


CODI DE VERIFICACIÓ	 061M 2J3C 2I0E 4X3H 0BXW				
EXPEDIENT NÚM.	TNE/2024/8	DOCUMENT NÚM.	TNE18I00QR	DATA	15-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Transició Ecològica				
ASSUMPTE	U POS Serveis d'assistència tècnica al Programa Escoles pel Clima per a 38 centres educatius de Sabadell				

INFORME TÈCNIC D'INICI DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMA ESCOLES PEL CLIMA PER 38 CENTRES EDUCATIUS DE SABADELL.

Antecedents de fet

1. El contracte s'orienta a la promoció de bones pràctiques ambientals als centres del municipi, per tal d'avançar en la implementació d'actuacions per l'educació en la sostenibilitat, oferint-los un assessorament de qualitat i de proximitat, que estigui vinculat al territori i que s'adeqüi al grau de maduresa que ja han assolit els centres durant aquests anys, en un context d'Emergència Climàtica, i un cop aprovada la Declaració d'Emergència Climàtica a Sabadell al febrer de 2020.
2. Aquest assessorament, que compren un conjunt de tasques emparades sota el títol "Servei d'assistència tècnica del programa Escoles pel Clima per 38 centres educatius de Sabadell" és l'objecte del contracte, per un total de 38 centres educatius de la ciutat de Sabadell.
3. El contracte es vehicula sobre quatre pilars d'actuació: promoció del rol de la dona en la ciència, adquisició de noves eines comunicatives per l'impuls de l'activisme climàtic, promoció de l'alimentació saludable i justa, i ambientalització d'esdeveniments propis del centre.
4. Aquest servei complementa el programa Agenda 21 Escolar i estructura un conjunt de projectes i activitats en xarxa, entre diferents centres de la xarxa d'escoles municipals per la sostenibilitat.
5. Objecte: Per ajudar als centres del municipi a avançar en la implementació de les actuacions en matèria de gestió ambiental i educació en la sostenibilitat, cal oferir-los un assessorament de qualitat i de proximitat, que estigui vinculat al territori i que s'adeqüi al grau de maduresa que ja han assolit els centres durant aquests anys, en un context d'Emergència Climàtica, i un cop aprovada la Declaració d'Emergència Climàtica a Sabadell al febrer de 2020.
6. Aquest assessorament, que compren un conjunt de tasques emparades sota el títol "Servei d'assistència tècnica del programa Escoles pel Clima per 38 centres educatius de Sabadell" és l'objecte del contracte, per un total de 38 centres educatius, per un total de 48 mesos de durada.
7. El termini d'execució va des de la data de formalització per un període de 48 mesos, amb fites parcials als 12 mesos des de la data de formalització, pels primers 8 centres educatius, i successivament pels mesos 24 (18 centres implantats) i 36 (28 centres implantats) i 48 del contracte (38 centres implantats). El total de centres inclosos en la prestació del servei és de 38.

La participació de cada centre educatiu en el programa es preveu durant un curs escolar o un període equivalent de temps en cas de no iniciar-se a l'inici de cada curs escolar.

Tipus de contracte: Serveis

CPV: 71356200-0. Serveis d'assistència tècnica

Consideracions tècniques


1. Descripció de la prestació:

L'adjudicatari assumirà en el seu àmbit territorial, les tasques de gestió i coordinació del programa Escoles pel Clima que s'especifiquen a continuació, així com altres tasques que se'n puguin derivar i que s'acordin en les reunions de coordinació del Programa. **Les tasques associades al programa consten de 48 mesos i un total de 38 centres.**

Taula 1. Fases, activitats, i hores de dedicació per cada curs escolar [calculat en base a 8 centres per curs escolar]

Fase	Títol	Activitats	Col·lectiu diana	Centres	Unitats	Hores
0	Reunió de llançament amb equips directius		Direcció	8	1	1
1	Formació específica a equips directius		Direcció	8	1	1,75
2	Redacció dels plans d'acció específics per cada centre		Direcció	8	1	3,5
3	Capacitació bones pràctiques		Claustre			
	3.1 Capacitació al claustre			8	1	2
	3.2 Espai d'intercanvi presencial entre centres: temàtica a decidir	Desenvolupament d'una jornada [9 a 14h] d'intercanvi amb alumnat i professorat, en un equipament públic de l'Ajuntament: dinamització i assessorament els continguts. Tres sessions online de fins a 1 hora.		1	1	9
4	Actuacions					
	4.1 Dones x Clima: referents femenins contra l'emergència climàtica	Dinamització d'un treball sobre referents de dones vives i actives pel Clima: entrevista, biografia i compilació d'una fitxa individual en format digital. Visualització dels resultats en el marc del dia internacional de la Dona i la Nena en la Ciència [11 de febrer]	4t	8	1	6
	4.2 Sabadell 2040: redactem les notícies del futur	L'alumnat redactarà una notícia fictícia, escrita des del 2040 sobre com serà Sabadell. 150 paraules, català. Visualització i difusió en format de diari digital (Genial.ly o Canva)	6è	8	1	8



CODI DE VERIFICACIÓ	 061M 2J3C 210E 4X3H 0BXW				
EXPEDIENT NÚM.	TNE/2024/8	DOCUMENT NÚM.	TNE18I00QR	DATA	15-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Transició Ecològica				
ASSUMPTE	U POS Serveis d'assistència tècnica al Programa Escoles pel Clima per a 38 centres educatius de Sabadell				

		Avaluem la petjada ambiental i hídrica dels aliments d'un menú tipus, per identificar l'impacte ambiental integral de l'alimentació Identifiquem alternatives de proximitat, canvi d'hàbits per reduir la nostra petjada				
	4.3 Alimentació, clima i justícia social		5è	8	1	8
	4.4 A. Mapifiquem els recursos locals per un consum responsable 4.4. B. Ambientaltitzar un esdeveniment/festa que tingui lloc al centre durant aquell curs.	A. Elaborar un mapa digital sobre recursos locals per fer un consum responsable i de proximitat [botigues, cooperatives, recursos d'oci intangible, mobilitat sostenible, etc] B. Redissenyar l'esdeveniment seleccionat amb criteris ambientals: disseny, consum de materials, logística, etc.	Tots els cicles: activitat dirigida a les famílies.	8	1	5
	5	Seguiment de la implantació als centres				
	5.1	Seguiment implantació als centres	Visites mensuals als centres	8	7	1
	5.2	Atenció i suport continu online	Correu / telèfon	8	1	5
	6	Avaluació i millora contínua				
	6.1	Reunions mensuals amb Ajuntament	1 reunió mensual excepte Desembre i Març	1	6	1
	6.2	Memòries d'execució i finals de cada centre		8	1	1
	6.3	Memòria final per cada curs		1	1	6

*** Formació a equips directius.**

Per al llançament i situació del programa individual de cada centre es preveuen tasques de formació i presentació del pla de treball amb els equips directius dels centres participants, a realitzar durant els mesos de juny/juliol/setembre de cada curs escolar. Aquesta formació servirà per situar/validar la implementació global del projecte i dels plans d'acció respectius respecte a la resta de projectes ambientals i consensuar les actuacions realitzades a la resta d'apartats (cicle educatiu, calendarització, entre d'altres).

***Redacció del pla d'acció.**

D'acord amb la tasques realitzades a la fase de formació i diagnosi de la resta de projectes, es programarà i validarà amb l'equip directiu un pla d'acció que serveixi per empoderar l'alumnat vers l'emergència climàtica i incorpori noves eines comunicatives per incrementar les capacitats i habilitats, a més de facilitar les corresponents situacions

d'aprenentatge. Aquest pla d'acció ha d'incorporar les línies de treball, actuacions, responsabilitat i calendari. El pla d'acció tindrà un format àgil de gestió per totes les parts implicades, tipus excel (.xls; .csv) i un format operatiu per la seva impressió i presentació formal, i serà un document d'actualització constant.

