


CODI DE VERIFICACIÓ	 0C0S 2Q2C 3Z2E 1Q5A 0KBF				
EXPEDIENT	ESP/2024/309	DOCUMENT	ESP181025V	DATA	24-04-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per la organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa Major 2024				

**CONTRACTE DE SERVEIS**  
**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEIS D’ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA FESTA MAJOR DE SABADELL 2024”**

Tramitació ordinària       Tramitació urgent

**ANNEX 1. QUADRE RESUM**

**A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis a les Persones	
SERVEI GESTOR: Servei d'esports	
Adreça de l'òrgan de contractació: Pl. Sant Roc, 14, 2A	
Telèfon: 937453150	Fax: 937453150
Adreça de correu electrònic del servei gestor: <a href="mailto:esports@aisabadell.cat">esports@aisabadell.cat</a>	

**B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)**

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

**C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)**

Descripció: L'objecte del contracte és el servei d'organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa major de Sabadell 2024, d'acord amb els criteris marcats pel Servei d'Esports i que es detallen en l'informe tècnic.

El programa d'activitats contemplarà 3 esdeveniments esportius: “Les Curses Atlètiques Populars” així com el conjunt d'accions i activitats complementàries a la zona de sortida i arribada de l'esdeveniment, l'activitat “3x3 Bàsquet Sabadell” i la “Pedalada Popular”.

Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia de contracte mixt:	
Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.  <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Codi CPV:      92622000-7	Descripció CPV: Serveis d'organització d'espectacles esportius
Codi NUTS: ES511	

#### **D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)**

##### Necessitats administratives del contracte:

L'Ajuntament de Sabadell té interès pel foment de l'esport i la promoció de les activitats esportives en general. En aquest sentit, el servei d'Esports organitza les activitats esportives que l'Ajuntament de Sabadell ofereix a la ciutat, sent la Festa Major un dels grans esdeveniments de caràcter participatiu i popular.

L'any 2024 la Festa Major de Sabadell tindrà lloc els dies 6, 7, 8 i 9 de setembre.

Els esportistes i les entitats esportives de Sabadell han estat cridats a participar en la Festa Major amb la programació i celebració d'activitats esportives. El Servei d'Esports és l'encarregat de dur a terme l'organització de 3 esdeveniments esportius que formen part del programa de la Festa major i que són: Les Curses Atlètiques Populars, el "3x3 Bàsquet Sabadell" i la "Pedalada Popular".

Per aquest motiu es proposa la contractació del servei d'organització, producció i realització de les 3 activitats a dalt esmentades i que formaran part del programa de la Festa Major de Sabadell 2024.

##### Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de comprometre's, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, a incorporar un percentatge del 20% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment d'aquesta obligació, designant a un responsable que farà les comprovacions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació. La verificació es farà amb l'aportació per part de l'empresa adjudicatària de la següent documentació:

- Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels RLC i RNT.
- Certificats acreditatius de l'INSS.

L'empresa vetllarà perquè, en el marc de l'execució del contracte, no es produeixi la utilització d'un llenguatge, o la realització de conductes, que puguin ser considerades sexistes o discriminatòries. Es verificarà amb la presència de personal tècnic que supervisen les activitats.

Manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució, la

promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos compostables. Es verificarà amb l'exigència al PPT d'utilització de gots compostables.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

El servei d'esports no disposa dels recursos suficients per atendre de forma directa la organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa major de Sabadell 2024, tenint en compte que aquests treballs inclouen la realització d'activitats especialitzades que requereixen materials específics. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell. Per aquest motiu, es proposa la contractació externa del servei esmentat d'acord amb les característiques especificades a l'informe i plecs corresponents.

#### E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI  NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on els serveis plantejats es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementarietat. Es considera que existeixen sinèrgies derivades de la prestació conjunta dels serveis que, en el cas de dividir per lots, donarien desavantatges en la flexibilitat amb la que comptarien els adjudicataris del contracte a l'hora de gestionar tant els mitjans personals com els materials per donar resposta a la demanada dels serveis.

