

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LA RECEPCIÓ OFICIAL D'INICI DE LA FESTA MAJOR DE SABADELL

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és descriure les obligacions i condicions tècniques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'adjudicatari del present contracte pel subministrament i servei de sonorització i il·luminació de la recepció oficial d'inici de la Festa Major de Sabadell 2024.

Codi CPV: 51313000-9 32342410-9 71318100-1	Descripció CPV: Serveis d'instal·lació d'equips de so Equips de so Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. REFERENTS I CRITERIS DE L'ACTIVITAT

En data determinada per l'alcaldia dins el calendari de la Festa Major de la ciutat, es durà a terme la recepció institucional a entitats i institucions de la ciutat amb la que es dona inici a la Festa Major de la ciutat i que requereix del servei i subministrament de sonorització i il·luminació.

Aquesta activitat es durà a terme al pati interior de l'Estruch a Sabadell.

## 3. DOTACIONS TÈCNiques MÍNimes A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI EN LA IMPLANTACIÓ I REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

A continuació es descriuen les característiques rellevants per a la sonorització i il·luminació d'aquest espai i les dotacions mínimes dels equips que caldrà instal·lar-hi per al correcte desenvolupament de l'activitat.

### **Acte que caldrà sonoritzar i il·luminar:**

Recepció institucional a entitats i institucions de la ciutat amb la que es dona inici a la Festa Major de la ciutat.

Aquest acte compta amb la interpretació de diverses peces musicals en directe, música ambiental i el parlament oficial de l'alcalde/ssa de la ciutat.

### **Espai: L'Estruch, c. sant Isidre, 140. (Pati interior)**

#### **Descripció de l'espai:**

- Espai per al públic: 16 m d'amplada x 46 m de llargada (aprox.)
- Previsió de públic: 500 persones
- Espai escènic: Escenari de 3x6, potes a 40 cm, i faldó negre. L'espai és obert. Hi ha un edifici just darrere de l'escenari, les altres edificacions són a uns 100m aproximadament.

### **Presa de potència elèctrica :**

L'Ajuntament aportarà un punt de presa de corrent elèctrica de potència i característiques adequades als equips contractats.

### **Estructura**

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar com a mínim el següent material o un de qualitat i característiques equivalents:

- Escenari de 3x6, amb potes a 40 cms i faldó negre a tot el perímetre
- Porteria de 3x4+2 x angles+ 2 x bases 75Kg.

### **Personal**

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a la correcta execució de l'encàrrec i que, com a mínim, serà:

- 2 tècnics de so
- 5 tècnics de llums
- 2 tècnics auxiliars
- 1 tècnic maquinista
- 2 auxiliars C i D

L'horari de treball, així com el còmput d'hores a realitzar per part del personal el fixarà l'empresa adjudicatària segons el seu quadrant de treball, garantint sempre la correcta prestació dels serveis contractats per l'ajuntament

### **Sonorització**

L'equip de so a instal·lar per l'adjudicatària ha de complir els requeriments mínims per a cobrir amb una potència uniforme i sense distorsió tot l'espai destinat a públic.

La despesa del sistema de suport dels equips anirà a càrrec de l'adjudicatari. Caldrà assegurar la sonorització correcta a esquerra i dreta de l'escenari.

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar com a mínim el següent material o un de qualitat i característiques equivalents:

<u>Article/Concepte</u>	<u>Unitats</u>
Altaveu L'Acoustics X8	4
Subgreu L'Acoustics SB15M	2
Etapa L'Acoustics LA4X	2
Taula de so Midas M32R	1
Caixetí digital S32	1
Carro Cat5.E 50M	1
Micro d'atril Shure MX418	2
Microfonia banda	segons necessitat
Monitor d'escenari	2
Cablejat de senyal i cablejat de càrrega	segons necessitat
Rack de premsa de 8 sortides	1

## **II·luminació**

S'ha d'instal·lar el material i accessoris que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament tècnic de l'acte, que serà com a mínim el que s'indica o un de qualitat i característiques equivalents.

L'Ajuntament aportarà un punt de presa de corrent elèctrica de potència i característiques adequades als equips contractats o anirà a càrrec de l'adjudicatari, si s'escau.

<u>Article/Concepte</u>	<u>Unitats</u>
Mòbil Martin Rush MH6	12
Retall ETC Junior 25-50° 575W	4
Guirnalda 20M	4
Barra Led Prolight ECL CYC 100	4
Lamp sobretaula bateria	8
Màstil amb contrapès per guirnalda	2
Totem central 4M+base ferro+anella	1
Totem Trus 3M + base de ferro	2
Taula de llums LT Piccolo II	1
DMX Wifi	1
Infra de corrent 32A	1
Dimmer 4CH	4
Cablejat de senyal i cablejat de corrent	segons necessitat

## **Muntatge i desmuntatge**

El muntatge de tot el que es recull en aquest plec de prescripcions tècniques començarà, com a mínim, el dia anterior a l'esdeveniment i s'assegurarà que una hora abans del seu inici s'hauran fet totes les proves de so i llum necessàries per al seu correcte desenvolupament.

El desmuntatge s'iniciarà un cop acabat l'acte i així ho indiqui el personal tècnic municipal responsable. Si cal, i segons disponibilitat de l'espai, es podrà acabar l'endemà.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de deixar l'espai completament net i lliure de qualsevol resta de la seva intervenció.

#### **4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL/S CONTRACTISTA/ES**

1. L'adjudicatari disposarà d'una persona de contacte localitzable així com l'assessorament tècnic necessari per la preparació d'aquest acte. Aquest assessorament no suposarà un cost addicional.
2. L'adjudicatari instal·larà tots els elements i accessoris que siguin necessaris per al correcte desenvolupament tècnic de l'acte. El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge dels equips i material –estructura, il·luminació i sonorització– anirà a càrrec de l'empresa contractada.
3. L'adjudicatari aportarà tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis i subministraments complint els horaris indicats per a la correcta realització de l'esdeveniment.
4. La proposta tècnica haurà de detallar com es preveu poder disposar de material de recanvi de qualitat i característiques semblants al que s'hagi instal·lat, en el mateix lloc de l'espectacle, o en algun vehicle o magatzem situat a la ciutat de Sabadell.
5. El termini de resolució d'incidències prèvies des de la seva recepció per part del contractista queda establert **com a màxim en 3h**, llevat de les que es puguin produir durant la celebració de l'acte que s'hauran de resoldre d'immediat.
6. Tot el personal que executi els serveis i subministraments dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral. Amb tot, el personal de l'empresa adjudicatària que vingui a prestar el servei es coordinarà amb els responsables tècnics de l'Ajuntament.
7. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit, en suport digital (email) o en suport paper, a l'Ajuntament, amb la màxima immediatesa possible els accidents de treball que es produeixin per part del personal adscrit a la prestació del servei i subministrament contractat.

#### **Condicions específiques per inclemències meteorològiques**

En el supòsit de no poder realitzar el muntatge a l'espai de l'Estruch dels serveis contemplats en aquest plec de condicions per inclemències meteorològiques que ho impossibilitin, l'adjudicatària es compromet a adaptar els elements estructurals necessaris en un altre espai, segons proposta que efectui l'ajuntament.

El dia de celebració de la recepció d'inici de la Festa Major, si calgués per raons meteorològiques i d'acord amb la proposta que efectui l'ajuntament, l'adjudicatària es compromet a prendre les mesures necessàries per tal de garantir el servei contractat que permeti el desenvolupament de l'acte, amb les mesures de seguretat que correspongui tant per al material com per al personal que hi treballi.

#### **5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis i subministraments objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3H5I 373J 1F0W 4C58 06Y1				
EXPEDIENT NÚM.	RLI/2024/65	DOCUMENT NÚM.	RLI18I0071	DATA	29-04-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Relacions Institucionals				
ASSUMPTE	Licitació Sonorització i Il.luminació de la recepció oficial d'inici de la Festa Major de Sabadell 2024				

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del pla de riscos laborals establert al pla d'autoprotecció municipal així com complir tots els punts del pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

## 6.- FINAL

En el supòsit de pròrroga del contracte, la data serà la que correspongui cada any per a la celebració de la Festa Major de Sabadell.

Sabadell en data de la signatura electrònica