

CODI DE VERIFICACIÓ	 735V 191T 352G 2Q5I 04UP				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO17I00XN	DATA	06-11-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat a l'Ajuntament de Sabadell				

DECRET núm. 15466/2023

Antecedents de fet

- En data 16 d'octubre de 2023, el cap del servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar un contracte de serveis, anomenat *“Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat a l'Ajuntament de Sabadell”* amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte:	<p>La present licitació té per objecte la contractació del servei d'una eina en el núvol (modalitat SaaS) que, integrant-se tant amb els llocs web de l'Ajuntament i la seu electrònica, permeti a persones amb limitacions de visió, de mobilitat o fins i tot a persones que tinguin limitacions de comprensió en la lectura, l'accessibilitat als serveis i tràmits electrònics municipals.</p> <p>Aquest servei tindrà dues fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> Una primera fase de posada en marxa del servei integrat amb cinc dominis web municipals (sabadell.cat, sabadellempresa.cat, sabadelltreball.cat, vaporllonch.cat i firasabadell.cat) i també la formació al personal de l'Ajuntament en la gestió de l'eina i en el compliment normatiu en matèria d'accessibilitat. <p>Aquesta fase també inclourà una avaluació en profunditat de l'accessibilitat de tots els llocs web de l'Ajuntament que es detallen a l'abast del contracte, l'elaboració d'un informe dels errors detectats d'accessibilitat i indicacions per solucionar-los, la redacció d'un Informe de revisió de l'accessibilitat segons el model establert pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, l'elaboració de la Declaració d'accessibilitat seguint el model europeu fixat a través de la Decisió 2018/1523 i la realització de la primera avaluació de la càrrega desproporcionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> I una segona fase consistent en l'operació del servei en el núvol en els propers dos anys, així com l'elaboració dels tres informes de seguiment anuals (informe sobre l'atenció de queixes i reclamacions, informe de seguiment sobre el compliment dels requisits d'accessibilitat i informe de seguiment sobre la promoció, conscienciació i formació). <p>En aquesta segona fase, l'adjudicatari també oferirà suport a l'Ajuntament en altres tasques de seguiment de l'accessibilitat.</p>
----------	---

	<p>En aquest marc, hauran de realitzar revisions automàtiques de l'accessibilitat cada 6 mesos, revisar i actualitzar la Declaració d'accessibilitat de forma anual i avaluar anualment la càrrega desproporcionada. Així mateix, haurà de portar a terme, com a mínim, una acció de conscienciació sobre accessibilitat per al personal de l'Ajuntament així com una auditoria de l'accessibilitat.</p> <p>Finalment, l'adjudicatari haurà d'oferir un assessorament continuat en accessibilitat i usabilitat web a l'Ajuntament.</p>			
Codi CPV:	Codi CPV	Concepte		
	72200000-7	Descripció CPV: Serveis de programació de software i de consultoria.		
	72510000-3	Descripció CPV: Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.		
Tipus de contracte:	Serveis			
Valor estimat:	63.075,00 €			
Pressupost Base de Licitació:	Total sense IVA	% IVA	Import IVA	Total amb IVA
	35.700,00€	21%	7.497,00 €	43.197,00 €
Termini d'execució:	El termini d'execució és de 2 anys i 3 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.			
Pròrrogues	Possibilitat d'1 any i 9 mesos de pròrroga.			

2. A l'informe tècnic esmentat s'especifica la necessitat i idoneïtat del contracte:

“En el marc de la transformació digital dels serveis municipals de les administracions públiques, l'Ajuntament de Sabadell, amb la intenció de garantir la igualtat d'accés de la ciutadania, vol apostar per entorns digitals plenament accessibles. En aquests moments, els llocs web de l'Ajuntament i la seu electrònica, tot i que tenen funcionalitats bàsiques per permetre a la ciutadania accedir a aquestes webs, no disposen de funcionalitats per permetre a persones amb deficiències de visió, de mobilitat o fins i a persones que tinguin limitacions de comprensió en la lectura poder accedir als serveis de la web i la seu electrònica.”

3. A l'esmentat informe tècnic es justifica, així mateix, la insuficiència de mitjans propis:

“Així mateix, l'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis per desenvolupar una eina que permeti dotar a la seu electrònica i a la web municipal d'aquest nivell d'accessibilitat, ni tampoc disposa de personal tècnic amb els coneixements suficients per poder elaborar els informes requerits pel marc normatiu ni les tasques de seguiment associades a l'accessibilitat, doncs requereixen d'un alt grau d'especialització.

Aquestes mancances a nivell de recursos i coneixements interns especialitzats en accessibilitat fa necessari que es requereixin els serveis a través d'una empresa especialitzada i amb experiència en aquesta matèria.”

4. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert simplificat no subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), donat que el seu valor estimat és inferior a 140.000,00 euros i d'entre els criteris d'adjudicació previstos als no hi ha criteris d'adjudicació avaluable per mitjà de judici de valor.
5. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, modificat per Decret 9638/2022, de 22 de juliol, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de servei mitjançant procediment obert simplificat, adaptats

CODI DE VERIFICACIÓ	 735V 191T 352G 2Q5I 04UP				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO17I00XN	DATA	06-11-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMpte	Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat a l'Ajuntament de Sabadell				

a la LSCP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació.