***Capacitació bones pràctiques**

Aquest apartat inclou sessions de formació específiques a nivell de claustre i/o professorat específic dels col·lectius diana per assegurar una bona execució de les actuacions, adequació al cicle formatiu i necessitats específiques del grup-classe.

Es complementa amb un espai d'intercanvi entre centres de cada curs escolar (8 o 10 centres), que tindrà lloc entre el 2n i 3r trimestre de curs. La temàtica es decidirà en el transcurs del curs escolar d'acord amb les directrius de l'Ajuntament i les necessitats/interessos dels centres participants en aquell curs escolar. Es desenvoluparà una jornada [horari aproximat de 9 a 14h] amb un intercanvi amb alumnat i professorat, en un equipament públic de l'Ajuntament. El servei haurà d'assegurar la coordinació, acompanyar en el disseny, dinamització i assessorament els continguts, a més d'acompanyar i dinamitzar l'execució de la jornada.

L'adjudicatari coorganitzarà i dinamitzarà amb el suport de l'Ajuntament un espai d'intercanvi presencial entre els centres participants de totes les fases del projecte (fins a 38 centres), amb participació de professorat, de llargada màxima de 2 hores, en 3 sessions online, 1 per trimestre. Les tasques associades són, entre d'altres: difusió de l'acte entre les escoles, definició continguts i activitats, dinamització de la sessió, etc.

***Actuacions**


1. Dones x Clima: referents femenins contra l'emergència climàtica. Dinamització d'un treball sobre referents de dones vives i actives pel clima: entrevista, biografia i compilació d'una fitxa individual en format digital. Visualització dels resultats en el marc del dia internacional de la Dona i la Nena en la Ciència [11 de febrer]. Aquesta activitat es planifica de forma preliminar per alumnat de 5è. Es preveuen 2 sessions de formació-presencials mínim a l'alumnat per la realització d'aquesta activitat.

2. Sabadell 2040: redactem les notícies del futur. L'alumnat redactarà una notícia fictícia, escrita des del 2040 sobre com serà Sabadell. 150 paraules, català. La visualització i difusió serà en format de diari digital. La notícia constarà de titular, subtítol, entradeta, cos de la notícia, així com anirà acompanyada d'un imatge generada per eines d'intel·ligència artificial (Midjourney, Dall-E, Picfinder o equivalent). Es preveuen 2 sessions de formació-presencials mínim a l'alumnat per la realització d'aquesta activitat. Aquesta activitat es planifica de forma preliminar per alumnat de 6è.

3. Alimentació, clima i justícia social. Avaluem la petjada ambiental i hídrica dels aliments d'un menú tipus, per identificar l'impacte ambiental integral de l'alimentació. Identifiquem alternatives de proximitat, canvi d'hàbits per reduir la nostra petjada. Aquesta activitat es planifica de forma preliminar per alumnat de 4t. Es preveu 2 sessions presencials mínim amb alumnat.

4. Opció A. Mapifiquem els recursos locals per un consum responsable. Elaborar un mapa digital sobre recursos locals per fer un consum responsable i de proximitat [botigues, cooperatives, recursos d'oci intangible, mobilitat sostenible, etc]. Col·lectiu específic a definir per cada centre educatiu. Es preveu 1 sessió presencial mínima amb alumnat.

4. Opció B. Ambientaltzar un esdeveniment/festa que tingui lloc al centre durant aquell curs. Aquesta actuació inclourà el contacte i dinamització d'una activitat en

CODI DE VERIFICACIÓ	 061M 2J3C 2I0E 4X3H 0BXW				
EXPEDIENT NÚM.	TNE/2024/8	DOCUMENT NÚM.	TNE18I00QR	DATA	15-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Transició Ecològica				
ASSUMPTE	U POS Serveis d'assistència tècnica al Programa Escoles pel Clima per a 38 centres educatius de Sabadell				

coordinació amb el col·lectiu d'unitats familiars/AFA. Redissenyar l'esdeveniment seleccionat amb criteris ambientals: disseny, consum de materials, logística, etc.

Les actuacions incloses en els apartats anteriors s'executaran per la totalitat d'alumnat dels cursos establerts, adequades a la situació específica de cada centre.

***Seguiment de la implantació del pla d'acció dels centres.**

- L'adjudicatari ha d'assessorar als centres adherits al programa a través del telèfon i el correu electrònic i/o visites in situ, quan siguin requerides pels centres educatius. Aquest assessorament es realitzarà durant tot el curs escolar. Caldrà donar resposta a les consultes/demandes dels centres en un termini màxim de 2 dies hàbils.
- L'adjudicatari lliurarà, juntament amb la memòria final, un informe que reculli una estadística completa de les consultes rebudes així com la informació rellevant de les corresponents respostes: nombre de consultes, sistema de recepció (a les reunions de seguiment, via telèfon o via correu electrònic, visita al centre), mes de la consulta, tipologia de centres i contingut temàtic de les mateixes, diferenciant, les que sigui de gestió, de les demandes d'informació i recursos sobre un tema concret.
- L'adjudicatari caldrà que faciliti als centres, al llarg de tot el curs escolar, assessoria tècnica i recursos didàctics referents a les actuacions que aquests estan realitzant segons es recull en el seus plans d'acció (PA). Així mateix, farà un seguiment exhaustiu dels centres amb l'objectiu de facilitar eines per tal que aquests millorin el seu projecte educatiu en l'àmbit de l'educació per a la sostenibilitat.

***Coordinació del Programa.**

Per a la coordinació general del Programa s'estableixen les tasques següents:

- Assistència i participació en una reunió amb caràcter general mensual de coordinació (amb una durada d'una hora cada reunió, en format online o presencial), de setembre a juliol de cada curs, excepte desembre i abril, on hi participa, com a mínim de dues persones de l'empresa adjudicatària del servei d'assessorament així com els representants de l'Ajuntament.
- Elaboració d'una memòria individual de cada centre a la fi del cada curs escolar.
- Elaboració d'una breu memòria final de cada curs escolar per cadascun dels centres participants. En finalitzar el curs, caldrà lliurar una memòria valorada de totes les tasques realitzades, una avaluació de cadascun dels centres, així com propostes de millora per al desenvolupament del programa per al curs escolar següent.

- Caldrà adjuntar-hi tota la documentació recollida i generada, que a ser possible, es facilitarà en format electrònic. Per a la redacció de la memòria, l'adjudicatari haurà de seguir el model d'estructura i continguts que determini l'Ajuntament. Juntament amb la memòria, l'adjudicatari lliurarà l'informe estadístic de consultes així com la base de dades d'informació associada a cada centre.
- Així mateix, al llarg de tot el curs, l'adjudicatari haurà de fer un recull audiovisual de totes les actuacions realitzades per a la seva difusió a través de les eines de comunicació de què disposa l'Ajuntament. Aquest recull s'inclourà, també, com un annex a la memòria en format digital.

***Equip tècnic.**

L'equip tècnic necessari per a dur a terme les tasques d'assistència tècnica al Programa Escoles pel Clima estarà constituït per mínim 2 persones amb caràcter tècnic. En cas d'aportar més personal vinculat al contracte es valoraran les dues persones amb més experiència.

Una de les persones restarà a càrrec de les funcions de coordinació i assumirà la responsabilitat del servei, per tant, s'encarregarà de:

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei de suport quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball programat.
- Atendre els requeriments que li formuli el responsable del contracte o les persones en qui delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del responsable del contracte.


