


CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

Plec de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte mixt de subministraments i serveis relatiu al subministrament, instal·lació i servei de reparació de sistemes de control d'accés i de presència; i al subministrament, instal·lació i manteniment del software dels sistemes de control d'accés de les dependències municipals

1. Introducció

El present plec té com a finalitat la regulació de les condicions tècniques pel subministrament i servei de reparació de sistemes de control d'accés i de presència instal·lats a les dependències municipals i del software Secure 8 de control d'accés. En aquest sentit, resten fixades les prescripcions tècniques específiques pel subministrament, instal·lació i servei de reparació de sistemes de control d'accés i de presència; i pel subministrament, instal·lació i manteniment del software dels sistemes de control d'accés.

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el present PPTP i a seguir les pautes d'actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.

2. Objecte del contracte

Són objecte de la present contractació els següents subministraments i prestacions:

- El subministrament, instal·lació, posada en marxa i configuració de sistemes de control d'accés i de presència per a les dependències de l'Ajuntament de Sabadell.
- El servei d'assistència tècnica i reparació dels equips davant qualsevol avaria o deficiència en el funcionament dels sistemes, incloent els recanvis que siguin necessaris substituir pel correcte funcionament dels dispositius avariats.
- El subministrament i instal·lació del programari Secure 8 que permet assignar i excloure autoritzacions d'accés i monitoritzar les àrees configurades per al control

d'accés, incloses totes les tasques de manteniment necessàries per al seu correcte funcionament.

La documentació tècnica del contracte està formada pel plec de prescripcions tècniques particulars i la relació de sistemes de control de presència i accés (annex A del PPTP), així com per l'informe tècnic i la resta de documentació que configuren el contracte.

3. Classificació i codi de l'activitat (CPV)

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la LCSP, les codificacions CPV que identifiquen la contractació són:

Descripció	CPV
Serveis de subministrament de software	72268000-1
Serveis de manteniment i reparació de software	72267000-4
Lectores de targetes magnètiques	30216200-8
Sistema de registre de presència	31711310-9
Sistema de control d'accés	42961100-1
Serveis de reparació i manteniment	50000000-5

4. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en dos anys des de la data d'acceptació de l'adjudicació per part de l'adjudicatari, sense perjudici d'una pròrroga expressa per un any més fins a completar el termini de tres anys entre el període del contracte i la pròrroga.

5. Divisió en lots


De conformitat amb allò que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de LCSP, la present contractació s'ha dividit en dos lots.

Lot	Concepte	CPV	Descripció
Lot 1	Subministrament, instal·lació i servei de reparació de sistemes de control d'accés i de presència	30216200-8	Lectores de targetes magnètiques
		31711310-9	Sistema de registre de presència
		42961100-1	Sistema de control d'accés
		50000000-5	Serveis de reparació i manteniment
Lot 2	Subministrament, instal·lació i manteniment del software Secure 8 de control d'accés	72268000-1	Serveis de subministrament de software
		72267000-4	Serveis de manteniment i reparació de software

Lot 1. Subministrament, instal·lació i servei de reparació de sistemes de control d'accés i de presència

Aquest lot inclou el subministrament, instal·lació, posada en marxa i configuració de sistemes de control d'accés i de presència per a les dependències de l'Ajuntament de Sabadell.

S'inclou també en aquest lot el servei d'assistència tècnica i reparació dels equips davant qualsevol avaria o deficiència en el funcionament dels sistemes, incloent els recanvis que sigui necessari substituir pel correcte funcionament dels dispositius avariats.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

Lot 2. Subministrament, instal·lació i manteniment del software dels sistemes de control d'accés

Aquest lot inclou el subministrament i instal·lació del programari Secure 8 que permet assignar i excloure autoritzacions d'accés i monitoritzar les àrees configurades per al control d'accés. També s'inclou en aquest lot totes les tasques de manteniment necessàries per al seu correcte funcionament.

6. Prescripcions tècniques específiques del lot 1 "Subministrament, instal·lació i servei de reparació de sistemes de control d'accés i de presència"

6.1. Característiques tècniques del subministrament i instal·lació de sistemes de control d'accés i de presència

6.1.1. Descripció dels sistemes de control d'accés i presència instal·lats actualment a l'Ajuntament de Sabadell.

Els sistemes instal·lats actualment, tant de control d'accés com de control de presència, són del fabricant Primion Digitek SLU.

La relació de sistemes de control de presència i d'accés instal·lats i la seva ubicació es pot consultar a l'annex A del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

a) Sistemes de control de presència instal·lats



L'Ajuntament de Sabadell va adquirir en propietat durant els anys 2006, 2007 i 2017, 30 terminals de control de presència biomètrics que es troben instal·lats a diferents equipaments municipals.

A més, per a la captura d'empremtes digitals del personal i posterior enviament als terminals es disposa d'una lectora biomètrica de captura d'empremtes de sobretaula.

El nombre de terminals i lectores de què disposa l'Ajuntament és el següent:

Descripció	Model	Unitats
Terminal de control de presència	Micrologic 20 BIO S-50	28
Terminal de control de presència	Micrologic 20 BIO CAP	2
Lectora biomètrica de captura d'empremtes de sobretaula	Bio Mini	1

Imatges dels equips actuals:

Descripció	Model
Terminal biomètric Micrologic 20 BIO S-50	
Lectora biomètrica de captura d'empremtes de sobretaula Bio Mini	

Els terminals de control de presència instal·lats comuniquen amb el programari WCronos mitjançant un software intermedi propi de Primion Digitek SLU. La contractació, manteniment i actuacions que calguin fer sobre el programari que registra els fitxatges (WCronos) es gestiona des del Servei de Recursos Humans, no essent objecte d'aquesta licitació.

b) Sistemes de control d'accés instal·lats

Davant la necessitat de l'Ajuntament de Sabadell de controlar els accessos a determinats equipaments, es van adquirir 19 sistemes de control d'accés durant els anys 2003, 2007 i 2017.

Els sistemes de control d'accés, tant biomètrics com de targeta amb banda magnètica, consten d'un terminal de control i una o dues lectores biomètriques o de targeta, segons la necessitat que va motivar la instal·lació.


També es disposa d'una gravadora de targetes amb banda magnètica.

Els terminals de control d'accés actualment funcionen amb el programari Secure 2000.

