


CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z41 5C06 5M50 320R 0GMF				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00B6	DATA	27-09-2022
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'accessibilitat i usabilitat a la web i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell				

Informe tècnic referent a l'aprovació de l'expedient del contracte anomenat "Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat a l'Ajuntament de Sabadell"

Antecedents de fet

L'Ajuntament de Sabadell disposa d'una Seu electrònica de recent implantació, d'un portal web principal i d'altres dominis web. Des d'aquests entorns digitals els ciutadans i les ciutadanes poden dur a terme gran part dels tràmits que l'Ajuntament ofereix i consultar informació relativa a la celebració d'actes, el pagament de taxes, consultar ofertes de feina, inscriure's a formacions que ofereix l'entitat, etc. A més, empreses i autònoms també poden sol·licitar suport empresarial, accedir a formació especialitzada, sol·licitar ajuts i subvencions, etc.

En el marc de la transformació digital dels serveis administratius oferts per les administracions públiques, a través de mitjans telemàtics, l'Ajuntament de Sabadell, amb la intenció clara de garantir la igualtat d'accés a la ciutadania, vol apostar per entorns digitals plenament accessibles.

Més concretament, amb aquesta contractació es vol millorar l'accessibilitat dels llocs web i la seu electrònica de l'Ajuntament per a persones amb problemes de visió o fins i tot per persones sense visió, també per a persones que no tinguin una completa mobilitat amb les mans i també facilitar a les persones amb dificultats de lectura.

Si bé la contractació no està pensada per complir al 100% amb allò que estableix la normativa de referència en matèria d'accessibilitat web, ja que, alguns dels requeriments d'aquestes normatives impliquen canvis substancials en la mateixa seu electrònica i els llocs web, sí que la implementació d'aquest tipus d'eines permetran a ciutadans i ciutadanes amb limitacions d'accés, poder millorar la tramitació electrònica amb l'Ajuntament.

Addicionalment, aquestes eines permetran a l'Ajuntament no només millorar el nivell de compliment dels estàndards i requisits de nivell A i AA de les Pautes d'Accessibilitat per al Contingut Web (WCAG) 2.1, sinó també aproximar-se a assolir un nivell AAA d'accessibilitat.

L'abast de l'encàrrec d'aquesta licitació inclou la contractació de programari especialitzat per tal de millorar l'accessibilitat (a persones amb limitacions de visió, de mobilitat o fins i tot a persones que tinguin limitacions de comprensió en la lectura) als serveis digitals que està prestant l'Ajuntament tant a través de la web municipal com a través de la seu electrònica. Aquest programari es contractarà en format servei (SaaS).

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual, es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), determina que la formalització de contractes per part de les administracions públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'ha d'incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP

Consideracions tècniques

Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació del servei d'una eina en el núvol (modalitat SaaS) que, integrant-se tant amb els llocs web de l'Ajuntament i la seu electrònica, permeti a persones amb limitacions de visió, de mobilitat o fins i tot a persones que tinguin limitacions de comprensió en la lectura, l'accessibilitat als serveis i tràmits electrònics municipals.

Aquest servei tindrà dues fases:


- Una primera fase de posada en marxa del servei integrat amb cinc dominis web municipals (sabadell.cat, sabadellempresa.cat, sabadelltreball.cat, vaporllonch.cat i firasabadell.cat) i també la formació al personal de l'Ajuntament en la gestió de l'eina i en el compliment normatiu en matèria d'accessibilitat.

Aquesta fase també inclourà una avaluació en profunditat de l'accessibilitat de tots els llocs web de l'Ajuntament que es detallen a l'abast del contracte, l'elaboració d'un informe dels errors detectats d'accessibilitat i indicacions per solucionar-los, la redacció d'un Informe de revisió de l'accessibilitat segons el model establert pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, l'elaboració de la Declaració d'accessibilitat seguint el model europeu fixat a través de la Decisió 2018/1523 i la realització de la primera avaluació de la càrrega desproporcionada.

- I una segona fase consistent en l'operació del servei en el núvol en els propers dos anys, així com l'elaboració dels tres informes de seguiment anuals (informe sobre l'atenció de queixes i reclamacions, informe de seguiment sobre el compliment dels requisits d'accessibilitat i informe de seguiment sobre la promoció, conscienciació i formació).

En aquesta segona fase, l'adjudicatari també oferirà suport a l'Ajuntament en altres tasques de seguiment de l'accessibilitat. En aquest marc, hauran de realitzar revisions automàtiques de l'accessibilitat cada 6 mesos, revisar i actualitzar la Declaració d'accessibilitat de forma anual i avaluar anualment la càrrega desproporcionada. Així mateix, haurà de portar a terme, com a mínim, una acció de conscienciació sobre accessibilitat per al personal de l'Ajuntament així com una auditoria de l'accessibilitat.

Finalment, l'adjudicatari haurà d'oferir un assessorament continuat en accessibilitat i usabilitat web a l'Ajuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z41 5C06 5M50 320R 0GMF				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00B6	DATA	27-09-2022
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'accessibilitat i usabilitat a la web i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell				

1. Classificació i codi de l'activitat

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

Codi CPV	Concepte
72200000-7	Descripció CPV: Serveis de programació de software i de consultoria.
72510000-3	Descripció CPV: Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.

Codi NUTS: ES511

2. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans propis

En el marc de la transformació digital dels serveis municipals de les administracions públiques, l'Ajuntament de Sabadell, amb la intenció de garantir la igualtat d'accés de la ciutadania, vol apostar per entorns digitals plenament accessibles. En aquests moments, els llocs web de l'Ajuntament i la seu electrònica, tot i que tenen funcionalitats bàsiques per permetre a la ciutadania accedir a aquestes webs, no disposen de funcionalitats per permetre a persones amb deficiències de visió, de mobilitat o fins i a persones que tinguin limitacions de comprensió en la lectura poder accedir als serveis de la web i la seu electrònica.

En el marc del present contracte, també és preveu una avaluació en profunditat de l'accessibilitat de tots els llocs web de l'Ajuntament que es detallin a l'abast del contracte, l'elaboració d'un Informe dels errors detectats d'accessibilitat i indicacions per solucionar-los, la redacció d'un Informe de revisió de l'accessibilitat, l'elaboració de la Declaració d'accessibilitat i la seva revisió i actualització anual, la realització de revisions automàtiques d'accessibilitat cada 6 mesos, l'elaboració dels tres informes anuals de seguiment durant la durada del contracte, l'avaluació anual de la càrrega desproporcionada mentre duri el contracte i la realització d'una acció de conscienciació en matèria d'accessibilitat, així com un assessorament continuat en accessibilitat i usabilitat web.

Així mateix, l'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis per desenvolupar una eina que permeti dotar a la seu electrònica i a la web municipal d'aquest nivell d'accessibilitat, ni tampoc disposa de personal tècnic amb els coneixements suficients per poder elaborar els informes requerits pel marc normatiu ni les tasques de seguiment associades a l'accessibilitat, doncs requereixen d'un alt grau d'especialització.

Aquestes mancances a nivell de recursos i coneixements interns especialitzats en accessibilitat fa necessari que es requereixin els serveis a través d'una empresa especialitzada i amb experiència en aquesta matèria.

3. Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte

Es promou l'estabilitat laboral en els contractes de l'adjudicatària, a través d'una condició especial d'execució específica que afecta als treballadors i treballadores que s'adscriuiguin a l'execució del contracte.

4. Divisió en lots

El present contracte no es divideix en lots, ja que, l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada les unes respecte de les altres. En tractar-se d'ítems d'un únic fabricant, la compra conjunta sempre serà més favorable per l'Ajuntament que un desglossament dels serveis.

5. Admissió de variants

En aquest contracte no s'admeten variants.

6. Tipus de contractació

Contracte de serveis.

7. Tramitació i procediment

Tramitació ordinària. Procediment obert simplificat no subjecte a regulació harmonitzada.

8. Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període de 2 anys i 3 mesos, el pressupost base de licitació és de 43.197,00 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	35.700,00 €	Total	7.497,00 €	Total	43.197,00€


El pressupost es desagrega en els següents conceptes de despesa:

Posada en marxa del servei	6.897,00 €
Serveis bàsics (operació servei en el núvol), manteniment i suport	25.410,00 €
Informes anuals i acció conscienciació	6.050,00 €
Auditoria accessibilitat	4.840,00 €

9. Valor estimat

El valor estimat d'aquest contracte és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	35.700,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	27.375,00 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z41 5C06 5M50 320R 0GMF				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00B6	DATA	27-09-2022
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'accessibilitat i usabilitat a la web i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell				

Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	63.075,00 €
Mètode de càlcul:	

S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA, i l'import corresponent a la pròrroga d'1 any i 9 mesos.

El cost de les pròrrogues és inferior perquè no contempla el cost de la posada en marxa del servei.

El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat així com les necessitats que es preveuen en el contracte.

10. Determinació del preu

El preu ha estat determinat en termes de tant alçat en funció de les diferents prestació de serveis.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

11. Existència de crèdit i forma de pagament.

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Ajuntament de Sabadell		100 %	43.197,00 €		
Altres		%	€		
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	502 9260 21600		920239001009		11.646,25€
2024	502 9260 22799		920239001010		14.762,00€
2025	502 9260 21600		920239001009		12.705,00€
2025	502 9260 22799		920239001010		3.025,00
2026	502 9260 21600		920239001009		1.058,75€

Forma de pagament:			
Òrgan de contractació		CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat		CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)		CODI DIR 3	LA0021841

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals, un cop lliurada, si s'escau, la documentació corresponent per part de l'adjudicatari.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

La facturació es portarà a terme de la següent manera:

- Un cop finalitzada la posada en marxa del servei es facturarà l'import previst.
- El cost de la prestació del servei en el núvol es facturarà mensualment fins a la finalització del contracte.
- Els informes, la declaració i l'auditoria de l'accessibilitat, es facturaran un cop s'hagin lliurat a l'Ajuntament i tinguin la conformitat dels serveis tècnics municipals.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar els treballs.

12. Durada del contracte

El termini d'execució és de 2 anys i 3 mesos a comptar a partir de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat d'una sola pròrroga d'1 any i 9 mesos.

L'import de la pròrroga contempla l'import dels serveis de manteniment (operació en el núvol), l'import de l'elaboració dels informes, declaració i auditoria d'accessibilitat, més l'acció de conscienciació anual.

13. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

14. Composició de la Mesa de Contractació

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z41 5C06 5M50 320R 0GMF				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00B6	DATA	27-09-2022
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'accessibilitat i usabilitat a la web i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell				

Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general
Vocal d'Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

De conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, s'autoritza que l'empresa AGTIC CONSULTING, SL, amb CIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Aquests serveis estan inclosos en el marc del contracte anomenat " Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica", adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2021.

Aquest assessorament el portarà a terme el Sr. Jordi Masias Muntada, com a Director de projecte especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC, la formació i experiència del qual consta detallada a l'expedient de contractació esmentat.

15. Obligacions essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particulars tipus aprovat, les següents:

1.	L'eina ha de garantir la totalitat dels requeriments funcionals establerts a l'apartat 3 del Prescripcions Tècniques Particulars.
2.	El servei ha d'estar disponible a partir del mes 4 del contracte.
3.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició.



4.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
5.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

16. Condicions especials d'execució

1.	L'adjudicatària està obligada a mantenir als treballadors i treballadores que s'adscriguin a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i excepte que, per circumstàncies sobrevingudes, l'empresa es trobi en alguns dels supòsits establerts a l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors. Qualsevol incidència en relació als treballadors/es que s'adscriguin a l'execució del contracte haurà de ser comunicada a la/al responsable del contracte de manera immediata. A efectes acreditatius, l'Ajuntament de Sabadell podrà requerir al contractista, en qualsevol moment de la vigència del contracte, l'acreditació documental de l'efectiu compliment de la condició especial d'execució. En aquest sentit, podrà requerir les nòmines i els TC 's, o qualsevol altre document que consideri oportú per acreditar la vigència de la relació laboral.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


17. Subcontractació

En aquest contracte no és permesa la subcontractació, atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte, i que han de ser executades pel contractista principal. Així mateix, les pròpies prestacions fan necessari que es mantinguin els mateixos interlocutors durant tota l'execució del contracte.

18. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica:

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/ molt greu)	Penalitat
1.	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
3.	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4.	Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z41 5C06 5M50 320R 0GMF				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00B6	DATA	27-09-2022
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'accessibilitat i usabilitat a la web i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell				

5.	En cas que l'endarreriment suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
6.	Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com del calendari establert acordat entre el contractista i l'Ajuntament a inici de la prestació del servei	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
7.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
8.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

19. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari s'estableix en 25.000,00 euros.

20. Solvència financera i tècnica. Classificació

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels

establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'experiència de les licitadores es considera un mitjà adient per poder garantir la bona execució del contracte, i per aquest motiu es requereix la relació dels principals serveis o treballs realitzats.

La solvència financera exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

- a) Acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 30.000,00 euros. L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o mitjançant documentació acreditativa equivalent.

Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà:

- a) Pel que fa a l'experiència de l'empresa:

	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

21. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que s'han escollit per dur a terme l'adjudicació del present contracte són els següents:

	Criteris d'adjudicació	Tipus de criteri	Mètode d'avaluació	Puntuació
1	Valoració econòmica del projecte	Relacionat amb el preu	Puntuació (i)=49 x (oferta més baixa) / (oferta presentada (i)) (i) = cada una de les ofertes	Fins a un màxim de 49
2	Per la reducció del termini de posada en marxa del servei (inclou la instal·lació i la formació) (previst en 12 setmanes)	Relacionat amb la qualitat	2,75 punts per cada setmana de reducció	Fins a un màxim de 11

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z41 5C06 5M50 320R 0GMF				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00B6	DATA	27-09-2022
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'accessibilitat i usabilitat a la web i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell				

3	Per oferir més sessions anuals de sensibilització al personal de l'Ajuntament, més enllà de la sessió anual ja obligatòria	Relacionat amb la qualitat	10 punts cada sessió anual de sensibilització addicional	Fins a un màxim de 40
Total Puntuació			100 Punts	

La **justificació** dels criteris d'adjudicació escollits és la següent:

Criteris avaluable per mitjà de fórmula (100 punts):

Criteri 1.- Valoració econòmica del projecte (49 punts)

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula aplicada atorgarà els 49 punts a l'oferta més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.

Criteri 2. Per la reducció del termini de posada en marxa del servei (inclou la instal·lació i la formació) (11 punts)

Per l'Ajuntament és molt important tenir al més aviat possible operativa aquesta eina implantada, per tal d'oferir un millor servei a la ciutadania així com donar compliment a la normativa.

El termini d'implantació s'ha establert en 12 setmanes.

Criteri 3. Per oferir més sessions anuals de sensibilització al personal de l'Ajuntament, més enllà de la sessió anual ja obligatòria (40 punts).

Amb la finalitat de fomentar la conscienciació en matèria d'accessibilitat, l'Ajuntament de Sabadell desitja adoptar mesures de sensibilització i divulgació per al seu personal. Per això s'atorgaran 10 punts per cada sessió addicional de sensibilització dirigida al personal de l'entitat (fins a un màxim de 40 punts), més enllà de la sessió anual obligatòria prevista.

22. Garantia

Per a la bona execució del contracte, es demana que es procedeixi a la constitució de la garantia corresponent. Aquesta ha de ser del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Així mateix, s'estableix un període de garantia d'un any des de la data de la conformitat de la prestació del servei.

23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin <u>de forma acumulativa</u> les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

24. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és el Cap de Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació, qui serà l'encarregada de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

25. Modificacions contractuals

Ateses les característiques d'aquest contracte no es preveu la possibilitat de portar a terme modificacions contractuals.

26. Cessió del contracte.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z41 5C06 5M50 320R 0GMF				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO16I00B6	DATA	27-09-2022
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'accessibilitat i usabilitat a la web i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell				

27. Protecció de dades de caràcter personal

El present contracte no comporta tractament de dades personals, si bé el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent acord de confidencialitat que s'adjunta al present contracte.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte anomenat “**Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat a l'Ajuntament de Sabadell**”, informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto aquest informe el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Solano Boix, Elena
CAP SECCIÓ OFICINA DE PROJECTES ESTRATÈGICS
16/10/2023 13:06

Gujosa Santos, Gumersindo
Cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa
16/10/2023 13:11