Totes les persones designades per l'adjudicatari com a membres de l'equip tècnic que executarà els treballs d'aquest contracte han de complir, els requisits següents:

- Disposar d'una titulació acadèmica de grau llicenciatura o diplomatura de l'àmbit de l'educació, la pedagogia o les ciències o qualsevol altra titulació que permeti la correcta execució del contracte. En el cas de titulacions de l'àmbit de ciències, aquestes hauran d'estar vinculades amb les ciències ambientals.
- Disposar d'experiència continuada, en els darrers tres anys, en la realització de projectes o actuacions d'educació ambiental.

La dedicació d'aquest personal, en quant a hores de treball, queda explicitada en el quadre presentat anteriorment, però tindrà una flexibilitat del 10% en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

En cas de substitució d'un dels membres de l'equip tècnic assignat a la prestació del servei vinculat a aquest contracte, cal que la persona que la substitueixi acrediti una experiència igual o superior a la que sigui substituïda, i s'enviarà tota la documentació relativa a la mateixa (CV i documentació complementària).

Juntament amb l'oferta econòmica, s'adjuntaran els CV actualitzats i complets de les persones que desenvoluparan efectivament el servei d'assistència tècnica, així com la declaració responsable del representant legal de l'empresa de què el personal adscrits al contracte compleix els requisits establerts a l'article 13.5 de la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei

CODI DE VERIFICACIÓ	 061M 2J3C 2I0E 4X3H 0BXW				
EXPEDIENT NÚM.	TNE/2024/8	DOCUMENT NÚM.	TNE18I00QR	DATA	15-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Transició Ecològica				
ASSUMPT	U POS Serveis d'assistència tècnica al Programa Escoles pel Clima per a 38 centres educatius de Sabadell				

d'Enjudiciament Civil, segons la nova redacció de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

***ASPECTES COMPLEMENTARIS.**

Confidencialitat

L'Ajuntament lliurarà a l'empresa adjudicatària les dades relatives a les persones involucrades en la gestió del programa "Escoles pel Clima" que integren el fitxer "Medi Ambient" com a element necessari per dur a terme la prestació dels serveis previstos en el present contracte, i l'adjudicatari es constitueix per aquest contracte en encarregat del tractament, tot reconeixent al mateix temps l'Ajuntament com a únic responsable del fitxer o tractament.

L'adjudicatari tractarà les dades que li han estat facilitades d'acord amb les instruccions que seguidament es detallaran, i quedarà sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquest contracte o en les instruccions expresses que li siguin comunicades per l'òrgan competent de l'Ajuntament. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

- Les dades facilitades en virtut del present contracte, així com les recollides i tractades en el marc de l'assistència tècnica al programa Escoles pel Clima únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies del programa Escoles pel Clima, així com també qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, com també el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD).
- Quan l'adjudicatari procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal, bé per a la incorporació de nous participants o per a la modificació de les dades existents, haurà d'informar la persona interessada de:
 - a) Les dades facilitades s'incorporaran en el fitxer automatitzat "Medi Ambient"
 - b) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Sabadell.
 - c) La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant instància presentada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

- Quan els titulars de les dades exercitin els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició davant l'adjudicatari, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aquest haurà de traslladar la sol·licitud de forma immediata a l'Ajuntament, i, en qualsevol cas, en el termini màxim de tres dies perquè la tramiti i la resolgui en els terminis establerts per la normativa vigent.
- L'adjudicatari no utilitzarà les dades de caràcter personal relatives a persones vinculades a l'objecte d'aquest contracte per a cap altra finalitat que no sigui allò expressament previst en el present contracte, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
De conformitat amb el que s'estableix a l'article 12.4 de la LOPD i l'article 20.3 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament, l'adjudicatari, com a encarregat del tractament, serà considerat responsable del tractament en el cas de que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responnent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.
- Finalitzat el període de vigència d'aquest contracte i, si escau, de la pròrroga corresponent, l'adjudicatari procedirà a retornar totes les dades de què disposi (siguin personals o no) i estiguin vinculades a l'objecte del contracte, tant les emmagatzemades en suports informàtics, com les que estiguin en suport paper.
- L'adjudicatari es compromet a la total destrucció de les dades un cop aquestes hagin estat lliurades a l'Ajuntament d'acord amb la previsió anterior, sens perjudici del manteniment, degudament bloquejades, de les dades respecte a les quals puguin derivar-se responsabilitats en la seva relació amb l'Ajuntament.
- L'adjudicatari adoptarà les mesures de seguretat previstes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, en funció del nivell de seguretat que correspon a les dades que són objecte d'aquest contracte. En qualsevol cas caldrà l'adopció de les mesures previstes als capítols I, capítol II i capítol III (secció primera), aplicables a tots els fitxers. L'adjudicatari adoptarà també les mesures de seguretat previstes per als fitxers i tractaments no automatitzats, al capítol IV del Reglament.


***Comissió de seguiment**

- Es crearà una Comissió de coordinació del Programa formada per dos representants dels l'Ajuntament i dos representants de l'empresa adjudicatària per a l'assistència tècnica del programa Escoles pel Clima. L'adjudicatari designarà dues persones com a membres d'aquesta comissió.

Motivació de la necessitat de la contractació:

Per ajudar als centres educatius del municipi a avançar en la implementació de les actuacions en matèria de gestió ambiental i educació en la sostenibilitat, cal oferir-los un assessorament de qualitat i de proximitat, que estigui vinculat al territori i que s'adeqüi al grau de maduresa que ja han assolit els centres durant aquests anys, en un context d'Emergència Climàtica, i un cop aprovada la Declaració d'Emergència Climàtica a Sabadell al febrer de 2020.

Aquest assessorament, que compren un conjunt de tasques emparades sota el títol "*Servei d'assistència tècnica del programa Escoles pel Clima per 38 centres educatius de Sabadell*" és l'objecte del contracte, per un total de 38 centres educatius, que es preveu en un total de quatre cursos escolars, per un total de 48 mesos. El termini d'execució va des de la data de formalització amb fites parcials als 12 mesos des de la data de formalització, pels primers 8 centres educatius, i successivament pels mesos 24 (18 centres implantats) i 36 (28 centres implantats) i 48 del contracte (38 centres implantats). El total de centres inclosos en la prestació del servei és de 38.

CODI DE VERIFICACIÓ	 061M 2J3C 2I0E 4X3H 0BXW				
EXPEDIENT NÚM.	TNE/2024/8	DOCUMENT NÚM.	TNE18I00QR	DATA	15-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Transició Ecològica				
ASSUMPTE	U POS Serveis d'assistència tècnica al Programa Escoles pel Clima per a 38 centres educatius de Sabadell				

En cas de contractes de serveis, motivació de la insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Sabadell no disposa dels mitjans adequats ni suficients per la prestació d'aquest servei per la seva especificitat i intensitat d'hores de feina.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	56.488,27 euros	Total	11.862,54 euros	Total	68.350,81 euros

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació (sense IVA)	56.488,27 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat	56.488,27 €

Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base a la previsió d'hores dedicades a l'activitat, despeses de personal, despeses de material, despeses generals d'estructura i benefici industrial per a cadascun dels tipus d'activitat.

Admissió de variants: No s'admeten variants.

Divisió en lots: No es preveu la divisió per lots, donat que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Tanmateix és necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions per garantir el treball en xarxa entre els centres educatius, i poder establir connexions i aprenentatges compartits entre el treballs realitzats en un centre o en un altre.

Pròrrogues: No es preveuen.

Durada del contracte: 48 mesos


PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

a)	<p><u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none">- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
b)	<p><u>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
c)	<p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

Garantia definitiva: 5%, amb un termini d'un any.

