

**CONTRACTE DE SERVEIS**  
**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Servei d’assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal” per a l’Ajuntament i els seus ens dependents.**

Tramitació ordinària       Tramitació urgent

**ANNEX 1. QUADRE RESUM**

**A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.	
SERVEI GESTOR: Transformació Organitzativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: Carrer Rambla, 69, Edifici Narcís Giral, 3º planta	
Telèfon:93 745 34 17	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: protecciodades@ajsabadell.cat	

**B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)**

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

**C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)**

<p>Descripció: L'objecte del present contracte és disposar del servei extern d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" per tal de poder donar suport a la DPD de l'Ajuntament de Sabadell. La finalitat del contracte és donar suport al compliment amb el "Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu (RGPDUE)", amb la "Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals", amb la "Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals" i la normativa reguladora de protecció de dades d'aplicació en el marc de l'Organització de la Seguretat de l'Ajuntament de Sabadell i els seus ens dependents, així com donar suport als Departaments i Serveis en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.</p>	
<p>Contracte mixt:</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Tipologia de contracte mixt:</p>	<p>Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP)</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició adicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 79140000-7	Descripció CPV: Serveis d'assessoria i informació jurídica.
Codi NUTS: ES511	

#### D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

<p>Necessitats administratives del contracte:</p> <p>L'Ajuntament de Sabadell té assignada la figura de Delegada de Protecció de Dades en un membre de la seva plantilla.</p> <p>A causa de la gran dimensió de l'organització i el caràcter canviant de la normativa i dels seus procediments, requereix també el suport especialitzat a través d'una empresa experta en la matèria, per tal de poder donar suport al compliment amb el "Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu (RGPDUE)", amb la "Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals", amb la "Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals" i la normativa reguladora de protecció de dades d'aplicació en el marc de l'Organització de la Seguretat de l'Ajuntament de Sabadell i els seus ens dependents, així com donar suport als Departaments i Serveis en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades. Aquest contracte atén a la necessitat de suport i assessorament a la Delegada de Protecció de Dades (DPD) per al desenvolupament de les seves funcions tal i com s'ha descrit als antecedents de l'informe tècnic.</p>
<p>Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:</p> <p>Es promou l'estabilitat laboral en els contractes de l'adjudicatària, a través d'una condició especial d'execució específica que afecta als treballadors i treballadores que s'adscriuin a l'execució del contracte.</p> <p>En compliment de l'article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-li documentació relativa a informes del contractista relatius al compliment de les disposicions del conveni col·lectiu d'aplicació als treballadors i treballadores que es trobin al seu càrrec.</p>
<p>Justificació de la insuficiència de mitjans propis:</p> <p>L'Ajuntament de Sabadell disposa d'una DPD, no obstant, la gran dimensió de l'organització i el caràcter canviant de la normativa i dels seus procediments, requereix també del suport especialitzat a través d'una assessoria experta en la matèria.</p>

#### E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: La naturalesa i l'objecte del contracte no permeten la divisió en lots, en tractar-se en la prestació del servei d'assessorament d'una única prestació, per aquest motiu, el contracte no es divideix en lots. En conseqüència, la pròpia naturalesa de l'objecte del contracte impedeix la divisió en lots.			
LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:			

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

#### F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

#### G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període de 4 anys, el pressupost base de licitació és de 35.938,00 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació ( IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	29.700,83 €	Total	6.237,17 €	Total	35.938,00 €

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuals despeses es correspondrà amb l'**annex 2** del plec de clàusules administratives particulars

#### H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

##### Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	29.700,83 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	29.700,83 €
Mètode de càlcul: S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA. El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

#### I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

#### J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	35.938,00 €			
Altres	%	€			
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	2023 502 9260 22706	-	920239001460	-	6.738,38 €
2025	2023 502 9260 22706	-	920239001460	-	8.984,5 €
2026	2023 502 9260 22706	-	920239001460	-	8.984,5 €
2027	2023 502 9260 22706	-	920239001460	-	8.984,5 €
2028	2023 502 9260 22706	-	920239001460	-	2.246,12 €
Forma de pagament:					
El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals.					
Es facturaran mensualment els serveis realitzats per l'adjudicatari, d'acord amb el compliment del					

contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Sabadell.  
Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Transformació Organitzativa	CODI DIR 3	LA0021841