6. Per dur a terme l'esmentada contractació del servei, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant PPTP), el document justificatiu de l'existència de crèdit i l'informe explicatiu de la despesa pluriennal, constant-hi també l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostaria.
7. Atès que el contracte proposat suposa una despesa pluriennal, seguint les instruccions de la Intervenció General, l'autorització i disposició de la despesa haurà de subordinar-se al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.
8. Consta a l'expedient informe jurídic emès per la tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.
9. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Pública, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.
- c) Les Bases d'Execució del Pressupost vigents de l'Ajuntament de Sabadell.
- d) El Decret d'alcaldia núm. 8950/2023, de 17 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província en data 28 de juny de 2023.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 17 de la LCSP, en relació amb l'article 308 i següents de la mateixa Llei, defineix els contractes de serveis com a aquells l'objecte dels quals son prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament.
2. La disposició addicional 41ena de la LCSP, estableix les regles específiques relatives a contractació pública de serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, als

quals els hi atorga naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual. En interpretació d'aquesta disposició, es cita l'Informe 8/2022, de 17 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, per mitjà del qual es conclou que s'han de qualificar, *ex lege*, com a prestacions de caràcter intel·lectual i amb efectes del que estableix la LCSP, tots els objectes contractuals inclosos en els CPV de serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme que el Reglament (CE) número 2195/2022, modificat per Reglament (CE) núm. 213/2008 classifica amb aquesta denominació. En el present supòsit, un dels CPV's és el CPV 72200000-7 *Serveis de programació de software i de consultoria*. En conseqüència i de conformitat amb la DA41ena, interpretada per l'informe 8/2022 esmentat, la prestació objecte del contracte s'ha de considerar prestació de caràcter intel·lectual.

3. L'article 99 de la LCSP determina les normes relatives a l'objecte del contracte i, entre elles, la prohibició de fraccionament amb la finalitat de disminuir la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. Així mateix, l'esmentat precepte acull la obligació de preveure la realització independent de les parts d'un contracte per mitjà de lots, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. En aquest cas s'ha justificat la inconveniència de la divisió en lots.
4. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament, entre d'altres:
 - a. L'elecció del procediment de licitació.
 - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
 - c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
 - d. La justificació dels criteris d'adjudicació.
 - e. La necessitat de l'administració a que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
5. D'acord amb l'esmentat article 116 de la LCSP, en relació a l'article 28 de la mateixa norma, l'expedient l'ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual ha de ser necessari i idoni per complir i dur a terme els seus fins institucionals. En aquest cas, l'acord d'inici per part de l'òrgan de contractació assumint la necessitat detallada a l'Informe Tècnic donaria compliment al requisit esmentat.
6. L'article 117 de la LCSP, estableix que, completat l'expedient de contractació, s'ha de dictar resolució motivada per l'òrgan de contractació relativa a l'aprovació d'aquest i a l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovant la despesa corresponent, i que aquesta resolució s'ha de publicar al perfil del contractant.
7. Els articles 122 i 126 de la LCSP regulen, respectivament, el contingut dels Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques particulars.
8. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes.
9. L'article 135 de la LCSP estableix que l'anunci de licitació per l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques, excepte els procediments negociats sense publicitat, es publicarà al perfil del contractant.

CODI DE VERIFICACIÓ	 735V 191T 352G 2Q5I 04UP				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO17I00XN	DATA	06-11-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat a l'Ajuntament de Sabadell				

10. L'article 159 regula les especificitats del procediment obert simplificat, que podrà utilitzar-se, en el cas de contractes de serveis, per aquells en els que la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor no superi el 25% del total, o el 45% del total en cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, i que tinguin un valor estimat inferior als 140.000 euros. Aquestes especificitats es resumeixen en un termini mínim de 15 dies naturals per presentar proposicions i en l'obligació de que els licitadors estiguin inscrits al Registre oficial de licitadors, o bé que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció amb data anterior a la data final de presentació d'ofertes i ho acrediti mitjançant l'aportació del justificant de recepció del Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva de no haver rebut requeriment d'esmena.
11. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació dels contractes i determina que, aquesta adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit, la lletra g) estableix que als contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, el preu no podrà ser l'únic factor determinant de l'adjudicació. El mateix precepte, en el seu apartat 4, disposa que als contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.
12. L'article 211.1.f) de la LCSP estableix que l'incompliment de les obligacions essencials, serà causa de resolució del contracte.
13. L'article 62 de la LCSP, preveu que l'òrgan de contractació ha de nomenar un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Podrà ser una persona física o jurídica vinculada o no a l'entitat contractant.
14. L'article 326 de la LCSP, en relació a la Disposició Addicional Segona, determina l'obligació de que els òrgans de contractació estiguin assistits per una Mesa de contractació, entre d'altres, en els procediments oberts i en regula les funcions.
15. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP en virtut de la qual el Secretari General de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu en relació a les aprovacions dels expedients de contractació.
16. D'acord amb el Decret d'Alcaldia 8950/2023, de 17 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província en data 28 de juny de 2023, la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat igual o superior als límits de la contractació menor i inferior o igual a 140.000 euros de valor estimat correspondrà als tinents

d'alcaldeia amb delegació genèrica en l'àmbit material de les competències respectives, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys. En aquest cas, a la tinenta d'alcaldeia de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldeia núm. 8950/2023, de 17 de juny de 2023, de delegació de competències als tinentes d'alcaldeia i regidors, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* de 28 de juny de 2023.