El nombre de terminals i gravadores de què disposa l'Ajuntament és el següent:


Descripció	Model	Unitats
Terminal de control d'accés	Micrologic 10/NET.00	13
Terminal de control d'accés (sense connexió en xarxa)	Micrologic 10/232.00	4
Lectora de targeta amb banda magnètica per instal·lar a exteriors	LMP EXT	6
Lectora de targeta amb banda magnètica per instal·lar a interiors	LMP	15
Control d'accés amb lector biomètric	Micrologic 7 Bio Cap P Versió 2	2
Lectora / Gravadora de targetes amb banda magnètica	MST206U-3HLR	1

Actualment, hi han instal·lades quatre unitats de control del model Micrologic 10/232.00 i quatre lectores LMP. Aquests equips no disposen de connexió en xarxa ja que són models

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC17I0110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

antics i s'han deixat de fabricar. Per aquest motiu, aquests sistemes no poden monitoritzar el control d'accés a través del programari de control Secure 2000.

Imatges dels equips actuals:

Descripció	Model
Terminal de control d'accés Micrologic 10/NET.00	
Lectora de targeta amb banda magnètica per instal·lar a exteriors LMP EXT	
Lectora de targeta amb banda magnètica per instal·lar a interiors LMP	
Control d'accés amb lector biomètric Micrologic 7 Bio Cap P Versió 2	

Lectora / Gravadora de targetes amb banda magnètica MST206U-3HLR



6.1.2. Característiques tècniques mínimes dels sistemes de control d'accés i de presència a subministrar.

A continuació, es defineixen els sistemes objecte del contracte i les característiques tècniques mínimes que han de complir:

a) Sistemes de control de presència

1. Terminal de control de presència Micrologic

Especificacions mínimes:


- a) Lector biomètric integrat de proximitat (125khz, Mifare) com a mínim: Lector biomètric capacitatiu per a identificació directa i/o verificació biomètrica. Sensor òptic.
- b) 2 Lectors externs clock/Data o Wiegand
- c) Carcassa exterior ABS
- d) Amb display LCD de 2x16 línies amb retroalimentació
- e) Teclat capacitatiu mecànic de membrana, de 16 tecles.
- f) Comunicació de dades Ethernet UDP, TCP/IP i TLS.
- g) Alimentació a 230V. Alimentador extern 12Vdc / 1.25A +-10%. Consum 6-10Wmax
- h) Compatibilitat Sistema Operatiu: Windows 10 o superior.
- i) Compatibilitat amb el sistema de gestió horària WCronos.
- j) Memòria d'emmagatzematge fins a 100.000 marcatges
- k) Gestió de fins a 96.000 perfils d'accessos
- l) Compatible amb instal·lacions existents
- m) Connectivitat amb altres sistemes
- n) Dimensions aproximades: 210 x 180
- o) Apte per a muntatge en interiors
- p) IEC de protecció classe III
- q) Ha de contenir tots els accessoris necessaris per al seu ús.



2. Lectora biomètrica de captura d'empremtes de sobretaula

Especificacions mínimes:

- a) Captura d'empremtes digitals i per enviar-les als terminals.
- b) Lector biomètric capacitatiu per a identificació directa i/o verificació biomètrica. Sensor òptic.
- c) Qualitat d'imatge.
- d) Detecció de dits falsos.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

- e) Amb software de suport.
- f) Compatible amb PC.
- g) Connectivitat amb cable USB a PC. Alimentació per cable USB (5V/500mA)
- h) Dimensions aproximades: 12 x 11 x 4.5cm
- i) Longitud de cable mínim: 0,90 metres.
- j) Compatibilitat Sistema Operatiu: Windows 10 o superior.
- k) Plug and play: sense necessitat de descàrrega o instal·lació de drivers.
- l) Ha de contenir tots els accessoris necessaris per al seu ús.



b) Sistemes de control d'accés

3. Terminal de control d'accés Micrologic

Especificacions mínimes:

- a) El sistema ha de ser compatible amb lectores de targeta de banda magnètica.
- b) Memòria per emmagatzemar 8700 marcatges (amb targetes de 8 dígitos).
- c) Gestiona perfils d'accés per a 9900 usuaris fins a 24600 targetes de memòria depenent del tipus de codi de targeta
- d) Amb bateria de retenció de dades en cas d'error de l'alimentació amb una duració d'un mes
- e) Connexió de dades mitjançant els següents sistemes: Ethernet TCP/IP, 10/100/1000Mbps, connector RJ-45. RS232/ RD422 / RD485.
- f) Contacte d'apertura anivandàlic, tamper
- g) Font d'alimentació externa 12V DC a 1.25A.
- h) Consum 6W
- i) Canvi automàtic programable horari hivern / estiu
- j) Zumbador acústic
- k) Dimensions aproximades: 210 x 180 x 70 mm, pes aproximat 1.7 kg
- l) Compatibilitat amb software Secure i sistema Operatiu Windows 10 o superior
- m) Material: tapa ABS

4. Lectora de targeta amb banda magnètica per instal·lar a exteriors

Especificacions mínimes:

- a) Lectora de banda magnètica de passada per a instal·lar a exteriors, en caixa d'acer inoxidable
- b) El lector ha de disposar de indicadors d'estat LED de color verd i vermell
- c) Dimensions aproximades 40 x 110 x 40 mm
- d) Compatible amb els sistemes instal·lats
- e) Ha de contenir tots els accessoris necessaris per al seu ús



5. Lectora de targeta amb banda magnètica per instal·lar a interiors

Especificacions mínimes:

- a) Lectora de banda magnètica de passada per a instal·lar a interiors, en caixa de plàstic
- b) El lector ha de disposar de indicadors d'estat LED de color verd i vermell
- c) Dimensions aproximades 40 x 110 x 40 mm
- d) Compatible amb els sistemes instal·lats
- e) Ha de contenir tots els accessoris necessaris per al seu ús



6. Lectora / Gravadora de targetes de banda magnètica

Especificacions mínimes:

- a) Connectivitat amb cable USB
- b) Lectora / gravadora de passada de targetes amb banda magnètica
- c) Lectora i gravació de banda magnètica d'alta coercitivitat (300-4000 Oe), pista 2.
- d) Amb software de suport per crear targetes
- e) Compatible amb PC
- f) Ha de contenir tots els accessoris necessaris per al seu ús, cable i software inclòs.
- g) Longitud de cable mínim: 0,90 metres.
- h) Compatibilitat Sistema Operatiu: Windows 10 o superior.
- i) Plug and play: sense necessitat de descàrrega o instal·lació de drivers.
- j) Que codifiqui i verifiqui les dades simultàniament en una passada de 3 pistes



6.1.3. Estimació de subministrament de nous sistemes de control d'accés i de presència per substitució o nova instal·lació


A continuació, es defineix la quantitat de sistemes de control d'accés i de presència que s'estimen necessaris per substituir els equips instal·lats actualment de models obsolets, per substituir sistemes que presentin incidències irreparables i per atendre necessitats futures d'instal·lació de nous sistemes.

Cal fer esment que no s'ha estimat el subministrament de sistemes de control d'accés amb lector biomètric per haver-se previst que la substitució dels sistemes d'aquest tipus instal·lats actualment es farà instal·lant terminals de control d'accés amb lectora de targeta amb banda magnètica.

També s'estima que durant la vigència del contracte s'adquirirà una unitat de cadascun dels equips complementaris com la gravadora de targetes de banda magnètica o la lectora biomètrica de captura d'empremtes de sobretaula.

En els casos en que es requereixi instal·lar un control d'accés en una nova ubicació serà necessària una actuació prèvia per tal d'adaptar la porta incloent el mecanisme que permeti la seva obertura. En aquest sentit, es preveuen dues actuacions d'aquest tipus durant el contracte.

Les quantitats estimades indicades es faciliten a mode orientatiu perquè serveixin de guia de referència a les empreses licitadores per presentar una oferta:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

Descripció	Primer any de contracte	Segon any de contracte
Terminal de control de presència	2	2
Lectora biomètrica de captura d'empremtes de sobretaula	0	1
Terminal de control d'accés	3	2
Lectora de targeta amb banda magnètica per instal·lar a interiors o exteriors	3	2
Mecanització de porta	1	1
Lectora / Gravadora de targetes amb banda magnètica	0	1

L'Ajuntament no està subjecte a aquesta previsió. Podrà incrementar o reduir aquesta previsió en funció de les seves necessitats reals, tenint com a límit econòmic de despesa el pressupost base de licitació que es configura com a pressupost d'adjudicació màxim, en base a la DA 33ena de la LCSP.

L'empresa adjudicatària es compromet a subministrar i instal·lar els sistemes que requereixi l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte conforme als preus unitaris que resultin de l'adjudicació.

6.1.4. Qualitat i requisits mínims de compliment del material.

Els sistemes a subministrar han de disposar de tots els elements necessaris per al correcte funcionament dels equips.

Els equips han de ser nous de fàbrica i amb marca CE. No s'acceptaran equips remanufacturats ni reacondicionats.

Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament de tots els sistemes oferts a l'adjudicació, mantenint els termes de qualitat, rendiment i exigències funcionals sol·licitades.

Serà competència dels serveis tècnics municipals determinar si els sistemes subministrats i instal·lats compleixen amb la qualitat i les especificacions tècniques anteriorment descrites. En tots els casos, els sistemes subministrats han de ser d'una qualitat igual o superior a l'estipulada en aquest plec. Si existeix una variació a l'alça en les característiques sol·licitades, no afectarà els preus establerts al contracte. El licitador no podrà oferir sistemes amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec.

En cas que l'equip lliurat no sigui acceptat pel servei gestor, es podrà optar per la devolució prèvia notificació per escrit al proveïdor i sense càrrec addicional.

Tots els productes hauran de complir plenament amb la legislació vigent de la Unió Europea i espanyola pel que fa als aspectes de qualitat, ergonomia, medi ambient, estalvi

energètic, compatibilitat electromagnètica i seguretat, tant en el procés de fabricació com durant la seva vida útil i residual.

6.1.5. Condicions d'execució del subministrament i instal·lació dels sistemes

a) Lliurament i instal·lació dels sistemes

Quan l'empresa adjudicatària estigui en disposició del lliurament i instal·lació dels sistemes, ho comunicarà a Serveis Generals i Compres i s'acordarà la data i el lloc per a realitzar aquestes prestacions.


Correspon a l'empresa adjudicatària el transport, instal·lació, posada en marxa i configuració de tots els sistemes d'acord amb el present PPTP i les pautes que fixin els serveis tècnics municipals.

El personal que realitzi les tasques d'instal·lació i configuració dels sistemes ha de ser personal tècnic especialitzat.

Concretament, s'han de complir les següents condicions:

- a) El servei de Serveis Generals i Compres coordinarà els treballs d'instal·lació dels sistemes amb els diferents serveis municipals implicats.
- b) L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la formació sobre la utilització dels sistemes instal·lats al personal usuari.
- c) Els treballs d'instal·lació es planificaran garantint la continuïtat dels serveis. Amb l'objectiu d'alterar el menys possible l'activitat municipal, la instal·lació i configuració dels equips es durà a terme de la manera i dins l'horari que determinin els serveis tècnics municipals.
- d) És responsabilitat de l'instal·lador garantir la compatibilitat entre el parc de sistemes existent i els nous equips.
- e) El procés d'instal·lació i configuració no es donarà per finalitzat fins que tots els usuaris estiguin en disposició d'utilitzar tots els serveis que presten els terminals inclosa la sincronització amb els softwares WCronos i Secure 8. Fins a aquest moment, la participació i col·laboració de l'empresa adjudicatària resultarà obligatòria.
- f) La connexió a la xarxa informàtica de l'Ajuntament de qualsevol equip serà supervisada pel personal tècnic del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa. També es proporcionarà el direccionament IP necessari. No es podrà connectar o desconnectar cap equip sense aquesta supervisió.
- g) Completades la instal·lació i la configuració dels sistemes, l'empresa adjudicatària lliurarà als serveis tècnics municipals l'inventari de tots els dispositius instal·lats amb la corresponent documentació, en què es detallin totes les instruccions necessàries per al funcionament correcte dels dispositius, fent-hi constar en qualsevol cas:
 - El model de màquina instal·lat.
 - El número d'inventari i/o de sèrie, o aquella numeració o codificació que identifiqui la màquina de manera unívoca.
 - El punt concret d'ubicació de la màquina.

La prestació quedarà validada mitjançant la signatura de l'albarà pel personal tècnic assignat a tal efecte, qui verificarà el correcte funcionament del sistema instal·lat d'acord amb les condicions prèviament fixades. Si no fos possible finalitzar les tasques

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

d'instal·lació dels equips, això quedarà reflectit en l'albarà i s'acordarà una nova data per a la finalització dels treballs a realitzar.

Si es detecten incidències en el funcionament dels sistemes es farà constar així a l'albarà i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats i procedeixi a fer les actuacions que siguin necessàries d'acord amb allò que s'ha pactat.

Seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses derivades del subministrament, instal·lació i posada en marxa dels sistemes que s'originin per la correcta execució de la prestació.