#### K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: La durada del contracte serà de 4 anys a comptar des del 3 de març de 2024 o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Data de formalització  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | L'inici de la durada serà en data 3 de març de 2024, o data de formalització del contracte, si aquesta és posterior. . |

Terminis parcials d'execució:

- SI       NO

Detall dels terminis parcials establerts:

- Es mantindran reunions formals presencials i telemàtiques de coordinació general amb la responsable municipal del contracte per a realitzar el seguiment del servei amb una periodicitat mensual.
- Trimestralment, l'adjudicatari del servei emetrà un informe detallant de forma quantitativa i qualitativa els serveis prestats de forma que permeti fer una avaluació efectiva del servei.
- La resolució de les consultes, si l'adjudicatari té tots els elements necessaris per a resoldre-la, es portarà a terme en un temps màxim de 10 dies hàbils.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

- 
- 
- 

Pròrrogues previstes:

- SI       NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues:

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

**L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)**

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
-----------------------------	--	----------

**M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)**

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex ____

**N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)**


**O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)**

De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'incumpliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

1.	Disposar i mantenir durant la durada del contracte la capacitat, formació i experiència professional declarada a la proposta realitzada pel licitador/a del personal adscrit a l'execució del contracte.
2.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició.
3.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'incumpliment de les obligacions de caràcter essencial així qualificades pels plecs d'aquest contracte són causa de resolució del mateix

**P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)**

1.	La resolució de les consultes, si l'adjudicatari té tots els elements necessaris per a resoldre-la, es portarà a terme en un temps màxim de 10 dies hàbils.
2.	Caldrà complir amb tot allò que s'hagi acreditat en els criteris avaluables mitjançant judici de valor.
3.	L'adjudicatària està obligada a mantenir als treballadors i treballadores que s'adscriuïen a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball, excepte suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i excepte que, per circumstàncies sobrevingudes, l'empresa es trobi en alguns dels supòsits establerts a l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors. Qualsevol incidència en relació als treballadors/es que s'adscriuïen a l'execució del contracte haurà de ser comunicada a la/al responsable del contracte de manera immediata. A efectes acreditatius, l'Ajuntament de Sabadell podrà requerir al contractista, en qualsevol moment de la vigència del contracte, l'acreditació documental de l'efectiu compliment de la condició especial d'execució.

**Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)**

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI     NO

No està permesa la subcontractació de la prestació del servei contractat en cap de les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques particulars, les quals hauran de ser prestades directament per part del contractista principal, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en que es mantingui la vigència del contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI     NO

### R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI     NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-  
-  
-

### S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 Quan el temps de resolució a una consulta, si l'adjudicatari té tots els elements necessaris per a resoldre-la, sigui superior a 10 dies hàbils i inferior a 20 dies hàbils.	Lleu	Possibilitat d'advertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, a criteri de l'òrgan de contractació.
2 Quan el temps de resolució a una consulta, si l'adjudicatari té tots els elements necessaris per a resoldre-la, sigui superior a 20 dies hàbils.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
3 Tres faltes lleus.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
4 Tres faltes greus	Molt greu	Fins a un 6% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
5 Dos faltes molt greus	Molt greu	Es considerarà motiu de rescissió immediata del contracte abans de la finalització prevista.

### T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 50.000,00 euros

### U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Núria Batet Xercavins, delegada de protecció de dades i e-administració	Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

#### V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

#### W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: 30.000,00 euros	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____	

	<p>Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:</p> <p>Import: _____</p>	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte és a dir, relatives a tasques d'assessorament en matèria de Protecció de dades i auditories en matèria de protecció de dades.</p> <p>L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.</p>	<p>S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p>Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p>	<p>Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.</p> <p>S'haurà d'adscriure a l'execució contracte, com a mínim, un tècnic amb una experiència professional acreditada de, almenys, dos anys en projectes i/o activitats i tasques de Protecció de dades.</p> <p>L'experiència professional del tècnic que s'adscriu a l'execució del contracte s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del Currículum Vitae degudament signat, la Vida Laboral, i els Certificats de bona execució de les entitats o empreses on s'ha prestat els serveis, de les persones adscrites a l'execució del contracte, juntament amb l'Annex número 5, d'adscripció de mitjans personals i materials.</p> <p><b>IMPORTANT:</b> Les designacions com a Delegat/da de protecció de dades s'exclouen expressament per acreditar aquesta solvència, en tant que es valoren per mitjà de criteri d'adjudicació. Per tant, l'experiència declarada per acreditar la solvència no podrà anar referida ni estar relacionada amb les designacions com a delegat de protecció de dades (criteri d'adjudicació 2).</p>

