


| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  2V0N 496E 4Z5Y 3V6O 0ZZ3 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | COO/2024/1 | DOCUMENT NÚM. | COO18I006R | DATA | 24-04-2024 |
| ÀREA | Àrea de Serveis a les Persones | | | | |
| UNITAT | Cooperació | | | | |
| ASSUMPTE | CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats | | | | |

**CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEIS DE LOGÍSTICA, SONORITZACIÓ I SUPORT A L'ORGANITZACIÓ DEL MESCLA'T”

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

| |
|---|
| ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SABADELL |
| ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: TINENT D'ALCALDESSA |
| SERVEI GESTOR: Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat |
| Adreça de l'òrgan de contractació: c. Sant Pau, 34 |
| Telèfon: 93 745 19 53 Fax: 93 745 19 58 |
| Adreça de correu electrònic del servei gestor: administraciofeminismes@ajsabadell.cat |

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

| Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Data publicació al perfil del contractant: | | | | | | | | | | | | |
| Informació sol·licitada: | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th> <th>CIF</th> <th>Concepte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Empresa | CIF | Concepte | | | | | | | | | |
| Empresa | CIF | Concepte | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

| |
|--|
| Descripció: Aquest contracte té per objecte la prestació dels servei anomenat “Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització del Mescla't”. Es tracta d'una fira d'entitats que té lloc a Sabadell el dissabte del primer cap de setmana del mes d'octubre, amb execució d'1 sol dia i amb una periodicitat anual. El contracte engloba la coordinació, logística, sonorització i suport de l'organització de l'esdeveniment. |
|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| Contracte mixt: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt: Subministrament i serveis | | Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | | |
| Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | |
| Codi CPV: 79950000-8 | | Descripció CPV: Serveis d'organització de fires, exposicions i congressos Lonas, toldos y estores de exterior | |
| Codi CPV: 39522100-8 | | Descripció CPV: Lonas, toldos y estores de exterior | |
| Codi CPV: 39112000-0 | | Descripció CPV: Sillas | |
| Codi CPV: 39121200-8 | | Descripció CPV: Mesas | |
| Codi CPV: 32342410-9 | | Descripció CPV: Equipo de sonido | |
| Codi NUTS: ES511 | | | |

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

Es justifica la necessitat de la contractació en poder disposar de personal especialitzat que pugui proporcionar l'aportació i manipulació de l'equipament per al desenvolupament de la fira d'entitats, així com personal tècnic i auxiliar que doni suport a l'organització i logística d'aquestes activitats. S'ha de disposar del material, equips i personal especialitzat necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment, inclosa la fira d'entitats i les activitats organitzades a l'entorn d'aquesta.

Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, amb la finalitat de defensar i fer prevaldre els drets i deures dels i les treballadores, en relació amb el seu lloc de treball.
2. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere.
3. S'haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

Es fa necessari fer una contractació externa per al desenvolupament del servei esmentat atès que, les especificitats del servei, la manipulació dels equipaments a utilitzar i el personal especialitzats fa que no puguin ser realitzats pels propis serveis municipals


E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

S'ha decidit no dividir en lots perquè la divisió dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic. El servei s'executa en un únic dia, per tant, la divisió en lots faria que el servei no sigues atractiu per als licitadors.

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| LOT 1 | | CPV | |
| LOT 2 | | CPV | |

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  2V0N 496E 4Z5Y 3V6O 0ZZ3 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | COO/2024/1 | DOCUMENT NÚM. | COO18I006R | DATA | 24-04-2024 |
| ÀREA | Àrea de Serveis a les Persones | | | | |
| UNITAT | Cooperació | | | | |
| ASSUMPTE | CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats | | | | |

| | |
|--|-----|
| LOT 3 | CPV |
| Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: | |
| Justificació de l'elecció anterior: | |
| Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: | |
| Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): | |
| Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar: | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| S'admet la reserva de lots: | |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: | |
| Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: | |
| Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: | |
| S'admeten ofertes integradores: | |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | |
| Condicions i combinació de lots: | |

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

| |
|--|
| Admissió: |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Elements: |
| Condicions: |

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

| Import | Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA | Pressupost de licitació (IVA inclòs) |
|--------|---|---|
| Total | 13.733,02 € | Total |
| | 2.883,93 € | Total |
| | | 16.616,95 € |

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

| | |
|---|--------------------|
| Pressupost base de licitació (sense IVA) | 13.733,02 € |
| Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA) | 2.746,60 € |
| Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA) | 41.199,06 € |
| Import altres conceptes (sense IVA) | 0 € |
| Total valor estimat (sense IVA) | 57.678,68 € |


Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, 3 possibles pròrrogues d'un any de durada cadascuna, i el 20% de modificacions previstes.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

| | | | |
|--|--------------------|-------------------|---------------------|
| A tant alçat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | |
| Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | | |
| Detall modalitats (excepte tant alçat): Als següents conceptes s'ha d'incloure la despesa indirecta d'estructura del 2% (310,59 Euros, IVA inclòs) i la despesa indirecta de benefici industrial del 5% (776,49 euros, IVA inclòs). | | | |
| Concepte | Preu sense IVA | IVA 21 % | Preu amb IVA inclòs |
| Carpes (40 unitats x 135,00 €) | 5.400,00 € | 1.134,00 € | 6.534,00 € |
| Grups electrògens | 2.585,75 € | 543,01€ | 3.128,76 € |
| 5 Taules i 10 cadires | 464,98 € | 97,65 € | 562,63 € |
| Equips sonorització i enllumenat | 2.835,25 € | 595,40 € | 3.430,65 € |
| Personal de producció | 396,94 € | 83,36 € | 480,30 € |
| Personal Regidoria escenari | 510,35 € | 107,17 € | 617,52 € |
| Personal auxiliar | 486,53 € | 102,17 € | 588,70 € |
| Personal de vigilància (6 hores) | 154,80 € | 32,51 € | 187,31 € |
| Total | 12.834,60 € | 2.695,27 € | 15.529,87 € |
| Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats): | | | |
| S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | |
| En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació: | | | |

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

| Ajuntament de Sabadell | | 43% | 7.145,29 € | | |
|---|--------------------------|--|------------------|-----------------|--------------------|
| Diputació de Barcelona | | 57% | 9.471,66 € | | |
| Tramitació anticipada | | Contracte pluriennal | | | |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | |
| Exercici | Aplicació pressupostària | Projecte pressupostari | Núm. apunt previ | Núm. referència | Total (IVA inclòs) |
| 2024 | 2024 301 2319 22799 | 2023 3 AJSBD 131 | 920240005690 | 22024006316 | 16.616,95 € |
| | | | | TOTAL | 16.616,95 € |
| Forma de pagament: | | | | | |
| El pagament del preu que resulti es realitzarà contra una única factura a presentar un cop finalitzada l'execució del servei, degudament conformada i que inclogui l'IVA, si s'escau, que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Ajuntament de Sabadell. | | | | | |
| El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa. | | | | | |
| Òrgan de contractació | Tinent d'Alcalde | CODIGO DIR 3 | L01081878 | | |
| Òrgan en matèria de comptabilitat | Intervenció Municipal | CODIGO DIR 3 | L01081878 | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  2V0N 496E 4Z5Y 3V6O 0ZZ3 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | COO/2024/1 | DOCUMENT NÚM. | COO18I006R | DATA | 24-04-2024 |
| ÀREA | Àrea de Serveis a les Persones | | | | |
| UNITAT | Cooperació | | | | |
| ASSUMPTE | CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats | | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--------------|-----------|
| Destinatari de la prestació (unitat tramitadora) | Drets Civils, Joventut i Igualtat | CODIGO DIR 3 | LA0021850 |
|--|-----------------------------------|--------------|-----------|

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

| | |
|---|-----------------------------|
| Durada total del contracte: Un any | |
| L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Data de formalització |
| <input type="checkbox"/> | L'inici de la durada serà |
| Terminis parcials d'execució: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Detall dels terminis parcials establerts: | |
| La data prevista d'execució per a l'esdeveniment a l'any 2024 és el dissabte 5 d'octubre de 2024. | |
| En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: | |
| - | |
| -- | |
| Pròrrogues previstes: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos. | |
| Detall pròrrogues: Es preveu 3 pròrrogues d'un any de durada cadascuna | |
| No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. | |

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

| | | |
|-----------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO | Fórmula: |
|-----------------------------|--|----------|

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

| | |
|---|--|
| Obligació de subrogar-se en contractes de treball : | |
| <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |



| |
|---|
| Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: |
| Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: - Annex _____ |

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

| | |
|----|--|
| 1. | L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, i de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat. |
| 2. | L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment i la coordinació dels serveis i que actuï d'enllaç amb el personal referent de l'Ajuntament de Sabadell. |
| 3. | Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació dels serveis. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documentació que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli. |
| 4. | Pel que fa a la figura del coordinador, en cas que sigui necessari el seu canvi, caldrà que la persona que el substitueixi tingui una experiència i perfil similar. |
| 5. | El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral. |

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

| | |
|----|--|
| 1. | L'empresa adjudicatària aportarà i manipularà l'equipament necessari per a l'execució de les activitats programades en el marc d'aquesta fira, així com aportar el personal tècnic i auxiliar necessari per donar suport a l'organització. |
| 2. | |

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

| | |
|----|---|
| 1. | S'haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals. Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració de responsable per acreditar el compliment. |
|----|---|

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)


| |
|---|
| Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: La persona responsable per fer el seguiment i la coordinació dels serveis. |
| Admissió pagament directe a subcontractistes: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

| |
|--|
| L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte. A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: |

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

| Incompliment | Graduació (lleu/greu/molt greu) | Penalitat |
|--------------|---------------------------------|-----------|
|--------------|---------------------------------|-----------|

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  2V0N 496E 4Z5Y 3V6O 0ZZ3 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | COO/2024/1 | DOCUMENT NÚM. | COO18I006R | DATA | 24-04-2024 |
| ÀREA | Àrea de Serveis a les Persones | | | | |
| UNITAT | Cooperació | | | | |
| ASSUMPTE | CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats | | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| 1 | La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació. | Lleu | Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives. |
| 2 | La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació | Lleu | Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives. |
| 3 | L'incompliment de les obligacions generals establertes per al contractista en el plec de clàusules administratives. | Greu | Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable. |
| 4 | L'incompliment de les condicions especials d'execució. | Greu | Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable. |
| 5 | L'incompliment de les obligacions establertes per a l'adjudicatari en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte. | Greu | Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable. |
| 6 | La demora en l'execució del contracte o l'incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista | Molt greu | Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable. |
| 7 | Els serveis prestats pel contractista que no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació. | Molt greu | Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable. |

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 100.000,00€

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

| Membres | Titulars (noms i cognoms / càrrec) | Suplents (noms i cognoms /càrrec) |
|-------------|---|--|
| Presidència | Cinta Ferrer Also, Cap de Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat | Rosa Núñez Delgado, cap de Programa de Benestar Animal |
| Vocal | Laura Gómez Sánchez, responsable de projectes Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat | Cristina Puente Malla, Cap de Negociat de Drets Civils |


| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Vocal | Rosa Maria Mata Miguel, tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets civils, Joventut i Igualtat | Carme Martínez Casanovas tècnica |
| Vocal designat per Secretaria | David Cabezuelo Valencia, secretari general | 1.-Estela Morente Morales, tècnica Superior en Dret del Servei 2.- Amèlia Ballester Charlo, cap de secció de Suport Jurídic |
| Vocal designat per Intervenció | Jesús Francisco Sierra Castanedo, Interventor General de l'Ajuntament de Sabadell | 1.-Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer. 2.-Laura Porras Mármol, tècnica Superior en Dret. 3.-Elisabet Burillo Miralles, tècnica Mitjà d'Economia de Control Financer. 4.-Pilar Escribano Muñoz, tècnica Mitjà de Gestió de Control Financer. |
| Secretaria de la mesa | El membre que actuï com a vocal designat per Secretaria. | |

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

| | | |
|---|--|--------|
| Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | Percentatge mínim reservat: | Lot/s: |
| Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | Detall de l'habilitació: | |
| <input type="checkbox"/> | Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30% | |
| <input type="checkbox"/> | Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 % | |
| <input type="checkbox"/> | Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP: | |

W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

| | |
|--|--|
| REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat | |
| Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. | |
| Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: administraciofeminismes@ajsabadell.cat | |
| Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf | |
| Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27 | |
| Presentació de sol·licituds: català i castellà | |
| Termini màxim per presentació de proposicions: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. | |
| Obertura indicativa dels sobres: | Data |
| Obertura sobre ÚNIC | El segon dia hàbil de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a excepció de la concurrència d'alguna circumstància que ho justifiqui. |

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  2V0N 496E 4Z5Y 3V6O 0ZZ3 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | COO/2024/1 | DOCUMENT NÚM. | COO18I006R | DATA | 24-04-2024 |
| ÀREA | Àrea de Serveis a les Persones | | | | |
| UNITAT | Cooperació | | | | |
| ASSUMPTE | CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats | | | | |

X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

| Criteris d'adjudicació | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------|---------------|-----------------------|---------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|---------------|-------------------|---------------|----------------------------------|---------------|--|-----------------|
| Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC) | Fórmula | Ponderació | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Proposta econòmica: Menor valor proposat en cada un dels preus unitaris que conformen l'objecte del contracte</p> <p>S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu unitari més baix, segons el preu màxim indicat a l'apartat I.</p> <table border="1"> <tr> <td>Carpes (40 unitats x 135,00 €)</td> <td>Màxim 6 punts</td> </tr> <tr> <td>Grups electrògens</td> <td>Màxim 4 punts</td> </tr> <tr> <td>5 Taules i 10 cadires</td> <td>Màxim 4 punts</td> </tr> <tr> <td>Equips sonorització i enllumenat</td> <td>Màxim 4 punts</td> </tr> <tr> <td>Personal de producció</td> <td>Màxim 3 punts</td> </tr> <tr> <td>Personal Regidoria escenari</td> <td>Màxim 4 punts</td> </tr> <tr> <td>Personal auxiliar</td> <td>Màxim 3 punts</td> </tr> <tr> <td>Personal de vigilància (6 hores)</td> <td>Màxim 3 punts</td> </tr> </table> | Carpes (40 unitats x 135,00 €) | Màxim 6 punts | Grups electrògens | Màxim 4 punts | 5 Taules i 10 cadires | Màxim 4 punts | Equips sonorització i enllumenat | Màxim 4 punts | Personal de producció | Màxim 3 punts | Personal Regidoria escenari | Màxim 4 punts | Personal auxiliar | Màxim 3 punts | Personal de vigilància (6 hores) | Màxim 3 punts | <p>$p = 31 \times (OM/OF)$</p> <p>$p =$ Puntuació obtinguda $P =$ Puntuació màxima $OM =$ Oferta més baixa $OF =$ Oferta del licitador</p> <p>Es sumarà la puntuació obtinguda en cada conjunt de preus oferts per cada licitador, per tal d'establir la qualificació total del criteri, amb un màxim de 31 punts.</p> | Fins a 31 punts |
| Carpes (40 unitats x 135,00 €) | Màxim 6 punts | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grups electrògens | Màxim 4 punts | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Taules i 10 cadires | Màxim 4 punts | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Equips sonorització i enllumenat | Màxim 4 punts | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personal de producció | Màxim 3 punts | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personal Regidoria escenari | Màxim 4 punts | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personal auxiliar | Màxim 3 punts | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personal de vigilància (6 hores) | Màxim 3 punts | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Proposta millora de material logístic</p> <p>Aportació de cadires i de taules plegables per a fer servir principalment a les carpes de la fira d'entitats</p> <p>Aquesta aportació complementarà el material municipal per tal de millorar el volum de mobiliari a disposició de les entitats.</p> <p>Es valorarà que els licitadors aportin el major nombre possible de cadires (màxim 175 unitats) i de taules (màxim 50 unitats).</p> | <p>- Per cada 25 <u>cadires</u> plegables que s'aportin, s'obtingran 1,5 punts, fins a un màxim de 10,5 punts.</p> <p>- Per cada 10 <u>taules</u> plegables de 182 x 75 cm. x 73,5 cm. alçada que s'aportin, s'obtingrà 1,5 punt, fins a un màxim de 7,5 punts.</p> | Fins a 18 punts | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Experiència de la persona responsable de coordinar els serveis a prestar</p> <p>Es valorarà que la persona responsable coordinadora del servei disposi de la major experiència en la gestió i execució d'esdeveniments a la via pública.</p> | <p>Superior a 10 anys, s'obtingrà una puntuació de 21 punts Superior a 5 anys, s'obtingrà una puntuació de 16 punts Superior a 3 anys, s'obtingrà una puntuació de 9 punts</p> | Fins a 21 punts | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Proposta millora de personal de suport</p> <p>Ampliació del personal auxiliar per donar suport a</p> | <p>Es donarà 5 punts per persona i franja fins un màxim de 30 punts.</p> | Fins a 30 punts | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| l'organització i logística de la fira d'entitats | | |
| Es valorarà el reforç de personal, amb un màxim de dues persones per franja horària: | | |
| En franja de muntatge al matí de 8-10h | | |
| En franja de migdia de 14-16h | | |
| En franja de desmuntatge al vespre de 20-22h | | |

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Proposta econòmica: Menor valor proposat en cada un dels preus unitaris que conformen l'objecte del contracte

S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu unitari més baix per a cada un dels conceptes, segons el preu màxim indicat a l'apartat I:

| Concepte | Preu sense IVA | IVA 21 % | Preu amb IVA inclòs |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| Carpes (40 unitats x 135,00 €) | 5.400,00 € | 1.134,00 € | 6.534,00 € |
| Grups electrògens | 2.585,75 € | 543,01€ | 3.128,76 € |
| 5 Taules i 10 cadires | 464,98 € | 97,65 € | 562,63 € |
| Equips sonorització i enllumenat | 2.835,25 € | 595,40 € | 3.430,65 € |
| Personal de producció | 396,94 € | 83,36 € | 480,30 € |
| Personal Regidoria escenari | 510,35 € | 107,17 € | 617,52 € |
| Personal auxiliar | 486,53 € | 102,17 € | 588,70 € |
| Personal de vigilància (6 hores) | 154,80 € | 32,51 € | 187,31 € |
| Total | 12.834,60 € | 2.695,27 € | 15.529,87 € |

La puntuació resultarà de la suma de cada preu unitari, en conjunt, ofert per cada licitador, per tal d'establir la qualificació total del criteri, amb un màxim de 31 punts.

Per cada conjunt de preus, s'assignarà la puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$p = 31 \times (OM/OF)$$

p = Puntuació obtinguda

P = Puntuació màxima

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador

D'aquesta manera, es considerarà que el valor màxim a oferir, sumant cada preu unitari, no ha de superar l'import de 12.834,60 euros (sense IVA).

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri proposta econòmica, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.


Experiència de la persona responsable de coordinar els serveis a prestar

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, i al fet que les empreses han d'estar especialitzades en l'organització i logística d'esdeveniments, es valorarà que la persona responsable de coordinar el servei tingui una experiència superior a tres anys en la gestió i execució d'esdeveniments a la via pública, donat que el servei engloba logística, sonorització i organització tot en un sol dia, per tant, es considera que l'experiència serà un valor afegit per tal de poder gestionar el servei sense incidències i amb celeritat.

La puntuació es donarà seguint aquest criteri establert:

- Superior a 10 anys, s'obtindrà una puntuació de 21 punts
- Superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 16 punts
- Superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 9 punts

Propostes de millora:

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  2V0N 496E 4Z5Y 3V6O 0ZZ3 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | COO/2024/1 | DOCUMENT NÚM. | COO18I006R | DATA | 24-04-2024 |
| ÀREA | Àrea de Serveis a les Persones | | | | |
| UNITAT | Cooperació | | | | |
| ASSUMPTE | CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats | | | | |

Essent que l'objecte d'aquest contracte és "l'aportació i la manipulació de l'equipament necessari per poder oferir les activitats programades en la fira d'entitats, així com la prestació del personal tècnic i auxiliar necessari per donar suport a l'organització i logística d'aquesta", es proposen dues millores estrictament relacionades amb l'objecte i que s'expliquen tot seguit:

- 1) **Material logístic:** Es proposa la millora d'aportació de cadires i de taules per a fer servir a les carpes de la fira d'entitats. Al plec tècnic es demana l'aportació de 5 taules i 10 bancs, per tant, aquí es valora l'aportació d'aquest material extra. Principalment, les taules i cadires seran aportació municipal, ara bé, s'estima que el termini d'execució d'aquest servei coincidirà amb més actes públics als quals també es farà servir falta taules i cadires i, per tal d'evitar no tenir-ne de suficients, es valora que les empreses adjudicatàries aportin aquest material complementari per tal de millorar el volum de mobiliari a disposició de les entitats. Aquest material es farà servir a dins de cada carpa situada a la fira d'entitats.

La fórmula escollida per valorar aquesta proposta de millora és automàtica i proporcional. Obtindrà més puntuació la major aportació de cadires i de taules, rebent 1,5 punts per cada 25 cadires plegables, fins a un màxim de 175 unitats i 10,5 punts; i 1,5 punts per cada 10 taules plegables, de les mides a dalt indicades, amb un màxim de 50 taules i 7,5 punts.

- 2) **Personal de suport:** Es proposa la millora consistent en ampliar el personal auxiliar per donar suport a l'organització i logística de la fira d'entitats.

Segons el plec tècnic, el servei requereix de personal auxiliar de suport per l'esdeveniment, a més de la persona responsable de coordinar el servei. Es valora positivament la millora consistent en reforçar el personal auxiliar, donat que el servei s'executa durant un dia sencer, facilitant, així, una millor atenció a les entitats i a l'organització de l'esdeveniment en el moment de màxima activitat de la jornada així com per al descans del personal.

La fórmula escollida per puntuar és automàtica i proporcional a cada oferta. Es valorarà el reforç de personal amb un màxim de dues persones per franja horària, donant 5 punts per persona i franja, fins a un màxim de 30 punts. Aquestes persones poden ser les mateixes a cada franja horària.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC)

- 1- Proposta econòmica.
- 2- Currículum vitae i document acreditativa que demostrï l'experiència de la persona responsable coordinadora a adscriure, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.
- 3- Relació de les cadires i de les taules que s'aporten com a millora de material logístic i fotografies del tipus de material.
- 4- Relació del personal de reforç amb indicació de les franges horàries

Y. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1. En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:
 - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.



| | |
|----|---|
| | <p>- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta</p> <p>- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.</p> <p>- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.</p> |
| 2. | <p>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</p> <p>- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.</p> <p>- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).</p> <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <p>1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3</p> <p>2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$</p> <p>3. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).</p> |
| 3. | <p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p> |

Z. TERMINI DE GARANTIA (Clàusula 43)

Termini garantia: **3 mesos** des de la finalització del contracte

AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Nani Valero Moreno. Tècnica del Servei

BB. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)


1. Es preveuen modificacions del contracte fins a un 20% del preu per ajustar la prestació del servei a les necessitats de cada any en funció de possibles ampliacions del nombre carpes per un augment d'entitats participants, de la necessitat de dotar de major potencia dels grups electrògens, d'increment dels preus dels carburants, de majors dimensions de l'equip de so i llums per adequar-les a les actuacions que es concretin i que pugin superar les actuals previsions, a un possible canvi d'emplaçament que impliqui costos afegits, etc.

CC. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 52 del PCAP.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 48)

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ |  2V0N 496E 4Z5Y 3V6O 0ZZ3 | | | | |
| EXPEDIENT NÚM. | COO/2024/1 | DOCUMENT NÚM. | COO18I006R | DATA | 24-04-2024 |
| ÀREA | Àrea de Serveis a les Persones | | | | |
| UNITAT | Cooperació | | | | |
| ASSUMPTE | CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats | | | | |

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes
 Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
 Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat

Adreça: c. Sant Pau, 34

Telèfon: 93 745 19 53

Fax: 93 745 19 58

Adreça de correu electrònic: administraciofeminismes@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat:

Estela Morente Morales,
 Tècnica Superior en Dret