Totes les despeses de transport i substitució de sistemes defectuosos així com les despeses derivades d'un defecte en la instal·lació seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'entenen incloses en el preu.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció per part del personal tècnic municipal assignat.

b) Terminis

El termini per subministrar, instal·lar i posar en marxa els sistemes és de 20 dies hàbils a partir de la comanda.

El retard en el lliurament suposarà la imposició de penalitats per demora en el compliment.

La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En cas que es detectés que el material subministrat o la instal·lació són defectuosos, el sistema no funciona correctament o no s'ajustés a les característiques del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà un termini de 4 dies hàbils des que es detecta la irregularitat i es comunica per esmenar-la, sense cap càrrec addicional. Aquesta comunicació es farà sempre per un mitjà on quedi constància de la data i hora de la comunicació a l'adjudicatari, com pot ser via correu electrònic.

c) Garantia

Els sistemes hauran de tenir una garantia mínima de 3 anys des del lliurament, que cobrirà qualsevol desperfecte d'acord amb el Real decret llei 7/2021 aprovat el 27 de abril de 2021.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el manteniment de la garantia oferta durant tot el període de vigència de la mateixa.

Li correspon a l'empresa adjudicatària optar per la reparació in situ o la substitució immediata del sistema per un d'igual o de superiors característiques al descrit a les condicions tècniques.

6.2. Característiques tècniques del servei d'assistència tècnica i reparació de sistemes de control d'accés i de presència

6.2.1. Descripció dels serveis a prestar

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei d'assistència tècnica i reparació dels equips de control de presència i d'accés instal·lats a les dependències de l'Ajuntament de Sabadell que venen relacionats a l'Annex A del present plec i dels nous sistemes que es puguin instal·lar durant la vigència del contracte davant qualsevol avaria o deficiència en el funcionament dels sistemes, incloent-hi la reparació o substitució de components dels sistemes previstos en aquest plec, derivades del seu normal funcionament i ús.

El servei d'assistència tècnica i reparació inclou:

- L'assistència tècnica remota o presencial i totes les tasques de reparació, incloses les hores i els desplaçaments de personal especialitzat del servei tècnic de l'empresa adjudicatària.
- La instal·lació i la substitució dels components de recanvi necessaris per a la reparació dels sistemes.
- Les despeses de transport, desplaçaments o altres despeses logístiques que es derivin de la prestació del servei.

6.2.2. Bossa econòmica per a peces i components


S'ha previst una bossa econòmica per a l'adquisició de qualsevol peça de recanvi o component que sigui necessari per a la reparació dels sistemes de control d'accés i presència que presentin incidències.

En el moment de la presentació de l'oferta, les empreses licitadores hauran de presentar juntament amb la seva oferta un catàleg oficial amb preus de referència de peces i recanvis susceptibles de ser subministrats per a les reparacions i sobre aquests preus oferirà un percentatge de descompte.

La valoració de tots i cadascun dels components que conformen els sistemes resulta inviable tècnicament. És per aquest motiu, que per al càlcul de l'import econòmic d'aquesta bossa s'han definit les peces i components que presenten una major probabilitat d'avaría fent una estimació de peces a substituir i valorant-ne el cost d'acord amb preus de referència.

Els components que s'han tingut en compte per a la valoració són els següents:

Sistema	Components	Cost unitari sense IVA	Unitats estimades anuals	Import econòmic anual sense IVA
Control de presència	Teclat ML-20	52,00 €	2	104,00 €
	Alimentador +12Vdc 40W (amb cable IEC)	52,00 €	2	104,00 €
	Lector capacitatiu Bio Cap amb circuit i sensor	231,00 €	2	462,00 €
	Circuit del sensor biomètric	127,00 €	1	127,00 €
Control d'accés	Placa base DC950	840,00 €	2	1.680,00 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

Import anual de la bossa econòmica de peces de recanvi i components	2.477,00 €
--	-------------------

L'import econòmic anual de la bossa econòmica per a peces de recanvi i components, sense IVA, serà de 2.477,00 euros. Aquest import es fixa com a límit econòmic de despesa i per tant, l'Ajuntament no està subjecte a esgotar l'import total previst.

	Import anual total sense IVA	IVA (21%)	Import anual total IVA inclòs
Total bossa econòmica anual per a peces i components	2.477,00 €	520,17 €	2.997,17 €

No es podrà superar en cap cas l'import de la bossa econòmica destinada a tal efecte.

6.2.3. Bossa econòmica per a hores de servei tècnic

S'ha previst una bossa econòmica per a assumir el cost per hora del personal tècnic especialitzat necessari per a l'assistència tècnica, reparació, diagnòstic i resolució d'incidències que puguin esdevenir en els sistemes de control d'accés i presència.

L'import de la bossa econòmica s'ha calculat a partir d'una estimació de 40 hores de personal tècnic especialitzat anuals per a serveis a realitzar i dels preus/hora de mercat del sector.

L'import econòmic anual de la bossa econòmica per a hores de servei tècnic, sense IVA, serà de 2.800,00 euros.

Les empreses hauran de fer una proposta de preu/hora en la seva oferta. El preu/hora és fixa en 70 euros, sense IVA. Aquest preu és màxim, de manera que l'oferta dels licitadors el pot igualar o rebaixar però no superar. En cas que sigui superior, la proposta de l'empresa licitadora serà rebutjada i exclosa del procediment.

El preu/hora d'assistència tècnica i reparació inclourà el cost/ hora del personal tècnic especialitzat, el cost de desplaçament i d'altres despeses logístiques necessàries per a la realització de la prestació.

L'empresa adjudicatària facturarà exclusivament aquelles hores que s'hagin utilitzat, prèvia validació de les mateixes per part dels serveis tècnics municipals. El preu/hora d'aplicació serà el proposat per l'empresa adjudicatària.

Independentment de quin sigui el preu/hora d'adjudicació, la bossa econòmica no es pot rebaixar. L'import es fixa com a límit econòmic de despesa i, per tant, l'Ajuntament no està subjecte a esgotar l'import total previst.

	Import total (sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Total bossa econòmica anual d'hores de servei tècnic	2.800,00€	588,00 €	3.388,00 €

No es podrà superar en cap cas l'import de la bossa econòmica destinada a tal efecte, ni imputar cap càrrec no previst en aquesta licitació.

6.2.4. Condicions d'execució del servei d'assistència tècnica i reparació dels sistemes

a) Diagnòstic i treballs de reparació

El protocol a seguir per l'empresa adjudicatària per atendre les avaries serà el següent:


- L'Ajuntament de Sabadell enviarà la petició a l'empresa adjudicatària d'acord amb el sistema de comunicació establert.
- L'empresa adjudicatària farà una revisió dels sistemes amb incidències, valorant econòmicament la intervenció necessària per restablir el bon funcionament del sistema afectat i desglossant els components a substituir i la mà d'obra d'acord amb els preus i condicions d'adjudicació. Aquesta valoració econòmica es farà arribar a Serveis Generals i Compres.
- Per a poder executar el servei de reparació, un cop fet el diagnòstic, serà necessària l'autorització per part de Serveis Generals i Compres. En cas que fos possible la resolució de la incidència en el moment, l'actuació podrà ser autoritzada per via telefònica. Si no fos possible, s'enviarà via correu electrònic la valoració econòmica i no es podrà actuar fins a no obtenir l'autorització per part dels serveis tècnics municipals.
- Un cop acceptada la proposta de reparació per part de Serveis Generals i Compres, l'empresa adjudicatària executarà les actuacions que corresponguin.
- Si algun dels equips amb incidència és diagnosticat com irreparable per part de l'empresa adjudicatària o els serveis tècnics municipals no autoritzen la seva reparació un cop presentada la valoració, l'empresa adjudicatària únicament facturarà les hores de servei tècnic destinades al diagnòstic.
- Es considera que una incidència ha estat resolta quan l'equip recupera tota la funcionalitat i prestacions que tenia anteriorment a l'avaría.
- De cada assistència, reparació o instal·lació realitzada per l'empresa adjudicatària s'haurà de presentar un albarà amb les actuacions realitzades, així com dels equips valorats que siguin irreparables.

b) Terminis

El temps màxim de resposta s'estableix en 48 hores hàbils des de la comunicació de l'avís. S'entén per temps de resposta el temps necessari perquè l'empresa accedeixi al sistema, via remota o desplaçant un tècnic si fos necessari, i faci la valoració de la incidència.

La resolució de les incidències es realitzarà en un temps màxim de 4 dies hàbils des de la recepció de la incidència.

Quan l'empresa adjudicatària no estigui en disposició de resoldre la incidència en el termini indicat per no disposar d'algun dels components a substituir i la incidència no afectés substancialment l'activitat municipal, ho comunicarà a Serveis Generals i Compres

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

i s'acordarà una nova data de resolució que no podrà excedir en cap cas el termini de 10 dies hàbils.

c) Garantia

Les reparacions tindran una garantia mínima de 6 mesos, que cobrirà hores de personal tècnic, components i peces de recanvi, i tots els costos associats a la resolució de la incidència per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el manteniment de la garantia indicada durant tot el període de vigència de la mateixa.

d) Retirada i reciclatge dels components substituïts

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar i reciclar adequadament els components substituïts, conforme al que preveuen el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics i el Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat.

7. Prescripcions tècniques específiques del lot 2 "Subministrament, instal·lació i manteniment del software dels sistemes de control d'accés"

7.1. Descripció del software actual dels sistemes de control d'accés

Els sistemes de control d'accés instal·lats actualment funcionen amb el programari Secure 2000 propi de Primion Digitek.

7.2. Característiques tècniques del software a subministrar

Es preveu el subministrament i instal·lació del programa Secure 8, que ha d'incloure, com a mínim:

- a) Llicència per a 3000 usuaris actius i 2 operadors de software simultanis.
- b) El programari client ha de garantir la funcionalitat sobre navegadors web actuals. Últimes versions de Firefox, Chrome, Edge o Safari.
- c) El sistema ha de permetre comunicacions SSL entre clients i servidors.
- d) Integració amb altres sistemes com el de control horari (compatibilitat amb programari WCronos)
- e) Fàcil utilització i accés a la informació amb les següents funcions mínimes:
 - Assignació de les autoritzacions d'accés
 - Modificació ràpida i flexible de les autoritzacions
 - Exclusió dels permisos d'accés a persones no autoritzades
 - Monitorització de les àrees configurades per al control d'accés
 - Informes (sota demanda i programats)

- f) L'empresa adjudicatària realitzarà una formació *in situ* sobre el funcionament del software al personal municipal que gestiona el control d'accés.
- g) Ha d'evitar dades repetides a diferents aplicacions.
- h) Base de dades centralitzada (MS SQL server o PostgreSQL). Totes les funcions han d'estar centralitzades.
- i) Tots els components del sistema s'han d'executar al servidor. Es poden implementar les opcions habituals: TCP/IP, Internet, Intranet, RDSI, GSM, etc.
- j) Per al control dels marcatges possibilitat d'utilització de totes les tecnologies de targeta d'acreditació més comunes.
- k) Possibilitat d'integració amb els sistemes biomètrics.
- l) Totes les funcionalitats del mòdul base Secure 8.

7.3. Requisits tècnics d'instal·lació del software

La instal·lació es realitzarà en coordinació amb el personal tècnic del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa de l'Ajuntament de Sabadell.


L'empresa haurà de proporcionar prèviament tot els paquets de programari a instal·lar amb un guió detallat dels procediments a seguir i el detall de les comunicacions necessàries. El proveïdor indicarà la versió de sistema operatiu requerida.

El programari serà instal·lat sobre màquines virtuals VMWare a la granja de servidors de l'Ajuntament de Sabadell.

El programari instal·lat ha de complir amb el requeriments de seguretat establerts al Esquema Nacional de Seguretat.

7.4. Condicions d'execució del subministrament del software

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar manuals en què es detallin totes les instruccions necessàries per al funcionament correcte del software. Els manuals hauran d'estar redactats en català i/o castellà.
- Un cop realitzat el lliurament i la instal·lació del software, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un albarà que descriurà el software instal·lat. El subministrament i la instal·lació quedaran validats mitjançant la signatura de l'albarà pel personal tècnic municipal assignat a tal efecte, qui verificarà el correcte funcionament del sistema instal·lat. Si no fos possible finalitzar les tasques d'instal·lació del software, això quedarà reflectit en l'albarà i s'acordarà una nova data per a la finalització dels treballs a realitzar.
- El subministrament s'entendrà prestat quan el software hagi estat definitivament rebut i instal·lat, d'acord amb les condicions prèviament fixades, i hagi estat acceptat pel personal tècnic municipal.
- Si el software no funciona correctament es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises a l'empresa adjudicatària perquè esmeni els defectes observats i procedeixi a fer les actuacions que siguin necessàries d'acord amb allò que s'ha pactat.
- Seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses en concepte de ports, desplaçaments, etc., necessàries per a la correcta execució tant del subministrament i instal·lació del software com del servei de manteniment i s'entenen incloses en el preu.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de conformitat recepció del producte per part del responsable de l'equipament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

7.5. Descripció dels serveis a prestar i estimació de la necessitat

A continuació, es defineixen les necessitats de subministrament de software de control d'accessos, manteniment i assistència tècnica necessària.

El subministrament i serveis que es requereixen en la present contractació són els següents:

- El subministrament i instal·lació del software Secure 8
- Manteniment del software de control d'accessos Secure 8
- L'assistència tècnica remota o presencial, totes les tasques de suport, incloses les hores de feina i els desplaçaments de personal especialitzat del servei tècnic de l'empresa adjudicatària si s'escau.
- Les despeses de transport, desplaçaments o altres despeses logístiques que es derivin de la prestació del servei.

Les quantitats estimades indicades es faciliten també a mode orientatiu, perquè serveixin de guia de referència a les empreses licitadores per presentar una oferta:

Descripció	Primer any de contracte	Segon any de contracte
Subministrament i instal·lació software Secure 8	1	0
Manteniment del software de control d'accessos Secure 8	0	1
Assistència tècnica - bossa de 10 hores	1	1

Cal fer esment que no s'ha previst incloure el servei de manteniment durant el primer any de contracte degut a que es contempla el subministrament del software.

Per disposar d'assistència tècnica s'ha previst una bossa de 10 hores anual de servei tècnic, que haurà de resoldre les incidències que puguin sorgir al llarg de l'any en relació al funcionament del software subministrat.

Aquesta bossa econòmica assumirà el cost per hora del personal tècnic especialitzat necessari per a la reparació o resolució d'incidències derivades de la utilització del software Secure 8. Aquesta bossa econòmica ha de poder intervenir com a servei tècnic especialitzat en el sistemes descrits, realitzar reparacions, assistència i resolució de dubtes i incidències i diagnòstics entre d'altres.

L'import econòmic anual de la bossa econòmica d'hores d'assistència tècnica, sense IVA, serà de 820 euros.

Les empreses hauran de fer una proposta de preu/hora en la seva oferta. El preu/hora és fixa en 82 euros, sense IVA. Aquest preu és màxim, de manera que l'oferta dels licitadors

el pot igualar o rebaixar però no superar. En cas que sigui superior, la proposta de l'empresa licitadora serà rebutjada i exclosa del procediment.

L'empresa adjudicatària facturarà exclusivament aquelles hores que s'hagin utilitzat, prèvia validació de les mateixes per part dels serveis tècnics municipals. El preu/hora d'aplicació serà el proposat per l'empresa adjudicatària.

Independentment de quin sigui el preu/hora d'adjudicació, la bossa econòmica no es pot rebaixar. L'import es fixa com a límit econòmic de despesa i, per tant, l'Ajuntament no està subjecte a esgotar l'import total previst.

	Import total (sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Total	820,00 €	172,20 €	992,20 €

No es podrà superar en cap cas l'import de la bossa econòmica destinada a tal efecte, ni imputar cap càrrec no previst en aquesta licitació.

7.5.1. Manteniment del software

a) Manteniment adaptatiu

Inclou noves versions, com a conseqüència de la modificació dels programes i mòduls adquirits, per adaptar-los a modificacions legislatives o tecnològiques.

b) Manteniment evolutiu

Incorporació de millores dins l'àmbit funcional i d'usabilitat, ja sigui per iniciativa de Primion Digitek o per suggeriments dels propis usuaris, sempre i quan siguin d'aplicació general.


c) Manteniment correctiu

Correcció d'errades que impedeixin el correcte funcionament de l'aplicació.

7.5.2. Revisió anual del software

Es realitzarà per control remot en coordinació amb el personal tècnic del Servei de Tecnologia i inclourà com a mínim els següents punts:

- Revisió de versió
- Revisió de desenvolupaments especials
- Actualització a última versió
- Neteja de log de IIS
- Eliminació de taules de marcatges (MC i MP) que no siguin necessàries
- Eliminació de contingut de les taules següents:
- Log RegistroAcciones
- LogRegistroAccesos
- LogRegistroEnvíos
- Verificació dels serveis Suitescheduler
- Comprovació de les comunicacions dels terminals
- Neteja de fitxers temporals generats per llistats (.prn, .xls, .pdf, etc)

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

7.6. Condicions d'execució del servei

7.6.1. Terminis

a) Subministrament i instal·lació del software

El termini per dur a terme el subministrament i instal·lació del software és de 20 dies hàbils des de la comanda realitzada pel servei, respectant les condicions establertes al present PPTP.

En el cas que es detectés que el software instal·lat no funciona correctament o no compleix amb les característiques tècniques del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà un termini de 4 dies hàbils des que es detecta la irregularitat i es comunica per esmenar-la, sense cap càrrec addicional. Aquesta comunicació es farà sempre per un mitjà on quedi constància de la data i hora de la comunicació a l'adjudicatària.

b) Revisió anual del software

La revisió anual del software s'ha de realitzar durant el dotzè mes d'execució del contracte o en el moment que els serveis tècnics determinin.

c) Resposta i resolució d'incidències del software

El temps de primera resposta es realitzarà de manera immediata dins de l'horari d'atenció indicat.

La resolució d'incidències originades única i exclusivament pel programari, es realitzarà en funció de la gravetat de l'error:

- Errors lleus: aquells que NO impedeixen el funcionament substancial del sistema, es resoldran en un temps màxim de 8 dies hàbils.
- Errors greus: aquells que impedeixen el funcionament del sistema, es resoldran en un temps màxim de 3 dies hàbils des de la recepció de la incidència.

7.6.2. Garantia del software

El software a subministrar haurà de tenir una garantia mínima d'un any, dins la qual l'empresa adjudicatària estarà obligada a reparar-lo o substituir-lo en cas que presenti problemes de funcionament.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el manteniment de la garantia oferta durant tot el període de vigència de la mateixa.

L'adjudicatària respondrà de la correcta prestació dels serveis inclosos en aquesta garantia durant la seva vigència amb la garantia definitiva dipositada al moment de l'adjudicació del contracte.

8. Condicions generals aplicables als dos lots del contracte

8.1. Sistema de comunicació

L'empresa adjudicatària establirà un sistema multicanal per atendre les comandes, incidències i consultes:

- Telèfon d'atenció al client (sense tarificació especial)
- Web corporativa amb accés específic per clients
- Correu electrònic general de l'empresa i tècnic assignat

El servei d'atenció telefònica ha d'estar disponible tots els dies laborables de dilluns a divendres de 08:30 a 14:30 h i de 17:00 a 19:00 h. (Horari d'estiu de 8:00 a 15:00 h)

Les actuacions que suposin una aturada dels serveis, sempre que no siguin extremadament urgents, s'efectuaran en horaris de menys activitat a l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Sabadell rebrà per correu electrònic la confirmació de l'obertura de la incidència o consulta en el moment de la comunicació de la mateixa.

8.2. Seguretat

La instal·lació i configuració dels productes, creació i gestió de bases de dades i altres tasques tècniques que requereixin perfil d'administrador del sistema, seran realitzades per personal tècnic del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa de l'Ajuntament, amb el suport necessari per part de l'empresa proveïdora.


Per aquest motiu, l'Ajuntament disposarà de la documentació de producte necessària i tindrà comunicació directa amb el personal tècnic de sistemes de l'empresa.

Excepcionalment es podrà donar accés remot als servidors de l'Ajuntament, on es troba allotjat el programari per a la detecció i resolució d'incidències, sota la supervisió del personal de l'Ajuntament de Sabadell.

8.3. Requisits aplicables especialment en el procés de fabricació i producció

A part de les que resulten d'aplicació en la contractació pública i les que afecten als productes a subministrar, és necessari l'acompliment de les següents normes en l'execució del contracte:

- a) Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides (ONU).
- b) Conveni sobre els Drets dels Nens.
- c) Convenis de l'Organització Internacional del Treball (OIT) ratificats per Espanya, dels que es destaquen:
 - C001: Conveni sobre les hores de treball
 - C029: Conveni sobre el treball forçós.
 - C100: Conveni sobre igualtat de remuneració.
 - C104: Conveni sobre el descans setmanal.
 - C111: Conveni sobre la discriminació (treball i ocupació).
 - C138: Conveni sobre l'edat mínima.
- d) Normativa laboral aprovada i en vigor a l'Estat Espanyol.
- e) Els materials que provinquin d'un procés de producció han de respectar els drets bàsics en el treball recollits en la declaració de l'Organització Internacional del

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

Treball relativa als principis i drets fonamentals, així com acreditar-ho obligatòriament a requeriment municipal.

- f) Seguretat general dels productes: S'ajustaran a la directiva 2001/95/CE relativa a la seguretat general dels productes (RD 1801/2003, de 26 de desembre, sobre seguretat general dels productes, BOE de 10 de gener de 2004.
- g) Marcatge CE: Quan sigui aplicable, els productes hauran de venir marcats amb l'etiqueta CE.
- h) En matèria de restriccions a la utilització de determinades substàncies perilloses sobre la gestió dels residus dels productes elèctrics i electrònics oferts al seran d'aplicació la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i terres contaminats, el Real Decret 219/2013, de 22 de març, sobre restriccions a la utilització de determinades substàncies perilloses en aparells elèctrics i electrònics, i el Real Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- i) Tots els sistemes, components i productes a subministrar han de respectar els requisits de protecció establerts a la Directiva 2014/30/EU, de 26 de febrer de 2014, sobre harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria de compatibilitat electromagnètica i el Real Decret 186/2016, de 6 de maig de 2016, pel que es regula la compatibilitat electromagnètica dels equips elèctrics i electrònics.

8.4. Condicions generals en matèria de personal

El personal encarregat de prestar el servei en les dependències de l'Ajuntament haurà de realitzar les seves funcions amb respecte vers el personal municipal i evitant interrompre l'activitat del centre tant com sigui possible.

Mentre durin les intervencions en les dependències municipals, el personal haurà de mostrar un distintiu de l'empresa.

Les empreses adjudicatàries seran responsables davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estaran obligades a reparar-les. També seran responsables dels danys que, per una prestació poc acurada o poc responsable, puguin produir-se en les dependències municipals, i això sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la substitució de personal treballador de les empreses adjudicatàries si es considera que no tenen la competència professional necessària, no realitza la feina de forma acurada o té un comportament no adequat. En aquest cas, l'empresa haurà de procedir a la seva substitució de manera immediata.

Quan l'empresa adjudicatària, o les persones que depenguin d'ella, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'administració

podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes establerts, sense perjudici de les disposicions vigents quan al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

El personal adscrit al contracte dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà en exclusiva totes les obligacions laborals respecte a les persones que hagi contractat. L'Ajuntament de Sabadell restarà aliè a aquesta relació. La finalització del contracte en cap cas suposarà que el personal de les empreses passi a formar part de l'Ajuntament de Sabadell.

L'entitat adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora o representant amb capacitat professional per tal de:

- Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar el treball de lliurament dels articles així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per part de l'administració.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació de transport, càrrega o descàrrega.

L'administració podrà requerir la designació d'una nova persona interlocutora, si escau.

8.5. Prevenció de riscos

Les empreses adjudicatàries han de donar compliment, en tot moment, a les seves obligacions en relació a la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i a la resta de normativa legal que li sigui d'aplicació en aquesta matèria.

En funció d'aquesta obligació, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament, al principi del contracte, la següent documentació en format PDF:


- Relació del personal empleat (nom, cognoms, lloc de treball i DNI) assignat al contracte.
- Formació i informació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals del lloc de treball de tot el personal empleat de la relació anterior.
- Aptitud mèdica, o renúncia en el seu cas, del personal empleat de la relació anterior.
- Avaluació de riscos laborals i Planificació de l'activitat preventiva.

Aquesta documentació es mantindrà actualitzada en tot moment durant la vigència del contracte.

A nivell de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, durant la prestació del servei en equipaments municipals les empreses adjudicatàries han de complir amb allò estipulat al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener i amb els procediments específics que, sobre el tema, l'Ajuntament disposi a l'efecte.

Així mateix, les empreses adjudicatàries seguiran les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament de Sabadell en matèria de prevenció de riscos laborals i lliuraran, en temps i forma, tota la documentació que li sigui sol·licitada al respecte.

El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció i protecció de riscos laborals establertes per la normativa vigent a cada moment.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

8.6. Aspectes mediambientals

A l'empresa adjudicatària se li exigeix que garanteixi el respecte al medi ambient en relació als embalatges.

Els lliuraments de material s'han de fer minimitzant la quantitat d'embalatges (pes i volum). Els embalatges utilitzats per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar els articles hauran de ser de paper o cartró 100% reciclat. En cas de que fos necessari la utilització d'embalatges de plàstic per garantir l'adequat transport, aquests han de ser de plàstic 50% reciclable, com a mínim. En el moment del primer lliurament, l'empresa adjudicatària presentarà declaració responsable de que els embalatges utilitzats compleixen amb aquesta condició.

En el cas del lot 1, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar i reciclar adequadament els components substituïts, conforme al que preveuen el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics i el Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat. L'empresa haurà de presentar l'acreditació documental de l'entrega del RAEE (residu d'aparells elèctrics i electrònics) a les instal·lacions o punts de recollida de l'Entitat Local, dels distribuïdors, dels gestors de residus o a les xarxes de recollida dels productors de AEE.

8.7. Confidencialitat

El present contracte comporta l'accés i possible tractament de dades personals. Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, les categories de dades personals que es descriuen a continuació: DNI/NIF, nom i cognoms, codi de treballador, dades biomètriques i ubicació del lloc de treball.

No obstant, el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa autonòmica, estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent contracte

Sabadell, a data de la signatura electrònica.

M^a Dolores Hinojo Navarro
Tècnica Superior de Serveis
Generals i Compres

Xavier Burgos Barbero
Cap de Serveis Generals
i Compres


Annex A. Relació de sistemes de control de presència i de control d'accés instal·lats actualment a les dependències de l'Ajuntament de Sabadell:

Sistemes de control de presència

Equipament	Adreça	Model de rellotge	Número de sèrie
Casa Consistorial	Plaça Sant Roc, 1	Micrologic 20 BIO S-50	13946-12
Can Marcet	Carrer de Pau Claris, 100	Micrologic 20 BIO S-50	13945-12
Can Marcet	Carrer de Pau Claris, 100	Micrologic 20 BIO S-50	-
Can Marcet	Jacint Verdaguer 12	Micrologic 20 BIO S-50	13940-12
Edifici Catalunya	Carrer del Sol, 1 (5a planta)	Micrologic 20 BIO S-50	13951-12
Edifici Narcís Giralt	Narcís Giralt 74-76	Micrologic 20 BIO S-50	13975-12
Edifici Narcís Giralt	Narcís Giralt 74-76	Micrologic 20 BIO S-50	13943-12
Biblioteca Vapor Badia	Carrer de Tres Creus, 127-129	Micrologic 20 BIO S-50	13939-12
Serveis Socials	Rambla, 22	Micrologic 20 BIO S-50	13973-12
Edifici Ateneu	Plaça Sant Roc, 14	Micrologic 20 BIO S-50	13971-12
Vapor Llonch	Carretera de Barcelona, 208	Micrologic 20 BIO S-50	13972-12
Edifici Plaça del Gas	Plaça del gas, 2	Micrologic 20 BIO S-50	13955-12
Despatx Lluch	Carrer de la Indústria, 10	Micrologic 20 BIO S-50	13963-12
Teatre La Faràndula	Carrer de la República, 33	Micrologic 20 BIO S-50	13952-12
Centre Cívic Torre Romeu	Plaça de Montcortès, 1	Micrologic 20 BIO S-50	13950-12
Centre Cívic Can Rull	Carrer de Sant Isidor, 51	Micrologic 20 BIO S-50	13948-12
Centre Cívic Creu Barberà	Plaça de Castelao, 1	Micrologic 20 BIO S-50	13949-12
Centre Cívic Ca N'Oriach	Carrer d'Arousa, 2	Micrologic 20 BIO S-50	13958-12
Centre Cívic Sant Oleguer	Carrer de de Sol i Padrís, 93	Micrologic 20 BIO S-50	13957-12
Oficines del Parc Catalunya	C/ Prat de la Riba, 104	Micrologic 20 Bio Cap	17383-17
Vapor Codina	Carrer de Blasco de Garay, 19	Micrologic 20 BIO S-50	13947-12
Teatre Principal	Carrer de Sant Pau, 6	Micrologic 20 BIO S-50	13960-12
Servei de Salut	C. de Sant Joan, 24	Micrologic 20 BIO S-50	13961-12
Casa Manaus	Carrer de Sant Pau, 34	Micrologic 20 BIO S-50	13974 -12
Ca L'Estruch	Carrer de Sant Isidre, 140	Micrologic 20 BIO S-50	13975-12
Centre de formació Cal Molins	Carrer de Calders, 32	Micrologic 20 BIO S-50	Sense identificar
Servei Municipal de Recaptació	Carrer de la Indústria, 11 bxs	Micrologic 20 BIO S-50	13914-12
Fira de Sabadell	Plaça de la Sardana, 7	Micrologic 20 BIO S-50	13910-12
Escola Illa	Carretera de Barcelona, 208 (edifici Escola Illa)	Micrologic 20 BIO S-50	15406-14
Ferrer de Blanes	Carrer de Ferrer i Blanes, 25	Micrologic 20 Bio Cap	17652-17

Sistemes de control d'accés

Equipament	Adreça	Terminal de control d'accés	Quantitat i tipus de lectora
Can Marcet	Jacint Verdaguer 12	Micrologic 10/NET.00	2 Lectores de targeta amb banda magnètica exterior
Casa Manaus	Sant Pau 34	Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
Despatx Lluch,	Indústria 10	Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica exterior

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D4S 274H 481H 4X4P 0ADD				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/98	DOCUMENT NÚM.	SGC1710110	DATA	27-09-2023
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	POS_Subministrament i manteniment de sistemes de control d'accés i presència				

Edifici Catalunya	Carrer del Sol 1	Micrologic 10/232.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
		Micrologic 10/232.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
		Micrologic 10/232.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
		Micrologic 10/232.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
Ferrer de Blanes 25	Ferrer de Blanes 25	Micrologic 7 Bio Cap P Versión 2	1 Lectora biomètrica
Edifici Narcís Giralt	Narcís Giralt 74-76	Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
		Micrologic 10/NET.00	2 Lectores de targeta amb banda magnètica interior
		Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
		Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
		Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior 1 Lectora de targeta amb banda magnètica exterior
		Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
		Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
Casal Pere IV	Rambla 69	Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior 1 Lectora de targeta amb banda magnètica exterior
Edifici Consistorial	Plaça Sant Roc 1,	Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica interior
Servei Municipal de Recaptació	Indústria 11	Micrologic 7 Bio Cap P Versión 2	1 Lectora biomètrica
Vapor Codina	Blasco de Garay 19	Micrologic 10/NET.00	1 Lectora de targeta amb banda magnètica exterior