<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.
Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:		

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)</b>
Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.  S'haurà d'adscriure a l'execució contracte, com a mínim, un tècnic amb una experiència professional acreditada de, almenys, dos anys en projectes i/o activitats i tasques de Protecció de dades.  L'experiència professional del tècnic que s'adscriu a l'execució del contracte s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del Currículum Vitae degudament signat, la Vida Laboral, i els Certificats de bona execució de les entitats o empreses on s'ha prestat els serveis, de les persones adscrites a l'execució del contracte, juntament amb l'Annex número 5, d'adscripció de mitjans personals i materials.

#### X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

#### Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <a href="https://contractacio.ajsabadell.cat">https://contractacio.ajsabadell.cat</a>
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell
Telèfon: 010 - 93 745 31 10   Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:protecciondades@ajsabadell.cat">protecciondades@ajsabadell.cat</a>

Enllaços amb informació PIXELWARE:	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf</a>	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf</a>	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des del següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació.	
<b>Obertura indicativa dels sobres:</b>	<b>Data</b>

Opció 1:

<i>En cas que a l'apartat Z concorrin tan sols criteris avaluable per mitjà de fórmula</i>	
Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluable per mitjà de fórmula).	

Opció 2:

<i>En cas que a l'apartat Z s'indiquin criteris avaluable per mitjà de judici de valor</i>	
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluable judici de valor).	A determinar, amb un mínim de 24 hores després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluable per fórmula)	A determinar

**Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)**

Criteris d'adjudicació																												
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B)	Fórmula	Ponderació																										
1. Baixa econòmica  Es valorarà la baixa econòmica sobre el pressupost base de licitació, IVA inclòs. La proposta d'oferta de millora del preu base de licitació, s'encapçalarà amb l'import total de la mateixa, desglossant l'import base i l'import corresponent a l'IVA.	$P = 44 \times \text{oferta més baixa} / \text{oferta presentada}$	Fins a un màxim de 44 punts.																										
2. Designacions com a Delegat/da de Protecció de dades del personal adscrit a l'execució del contracte.  S'haurà d'acreditar mitjançant el nomenament o el registre en l'Autoritat de Protecció de Dades conforme estan designats com a Delegat/a de Protecció de dades de l'entitat.  En cas d'adscripció a l'execució del contracte de més d'un mitjà personal, es sumaran les designacions de cada un del personal adscrit i una vegada realitzada la suma, es determinarà la puntuació final.	En AAPP: <table border="1"> <tr><td>Per 1 designació</td><td>2 punts</td></tr> <tr><td>Per 2 designacions</td><td>4 punts</td></tr> <tr><td>Per 3 designacions</td><td>6 punts</td></tr> <tr><td>Per 4 designacions</td><td>8 punts</td></tr> <tr><td>Per 5 designacions</td><td>10 punts</td></tr> <tr><td>Per 6 designacions</td><td>12 punts</td></tr> <tr><td>Per 7 designacions o més</td><td>14 punts</td></tr> </table> En Sector Privat: <table border="1"> <tr><td>Per 1 designació</td><td>1 punts</td></tr> <tr><td>Per 2 designacions</td><td>2 punts</td></tr> <tr><td>Per 3 designacions</td><td>3 punts</td></tr> <tr><td>Per 4 designacions</td><td>4 punts</td></tr> <tr><td>Per 5 designacions</td><td>5 punts</td></tr> <tr><td>Per 6 designacions o més</td><td>6 punts</td></tr> </table>	Per 1 designació	2 punts	Per 2 designacions	4 punts	Per 3 designacions	6 punts	Per 4 designacions	8 punts	Per 5 designacions	10 punts	Per 6 designacions	12 punts	Per 7 designacions o més	14 punts	Per 1 designació	1 punts	Per 2 designacions	2 punts	Per 3 designacions	3 punts	Per 4 designacions	4 punts	Per 5 designacions	5 punts	Per 6 designacions o més	6 punts	Fins a un màxim de 20 punts.
Per 1 designació	2 punts																											
Per 2 designacions	4 punts																											
Per 3 designacions	6 punts																											
Per 4 designacions	8 punts																											
Per 5 designacions	10 punts																											
Per 6 designacions	12 punts																											
Per 7 designacions o més	14 punts																											
Per 1 designació	1 punts																											
Per 2 designacions	2 punts																											
Per 3 designacions	3 punts																											
Per 4 designacions	4 punts																											
Per 5 designacions	5 punts																											
Per 6 designacions o més	6 punts																											

3.	<p>Disposició dels certificats oficials conforme han passat l'examen en Delegat/da de Protecció de Dades de les persones que s'adscriuïn a l'execució del contracte:</p> <p>CERTIFICATS ACCEPTATS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat Oficial del Esquema de l'AEPD</li> <li>• Altres similars, sempre que siguin expedits per les entitats reconegudes per les autoritats de control.</li> </ul> <p>En cas d'adscripció a l'execució del contracte de més d'un mitjà personal, es tindran en compte la suma dels certificats que cada mitjà personal acreditat, sense que es puguin valorar més de 2.</p>	<p>Per 1 certificat: 5 punts Per 2 certificats: 10 punts</p>	<p>Fins a un màxim de 10 punts</p>
4.	<p>Formació impartida en matèria de protecció de dades per part del personal adscrit a l'execució del contracte.</p> <p>En cas d'adscripció a l'execució del contracte de més d'un mitjà personal, es valorarà únicament el mitjà personal que acreditat més formació.</p>	<p>Fins a 50 hores: 2 punts Fins a 75 hores: 4 punts Fins a 100 hores: 6 punts Més de 100 hores: 10 punts</p>	<p>Fins a un màxim de 10 punts</p>
<p><b>Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A)</b></p>			<p><b>Ponderació</b></p>
1.	<p>Memòria tècnica descriptiva de la prestació del servei que es desenvoluparà i detallarà seguint el guió indicat a continuació:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposta i metodologia de seguiment i avaluació de la prestació del servei, d'acord amb les tasques que cal portar a terme definides al Plec de prescripcions tècniques particulars. (Màxim 9 punts).</li> <li>2. Pla i propostes de formació al personal de la corporació municipal (Màxim 4 punts).</li> <li>3. Descripció de les eines de suport tecnològic que es proposin per portar a terme la prestació del servei (màxim 3 punts).</li> </ol> <p>Es valoraran els aspectes relacionats amb l'organització del servei i els procediments en la seva prestació que es consideri repercuteixen en la millor execució de la prestació. Es valoraran especialment els procediments destinats a la correcta coordinació del servei, el seu seguiment u avaluació. Com l'existència de mecanismes i mesures destinats al control de qualitat, protocols d'atenció a la corporació, realització o d'auditories de qualitat.</p> <p>Es valoraran, així mateix, la posada a disposició de la prestació del servei de sistemes de suport tecnològics que possibilitin una millor prestació del servei per les seves característiques.</p> <p>Serà causa d'exclusió de l'oferta presentada el fet d'indicar s'especifiquin millores en el sobre A que s'hagin d'indicar en el sobre B.</p> <p>L'extensió de la memòria tècnica serà com a màxim de 4 fulls DinA4, per davant i per darrera amb lletra mida 10-12.</p>	<p>Fins a un màxim de 16 punts.</p>	
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Criteris relacionats amb el preu:</i> Baixa econòmica sobre el pressupost base de la licitació, que permet valorar el preu amb una proporció que es considera adequada respecte els criteris de qualitat, donat que se li atorga als criteris econòmics màxim de 44 punts obre 100.</li> </ul> <p><u>Criteris avaluable per mitjà de fórmula</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Criteris relacionats amb la qualitat:</i> S'estableixen diferents criteris avaluable mitjançant fórmula, relatius a la qualitat, la disposició dels quals suposen una millora en la prestació de l'objecte del contracte. La valoració total és d'un màxim de 40 punts sobre 100. En aquest sentit: <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Designacions com a Delegat/da de Protecció de Dades</i> adscrit a l'execució del contracte</li> </ul> </li> </ul>			

en matèria de protecció de dades, suposa una millora en la capacitat de prestació de servei, i per tant, té incidència directa en l'objecte del contracte, això suposarà una millora qualitativa del servei ofert.