També es considera que la divisió per lots exigiria una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució de l'objecte del contracte desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueixen, així com per l'import del pressupost base de licitació per aquesta contractació. En conseqüència, faria l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa tècnicament.

També des d'un punt de vista econòmic, si es procedís a la seva divisió en lots, es correria l'excessiu perill de que no resultés econòmicament viable algun dels seus lots, i en conseqüència, algun d'ells quedessin deserts, el que comportaria una execució deficitària tècnicament. Per contra, la no divisió en lots fa més atractiu econòmicament el contracte (economies d'escala) i, en conseqüència, fomenta una concurrència pública més elevada amb els efectes positius que això comporta.

En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur de les activitats a desenvolupar en la instal·lació municipal a on es realitzarà amb una gestió única i coordinada per una sola empresa especialitzada que aportï una metodologia de treball uniforme, la qual es tradueixi en una prestació eficaç tècnicament i eficient econòmicament.

Alhora la no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilita, al tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment i cessió de material propi del programa d'activitats.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>S'admet la reserva de lots:  <input type="checkbox"/> SI      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:</p> <p>Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:</p> <p>Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:</p> <p>S'admeten ofertes integradores:  <input type="checkbox"/> SI      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Condicions i combinació de lots:</p>
---

#### F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

<p>Admissió:  <input type="checkbox"/> SI      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Elements:</p> <p>Condicions:</p>
---

#### G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació ( IVA inclòs)	
Total	39.612,27€	Total	8.318,58€	Total	47.930,85€

#### H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

##### Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	39.612,27€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	7.922,45 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	39.612,27€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
<b>Total del valor estimat</b>	<b>87.146,99 €</b>

##### Mètode de càlcul:

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte les següent variables:

- a) Els costos directes els quals han estat calculats en base als preus de mercat dels serveis que caldrà contractar per a la celebració de les activitats i que es recullen el plec de prescripcions tècniques.
- b) Els costos indirectes (8,5% Despeses generals d'estructura i 6% benefici industrial).

El valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte el pressupost base de licitació, les possibles modificacions contractuals (20%) i una possible pròrroga d'un any.

El preu del contracte es formula a tant alçat, tenint en compte les variables anteriors, en conseqüència, els licitadors presentaran les seves corresponents ofertes econòmiques respecte el pressupost base de licitació a tant alçat.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

**I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)**

A tant alçat:			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

**J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)**

Ajuntament de Sabadell	100%	47.930,85 €			
Altres	%	€			
Tramitació anticipada					
Contracte pluriennal					
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	304/3411/22609	2023 3 AJSBD 143	920240000839	22024002952	47.930,85€

Forma de pagament:  
De conformitat amb l'article 301.1 de la LCSP, en relació amb l'article 210 de la LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament executats d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

En aquest sentit, l'adjudicatària presentarà a partir del dia 10 de setembre de 2024 una factura per import del 90% de l'import d'adjudicació. Una vegada presentada la memòria econòmica i d'avaluació esportiva i tècnica, presentarà una factura pel 10% restant.

En el cas d'aprovar-se la pròrroga prevista, la factura corresponent al 90% de l'import es podrà presentar a partir del dia següent a la finalització de les activitats organitzades en el context de la Festa major, i la corresponent al 10% restant una vegada presentada la memòria econòmica i d'avaluació esportiva i tècnica.

Òrgan de contractació	Tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis a les Persones	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Esports	CODI DIR 3	LA0021854

#### K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: El contracte tindrà una vigència inicial a comptar des de la formalització del contracte i fins a 31 de desembre de 2024, i un termini d'execució entre la formalització del contracte i el 9 de setembre de 2024

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input checked="" type="checkbox"/>	Data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data

Terminis parcials d'execució:  
 SI       NO

Detall dels terminis parcials establerts:

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:  
El contracte tindrà una vigència inicial a comptar des de la formalització del contracte i fins a 31 de desembre de 2024, tot i que l'execució del servei serà del període comprès entre la formalització del contracte i el 9 de setembre de 2024. Aquest període comprèn les tasques pròpies de la programació i contractació dels serveis de l'activitat, que s'iniciaran abans de la celebració de la Festa Major, la qual es celebrarà entre els dies 7,8 i 9 de setembre, i que finalitzaran després amb la redacció i presentació de la memòria final que inlogui una avaluació esportiva i tècnica.

Pròrrogues previstes:  
 SI       NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Es preveu una possible pròrroga. En cas d'aprovar-se, el termini de vigència de la pròrroga comprendrà el període entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025. El termini d'execució d'aquesta pròrroga serà establert en l'acord que l'aprovi.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

**L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)**

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
-----------------------------	--	----------

**M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)**

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex _____

**N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)**

1.	L'adjudicatari, en tots els processos de programació, producció i realització, s'haurà d'atendre als següents criteris: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir una bona qualitat de totes les activitats esportives programades</li> <li>- Garantir que els continguts siguin sempre respectuosos amb els diversos criteris de gènere, equitat i respecte a totes les cultures i religions.</li> <li>- Garantir el tracte correcte a totes les persones assistents a l'activitat.</li> <li>- Condicionar l'entorn de les activitats a les necessitats del públic.</li> <li>- Atendre les necessitats singulars de persones o col·lectius que es puguin plantejar durant el desenvolupament de les activitats.</li> </ul>
2.	El contractista haurà de lliurar una memòria de gestió, on hi constin, com a mínim, els següents aspectes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desviacions respecte el programa inicial.</li> <li>- Recull fotogràfic de les instal·lacions i activitats.</li> <li>- Valoració del desenvolupament de les activitats, incidències i propostes de millora.</li> </ul> <p>Aquesta memòria s'haurà de lliurar en format digital als tècnics del Servei d'Esports, un cop acabades les activitats objecte del contracte en un termini màxim d'1 mes posterior a la celebració dels esdeveniments.</p>
3.	En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.
4.	L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

**O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)**

1.	Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que se li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris sense perjudici del compliment d'altres obligacions que els hi corresponguin.
----	---

2.	Quan l'adjudicatària, o les persones/empreses que depenguin d'ella, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de les disposicions vigents relatives al compliment i resolució del contracte de serveis.
3.	Atenent que aquesta prestació implica relació amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de declarar responsablement que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix amb aquesta obligació essencial, sense perjudici d'aportar els corresponents certificats acreditatius, en cas que ho requereixi l'Ajuntament.
4.	L'adjudicatària estarà obligada a donar el servei en les condicions establertes en els Plecs d'aquest contracte.

**P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)**

1.	De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de comprometre's, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, a incorporar un percentatge del 20% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritjant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desafavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social. L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment d'aquesta obligació, designant a un responsable que farà les comprovacions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació. La verificació es farà amb l'aportació per part de l'empresa adjudicatària de la següent documentació:  <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels RLC i RNT.</li> <li>b) Certificats acreditatius de l'INSS.</li> </ul>
2.	L'empresa vetllarà perquè, en el marc de l'execució del contracte, no es produeixi la utilització d'un llenguatge, o la realització de conductes, que puguin ser considerades sexistes o discriminatòries. Es verificarà amb la presència de personal tècnic que supervisen les activitats.
3.	L'empresa vetllarà per l'ús d'envasos compostables. Es verificarà amb la sol·licitud prèvia a l'empresa adjudicatària de la factura que confirmi la compra del número necessari de gots compostables segons números d'inscrits, com a mínim.

**Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)**

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: S'identifiquen com a tasques crítiques que hauran de ser necessàriament executades directament pel contractista principal, les següents: les tasques de coordinació i de planificació i de funcionament global del programa.
Admissió pagament directe a subcontractistes: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

**R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)**

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :  <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

En el marc les activitats en les que es precisa inscripció prèvia per part dels participants i per tant disposar de dades personals, l'empresa haurà de garantir el correcte tractament d'aquestes dades, en les dues activitats que ho requereixen:

- Curses populars: nom i cognoms, data de naixement, adreça electrònica, telèfon, gènere i club al que pertanyen.
- Basquet 3x3 Sabadell: nom i cognoms, data naixement, adreça electrònica i telèfon.

#### S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
2 La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3 La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei i/o treballadors de les instal·lacions/activitats.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
4 L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, a excepció dels incompliments previstos en els apartats següents, els quals es penalitzaran com a "molt greus".	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
5 Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació. De la mateixa manera, l'incompliment del projecte tècnic presentat i assumit pel	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

	contractista com a criteri d'adjudicació.		
6	Incompliment de les obligacions socials, mediambientals i laborals previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

**T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)**

Import mínim assegurat: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 600.000 € per sinistre i 150.000 per víctima.

**U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)**

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Pere Carrasco Sayabera, Cap del Servei d'Esports.	Jordina Puntí Abelaïra, Cap de Servei de Cultura
Vocal tècnic 1	Ana Maria Simancas Genicio, Cap de la Secció d'Instal·lacions esportives del Servei d'Esports	Santi Horcas Villagordo, Cap de Secció de Dinamització Cultural
Vocal tècnic 2	Maria Fernández Castro, cap de la Secció d'Activitats esportives del Servei d'Esports	Elena Pla Pérez, Cap de Biblioteques de Cultura
Vocal designat per Intervenció	Jesús F. Sierra Castanedo, Interventor General de l'Ajuntament de Sabadell.	1) Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de servei de Control Financer. 2) Elisabet Burillo Miralles, Tècnica mitja d'Economia de Control Financer. 3) Laura Porras Màrmol, Tècnica superior en Dret. 4) Pilar Escibano Muñoz, Tècnica mitja de Gestió de Control Financer.
Vocal designat per Secretaria General	David Cabezuelo Valencia, Secretari General de l'Ajuntament de Sabadell.	1) Roger Fandiño Maseras, Tèctic Superior en Dret 2) Núria Chaves Izquierdo, Tècnica superior en Dret del Servei d'Esports. 3) Marc Gisbert Gumí, cap de la Secció d'administració del Servei d'Esports.
Secretaria	La mateixa persona que exerceixi les funcions de Vocal designat per Secretaria.	

**V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)**

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	



**W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)**

<b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____	
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:  Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 600.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima	S'acreditarà mitjançant un justificant d'existència assegurança en vigor.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.



<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p>Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p> <p>Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatària per a l'execució del contracte queda recollit al PPT i és la següent:</p> <p>1 Director/a – coordinador/a Tècnic:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interlocució amb els tècnics del Servei d'Esports.</li><li>• Coordinació dels muntatges i desmuntatges necessaris per a totes les activitats.</li><li>• Reunions tècniques prèvies amb diferents entitats que participen en les activitats.</li><li>• Contractació dels serveis i adquisició de materials necessaris per les activitats i comunicació amb l'ajuntament per reportar i resoldre possibles incidències.</li><li>• Seguiment i avaluació de les activitats i presentació de memòria de resultats amb un dossier per lliurar als patrocinadors.</li></ul> <p>1 Persona de suport a la producció:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres)</li><li>• Acolliment i atenció a les empreses de servei, personal i materials a l'arribada a l'espai on tindrà lloc les activitats.</li><li>• Recepció de la infraestructura facilitada per l'Ajuntament de Sabadell.</li><li>• Supervisió del desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida de les empreses contractades i del públic assistent.</li></ul>	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.



<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Justificació de l'elecció del criteri de solvència econòmica:

El Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, estableix l'obligació de subscriure assegurances de responsabilitat civil a les empreses dedicades a l'organització d'activitats físiques d'esbarjo i d'aventura on es practiqui una activitat física o esportiva o es prestin serveis esportius, pels danys eventuais que es puguin ocasionar als usuaris, als practicants o a qualsevol altra persona com a conseqüència de les condicions de les instal·lacions o de l'activitat esportiva.

Així mateix, la Disposició addicional segona del Decret 58/2010 de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya estableix que: *"Tota activitat o competició esportiva, federada o no, que organitzin a Catalunya les entitats esportives regulades en aquest Decret, així com qualsevol persona física o jurídica, obliga a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o competició esportiva davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents."*

Justificació de l'elecció del criteri de solvència tècnica:

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de l'empresa i de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)</b>
Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

**X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)**

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

**Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)**

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <a href="https://contractacio.ajsabadell.cat">https://contractacio.ajsabadell.cat</a>	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell	
Telèfon: 010 - 93 745 31 10	Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:esports@ajsabadell.cat">esports@ajsabadell.cat</a>	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf</a>	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf</a>	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.	
<b>Obertura indicativa dels sobres:</b>	<b>Data</b>
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluables judici de valor).	El tercer dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluables per fórmula)	Quatre dies després de l'obertura del sobre AB, excepte causa justificada.

## Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

<b>Sobre B: Criteris avaluables mitjançant fórmula.</b>		Ponderació	
1.	<p><b>Baixa econòmica:</b></p> <p>A fi de seleccionar la proposta econòmica més avantatjosa, es valorarà la presentació d'una oferta econòmicament més favorable en relació al màxim pressupostat.</p> <p>La màxima puntuació s'atorgarà a la proposta que plantegi la màxima disminució del preu, atorgant-se la resta de forma proporcional, segons fórmula.</p> <p>El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica a tant alçat, comprensiu de la totalitat de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.</p> <p>El licitador haurà de formular una proposta econòmica indicant l'import en euros i amb un màxim de dos decimals.</p> <p>El licitador haurà d'especificar l'import base proposat (sense IVA), l'import de l'IVA, i l'import total proposat amb l'IVA.</p>	<p><math>P = 49 * (OM / OF)</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P: puntuació obtinguda.</li> <li>• OM: Oferta més baixa.</li> <li>• OF: oferta del licitador</li> </ul>	<b>Màxim 49 punts</b>
2.	Millora a les curses atlètiques, incloent mitjans materials addicionals als exigits al PPT i que millorin visualment l'esdeveniment, tant pels participants com pel públic:		<b>Màxim 8 punts.</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Canó de confeti a les sortides de les curses</li> <li>- Canó de fum a les sortides de les curses</li> </ul>	4 punts 4 punts	
3.	Experiència professional relacionada amb tasques en l'àmbit de l'organització i producció de projectes esportius similars. Es puntuarà l'experiència presentant el currículum i el certificat de la vida laboral del professional proposat per l'empresa licitadora per la contractació i organització dels serveis necessaris i que s'adscriurà al contracte. Només es puntuarà una única persona per oferta.	No s'acredita experiència (menys d'un any)... 0 punts S'acrediten d'1 a 3 anys d'experiència... 3 punts S'acrediten de 4 a 6 anys d'experiència... 6 punts. S'acrediten més de 6 anys d'experiència... 10 punts.	<b>Màxim 10 punts.</b>
4.	Aportar elements que aportin qualitat a les curses, i millorin l'acompanyament als participants: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avituallament sòlid a l'arribada (peça de fruita a cada participant)</li> </ul> Activitat 3x3 bàsquet Sabadell: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muntatge de bakdrop amb pòdium al lliurament de dorsals</li> </ul>	4 punts  4 punts	<b>Màxim 8 punts</b>
<b>Sobre A. Criteris de judici de valor:</b> Caldrà presentar un projecte tècnic que tingui en compte les descripcions que a continuació es detallen.			Ponderació
<p>Per tal d'assegurar una correcta i òptima execució del contracte, l'entitat licitadora haurà de presentar un projecte tècnic que haurà de tenir un màxim de 15 pàgines incloent un índex.</p> <p>Aquest projecte haurà de consistir en una memòria on es detalli la planificació, la distribució dels recursos econòmics en percentatges del costos previstos per a cada àmbit i activitat, la coordinació i funcionament del programa que es durà a terme. Haurà d'incloure un organigrama del personal necessari pel desenvolupament de cada activitat, identificant els RRHH i les tasques corresponents assignades. Es valorarà el detall de la proposta i l'adequació al PPT i que sigui idoni a la consecució dels objectius i a les activitats plantejades. Fins a 12 punts.</p> <p>Caldrà incloure proposta de guarniment dels espais, identificació dels punts i elements d'animació, proposta de senyalització i rètols informatius als espais de les activitats. Es valorarà el detall de la proposta, organització d'alguna activitat addicional i diferent a les exigides al PPT, donant especial importància a l'animació a les curses infantils, uniformitat i disseny atractiu. Fins a 5 punts.</p> <p>La proposta haurà de garantir la promoció dels esdeveniments en premsa i xarxes socials. Es valorarà una imatge atractiva, informació mitjançant una navegació àgil, entenedora i fàcil. Fins a 4 punts.</p> <p>Així mateix es valorarà positivament la inclusió de serveis addicionals: guarda-roba, diplomes, obsequis, etc. Fins a 4 punts.</p>			<b>Màxim 25 punts</b>

<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes en els contractes de serveis de l'Annex IV.</p> <p>El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic. Per tant, es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.</p> <p>Els criteris avaluables mitjançant fórmula, com són l'experiència professional, la millora a les curses atlètiques, incloent mitjans materials addicionals als exigits al PPT i que millorin visualment l'esdeveniment (canó confeti i de fum a les sortides de les curses), i l'aportació d'elements que aportin qualitat a les curses i millorin l'acompanyament als participants (avituallament sòlid a l'arribada) i a l'activitat 3x3 bàsquet Sabadell (muntatge de bakdrop amb pòdium al lliurament de dorsals ) permeten avaluar la qualitat de la proposta fent que sigui molt més adequada a les necessitats de la Festa Major de la ciutat.</p> <p>Per altra banda, es proposa la presentació d'un projecte tècnic ja que cal disposar d'una definició concreta de les accions a realitzar per a la celebració de l'esdeveniment i quina calendarització tindran per tal de garantir els cànons de qualitat de manera prèvia, d'assegurar una correcta i òptima execució del contracte i valorar el grau de consecució dels objectius del servei.</p>
<p>Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:</p>
<p>Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annex 4 degudament emplenat i signat.</li> <li>- Certificat de Vida Laboral i currículum per acreditar l'experiència laboral del professional proposat per l'empresa licitadora per la contractació i organització dels serveis necessaris i que s'adscriurà al contracte.</li> </ul>
<p>Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic de màxim 15 pàgines amb índex.</li> </ul>

#### AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

	<p>Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:</p>
1	<p><u>1. En relació al preu ofert</u>, entès com a millora econòmica del cànon fix del contracte, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres establerts a continuació, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui superior al cànon que figura als plecs de la licitació en més del 25%.</li> <li>- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui superior en més del 20% a l'altra oferta</li> <li>- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin superiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més reduïda quan sigui inferior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada l'increment del cànon proposat superior al 25%.</li> <li>- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin superiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes inferiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de major quantia.</li> </ul>
2	<p><u>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.</li> </ul>

	<p>- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).</p> <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):  <math>P1 + P2 + P3</math>,  essent,  P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1  P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2  P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3</li> <li>2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):  <math>MA = (P1+P2+P3) / 3</math></li> <li>3. Conclusió: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si <math>P1, P2</math> o <math>P3 &gt; MA</math>, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).</li> <li>- Si <math>P1, P2</math> o <math>P3 \leq MA</math>, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).</li> </ul> </li> </ol>
	<p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

**BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)**

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida  Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: El termini de garantia és coincident amb el termini de vigència del contracte.	

**CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)**

El responsable del contracte és Maria Fernández de Castro, cap de la secció d'Activitats esportives.
--

**DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)**

1.	L'Ajuntament podrà introduir modificacions en funció d'un augment o disminució de les necessitats dels serveis objecte del contracte, ja que la programació de Festa Major de Sabadell és variable i es pot donar algun canvi en la ubicació o recorregut d'algun esdeveniment. Aquestes modificacions no podran superar el 20% del preu del contracte, ja sigui a l'alça o a la baixa, ni podran suposar, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. Les citades modificacions s'aprovaran per l'òrgan competent En cas que les modificacions aprovades suposin un increment en l'import del contracte, la diferència s'incorporarà a la factura final.
----	---

**EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)**

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
---

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

#### FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI  NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei d'Esports

Adreça: Pl. Sant roc, 14, Planta A

Telèfon: 937453150

Fax: 937453150

Adreça de correu electrònic: [esports@ajsabadell.cat](mailto:esports@ajsabadell.cat)

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret d'alcaldia núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: