

**CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT****QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Serveis d'accessibilitat i usabilitat a la Web i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell”** Tramitació ordinària Tramitació urgent**ANNEX 1. QUADRE RESUM****A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	
SERVEI GESTOR: Tecnologies i Sistemes d'Informació	
Adreça de l'òrgan de contractació: C/. Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 3a planta, 08202 Sabadell.	
Telèfon: 93 745 33 70	Fax: 93 745 33 73
Adreça de correu electrònic del servei gestor: e-administracio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: La present licitació té per objecte la contractació del servei d'una eina en el núvol (modalitat SaaS) que, integrant-se tant amb els llocs web de l'Ajuntament i la seu electrònica, permeti a persones amb limitacions de visió, de mobilitat o fins i tot a persones que tinguin limitacions de comprensió en la lectura, l'accessibilitat als serveis i tràmits electrònics municipals.

Aquest servei tindrà dues fases:

- Una primera fase de posada en marxa del servei integrat amb cinc dominis web municipals (sabadell.cat, sabadellempresa.cat, sabadelltreball.cat, vaporllonch.cat i firasabadell.cat) i també la formació al personal de l'Ajuntament en la gestió de l'eina i en el compliment normatiu en matèria d'accessibilitat.

Aquesta fase també inclourà una avaluació en profunditat de l'accessibilitat de tots els llocs web de l'Ajuntament que es detallen a l'abast del contracte, l'elaboració d'un informe dels errors detectats d'accessibilitat i indicacions per solucionar-los, la redacció d'un Informe de revisió de l'accessibilitat segons el model establert pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, l'elaboració de la Declaració d'accessibilitat seguint el model europeu fixat a través de la Decisió 2018/1523 i la realització de la primera avaluació de la càrrega desproporcionada.

- I una segona fase consistent en l'operació del servei en el núvol en els propers dos anys, així com l'elaboració dels tres informes de seguiment anuals (informe sobre l'atenció de queixes i reclamacions, informe de seguiment sobre el compliment dels requisits d'accessibilitat i informe de seguiment sobre la promoció, conscienciació i formació).

En aquesta segona fase, l'adjudicatari també oferirà suport a l'Ajuntament en altres tasques de seguiment de l'accessibilitat. En aquest marc, hauran de realitzar revisions automàtiques de l'accessibilitat cada 6 mesos, revisar i actualitzar la Declaració d'accessibilitat de forma anual i avaluar anualment la càrrega desproporcionada. Així mateix, haurà de portar a terme, com a mínim, una acció de conscienciació sobre accessibilitat per al personal de l'Ajuntament així com una auditoria de l'accessibilitat.

Finalment, l'adjudicatari haurà d'oferir un assessorament continuat en accessibilitat i usabilitat web a l'Ajuntament.	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV i Descripció CPV: 72200000-7 Serveis de programació de software i de consultoria. 72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.	
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

<p>Necessitats administratives del contracte: En el marc de la transformació digital dels serveis municipals de les administracions públiques, l'Ajuntament de Sabadell, amb la intenció de garantir la igualtat d'accés de la ciutadania, vol apostar per entorns digitals plenament accessibles. En aquests moments, els llocs web de l'Ajuntament i la seu electrònica, tot i que tenen funcionalitats bàsiques per permetre a la ciutadania accedir a aquestes webs, no disposen de funcionalitats per permetre a persones amb deficiències de visió, de mobilitat o fins i a persones que tinguin limitacions de comprensió en la lectura poder accedir als serveis de la web i la seu electrònica.</p> <p>Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:</p> <p>Es promou l'estabilitat laboral en els contractes de l'adjudicatària, a través d'una condició especial d'execució específica que afecta als treballadors i treballadores que s'adscriu a l'execució del contracte.</p> <p>Justificació de la insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis per desenvolupar una eina que permeti dotar a la seu electrònica i a la web municipal d'aquest nivell d'accessibilitat, ni tampoc disposa de personal tècnic amb els coneixements suficients per poder elaborar els informes requerits pel marc normatiu ni les tasques de seguiment associades a l'accessibilitat, doncs requereixen d'un alt grau d'especialització.</p> <p>Aquestes mancances a nivell de recursos i coneixements interns especialitzats en accessibilitat fa necessari que es requereixin els serveis a través d'una empresa especialitzada i amb experiència en aquesta matèria.</p>
--

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: El present contracte no es divideix en lots, ja que l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada les unes respecte de les altres. En tractar-se d'ítems d'un únic fabricant, la compra conjunta sempre serà més favorable per l'Ajuntament que un desglossament.			
LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Críteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període de 2 anys i 3 mesos, el pressupost base de licitació és de 43.197,00 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	35.700,00 €	Total	7.497,00 €	Total	43.197,00 €

El pressupost es desagrega en els següents conceptes de despesa:

Posada en marxa del servei	6.897,00 €
Serveis bàsics (operació servei en el núvol), manteniment i suport	25.410,00 €
Informes anuals i acció conscienciació	6.050,00 €
Auditoria accesibilitat	4.840,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	35.700,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	27.375,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	63.075,00 €

Mètode de càlcul: S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA, i l'import corresponent a la pròrroga per 1 any i 9 mesos.
El cost de les pròrrogues és inferior perquè no contempla el cost de la posada en marxa del servei. En aquest sentit, l'import de la pròrroga contempla l'import dels serveis de manteniment (operació en el núvol), l'import de l'elaboració dels informes, declaració i auditoria d'accessibilitat, més l'acció de conscienciació anual
El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat així com les necessitats que es preveuen en el contracte.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:
 SI NO

Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:
 SI NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:
 SI NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	43.197,00 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Contracte pluriennal <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	502 9260 21600		920239001009		11.646,25€
2024	502 9260 22799		920239001010		14.762,00€
2025	502 9260 21600		920239001009		12.705,00€
2025	502 9260 22799		920239001010		3.025,00
2026	502 9260 21600		920239001009		1.058,75€

Forma de pagament:

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals, un cop lliurada, si s'escau, la documentació corresponent per part de l'adjudicatari.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats d'acord amb les fites descrites més endavant i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

La facturació es portarà a terme de la següent manera:

- Un cop finalitzada la posada en marxa del servei es facturarà l'import previst.
- El cost de la prestació del servei en el núvol es facturarà mensualment fins a la finalització del contracte.
- Els informes, la declaració i l'auditoria de l'accessibilitat, es facturaran un cop s'hagin lliurat a l'Ajuntament i tinguin la conformitat dels serveis tècnics municipals.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Tecnologia i Sistemes d'Informació.	CODI DIR 3	LA0021841

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 2 anys i 3 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input checked="" type="checkbox"/>	Data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

SI NO

Detall dels terminis parcials establerts:

1. La fase per a la instal·lació i la posada en marxa del servei, que integra també la formació en l'eina, s'haurà de posar en marxa en un termini màxim de 12 setmanes excepte que el licitador millori aquest termini en la seva oferta. Si és aquest el cas, el licitador haurà de complir el que hagi ofert.
2. La fase del servei d'operació de l'eina, manteniment del servei i suport, i elaboració dels informes, revisió i declaració d'accessibilitat i acció de conscienciació en matèria d'accessibilitat s'haurà de fer en els 2 anys següents a la posada en marxa del servei.

El detall és el següent:

- La fase per a la instal·lació i posada en marxa de l'eina serà de **2 mesos**.
- La fase de formació es farà en **4 setmanes**, un cop l'eina s'hagi implantat.
- L'auditoria completa d'accessibilitat, la redacció d'un informe d'errors, l'elaboració de l'Informe de revisió de l'accessibilitat i de la Declaració d'accessibilitat i la primera avaluació de la càrrega desproporcionada es farà en **1 mes**.
- La fase del servei d'operació, manteniment i suport serà **a partir del mes 4** (inclòs) fins a final del contracte.
- Els informes anuals de seguiment s'hauran de lliurar **abans del 30 de setembre** de cada any.
- Les revisions automàtiques de l'accessibilitat es faran en **1 setmana** i s'hauran de realitzar cada 6 mesos, a comptar des de la data d'entrega de l'Informe de revisió de l'accessibilitat.
- La revisió i actualització de la Declaració d'accessibilitat es farà en **2 setmanes** i de forma anual, a comptar des de la seva data de creació.
- L'avaluació de la càrrega desproporcionada es portarà a terme en **2 setmanes** i es realitzarà anualment, a comptar des de la data de creació de la Declaració d'accessibilitat, és a dir, de la primera avaluació de la càrrega desproporcionada.
- L'acció de conscienciació sobre accessibilitat al personal de l'Ajuntament es realitzarà en **1 setmana** i s'haurà d'efectuar un cop posat en funcionament el programari a contractar.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Una pròrroga d'1 any i 9 mesos

L'import de la pròrroga contempla l'import dels serveis de manteniment (operació en el núvol), l'import de l'elaboració dels informes, declaració i auditoria d'accessibilitat, més l'acció de conscienciació anual.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

SI NO

Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'eina ha de garantir la totalitat dels requeriments funcionals establerts a l'apartat 3 del Prescripcions Tècniques Particulars.
2.	El servei ha d'estar disponible a partir del mes 4 del contracte.
3.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició.
4.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
5.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	L'adjudicatària està obligada a mantenir als treballadors i treballadores que s'adscriuïn a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i excepte que, per circumstàncies sobrevingudes, l'empresa es trobi en alguns dels supòsits establerts a l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors. Qualsevol incidència en relació als treballadors/es que s'adscriuïn a l'execució del contracte haurà de ser comunicada a la/al responsable del contracte de manera immediata. A efectes acreditatius, l'Ajuntament de Sabadell podrà requerir al contractista, en qualsevol moment de la vigència del contracte, l'acreditació documental de l'efectiu compliment de la condició especial d'execució. En aquest sentit, podrà requerir les nòmines i els TC 's, o qualsevol altre document que consideri oportú per acreditar la vigència de la relació laboral.
----	--

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI NO

En aquest contracte no és permesa la subcontractació, atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte, i que han de ser executades pel contractista principal. Així mateix, les pròpies prestacions fan necessari que es mantinguin els mateixos interlocutors durant tota l'execució del contracte.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-
-
-

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2 La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
3 Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4 Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
5 En cas que l'endarreriment suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
6 Incompliment del lliurament de la documentació en la forma sol·licitada pels serveis municipals així com del calendari establert acordat entre el contractista i l'Ajuntament a inici de la prestació del servei	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
7 Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
8 Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 25.000,00 €

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de secció d'Inspecció de Base i SIG Corporatiu	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats

Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

De conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, s'autoritza que l'empresa AGTIC CONSULTING, SL, amb CIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Aquests serveis estan inclosos en el marc del contracte anomenat " Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica", adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2021.

Aquest assessorament el portarà a terme el Sr. Jordi Masias Muntada, com a Director de projecte especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC, la formació i experiència del qual consta detallada a l'expedient de contractació esmentat.

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 30.000,00	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual

<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o mitjançant documentació acreditativa equivalent.
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.

<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'experiència de les licitadores es considera un mitjà adient per poder garantir la bona execució del contracte, i per aquest motiu es requereix la relació dels principals serveis o treballs realitzats.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell
Telèfon: 010 - 93 745 31 10 Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: e-administracio@ajsabadell.cat
Enllaços amb informació PIXELWARE:
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: Quinze (15) dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació.	
Obertura indicativa dels sobres:	Data

Opció 1:

<i>En cas que a l'apartat Z concorrin tan sols criteris avaluable per mitjà de fórmula</i>	
Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluable per mitjà de fórmula).	Dia hàbil següent, un cop transcorregudes les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de proposicions. S'especificarà al perfil del contractant.

Opció 2:

<i>En cas que a l'apartat Z s'indiquin criteris avaluable per mitjà de judici de valor</i>	
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluable judici de valor).	
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluable per fórmula)	

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Valoració econòmica del projecte	$\text{Puntuació (i)} = 49 \times (\text{oferta més baixa}) / (\text{oferta presentada (i)})$ <p>(i) = cada una de les ofertes</p>	Fins a un màxim de 49
2 Per la reducció del termini de posada en marxa del servei (inclou la instal·lació i la formació)	2,75 punts per cada setmana de reducció	Fins a un màxim de 11
3 Per oferir més sessions anuals de sensibilització al personal de l'Ajuntament, més enllà de la sessió anual ja obligatòria	10 punts cada sessió anual de sensibilització addicional	Fins a un màxim de 40
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A)		Ponderació

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Criteri 1.- Valoració econòmica del projecte (49 punts)

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula aplicada atorgarà els 49 punts a l'oferta més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.

2. Criteri 2. Per la reducció del termini d'implantació (11 punts)

Per l'Ajuntament és molt important tenir al més aviat possible operativa aquesta eina implantada, per tal d'oferir un millor servei a la ciutadania així com donar compliment a la normativa. El termini d'implantació s'ha establert en 12 setmanes.

3. Criteri 3. Per oferir més sessions anuals de sensibilització al personal de l'Ajuntament, més enllà de la sessió anual ja obligatòria (40 punts).

Amb la finalitat de fomentar la conscienciació en matèria d'accessibilitat, l'Ajuntament de Sabadell desitja adoptar mesures de sensibilització i divulgació per al seu personal. Per això s'atorgaran 10 punts per cada sessió addicional de sensibilització dirigida al personal de l'entitat (fins a un màxim de 40

punts), més enllà de la sessió anual obligatòria prevista.
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B): L'annex 4 degudament complimentat i signat i la documentació que s'indica al Plec de clàusules administratives particulars.
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A):

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin <u>de forma acumulativa</u> les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 1 any des de la data de conformitat amb la prestació del servei.	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Cap del Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació.

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1.	
2.	
3.	

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:	
Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<ul style="list-style-type: none">- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació	
Termini de presentació del recurs:	
Recurs de reposició: 1 mes Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Tecnologia i Sistemes de la Informació	
Adreça: C/. Rambla, 69, Edifici Narcís Giral, 3a planta, 08202 Sabadell.	
Telèfon: 93 745 33 70	Fax: 93 745 33 73
Adreça de correu electrònic: e-administracio@ajsabadell.cat	

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat:

Infante Corona, Maria José
TÈC.SUP.EN DRET
16/10/2023 13:51