RESOLC:

Primer. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos, i els plecs de prescripcions tècniques, que, de conformitat amb el particular tipus, regiran el contracte de serveis anomenat "*Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat a l'Ajuntament de Sabadell*", l'objecte del qual és contractació del servei d'una eina en el núvol (modalitat SaaS) que, integrant-se tant amb els llocs web de l'Ajuntament i la seu electrònica, permeti a persones amb limitacions de visió, de mobilitat o fins i tot a persones que tinguin limitacions de comprensió en la lectura, l'accessibilitat als serveis i tràmits electrònics municipals.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del contracte de serveis anomenat *Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat a l'Ajuntament de Sabadell* mitjançant procediment obert simplificat, amb un valor estimat de contracte de 63.075,00 euros, IVA exclòs, i un pressupost base de licitació de 43.197,00 euros, IVA del 21% inclòs per import de 7.497,00 euros, essent la base imposable de 35.700,00 euros, i amb una durada de dos anys i tres mesos a comptar des de la data de formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per un 1 any i 9 mesos més.

Tercer. Convocar el procediment obert simplificat i establir un període de quinze dies naturals (15) per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 159.3 de la LCSP.

Quart. Aprovar la proposta d'autorització de despesa de 43.197,00 euros, IVA del 21% inclòs per import de 7.497,00 euros, essent la base imposable de 35.700,00 euros, d'acord amb les operacions prèvies que s'han incorporat a la relació Q/2023/4062:

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
920239001009	A	23/06/2023	2024	2023 502 9260 21600	11.646,25	11.646,25	TRO/2022/23 Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat
920239001009	A	23/06/2023	2025	2023 502 9260 21600	12.705,00	12.705,00	TRO/2022/23 Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat
920239001009	A	23/06/2023	2026	2023 502 9260 21600	1.058,75	1.058,75	TRO/2022/23 Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat
920239001010	A	23/06/2023	2024	2023 502 9260 22799	14.762,00	14.762,00	TRO/2022/23 Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat

CODI DE VERIFICACIÓ	 735V 191T 352G 2Q5I 04UP				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2022/23	DOCUMENT NÚM.	TRO17I00XN	DATA	06-11-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat a l'Ajuntament de Sabadell				

920239001010	A	23/06/2023	2025	2023 502 9260 22799	3.025,00	3.025,00	TRO/2022/23 Serveis d'accessibilitat i usabilitat web i serveis d'assessorament, consultoria i suport en accessibilitat
--------------	---	------------	------	------------------------	----------	----------	---

Cinquè. Subordinar l'autorització d'aquesta despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos

Sisè. Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, el qual ha de contenir la informació que recull la secció quarta de l'annex III de la LCSP.

Setè. Nomenar els membres de la Mesa de Contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que pugui sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, amb la següent composició:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de secció d'Inspecció de Base i SIG Corporatiu	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

Vuitè. Autoritzar que l'empresa AGTIC CONSULTING, S.L., amb CIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de

valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores, en els termes establerts a l'article 326.5 de la LCSP . Aquest assessorament el portarà a terme el Director de projecte, Jordi Masias Muntada, especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC, la formació i experiència del qual consta a l'expedient del contracte anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica".

Novè. Establir que l'empresa AGTIC CONSULTING, S.L., amb CIF B66766528, haurà de dur a terme la seva tasca d'assessorament amb plena confidencialitat de les dades que qualsevol tipus a les quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei, i que haurà d'aportar una declaració responsable de no estar incursa en cap conflicte d'interessos en relació a totes i cadascuna de les empreses licitadores, la qual abasti també les persones que s'assignin per part de l'empresa a la prestació del servei, amb el benentès que qualsevol conflicte d'interessos que es pugui produir amb posterioritat a l'esmentada declaració ha de ser comunicat a la mesa de contractació de forma immediata, cessant l'assessorament en el moment que concorri aquesta circumstància

Desè. Designar com a responsable del contracte a la Cap del servei Tecnologia i Sistemes de la Informació.

Onzè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	ANNEX 1 Serveis Accessibilitat.	TRO16I00AO	1P6I502R660Y0F1R02V0
3	Plec tècnic contracte accessibilitat	TRO17I00N4	013L0I3Q4Q324R2Y0P90
4	PCAP_amb annexos POS Serveis d'accessibilitat i usabilitat a la Web i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell	TRO17I00TR	2R0I2Y6X4N2P3T2W1DXB

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

González Ruiz, Montserrat
Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals

06/11/2023 14:38

SECRETARIA GENERAL
Signat electrònicament mitjançant segell d'òrgan
06-11-23 14:38
El secretari general