Desglossament de la despesa per anualitats:

CODI DE VERIFICACIÓ	 061M 2J3C 210E 4X3H 0BXW				
EXPEDIENT NÚM.	TNE/2024/8	DOCUMENT NÚM.	TNE18I00QR	DATA	15-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Transició Ecològica				
ASSUMPTE	U POS Serveis d'assistència tècnica al Programa Escoles pel Clima per a 38 centres educatius de Sabadell				

Any	Aplicació pressupostària	Quantia econòmica (IVA inclòs)
2024	2024 602 1722 22699	5.655,22 €
2025	2024 602 1722 22699	17.957,36 €
2026	2024 602 1722 22699	17.957,36 €
2027	2024 602 1722 22699	17.957,36 €
2028	2024 602 1722 22699	8.823,51 €

Imputació pressupostària: La despesa corresponent a l'adjudicació proposada s'ha d'imputar a l'aplicació pressupostària que Intervenció designi corresponent a l'any 2024, 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028.

Forma de pagament:

El pagament es farà efectiu en tres terminis anuals prèvia presentació de la corresponent factura, que ha de contenir tots els requisits legals i reglamentaris fent constar l'AD comptabilitzada que els serà facilitada abans de la facturació i que serà degudament conformada pels tècnics municipals responsables.

Només es facturaran i pagaran els serveis prestats efectivament. Els terminis previstos per presentar la factura seran: finals de març, finals de juny i a finals de novembre-principis de desembre. Cada pagament es realitzarà sobre el càlcul dels serveis realitzats en el període facturat.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1.	Disposar i mantenir durant la durada del contracte el coneixement i experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte requerida als plecs, es justificarà amb la presentació del curriculum vitae i vida laboral.
2.	El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, en conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
4.	L'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable de que tot el personal a qui correspongui la realització del servei compleix el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual com preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny,



de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació
--

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.	L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors ambientals. Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració de responsable per acreditar el compliment
2.	La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació. Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració de responsable per acreditar el compliment.
3.	El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic. Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració de responsable per acreditar el compliment

SUBCONTRATACIÓ

Admissió de subcontractació: Sí, excepte en les tasques crítiques.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: Coordinació del programa, formació específica a equips directius i capacitacions, redacció dels plans d'acció i l'avaluació i millora contínua del programa.

Admissió pagament directe a subcontractistes: No


PENALITATS

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	Relatius a la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball o del conveni col·lectiu aplicable	Greu	Es sancionarà amb una multa del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
2	Mantenir l'incompliment de les obligacions del Plec de condicions tècniques després d'haver rebut un primer avís sobre aquest	Greu	Es sancionarà amb una multa del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
3	No complir amb els calendaris i horaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions de l'equip tècnic de l'Ajuntament	Greu	Es sancionarà amb una multa del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL

Import mínim assegurat: 50.000 euros



CODI DE VERIFICACIÓ	 061M 2J3C 2I0E 4X3H 0BXW				
EXPEDIENT NÚM.	TNE/2024/8	DOCUMENT NÚM.	TNE18I00QR	DATA	15-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Transició Ecològica				
ASSUMPTE	U POS Serveis d'assistència tècnica al Programa Escoles pel Clima per a 38 centres educatius de Sabadell				

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes han d'obtenir com a mínim 26 punts en els criteris avaluable mitjançant criteris qualitius, en cas contrari seran exclosos del procediment.

Es consideren criteris qualitius tots els criteris d'adjudicació excepte el criteri de millora econòmica.

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
Millora econòmica		49 punts
Acreditació d'experiència concreta en educació ambiental en grup amb centres educatius de primària i secundària.		26 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A)		Ponderació
Proposta d'activitats ben seqüenciades i adequades al cicle formatiu i l'entorn local		5 punts
Recursos didàctics de la pròpia empresa aportats pel desenvolupament de l'activitat		10 punts
Mecanismes d'avaluació		3 punts
Qualitat i grau d'innovació de les activitats proposades		7 punts

L'avaluació dels criteris de forma específica es farà segons es determina a continuació:

Criteris avaluable de forma automàtica per l'aplicació de fórmules, fins a un màxim de 75 punts

1 Millora econòmica del pressupost de licitació que es fixa en el plec de clàusules administratives particulars, fins a un màxim de 49 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = 49 * (OM/OF)$$

P: Puntuació obtinguda

OM: Oferta més baixa

OF: Oferta del licitador

2. D'acord amb la necessitat de millora de la qualitat dels perfils contractats pel desenvolupament del projecte, l'acreditació d'experiència específica en educació ambiental en grup amb centres educatius de primària i secundària. fins a un màxim de 26 punts. (L'equip tècnic necessari per a dur a terme les tasques d'assistència tècnica al Programa Escoles pel Clima estarà constituït per mínim 2 persones amb caràcter tècnic. En cas d'aportar més personal vinculat al contracte es valoraran les dues persones amb més experiència):

- Mínim de dos membres de l'equip tècnic amb més de quatre anys d'experiència per cadascun dels membres: 10 punts.
- Mínim de dos membres de l'equip tècnic amb més de sis anys d'experiència per cadascun dels membres: 16 punts.
- Membres de l'equip tècnic amb més de vuit anys d'experiència per cadascun dels membres: 26 punts.

Críteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins a un màxim de 25 punts:

Es considera essencial valorar la forma de gestió del servei per tal de poder determinar quin proposició és més adequada a l'objecte d'aquest contracte, amb aquesta finalitat es valoren els següents aspectes:

3. Proposta d'activitats ben seqüenciades i adequades al cicle formatiu i l'entorn local, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà que les activitats estiguin ben seqüenciades, i siguin adequades en cada cas al cicle formatiu corresponent, així com a l'entorn local específic on es realitzi l'activitat.

4. *Recursos didàctics de la pròpia empresa aportats pel desenvolupament de l'activitat, fins a 10 punts*

Descripció i exemple en format digital [quan s'escaigui] dels recursos didàctics previstos per la realització de les activitats.

5. Mecanismes d'avaluació, fins a un màxim de 3 punts.

Per fer aquesta valoració s'haurà d'especificar de forma detallada els indicadors, els mètodes i els instruments que s'utilitzaran per avaluar el servei, el grau de consecució dels eixos d'actuació i la seva periodicitat.


6. Qualitat i grau d'innovació de les activitats proposades, fins a un màxim de 7 punts.

Per fer aquesta valoració s'haurà d'especificar de forma detallada el grau de qualitat i/o grau d'innovació de les activitats proposades en relació al currículum, competències i/o situacions d'aprenentatge establertes al currículum oficial aprovat per l'òrgan competent.

De cadascun d'aquests apartats es valoraran les propostes amb l'objectiu d'aconseguir una prestació de qualitat respecte als serveis a prestar. Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat per a cada apartat es valorarà segons els criteris següents si la proposta és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència: 75% - 100%



CODI DE VERIFICACIÓ	 061M 2J3C 2I0E 4X3H 0BXW				
EXPEDIENT NÚM.	TNE/2024/8	DOCUMENT NÚM.	TNE18I00QR	DATA	15-03-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Transició Ecològica				
ASSUMPTE	U POS Serveis d'assistència tècnica al Programa Escoles pel Clima per a 38 centres educatius de Sabadell				

- Correcta, viable, coherent i amb qualitat: 50% - 75%
- Poc rellevant: 25% - 50%
- No aporta o amb informació no rellevant o incorrecta: 0

Es farà una valoració global pel conjunt d'activitats de tota la prestació.

MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Jaume Enciso Cachafeiro, tècnic del Servei de Transició Ecològica

Conclusions

Per tot això, s'informa favorablement de l'inici de l'expedient de contractació mitjançant Procediment Obert Simplificat de "Servei d'assistència tècnica del programa Escoles pel Clima per 38 centres educatius de Sabadell".

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Jaume Enciso Cachafeiro
Tècnic de Transició Ecològica

Núria Saperas Sagués
Cap del Servei de Transició Ecològica