

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS**

### **CONTRACTE DE SERVEIS PER EL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE PORTES AUTOMÀTIQUES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

#### **1. OBJECTE**

L'objectiu d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir les condicions per la contractació del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de portes automàtiques dels equipaments municipals enumerats a l'annex I.

En concret, l'objecte del contracte tindrà com a característiques generals el manteniment preventiu de les portes automàtiques amb unes revisions programades, el manteniment correctiu derivat de l'ús, i el deteriorament propi de la porta, així com el cost de les actuacions d'arranjament per vandalisme o d'altres sobrevinguts, tots ells es desenvoluparan d'acord amb el que disposen les condicions tècniques particulars d'aquest plec tècnic.

El manteniment preventiu objecte d'aquest contracte s'haurà d'executar d'acord amb la planificació establerta per a cada element o instal·lació, mentre que el manteniment correctiu s'haurà de realitzar necessàriament dins dels "temps de resposta" establerts en cada cas per aquest Plec Tècnic, segons el grau d'urgència o necessitat, essent aquesta una condició especial d'execució del contracte fixada en el Plec de clàusules administratives particulars als efectes de poder establir penalitats de conformitat amb el que disposa l'article 192.2 de la LCSP en cas d'incompliment.

El contracte contempla el cost de les operacions de manteniment preventiu així com una previsió del cost de manteniment correctiu derivat de l'ús, les inclemències meteorològiques i el deteriorament propi dels equipaments, així com de les actuacions d'arranjament per vandalisme o d'altres imprevistos sobrevinguts.

Aquestes actuacions inclouen: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment i reparació, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Així mateix es garantiran, per part del contractista, els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

A banda, a l'annexat s'inclou el preu de la mà d'obra de referència i dels materials habitualment emprats per al manteniment i les reparacions derivades de l'ús i deteriorament dels equipaments, així com el cost de les actuacions d'arranjament per vandalisme o d'altres imprevistos sobrevinguts.

#### **2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

La durada d'aquest contracte serà de dos anys i s'iniciarà el dia 24 de juliol de 2024 o, en cas de ser posterior, el dia següent a la formalització del contracte, no obstant, es podrà prorrogar per períodes mínims d'un any i fins a un màxim de dos anys, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals competents i amb el preavis de dos mesos que s'estableix en l'article 29.2 de la LCSP.

### 3. CONDICIONS PARTICULARS

#### 3.1- Manteniment preventiu.

Els treballs que comprendrà aquest servei, així com les operacions de manteniment preventiu i la seva periodicitat, seran els que a continuació es relacionen.

Amb caràcter general i per garantir que el funcionament de les portes automàtiques sigui òptim i que compleixin la normativa vigent, es faran dues revisions programades a l'any i, es duran a terme les següents comprovacions:

- Neteja i ajust general dels mecanismes:
  - Neteja interior calaix i revisió del sistema fixador operador.
  - Neteja i verificació de l'estat perfil de rodolament.
  - Ajust i revisió de la corretja de tracció, pinyons motor i politges de transmissió.
  - Carros de desplaçament. Revisió dels cargols i suspensions de fulles. Ajust de rodes concèntriques/excèntriques. Revisió de gomes de tancament.
  - Verificació, ajust i assaig hidràulic.
- Ajust i verificació de fulles i guies:
  - Revisió i ajust de fulles mòbils. Verificació de desplaçament.
  - Revisió, neteja, greixatge i fixació de guidores, guies SOS i guies de seguretat.
- Verificació de les connexions elèctriques:
  - Neteja i verificació de contactes microrruptors i relés. Comprovació del voltatge rebut.
- Verificació dels elements de seguretat i comandament:
  - Revisió i assaig del forrellat interior. Comprovació de la franquícia del forrellat amb platines de tancament.
  - Revisió i assaig de fotocèl·lules de seguretat i/o obertura.
  - Revisió i assaig de selector de comandament/clau exterior/ targeter magnètic/ codificador numèric/ pulsadors d'obertura/ pulsadors de tancament forçat/ avisadors acústics i connexions a elements externs com alarmes o SAI.
- Regulació de paràmetres i assajos de porta:
  - Regulació de radars.
  - Verificar i ajustar paràmetres i porta.
- Revisió i assaig del sistema antipànic:
  - Revisió de la bateria antipànic. Comprovar càrrega, assaig i maniobra.
  - Revisió dels sistema antipànic.

### 3.2- Manteniment correctiu.

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment de les portes durant el període de vigència del contracte en els termes següents:

- A petició dels serveis tècnics municipals, el contractista està obligat a la reparació de les deficiències produïdes per avaries, vandalisme, inclemències meteorològiques o qualsevol altre causa. En aquest cas, el cost de les reparacions es facturarà en funció del llistat de preus unitaris enumerats a l'Annex III, als quals s'aplicarà la baixa presentada per l'empresa adjudicatària. En cas d'errada o manca de partida i/o preu s'agafarà com a base la tarifa dels preus de referència ITEC menys la baixa realitzada per l'adjudicatari. Si els preus no es trobessin a aquesta base de dades, s'agafarà com a referència la tarifa oficial del fabricant menys la baixa presentada per la empresa adjudicatària.
- Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat i els recanvis seran del fabricant original de la porta i compliran la normativa vigent. No s'admetrà modificacions en la porta per ajustar recanvis d'altres fabricants Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjades pels serveis tècnics municipals encara després de col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides i havent de ser reemplaçats per l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.
- Per tant l'empresa adjudicatària haurà de tenir els coneixements electromecànics i la dotació de recanvis originals per reparar la maquinària que s'enumera a l'annex I del present plec, independentment del fabricant de cada porta.
- En cas que per qualsevol motiu sigui necessària la subcontractació de personal especialitzat per alguna tasca en concret no suposarà cap variació en el preu de la mà d'obra, ni del material ni de cap altre concepte i es facturarà segons les condicions fixades en aquest plec de condicions.
- L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels serveis tècnics municipals, essent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament i les Entitats, les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar.
- En general, en totes les reparacions s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals encarregats d'aquesta tasca, qualsevol variació sobre el sistema de reparació i el material a utilitzar, per tal que aquests autoritzin el sistema i el tipus de material a utilitzar així com el preu dels mateixos.
- La solució de qualsevol avaria s'haurà de produir dins els terminis especificats en el punt 3.2.1 on es típica per grau d'urgència el temps de resposta, a més a més es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores. Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà als

serveis tècnics municipals perquè, si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

- Cap dels casos assenyalats com conservació i manteniment es podrà considerar com obra nova, això no obstant, es podrà realitzar obra nova en que el contractista presentarà oferta individualment, i en cas d'estar interessat, es seguiran els tràmits d'adjudicació, venciment i pagament que l'Ajuntament tingui establerts amb caràcter general.

### **3.2.1. Temps de resposta pel manteniment correctiu.**

El temps de resposta en atendre l'actuació o intervenció correctiva de reparació i/o substitució serà l'espai de temps que, com a màxim, pot transcorre des de que els serveis tècnics municipals avisen a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc on s'ha produït l'avaría o emergència i inicia els treballs de reparació i/o substitució.

El temps de resposta màxim acceptable serà la que li indiquin els serveis tècnics en el moment de fer l'avís i que es farà constar a l'ordre de treball. S'han establert tres barems diferents segons el seu grau d'urgència o necessitat de l'afectació i són els següents:

**Molt urgent.** Les reparacions, avaries o emergències que provoquen que la avaría de la porta deixa un equipament obert i sense possibilitat de tancar-ho amb una porta situada per l'exterior de la avariada i en qualsevol situació que l'avaría pugui suposar un perill per les persones usuàries de l'equipament on està instal·lada, es fixa en **DOS HORES**.

**Urgent.** Les reparacions o avaries que provoquin un funcionament anormal de la instal·lació però que no suposin una situació crítica com les enumerades en el paràgraf anterior, es fixa en **VUIT HORES**.

**Normal.** En la resta d'avaries en que la seva resolució es farà al més aviat possible, es fixa en **SETANTA-DUES HORES**

A les actuacions classificades com a "molt urgents", la empresa adjudicatària haurà de realitzar els treballs de reparació quan arribin al lloc després de rebre l'avís. En aquells casos que es requereixi un material/recanvi molt específic que no sigui possible aconseguir en aquell moment, prèvia aprovació dels tècnics municipals responsables del contracte, s'admetrà una primera intervenció provisional per tal d'eliminar el perill per a les persones, danys a l'edifici o els elements crítics de la instal·lació, fent possible una solució definitiva a posteriori, que es durà a terme en el menor temps possible.

A les actuacions anomenades com a "urgent" o "normal" la reparació de la avaría es realitzarà en el mateix moment de rebre l'avís sempre que sigui possible. Només en els casos de manca de material/recanvi es podrà demorar la reparació sempre que es justifiqui la falta de material i el termini de la seva recepció. En tots els casos es mirarà de reduir l'afectació de la avaría i fins i tot, arribar a fer una solució provisional, si fos tècnicament possible.

En cap cas (tant per a molts urgents, urgent o normal) es podrà considerar justificada la demora de la resolució definitiva d'una avaria més enllà d'un mes a comptar des de la recepció de l'avís, ni tan sols per manca de recanvis, per exemple.

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans humans, materials i elements auxiliars que li permetin complir en tot moment els temps de resposta abans estipulat. Només en casos de materials molt específics, prèvia autorització del responsable del contracte, es podrà allargar el temps de resposta inicialment indicat.

L'incompliment de qualsevol dels temps de resposta establerts en aquest Plec tècnic comportarà la imposició de les penalitats establertes en el Plec de clàusules administratives particulars reguladores d'aquest contracte. En tot cas, la imposició d'aquestes penalitats serà proporcional a la gravetat de l'incompliment segons el grau d'urgència o necessitat i a la situació d'aquest en cada cas i no al cost total o final que pugui tenir l'actuació correctiva, amb independència dels danys i perjudicis que es puguin haver causat.

Sens perjudici del que s'estableix en l'apartat 4 següent, el control del compliment dels temps de resposta serà verificat pels serveis tècnics per qualsevol dels mitjans disponibles (informàtics, electrònics, telefònics o presencials,...) essent obligació del contractista indicar l'arribada a lloc on s'ha produït l'avaría o emergència, així com si s'ha pogut solucionar, ja sigui totalment o parcialment.

#### 4. CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS

Per portar a terme el control per part dels serveis tècnics municipals del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments, s'establiran els següents mecanismes:

- a) **Informe de situació.** Després de cada actuació, per tal de mantenir informats als serveis tècnics municipals dels problemes o incidències de cada equipament.
- b) **Gestió del Operador Visio+.** Alguns models de portes automàtiques del llistat del annex I tenen connectivitat i mitjançant el software Doorwifi Virtual Acces, es pot contactar, gestionar i comunicar incidències.
- c) **Ordres de treball.** L'empresa haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic i de l'equipament informàtic necessari per rebre, tancar i valorar les ordres de treball, a través d'internet. Les comunicacions de les avaries a la empresa adjudicatària es realitzaran generalment per mitjans informàtics (correu electrònic i/o Internet), però en cas d'impossibilitat, els serveis tècnics responsables del contracte també ho podran fer via telefònica, contestador automàtic o fax.

L'empresa adjudicatària serà avisada, mitjançant correu electrònic, de l'adjudicació d'una ordre de treball, que gestionarà mitjançant l'accés, amb un nom d'usuari i

clau personal, a una aplicació municipal on haurà de rebre, comunicar, tancar i valorar, en temps real, els treballs adjudicats.

D'igual manera, cada ordre de treball portarà adjunt un document, anomenat document d'informació a empreses, que contindrà tota la informació sobre els riscos, les mesures preventives, instruccions de seguretat i mesures d'emergència existents a l'equipament.

L'empresa adjudicatària haurà de concretar amb l'interlocutor de l'equipament el dia i hora de l'actuació, portaran l'ordre de treball impresa en la qual indicaran les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaría. També s'haurà de deixar constància de les hores d'entrada i sortida de l'equipament, sent aquestes conformades pel responsable de l'edifici.

Un cop finalitzades les feines es disposarà de 2 dies per actualitzar l'ordre de treball al seu nou estat (ordre de treball realitzada) dins el programa informàtic que l'Ajuntament de Sabadell posa a disposició de l'empresa per a dur el control de les feines assignades.

Després es disposarà de 8 dies més per introduir-hi els costos de material i mà d'obra perfectament detallat i desglossat en preus unitaris segons tarifa de fabricant descomptant la baixa de l'oferta presentada per l'adjudicatari (ordre de treball valorada provisional).

A final de cada mes caldrà que l'empresa faci arribar als tècnics municipals aquestes ordres de treball signades i segellades per tal de donar conformitat i pugui preparar la corresponent certificació de treballs efectuats dins el mes en qüestió i la seva facturació.

- d) **Reunió periòdica durant el període d'actuació** del tècnic responsable de l'empresa adjudicatària, amb poders decisoris sobre el contingut del contracte, amb els serveis tècnics municipals per efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada, comentar les incidències i decidir actuacions.
- e) **Visites conjuntes d'inspecció.** Durant les actuacions executades i de forma aleatòria es procedirà a realitzar una visita d'inspecció conjunta per vetllar per la correcta execució dels treballs.
- f) **Emissió d'una certificació mensual.** En els mateixos termes que preveu el Plec General d'Obres municipals, s'emetrà mensualment una certificació dels treballs realment realitzats d'acord amb els albarans de treball, les reunions i les visites esmentades. En aquesta s'hi farà constar cadascuna de les unitats d'actuació realitzades i el seu preu unitari.

Durant la vigència del contracte, en cas que el contractista faci servir materials o realitzi actuacions que no corresponen amb les inicialment previstes i/o recomanades pel tècnic municipal responsable, tot i comptar amb la seva acceptació, es realitzaran quants anàlisis i proves considerin pertinents els serveis tècnics municipals per

verificar la idoneïtat de la solució adoptada. La despesa d'aquests anàlisis i/o proves seran per compte i càrrec del contractista.

## **5. ORGANITZACIÓ I INFRAESTRUCTURA PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS**

### **5.1.- Plantilla i organigrama de funcionament**

El contractista presentarà durant els 10 dies següents a la notificació d'adjudicació, un organigrama de la seva empresa en vers a la prestació dels serveis i actuacions objecte del present acord, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix, disponibilitat, encàrrec o interlocutor, mitjans per comunicar-hi, etc.

El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se, l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

Els serveis tècnics municipals com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

### **5.2- Disposició del personal**

El contractista disposarà, en tot moment, del personal tècnic i d'oficis necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i la prestació del servei sense que aquest es vegi afectat per vacances, baixes, incentius, càrregues socials o altres i, abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

El contractista adaptarà la quantitat de treballadors i la seva categoria professional a les necessitats que tingui el contracte en cada moment havent d'augmentar o disminuir el nombre d'operaris i/o ajudants en funció de l'augment o disminució de la quantitat de feina que se li assigni. Aquest augment o disminució de quantitat de treballadors no suposarà cap variació en les condicions econòmiques del contracte.

En el moment de la licitació, l'oferta s'haurà de comprometre documentalment, i el dia en què s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà, com a mínim, d'un oficial especialitzat amb experiència demostrable de quatre anys en el manteniment de portes automàtiques. Tot i això, el contractista assignarà, a petició dels serveis tècnics municipals, els recursos humans necessaris per satisfer les necessitats del contracte d'acord amb els terminis establerts en aquest Plec tècnic.

El contractista haurà de nomenar un tècnic titulat que farà les funcions de cap d'obra o en el seu defecte, i prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals, d'una persona no titulada de reconeguda experiència per part del contractista, que realitzarà les funcions de cap d'obra i que el representi davant l'Ajuntament. Haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, estant facultat per la seva empresa per prendre decisions en el seu nom.

Tant el personal com l'organització seran absolutament aliens a la relació contractual de les parts.

El contractista facilitarà, sempre que l'Ajuntament ho demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

Els serveis tècnics municipals podran imposar al contractista que separi del servei o sancioni a qualsevol empleat adscrit al contracte, en cas de mala praxis en l'execució dels treballs, si s'escau.

El personal del contractista estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades objecte del contracte i a més, quan sigui necessari o els serveis tècnics municipals li requereixi, haurà de disposar d'un treballador amb formació de recurs preventiu.

El personal emprat per l'empresa de manteniment serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

El personal que efectui els treballs haurà d'anar degudament documentat i portarà en lloc visible l'acreditació que li subministrerà l'Ajuntament.

Els operaris de l'empresa contractista seran coneixedors de la informació que conté el document d'informació a empreses, on es detallen els riscos, les mesures preventives, instruccions de seguretat i mesures d'emergència existents a cadascun dels equipaments on van a treballar. Aquest document el rebran, via telemàtica, adjunt a cada ordre de treball.

El personal estarà format en matèria de seguretat i salut laboral, disposarà de roba de treball degudament identificada, essent la seva reposició a càrrec de l'empresa contractista. El personal operari utilitzarà, en tot moment, els mitjans de protecció personal i col·lectiva previstos en la *Llei de Prevenció de Riscos Laborals*, i dins la normativa vigent al respecte, durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a notificar/actualitzar qualsevol modificació de la documentació entregada a l'inici del contracte (certificats d'aptitud física dels treballadors, carnets professionals, formació del treballadors, ...)

### **5.3- Disposició de material**

El contractista disposarà en el seu magatzem dels materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, avaries, etc., per manca dels mateixos.

El contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat.

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles, aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament pel contractista.

Cada equip d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

En el moment de la licitació, haurà de comprometre's documentalment a que el dia en que s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà com a mínim d'una furgoneta amb la corresponent dotació d'eines per a fer els treballs.

#### **5.4-Disposició de vehicle-taller**

Tots els equips de treballs assignats a aquest contracte disposaran d'un vehicle-taller totalment equipat i adaptat per dur a terme les tasques objecte del contracte. Els turismes no tindran la consideració de vehicles-tallers.

El contractista serà el responsable de realitzar les revisions, manteniments i ITV que requereixi cadascun dels vehicles assignats al contracte sense que això suposi una afectació a la mobilitat i/o dotació de vehicles dels equips de treball assignats al contracte.

Els costos d'adquisició, lloguer o qualsevol altre imprescindible per l'ús dels vehicles necessaris per la prestació del servei, així com els corresponents al seu manteniment, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En cas de vehicles elèctrics, s'hauran de recarregar únicament en punts de càrrega dissenyats a tal efecte. L'Ajuntament no assumirà el subministrament d'electricitat per la recarrega dels vehicles i, no es podran utilitzar endolls estàndards o línies elèctriques existents als equipaments municipals amb l'objectiu de complir la ITC BT 52 del Reglament electrotècnic de baixa tensió.

#### **5.5.- Disposició de locals**

El contractista disposarà, des de l'inici del contracte i durant tota la seva vigència, d'un magatzem-taller per guardar els materials i mitjans auxiliars necessaris per la correcta realització de les tasques o actuacions indicades en el punt 3 anterior que garanteixin l'execució dels treballs de manteniment correctiu objecte del present contracte en els termes establerts en el present Plec tècnic. Així mateix en aquest magatzem-taller s'haurà de poder disposar del material necessari i fer-hi les reparacions que no siguin recomanables o possibles de fer en els equipaments i/o instal·lacions.

Aquest magatzem-taller podrà ser propi, llogat o subcontractat i, haurà d'estar emplaçat de forma que permeti a l'empresa contractista complir, en tot moment, amb els temps de resposta estipulats al punt 3 d'aquest Plec tècnic.

En cas que aquest magatzem-taller estigui diferenciat de la seu social, seu central o delegació del contractista, aquest haurà de facilitar als serveis tècnic municipal responsable del contracte un número telefònic de la persona responsable del mateix, així com l'horari normal de treball.

#### **5.6- Recanvis**

L'adjudicatari disposarà en els seus magatzems dels materials, eines, màquines, vehicles i mitjans auxiliars (escales, aparells de mesura i control, etc.) que siguin

necessaris per la correcta prestació del servei i en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, avaries, etc., per manca dels mateixos.

No s'admetrà modificacions en la porta per ajustar recanvis d'altres fabricants. Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjades pels serveis tècnics municipals encara després de col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides i havent de ser reemplaçats per l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides. Tot el material instal·lat com a recanvi haurà de complir amb les exigències de la normativa vigent en el moment de la seva instal·lació.

### **5.7- Programació de treballs**

Els serveis tècnics municipals indicaran en cada moment les reparacions a realitzar d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

### **5.8- Localització i Guàrdies permanents**

El contractista haurà de disposar d'un sistema d'avís permanent i de personal especialitzat disponible per solucionar avaries les 24 hores i tots els dies de l'any, amb un temps màxim de resposta d'acord amb el que estipula el punt 3.2.1 d'aquest plec tècnic.

### **5.9- Documentació**

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la documentació que li sigui sol·licitada a l'efecte de verificar les condicions d'aquest plec tècnic i a la vegada poder realitzar la coordinació d'activitats empresarials que sigui necessària a cada actuació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a notificar/actualitzar qualsevol modificació de la documentació entregada a l'inici del contracte (certificats d'aptitud mèdica dels treballadors, carnets professionals, formació de treballadors)

### **5.10- Retirada de residus**

L'adjudicatari del contracte té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs de manteniment contractats. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada i seran dipositats a les deixalleries corresponents just en el moment de finalitzar els treballs.

## **6. PREU**

El preu total de manteniment preventiu i correctiu de dos anys que ha de servir de base per a la contractació d'aquests treballs, i que es podrà millorar a la baixa, es fixa en **47.755,72.-€ IVA inclòs.**

### 6.1- Manteniment Preventiu

Es realitzaran dues revisions anuals per cada porta automàtica, cada revisió semestral tindrà un preu d'execució material de 148,50 €/revisió, d'acord amb el desglossament següent:

Les substitucions de rodes, pinyons i altre petit material es realitzarà en la mateixa revisió, facturant a banda el preu del material en funció del llistat de preus unitaris enumerats a l'Annex III, als quals s'aplicarà la baixa presentada per l'empresa adjudicatària. Per substitucions de elements com bateries, selectors caldrà comunicar-ho prèviament als serveis tècnics municipals.

#### Quadre dels costos del manteniment preventiu en funció de l'inventari.

	Núm hores/ quantitat	Preu/hora	Total PEM
Oficial 1a	5 h	29,70 €/h	148,50 €
Total			148,50€/revisió

EQUIPAMENT	ADREÇA	UTS	Preu revisió semestral per equipament
BIBLIOTECA VAPOR BADIA	C/ TRES CREUS 173	4	594,00 €
MERCAT DELS MERINALS	C/ IRLANDA 2	3	445,50 €
CASA DURAN	C/ PEDREGAR 7	1	148,50 €
MERCAT DE TORRE ROMEU	C/ SAU 4	1	148,50 €
MUSEU D'ART	C/ DR. PUIG 16	1	148,50 €
RADIO SABADELL	C/ DR. PUIG 18	1	148,50 €
ESCOLA DE MUSICA	C/ JARDÍ 4	1	148,50 €
CENTRE DE FORMACIO MOLINS	C/ DELS CALDERS 32	1	148,50 €
PROMOCIO ECONÒMICA	CRTA. BARCELONA 208B	1	148,50 €
BIBLIOTECA DEL NORD	RONDA NAVACERRADA 60	1	148,50 €
BIBLIOTECA DEL SUD	PASSEIG ALMOGÀVERS 49	2	297,00 €
BIBLIOTECA ELS SAFAREIGS	C/PAPA PIUS XI 165	1	148,50 €
BIBLIOTECA LA SERRA	PL. CRISTOBAL RAMOS 1	1	148,50 €
BIBLIOTECA PONENT	PL. OVIDI MONTLLOR 5	2	297,00 €
ESPAI PARC CENTRAL	C/ DIEGO ALMAGRO 36	2	297,00 €
MUSEU D'HISTORIA	C/ SANT ANTONI	1	148,50 €
ESCOLA DE MÚSICA .C. SANT OLE	C/ SANT OLEGUER	1	148,50 €
AUDITORI CARRER LACY	C/ LACY (ACCES CASAL PERE QUART	1	148,50 €
CASAL PERE QUART	RAMBLA 69	2	297,00 €
ATENEU	PLAÇA SANT ROC 14	1	148,50 €
CENTRE CIVIC CAN LLONG	AVDA ESTRASBURG 82	1	148,50 €
DESPATX LLUCH	C/ INDUSTRIA 10	2	297,00 €
POLIESPORTIU MERINALS	C/ D 'HONGRIA	1	148,50 €
SERVEIS SOCIALS CENTRE	C/ COVADONGA 370	2	297,00 €
SERVEIS SOCIALS SUD	C/ ALMOGAVERS	2	297,00 €
SERVEIS SOCIALS PONENT	C/ BRASIL	2	297,00 €

### 6.2- Manteniment Correctiu

El cost de manteniment correctiu previst per aquest contracte, s'ha calculat en base a la despesa generada pel manteniment correctiu durant els anys anteriors, a aquest mateixos equipaments. Sobre la previsió econòmica realitzada pel manteniment correctiu no s'aplicarà baixa. Aquesta previsió pressupostària no

suposa un compromís d'execució, i/o liquidació, doncs la facturació de les feines de reparació/avaries es farà pels treballs executats i en base als preus establerts a l'annex III, un cop se li apliqui la baixa efectuada per l'empresa adjudicatària.

Manteniment correctiu de dos anys (PEM) 10.000,00 €

### 6.3- Resum de Costos

PEM PREVENTIU (SEMESTRAL)			5.791,50 €
PEM PREVENTIU (2 ANYS)			23.166,00 €
<b>TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU 2 ANYS</b>			
			23.166,00 €
<b>TOTAL MANTENIMENT CORRECTIU 2 ANYS</b>			
			10.000,00 €
		<b>TOTAL PEM</b>	<b>33.166,00 €</b>
		DESPESES GENERALS	13% 4.311,58 €
		BENEFICI INDUSTRIAL	6% 1.989,96 €
		<b>TOTAL PEC</b>	<b>39.467,54 €</b>
		IVA	21% 8.288,18 €
<b>PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE PER DOS ANYS</b>			<b>47.755,72 €</b>

### 6.4- Forma de pagament i anualitats

Forma de pagament:

El pagament es farà per certificacions mensuals contra treballs ja executats.

<b>TOTAL MANTENIMENT 2024 (AMB IVA)</b>	<b>13.172,73.-€</b>
<b>TOTAL MANTENIMENT 2025 (AMB IVA)</b>	<b>23.114,38.-€</b>
<b>TOTAL MANTENIMENT 2026 (AMB IVA)</b>	<b>11.468,61.-€</b>

## 7. DOCUMENTS QUE FORMEN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- Annex I Llistat d'equipaments amb portes automàtiques.
- Annex II Inventari i característiques portes automàtiques
- Annex III Llistat de preus unitaris per a portes automàtiques

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Vist i plau,

Xavier Mayoral Martínez  
Cap de la secció de Manteniment  
d'Equipaments Municipals

Fco. Javier Ruiz Núñez  
Cap del servei de Manteniments

## ANNEX I

### LLISTAT D'EQUIPAMENTS AMB PORTES AUTOMÀTIQUES

CODI	EQUIPAMENT	ADREÇA	TELEFON
EQC 032	BIBLIOTECA VAPOR BADIA	C/ TRES CREUS 173	937451703
EDM 006	MERCAT DELS MERINALS	C/ IRLANDA 2	937254795
EQC 040	CASA DURAN	C/ PEDREGAR 7	TRUCAR LAIA
EDM 005	MERCAT DE TORRE ROMEU	C/ SAU 4	937269783
EQC 005	MUSEU D'ART	C/ DR. PUIG 16	937165150
EDV 051	RADIO SABADELL	C/ DR. PUIG 18	937451960
EEE 032	ESCOLA DE MUSICA	C/ JARDÍ 4	937257795
EDV 077	CENTRE DE FORMACIO MOLINS	C/ DELS CALDERS 32	937453223
EDA 009	PROMOCIO ECONÒMICA	CRTA. BARCELONA 208B	937453161
EQC 044	BIBLIOTECA DEL NORD	RONDA NAVACERRADA 60	937246401
EQC 045	BIBLIOTECA DEL SUD	PASSEIG ALMOGÀVERS 49	937205174
EQC 043	BIBLIOTECA ELS SAFAREIGS	C/PAPA PIUS XI 165	937175343
EQC 042	BIBLIOTECA LA SERRA	PL. CRISTOBAL RAMOS 1	937263468
EQC 046	BIBLIOTECA PONENT	PL. OVIDI MONTLLOR 5	93 717 39 74
EQA 018B	ESPAI PARC CENTRAL	C/ DIEGO ALMAGRO 36	93 745 31 69
EQC 004	MUSEU D'HISTORIA	C/ SANT ANTONI	93 727 85 55
EEE 004	ESCOLA DE MÚSICA .C. SANT OLB	C/ SANT OLEGUER	93 745 15 60
EQC 035	AUDITORI CARRER LACY	C/ LACY (ACCES CASAL PERE QUART	93 726 84 78
EQC 011	CASAL PERE QUART	RAMBLA 69	93 726 84 78
EDA 005	ATENEU	PLAÇA SANT ROC 14	93 745 31 44
ECC 014	CENTRE CIVIC CAN LLONG	AVDA ESTRASBURG 82	93 746 25 18
EDA 041	DESPATX LLUCH	C/ INDUSTRIA 10	93 745 33 76
EDA 048	SERVEIS SOCIALS CENTRE	C/ COVADONGA 370	93 745 49 21
EDA 050	SERVEIS SOCIALS SUD	C/ ALMOGAVERS	
EDA 051	SERVEIS SOCIALS PONENT	C/ BRASIL	

## ANNEX II

### INVENTARI I CARACTERISTIQUES PORTES AUTOMÀTIQUES

	EQUIPAMENT	codi	UNITATS PORTES A MANTENIR	CARACTERISTIQUES
4	BIBLIOTECA VAPOR BADIA	EQC032	4 PORTES:	
			-1 hall izquierda (mirant desde dins)	MANUSA Bravo
			-1 hall derecha	MANUSA Bravo
			-1 entrada biblioteca	MANUSA Bravo
			-1 entrada sala estudi planta 1a	MANUSA Bravo
3	MERCAT DELS MERINALS	EDM006	3 PORTES:	
			-1 entrada part inferior rampa	Manusa Bravo
			-1 entrada part superior rampa	Manusa Bravo
			-1 entrada C/ Malta	Manusa Visio
1	CASA DURAN	EQC040	1 PORTA	MANUSA Bravo
1	MERCAT DE TORRE ROMEU	EDM 005	1 PORTA	MANUSA CORREDERA bravo
1	MUSEU D'ART		1 PORTA	MANUSA Bravo
1	RADIO SABADELL	EDV 051	1 PORTA	MANUSA Bravo
1	ESCOLA DE MUSICA C. JARDI	EEE 032	1 PORTA	ERREKA TELESCOPICA
1	CENTRE DE FORMACIO MOLINS	EDV 077	1 PORTA	BESAM Dmil
1	PROMOCIO ECONÒMICA	EQC 003	1 PORTA	BESAM Unislide
1	BIBLIOTECA DEL NORD	EQC 044	1 PORTA	GEZE SLIM DRIVE
2	BIBLIOTECA DEL SUD	EQC 045	1 PORTA	GEZE
			1 MOLLA AUTOMATICA	GILGEN AUTOMATISME FD20
1	BIBLIOTECA ELS SAFAREIGS	EQC 043	1 PORTA	GEZE SLIM DRIVE
1	BIBLIOTECA LA SERRA	EQC 042	1 PORTA	GEZE
2	BIBLIOTECA PONENT	EQC 046	2 PORTES	
			-1 hall izquierda	MANUSA corredera Bravo
			-1 hall derecha	MANUSA corredera Bravo
1	MUSEU D'HISTORIA	EQC 004	1 PORTA	PORTALP
2	PARC CENTRAL GENT GRAN	EQA 018	2 PORTES	
			-1 hall exterior carrer	BESAM
			-1 hall interior	BESAM
1	ESCOLA DE MUSICA C. SANT O	EEE 004	1 PORTA	Erreka
1	AUDITORY CARRER LACY	EQC 035	1 PORTA	Manusa modernitzacio Slider
2	CASAL PERE QUART	EQC 011	2 PORTES	
			-1 hall exterior carrer	Manusa Slider
			-1 hall interior	Manusa Slider
1	ATENEU	EDA 005	1 PORTA	Manusa Visio+
1	CENTRE CIVIC CAN LLONG	ECC 014	1 MOLLA AUTOMATICA	GILGEN AUTOMATISME FD20
1	POLIESPORTIU MERINALS	ECC 014	1 PORTA	Manusa Visio+
2	DESPATX LLUCH	EDA 041	2 PORTES	
			-1 entrada 3 fulles	Manusa Visio+
			-1 entrada lateral	Manusa Visio+
2	SERVEIS SOCIALS CENTRE	EDA 048	2 PORTES	
			1 entrada exterior	Manusa Visio+
			1 entrada interior	Manusa Visio+
2	SERVEIS SOCIALS SUD	EDA 050	2 PORTES	
			1 entrada exterior	Manusa Visio+
			1 entrada interior	Manusa Visio+
2	SERVEIS SOCIALS PONENT	EDA 051	2 PORTES	
			1 entrada exterior	Manusa Visio+
			1 entrada interior	Manusa Visio+

### ANNEX III

#### LLISTAT DE PREUS UNITARIS PER A PORTES AUTOMÀTIQUES

	U.A.	Descripció	PEM	D.G.+B.I.	PEC
Mà d'obra					
A0121000	h	Oficial 1a	29,7	19%	35,34
Material					
PAU001	ut	Bateria 24V per porta automatica, marca GEZE, MANUSA PORTALP o BESAM	127,86	19%	152,15
PAU002	ut	Joc de rodes per una porta automatica, marca GEZE, MANUSA PORTALP o BESAM	165,07	19%	196,43
PAU003	ut	Pany electromagnètic per porta automatica, marca GEZE, MANUSA PORTALP o BESAM	190,35	19%	226,52
PAU004	ut	Sensor seguretat per porta automatica, marca GEZE, MANUSA PORTALP o BESAM	276,23	19%	328,71
PAU004	ut	Sensor combinat seguretat per porta automatica, marca GEZE, MANUSA PORTALP o BESAM	605,17	19%	720,15
PAU005	ut	Detector de moviment per porta automatica, marca GEZE, MANUSA PORTALP o BESAM	216,33	19%	257,43
PAU006	ut	Unitat de control per porta automatica, marca GEZE, MANUSA PORTALP o BESAM	1305,7	19%	1553,78
PAU007	ut	Motor DCU per porta automatica, marca GEZE, MANUSA PORTALP o BESAM	1227,84	19%	1461,13
PAU008	ut	Selector per porta automatica, marca GEZE, MANUSA PORTALP o BESAM	239,94	19%	285,53
PAU011	ut	Pany i desbloqueig per porta automatica, marca GEZE, MANUSA PORTALP o BESAM	163,89	19%	195,03

Sobre el PEC (preu d'execució de la contracta) caldrà aplicar el 21% d'IVA corresponent.

**Nota:**

En cas d'errada o manca de partida i/o preu s'agafarà com a base la tarifa dels preus de referència ITEC menys la baixa realitzada per l'adjudicatari. Si els preus no es trobessin a aquesta base de dades, s'agafarà com a referència la tarifa oficial del fabricant menys la baixa presentada per la empresa adjudicatària.