amb les Forces i Cossos de Seguretat, amb subjecció al que aquestes puguin disposar en relació amb l'execució material de les seves activitats, i facilitant la informació que resulti necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- En el seu servei, s'adreçaran amb correcció en el tracte amb els ciutadans, com també a la resta de treballadors del servei.
- No podran intervenir, ni interferir, mentre estiguin exercint els serveis i funcions que els són propis, en la celebració de reunions i manifestacions, ni en el desenvolupament de conflictes polítics o laborals.
- Tindran prohibit de comunicar a tercers, excepte a les autoritats judicials i policials, per a l'exercici de les seves respectives funcions, qualsevol informació que coneguin en el desenvolupament dels serveis i funcions sobre la Corporació o persones relacionades amb aquesta.

El personal destinat als serveis auxiliars, del centre utilitzarà el català com a idioma habitual, sense perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma. En el cas que es detectin mancances en l'ús català per part d'algun auxiliar, requerirà a l'empresa contractista per tal que faciliti els cursos de reciclatge pertinents.

### **Complements retributius del personal.**

L'empresa contractista garantirà les retribucions corresponents a tots aquells treballadors segons el conveni col·lectiu estatal, com a mínim.

### **Substitució del personal.**

En el supòsit que el comportament del personal de l'empresa contractista (coordinador, auxiliar) no sigui correcte, l'òrgan de contractació es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.

L'empresa estarà obligada a substituir-lo en el termini màxim de 24 hores a comptar de la data de recepció de la proposició de canvi.

A partir del termini establert per a la seva substitució, l'aplicatiu web procedirà al bloqueig de l'usuari i no permetrà assignar-lo en el quadrant del servei.

El personal substituït no podrà a tornar a prestar servei en l'edifici durant la vigència del contracte.

A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsable del contracte mitjançant correu electrònic dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa.

### **Organització de torns de treball.**

L'empresa contractista establirà els torns que calgui per tal de garantir la prestació continuada del servei, tot permetent al seu personal la realització dels descansos necessaris.

### **Responsabilitats.**

L'empresa contractista es fa responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els béns objecte del contracte, per part dels seus treballadors en l'edifici i/o instal·lacions.

Corral Fuentes, Daniel  
INSPECTOR  
29-06-2023 12:28