- *La disposició de certificats oficials en Delegat/da de Protecció de Dades del personal adscrit a l'execució del contracte, si bé són voluntaris (art.35 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals), suposa l'acreditació de coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades, incidint en una millor prestació de l'objecte del contracte i de les tasques associades a l'objecte del contracte. Les esmentades certificacions s'obtenen per mitjà de la superació d'uns exàmens teòric i pràctics, que realitzen entitats reconegudes per les autoritats de control designades pels Estats membres.*
- *La formació en matèria de protecció de dades impartida per part del personal adscrit a l'execució del contracte, es considera susceptible de ser valorada com a criteri d'adjudicació donat que, una de les tasques que portarà a terme l'adjudicatari del contracte, és la formació del personal de la corporació municipal en matèria de protecció de dades. Disposar d'experiència prèvia en formació impartida, té incidència directa en les prestacions objecte del contracte.*

Criteris avaluables per mitjà de judici de valor

- *Memòria tècnica descriptiva de la prestació del servei: L'empresa licitadora ha d'exposar el seu projecte i la manera d'organitzar-lo, en atenció als requeriments establerts als plecs. La seva definició resulta imprescindible per valorar si s'ajusta al que l'Ajuntament necessita i es poden assolir els objectius fixats*

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B):

- En relació al criteri d'adjudicació 1: L'annex 4 degudament complimentat amb la baixa econòmica, tal i com s'indica.
- En relació al criteri d'adjudicació 2: L'annex 4 degudament complimentat amb la oferta en relació al criteri d'adjudicació 2, i per acreditar l'esmentada proposta, s'haurà d'acompanyar còpia del contracte de serveis amb la designació o un certificat de designació com a delegat/da de protecció de dades.
- En relació al criteri d'adjudicació 3: L'annex 4 degudament complimentat amb la oferta en relació al criteri d'adjudicació 3, i per acreditar l'esmentada proposta, s'hauran d'acompanyar els certificats esmentats.
- En relació al criteri d'adjudicació 4: L'annex 4 degudament complimentat amb la oferta en relació al criteri d'adjudicació 4 i per acreditar l'esmentada proposta, s'haurà d'acompanyar documentació que acrediti vàlidament la realització de la formació, talc com contracte de serveis, certificat emès per l'entitat/escola/administració, on s'ha portat a terme les accions formatives, etc.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A):

Memòria tècnica descriptiva del servei que es desenvoluparà i detallarà seguint el guió indicat a continuació:

1. Proposta i metodologia de seguiment i avaluació de la prestació del servei, d'acord amb les tasques que cal aportar a terme definides al Plec de prescripcions tècniques particulars (Màxim 9 punts).
2. Pla i propostes de formació al personal de la corporació municipal (Màxim 4 punts).
3. Descripció de les eines de suport tecnològic que es proposin per portar a terme la prestació del servei (Màxim 3 punts).

L'extensió de la memòria tècnica serà com a màxim de 4 fulls DinA4, per davant i per darrere amb la lletra mida 10-12.

**Serà causa d'exclusió de l'oferta presentada si s'especifiquen millores en el sobre A que s'hagin d'indicar en el sobre B.**

**AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)**

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
<b>En relació al preu</b>	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
<b>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu</b>	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

**BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)**

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida  Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: s'estableix un període de garantia d'un any des de la data de la conformitat de la prestació del servei.	

**CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39 )**

Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sabadell

**DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40 )**

1.	
2.	
3.	

**EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)**

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

**FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)**

Òrgan competent en els procediments de recurs:	
Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.</li> <li>- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació</li></ul>	
Termini de presentació del recurs:	
Recurs de reposició: 1 mes	
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils	
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos	
Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs:	
Adreça: Carrer Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2º planta	
Telèfon: n:93 745 34 17	Fax: -
Adreça de correu electrònic: <a href="mailto:protecciondades@ajsabadell.ca">protecciondades@ajsabadell.ca</a>	

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: