




CODI DE VERIFICACIÓ	 1K2Z 4P2Q 215P 1C03 143Y				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IJ	DATA	18-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

## CONTRACTE DE SERVEIS

### PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

### QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "DINAMITZACIÓ DEL CONSELL DELS INFANTS I ADOLESCENTS I DEL CONSELL CONSULTIU DE GENT GRAN (2023-2024)".

Tramitació ordinària       Tramitació urgent

### ANNEX 1. QUADRE RESUM

#### A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis a les Persones	
SERVEI GESTOR: Infància i Gent Gran	
Adreça de l'òrgan de contractació: C. de Sol i Padrís, 58, 08203	
Telèfon: 937453412	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: <a href="mailto:ciclesdevida@ajsabadell.cat">ciclesdevida@ajsabadell.cat</a>	

#### B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

#### C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis consistents en la preparació, organització, realització, dinamització i avaluació de les sessions ordinàries dels òrgans del Consell d'infants i adolescents, de les seves comissions i la Coordinadora i el suport tècnic professional per a la dinamització de les tres comissions de treball del Consell consultiu de les persones grans (comissió solitud no volguda i voluntariat, comissió de comunicació i ciutat i comissió de participació i lleure) durant les sessions previstes.

Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 79421000-1	Descripció CPV: Serveis de gestió de projectes que no siguin de construcció
Codi NUTS: ES511	

#### D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: Els motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la present contractació, són els següents:


- El Consell d'infants i adolescents de Sabadell és l'òrgan estable consultiu i de participació sectorial on els infants poden exercir el seu dret a participar, a expressar les seves idees i opinions, així com proposar accions concretes per transformar la ciutat.
- El principal objectiu del Consell d'infants és el de millorar els processos de participació dels infants i dels adolescents en la vida pública per a que aquests puguin formular i plantejar propostes i alternatives, de caràcter no vinculant, en qüestions relacionades amb la infància i adolescència de la ciutat. D'aquesta manera, a través del Consell, els infants i adolescents poden expressar les seves idees i opinions així com proposar accions concretes per transformar la ciutat.
- El Consell d'infants i adolescents s'organitza de la següent manera:

I.- El **Consell Plenari** és l'òrgan màxim de presa de decisions, format per un màxim de 100 membres que es reuneix dos cops a l'any, en horari extraescolar.

II.- Les **Comissions de zona** són grups de treball en els que estan representats nens i nenes dels 7 districtes de la ciutat. Cada una de les 7 comissions de zona està formada per un màxim de 14 consellers i conselleres i les trobades de cada comissió es realitzaran mensualment, excepte el mes d'agost, en horari extraescolar.

III.- La **Coordinadora de comissions de zona** és l'encarregada de preparar les sessions plenàries i de fer seguiment i coordinar el treball de les Comissions de zona. La Coordinadora estarà formada per un màxim de 21 consellers o conselleres, 3 per cada Comissió de zona sempre que sigui possible i es reunirà trimestralment, en horari extraescolar.

- Segons el Reglament d'aquest òrgan de participació, cada un d'aquests grups de treball ha de comptar amb el suport de persones dinamitzadores les quals han de complir uns requisits de titulació i experiència, tenint en compte la ràtio establerta professional – infants.
- Aquesta contractació externa es du a terme des de l'any de creació del Consell, l'any 2018, de forma ininterrompuda al llarg d'aquest període de temps.
- Sabadell, com a Ciutats amigable amb les persones grans, disposa d'un òrgan de participació municipal de la gent gran, constituït des de l'any 2000 amb l'objectiu de potenciar la participació d'aquest segment de la població, assessorar i donar elements per a la validació dels programes

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K2Z 4P2Q 215P 1C03 143Y				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV171001J	DATA	18-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

<p>impulsats per l'administració i promoure acords entre l'Ajuntament i les entitats.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'any 2021 es van crear diferents comissions de treball especialitzades, que realitzen trobades de forma mensual, pel que es necessita suport tècnic professional per la seva dinamització.</li> <li>La realització de l'objecte del referit contracte requereix una contractació externa, derivada de la necessitat de personal amb un perfil professional específic i amb una formació determinada, que no es disposa a la plantilla del Servei de Cicles de Vida</li> </ul>
<p>Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:</p> <p>a) Mediambientals: promoció del reciclatge de productes</p> <p>b) Socials: promoure l'ocupació de persones amb dificultats d'inserció en el mercat de treball, en particular de persones en situació o risc d'exclusió social; eliminar desigualtats entre homes i dones en el mercat de treball; combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga durada</p>
<p>Justificació de la insuficiència de mitjans propis: El servei de Cicles de Vida no té els recursos personals per atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei. Així mateix, les prestacions objectes d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel servei de Cicles de Vida de l'Ajuntament de Sabadell. Degut a la no conveniència d'aquesta ampliació de servei per part del Departament de Cicles de Vida, es procedeix i es proposa la contractació externa del servei esmentat d'acord amb les característiques especificades a l'informe i plecs corresponents.</p>

#### E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

<p>Possibilitat de licitar per lots:</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementarietat. La dinamització de forma independent de les diferents comissions del Consell d'infants i adolescents i del Consell consultiu de persones grans, objecte del contracte, impediria la correcta prestació del servei donada la necessitat de coordinació entre les diferents comissions, la qual podria veure dificultada en cas que l'execució es portés a terme per una pluralitat de contractistes. En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats tècniques i de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur de la dinamització del Consell d' Infants i Adolescents i el Consell consultiu de les persones grans.</p> <p>També des d'un punt de vista econòmic, si es procedís a la seva divisió en lots, es correria l'excessiu perill de que no resultés econòmicament viable el lot dedicat a la dinamització del Consell consultiu de les persones grans i en conseqüència, quedés desert, el que comportaria una execució deficitària tècnicament. Per contra, la no divisió en lots fa més atractiu econòmicament el contracte (economies d'escala), i en conseqüència, fomenta una concurrència pública més elevada amb els efectes positius que això comporta.</p> <p>Alhora la no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilita, al tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment i cessió de material propi del programa d'activitats.</p>	
<b>Dinamització del consell d'infants i adolescents i del consell consultiu de gent gran (2023-2024)</b>	CPV 79421000-1 "Serveis de gestió de projectes que no siguin de construcció"
	CPV

	CPV
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:	
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):	
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:	
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):	
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:	
1.	
2.	
3.	
S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:	
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:	
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:	
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Condicions i combinació de lots:	

#### F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:


#### G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
Total 22.339,90 €	Total 4.691,38 €	Total 27.031,28 €

#### H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

##### Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA) 2023 i 2024	22.339,90 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20 % (sense IVA)	4.467,98 €
Import de les eventuais pròrrogues 2024-2025 (sense IVA)	22.339,90 €
Import de les eventuais pròrrogues 2025-2026 (sense IVA)	22.339,90 €
Import de les eventuais pròrrogues 2026-2027 (sense IVA)	22.339,90 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
<b>Total del valor estimat</b>	<b>93.827,58 €</b>

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K2Z 4P2Q 215P 1C03 143Y				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV171001J	DATA	18-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

Mètode de càlcul:

S'han tingut en compte les següents variables:

- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003 publicat en DOGC, Núm 6910 de 10/07/2015) 1
- Costos indirectes (despeses generals d'estructura i benefici industrial).
- El nombre d'hores d'activitats de dinamització (previstes en el plec de prescripcions tècniques)

Així mateix, s'han previst tres pròrrogues d'un any així com modificacions del contracte al 20% màxim del preu del contracte pels motius que a continuació es detallen:

- Canvis d'ubicació de les activitats on s'executa el servei que comportin una modificació de les hores inicialment previstes.
- Quan les necessitats reals del servei en relació al nombre d'hores de servei fossin superiors a les estimades inicialment.
- Quan les necessitats reals del servei en relació al nombre d'hores de servei resultin inferiors a les estimades inicialment.

El Servei d'Infància i Gent Gran verificarà objectivament la concurrència d'algun/s dels motius especificats (segons el regulat en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), la oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte i el document de formalització del contracte) i, si s'escau, l'òrgan de contractació aprovarà la modificació pertinent de manera motivada.

En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial; no obstant així, si es permetrà substituir un servei puntual sempre i quan no modifiqui el tipus de contracte.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

### I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)


A tant alçat:			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

### J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	27.031,28 €			
Altres	%	€			
Tramitació anticipada					
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
Contracte pluriennal					
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	214/2312/22799	-	920239000873	-	23.000,00 €
2024	214/2312/22699	-	920239000874	-	4.031,28 €
Forma de pagament:					
El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura mensual expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica. El contractista ha de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en el termini de 30 dies des de la prestació del servei, indicant de forma clara en la factura la data o període en que es va realitzar l'efectiva prestació.					
Òrgan de contractació	Tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis a les Persones	CODI DIR 3	LO1081878		
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878		
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Infància i Gent Gran	CODI DIR 3	LA0021843		

### K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: El contracte tindrà una vigència de d'un any (2023-2024) a comptar des de l'1 de desembre de 2023 en el cas que s'hagi formalitzat amb anterioritat a aquesta data i en cas contrari des de la data de la formalització. Aquest període comprèn les tasques pròpies de preparació i finalització dutes a terme per la coordinadora de les activitats i l'auxiliar administrativa. Es contempla la possibilitat de tres pròrrogues d'un any més, pels anys 2024-2025, 2025-2026 i 2026-2027.	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input type="checkbox"/>	Data de formalització:
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà d'un any a comptar des de l'1 de desembre de 2023 en el cas que s'hagi formalitzat amb anterioritat a aquesta data. En cas contrari, des de la data de formalització.
Terminis parcials d'execució:	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Detall dels terminis parcials establerts:	

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K2Z 4P2Q 215P 1C03 143Y				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IJ	DATA	18-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrrogues previstes:

SI       NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Es contempla a possibilitat de tres pròrrogues per un termini d'un any cadascuna, a comptar des de la finalització del període inicial o, si s'escau, de la pròrroga anterior, que es comunicarà amb antelació a l'adjudicatari.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

SI       NO

Fórmula:

#### M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI       NO

#### N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

#### O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat. Tot el personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
2.	En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

3.	El contractista executarà el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través del responsable del contracte.
4.	Assistirà a les reunions dels òrgans de govern del Consell amb el nombre de dinamitzadors que s'estableix al plec de condicions tècniques d'aquest contracte i actualitzarà els continguts del web del Consell dels Infants i adolescents (fer arribar la informació actualitzada del contingut de la web, material fotogràfic i audiovisual, etc).
5.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

**P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)**

1.	El compromís, en cas de contractació o substitucions de personal per executar el mateix, a tenir en compte col·lectius de difícil inserció com ara joves menors de 24 anys, dones i aturats/des de llarga durada.
2.	No utilitzar llenguatge sexista en tota aquella documentació general relacionada amb el contracte. El contractista aportarà una declaració responsable i el servei comprovarà el compliment d'aquesta condició especial amb la revisió de tota la documentació aportada per part del contractista.
3.	Utilitzar material reciclat en els documents de treball i/o difusió que s'elaborin en relació a l'execució del contracte i en la dinamització dels plenaries. El contractista aportarà una declaració responsable i el servei comprovarà el compliment de la condició revisant els documents de treball i "in situ" en l'organització de plenaries.
4.	Adscripció de les millores. Les millores que pugui oferir el contractista en la seva oferta es consideraran condicions especials del contracte i quedaran adscrites al mateix durant tota la seva vigència

**Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)**

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI     NO

Serà possible la subcontractació sempre que es garanteixi l'habilitació i formació del personal pel desenvolupament de les activitats i tasques previstes expressament als plecs, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Aquestes tasques consisteixen referent al Consell d'Infants i adolescents en l'organització preparació, organització, realització, dinamització i avaluació de les sessions ordinàries dels òrgans del Consell d'infants i adolescents, de les seves comissions i la Coordinadora. I pel que respecte al Consell Consultiu de les persones grans consisteix en el suport tècnic professional per a la dinamització de les tres comissions de treball del Consell consultiu de les persones grans.


Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI     NO

**R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)**

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI     NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K2Z 4P2Q 215P 1C03 143Y				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IJ	DATA	18-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents:

a) L'adjudicació del contracte i la seva acceptació comportarà la cessió al contractista de les següents dades de caràcter personal: nom i cognoms dels infants i dels responsables legals, telèfon dels infants o responsables legals, centre educatiu, curs i edat.

b) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és que l'adjudicatari es pugui posar el contacte amb els membres del consell per tal de poder dur a terme l'activitat objecte del contracte.

c) L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat c) anterior.

#### S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
2 La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3 La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei i/o treballadors de les instal·lacions/activitats.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

4	Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.  Així com l'incompliment del projecte tècnic presentat, al·legat i assumit pel contractista com a criteri d'adjudicació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs).
5.	Incompliment de les obligacions especials en matèria de protecció de dades.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% (IVA exclòs) del preu del contracte fins al 10% (IVA exclòs) del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució en els casos previstos en la legislació aplicable.

**T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22).** .


Import mínim assegurat: 70.000,00€
------------------------------------

**U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)**

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Sergi Gil Montenegro (Cap del Servei d'Infància i Gent Gran)	Montserrat Duran Tauleria (Coordinadora adjunta de l'Àrea de Serveis a les persones).
Vocal	Rosa Carmona Bueso (Cap de Negociat Tècnic del Servei d'Infància i Gent Gran)	Alexandra Puntas Jaén (Tècnica mig de gestió del Servei d'Infància i Gent Gran)
Vocal	Natalia Olcina Luarna (Tècnica mig del servei d'Infància i Gent Gran)	Mireia Roca Pigem (Cap de Secció de Protecció de la Salut)
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Roger Fandiño Maseras, Tècnic superior en Dret o Estel Puig Betriu, Tècnica Superior en Dret
Vocal d' Intervenció	Jesús F. Sierra Castanedo., interventor general	1.Jesús Valenzuela Pestaña (Cap de Servei de Control Financer), 2.Laura Porras Màrmol (Tècnica Superior en Dret), 3.Elisabet Burillo Miralles, (Tècnica Mitjana d'Economia), 4.Pilar Escribano Muñoz, (Tècnica Mitjana de Gestió).
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

**V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)**

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K2Z 4P2Q 215P 1C03 143Y				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV171001J	DATA	18-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				


<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:

#### W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____  <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:  Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 70.000€.	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.
Justificació de l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera : Donat el caràcter de la prestació i l'objecte de la mateixa, servei a persones d'edat avançada i considerat un col·lectiu vulnerable, es creu convenient la disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per cobrir possibles danys.		

<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals equivalents a competències relacionades amb funcions pròpies d'educació social, animació sociocultural o alguna altra titulació de l'àmbit socioeducatiu com a responsable
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.
Justificació de l'elecció dels criteris de solvència tècnica o professional: L'article 90 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis principals efectuat de la mateixa o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte. Degut a la singularitat de l'objecte del contracte es demana acreditar les competències professionals per el bon desenvolupament del servei.		
Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)</b>
	Els criteri e) indicat al quadre anterior	Els mitjans d'acreditació e) indicats al quadre anterior.

#### X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K2Z 4P2Q 215P 1C03 143Y				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IJ	DATA	18-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

#### Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)


REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <a href="https://contractacio.ajsabadell.cat">https://contractacio.ajsabadell.cat</a>	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell	
Telèfon: 010 - 93 745 31 10   Fax: 93 745 33 78	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:ciclesdevida@ajsabadell.cat">ciclesdevida@ajsabadell.cat</a>	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf</a>	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf</a>	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant. Si el termini de presentació acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia hàbil següent.	
<b>Obertura indicativa dels sobres:</b>	<b>Data</b>
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluable judici de valor).	El tercer dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluable per fórmula)	Tres dies després de l'obertura del sobre A, excepte causa justificada.

#### Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica del pressupost màxim de licitació. Aquesta millora en cap cas podrà ser en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.	P=45*(OM/OF) P:Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Fins a 45 punts



2.	Es valorarà l'experiència de les persones treballadores que s'adscriuran al contracte en l'àmbit de la dinamització de projectes de participació amb infants vulnerables i amb persones grans +60 anys d'una durada mínima d'un curs. S'acceptarà certificat d'empresa i CV de les persones treballadores adscrites al contracte com a mitjà d'acreditació.	Franja 9 a 11 anys: 5 punts (almenys 2 treballadors/es) Franja 12-14 anys: 5 punts (almenys 2 treballadors/es) Franja 60 i +: 5 punts (almenys 2 treballadors/es)	Fins a 15 punts
3.	Per tal d'impulsar una contractació pública socialment responsable i amb l'objectiu de contribuir a una major estabilitat laboral i qualitat en l'ocupació es valorarà el nombre de treballadors/es adscrites al contracte que disposin de contractes indefinits amb una antiguitat mínima d'un any.  S'acceptarà certificat d'empresa i/o informe de vida laboral de les persones treballadores adscrites al contracte com a mitjà d'acreditació	Fins 100% de les persones adscrites al contracte: 10 punts Fins 95% de les persones adscrites al contracte: 9 punts Fins 90% de les persones adscrites al contracte: 8 punts Fins 85% de les persones adscrites al contracte: 7 punts Fins 80% de les persones adscrites al contracte: 6 punts Fins 75% de les persones adscrites al contracte: 5 punts	Fins a 10 punts
4.	Per tal d'impulsar una contractació pública socialment responsable i en el compliment amb els drets d'inclusió social es valorarà el nombre de treballadors/es adscrits al contracte amb diversitat funcional. S'acceptarà certificat d'empresa i/o declaració responsable com a mitjà d'acreditació.	Fins a 1 professional amb diversitat funcional adscrit al contracte: 3 punts Fins a 2 professionals amb diversitat funcional adscrits al contracte: 5 punts	Fins a 5 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A)			Ponderació
5.	Per tal de disposar de poder treballar amb previsió i establint mecanismes que afavoreixin la cohesió del grup i la diversitat d'activitats i actes, és fa necessària la presentació d'un pla de treball del curs i es valorarà la presentació d'una guia metodològica detallada i estructurada de l'organització i desenvolupament del servei.		Fins a 10 punts
6.	Per tal de poder assegurar una bona difusió de la tasca i les actuacions dels diferents Consells, es valorarà que la proposta desenvolupi un apartat dedicat a la comunicació/difusió del servei. Es valorarà la creació, edició i maquetació de material en suport digital i físic per exemple: la creació d'un vídeo o presentació audiovisual, creació d'identificadors pels membres del Consell on consti els noms i cognoms dels membres que formin part de l'òrgan i/o la creació de diplomes per als consellers/es que finalitzen el mandat entre d'altres.		Fins a 5 punts
7.	Per tal d'afavorir la creació de xarxa i sinèrgies amb d'altres consells de participació i trobades de coordinació es valorarà la participació i acompanyament a jornades convivencials, trobades de coordinació dins i fora de Catalunya.		Fins a 5 punts
8.	Per tal de poder assegurar una correcta comunicació entre les parts implicades i que els membres del Consell d'infants i Consultiu de Gent Gran i la dinamització es valorarà que la proposta desenvolupi un apartat dedicat a la innovació/comunicació TIC per tal de poder garantir una comunicació fluida i es pugui interactuar amb els membres dels consells directament sense necessitat que la família faci d'intermediadora. Es valorarà el grau de concreció de la plataforma i estratègia comunicativa escollida.		Fins a 5 punts
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:			

CODI DE VERIFICACIÓ	 1K2Z 4P2Q 215P 1C03 143Y				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV171001J	DATA	18-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B): mitjançant la informació clara i concisa que permeti l'aplicació de les fórmules de valoració indicades en l'apartat de criteris avaluable mitjançant fórmules. En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantajosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

El criteri número dos servei per garantir un millor funcionament del servei al considerar l'experiència de les persones treballadores en àmbits d'infància i gent gran.

S'ha establert el criteri número tres al considerar que l'estabilitat en la plantilla de les persones treballadores de l'empresa contractista alhora d'executar el contracte públic que es licita aportarà més eficiència en l'execució del mateix.

El criteri número quatre respon a clara voluntat del consistori d'impulsar una contractació pública socialment responsable i en el compliment amb els drets d'inclusió social per tal de contribuir a la contractació de determinats segments de persones.

D'acord amb la normativa, els criteris relacionats amb la qualitat representen, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

S'atorguen punts en funció del tipus d'ítems addicionals augmentats, en atenció a les seves característiques a l'impacte que tenen en la qualitat de l'objecte del contracte.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A): L'objectiu del present contracte públic és promocionar els drets dels infants, fomentar la participació dels infants i les persones grans en els afers de la ciutat i contribuir a millorar la cultura democràtica, incorporant la visió dels dos col·lectius. És per això que amb els criteris seleccionats es vol assegurar que la dinamització dels consells respongui al màxim a les necessitats concretes del servei.

Caldrà presentar un únic projecte, tenint en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris.

Els criteris establerts responen a una clara voluntat del consistori d'assegurar una bona execució del contracte, valorant la precisió metodològica de la proposta, la difusió del servei, la comunicació, la creació de sinèrgies i la innovació TIC al considerar-se aspectes clau i vertebradors de la proposta que permetran assegurar una correcta adequació del projecte presentat a les necessitats reals del Servei assegurar-ne els seus objectius i la correcta gestió de les activitats, la dinamització i informació dels Consells d'infància i gent gran.

#### AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:


- |   |  |
|---|--|
| 1 | <p><u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.</li> </ul> |
|---|--|

	<p>- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta</p> <p>- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior</p> <p>- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.</p>
2	<p>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</p> <p>- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.</p> <p>- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per</p> <p>- Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes l</p> <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):  <math>P1 + P2 + P3</math>,  essent,  <math>P1 =</math> puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1  <math>P2 =</math> puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2  <math>P3 =</math> puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3</li> <li>2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (<math>P1+P2+P3</math>):  <math>MA = (P1+P2+P3) / 3</math></li> <li>3. Calcular la desviació de cada oferta (<math>D1, D2, D3</math>), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (<math>P1, P2, P3</math>), en valor absolut:  <math>D1 =  MA-P1 </math>  <math>D2 =  MA-P2 </math>  <math>D3 =  MA-P3 </math></li> <li>4. Calcular la desviació mitjana (DM):  <math>DM = (D1+D2+D3) / 3</math></li> <li>5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana:  <math>MA + DM</math></li> <li>6. Conclusió:  - Si <math>P1, P2</math> o <math>P3 &gt; MA + DM</math>, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).  - Si <math>P1, P2</math> o <math>P3 \leq MA + DM</math>, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).</li> </ol>
3	<p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

**BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)**

	Admesa la constitució mitjançant retenció preu:
--	---



CODI DE VERIFICACIÓ	 1K2Z 4P2Q 215P 1C03 143Y				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV171001J	DATA	18-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Justificació de la no exigència:	Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: tres mesos des de la finalització del contracte o de la finalització de la pròrroga si s'escau.	

#### CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Rosa Carmona Bueso, Cap del negociat tècnic d'Infància i Gent Gran

#### DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1.	<p>Es preveuen modificacions del contracte en un percentatge del 20% del preu del contracte pels motius que a continuació es detallen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Canvis d'ubicació de les activitats on s'executa el servei que comportin una modificació de les hores inicialment previstes.</li><li>2. Quan les necessitats reals del servei en relació al nombre d'hores de servei fossin superiors a les estimades inicialment.</li><li>3. Quan les necessitats reals del servei en relació al nombre d'hores de servei resultin inferiors a les estimades inicialment.</li></ol> <p>El Servei de Cicles de Vida verificarà objectivament la concurrència d'algun/s dels motius especificats (segons el regulat en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), l'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte i el document de formalització del contracte) i, si s'escau, l'òrgan de contractació aprovarà la modificació pertinent de manera motivada.</p> <p>En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial; no obstant així, si es permetrà substituir un servei puntual sempre i quan no modifiqui el tipus de contracte.</p>
----	---

#### EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 52 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

#### FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:	
Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació</li></ul>	
Termini de presentació del recurs:	
Recurs de reposició: 1 mes	
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils	
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos	
Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Infància i Gent Gran	
Adreça: c. de Sol i Padrís, 58	08203 Sabadell
Telèfon: 937453214	Fax:
Adreça de correu electrònic: <a href="mailto:ciclesdevida@ajsabadell.cat">ciclesdevida@ajsabadell.cat</a>	

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: