


CODI DE VERIFICACIÓ	 3D0E 2A63 3R20 4Q6L 0IH5				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18I02M2	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

## ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 10 de juny de 2024 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l' Àrea d'Economia i Serveis Centrals, ha adoptat el següent **ACORD**:

**Aprovació de l'expedient de contractació del servei d'oficina tècnica de consultoria i assessorament per a la implantació del Model de govern de la dada (Exp. TIC/2024/20).**


### Antecedents de fet

- En data 7 de maig de 2024, el cap del servei Tecnologia i Sistemes de la Informació ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar un contracte de serveis, anomenat "*Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada*", amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte:	<p>Aquest contracte té per objecte definir les condicions tècniques per a la licitació d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la prestació de serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell.</p> <p>L'Oficina Tècnica té l'objectiu de ser l'òrgan de suport, acompanyament, assessor i consultiu tant de l'Oficina de Dades com dels òrgans de direcció i coordinació, al llarg de tot el procés de desplegament i d'implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell, així com vetllar per una correcta gestió i avaluació dels projectes que es vagin executant.</p> <p>Així, davant la necessitat d'impulsar el desplegament i la implantació del Model de Govern de la Dada i en el moment actual del procés en què es troba l'Ajuntament, els objectius amb els quals cal incidir són els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar el model municipal de gestió de les dades, a partir de l'estratègia de govern de les dades de l'Ajuntament.</li> <li>• Impulsar la implantació de les infraestructures tecnològiques de dades i model de gestió.</li> <li>• Definir polítiques, procediments, bones pràctiques i promoure la seva utilització i difusió, en el marc de la creació del model de gestió de dades.</li> </ul>
----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el treball amb dades i crear una cultura transversal en tot l'Ajuntament, contribuint d'aquesta manera a la seva transformació en una organització orientada a les dades.</li> <li>• Activar i donar suport a aquells projectes d'explotació de dades, i facilitar la presa de decisions amb dades.</li> <li>• Coordinar els diferents projectes i actuacions relacionades amb dades en l'àmbit municipal, i donar resposta a les diferents peticions vinculades a transparència, dades obertes i quadres de comandament.</li> <li>• Mantenir l'inventari del patrimoni de dades de què disposa l'Ajuntament, i contribuir al seu enriquiment, definint polítiques sobre com integrar noves fonts de dades provinents de serveis prestats per tercers.</li> <li>• Impulsar eines tecnològiques de treball amb dades que facilitin la seva compartició i anàlisi: repositori comú de dades, eines visualització Business Intelligence (BI),...</li> <li>• Gestionar la qualitat de les dades, seguint les normatives i estàndards establerts, també definirà procediments i protocols que garanteixin el treball amb dades de qualitat.</li> <li>• Liderar projectes d'innovació vinculats a Intel·ligència Artificial (IA), <i>machine learning</i><sup>1</sup>, analítica avançada que permetin explotar les dades com a font de coneixement i oferir serveis proactius.</li> </ul>
Codi CPV:	<p>72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes 72300000-8 Serveis relacionats amb dades 72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica</p> <p>De conformitat amb la DA 41, interpretada per l'Informe de la Junta Consultiva de Catalunya, es consideren prestacions de caràcter intel·lectual els serveis de consultoria en gestió de projectes.</p>
Justificació de la necessitat administrativa i la idoneïtat del contracte:	<p>Aquest contracte atén a la necessitat d'acompanyar, assessorar i donar suport a l'Ajuntament de Sabadell en el procés de desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada amb la finalitat de garantir que aquest procés es porta a terme amb èxit.</p> <p>Les dades són uns dels actius més valuosos d'una organització, i la seva governança i gestió tenen un caràcter i un valor estratègic perquè permeten millorar la qualitat i la intel·ligència institucional, a la vegada que són un element essencial per la millora i desenvolupament de polítiques públiques més centrades amb les necessitats dels ciutadans i ciutadanes.</p>
Insuficiència de mitjans propis:	<p>Atès que l'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis suficients per portar a terme aquests serveis, degut a l'abast i la complexitat del projecte, es fa necessari que el Consistori requereixi els serveis d'una empresa especialitzada en aquesta matèria.</p>
Divisió en lots	<p>No hi ha possibilitat de divisió en lots del contracte, per les raons que s'exposen a continuació:</p> <p>La contractació del servei d'una Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada es concep com un servei integral d'acompanyament, seguiment i suport en l'establiment de l'estratègia de govern i gestió de les dades de l'Ajuntament. Aquest contracte no es divideix en lots atès que no és susceptible de ser executat per diferents contractistes, ja que els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació.</p>

<sup>1</sup> Aprenentatge automàtic

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D0E 2A63 3R20 4Q6L 0IH5				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18I02M2	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

	<p>Al tractar-se d'un projecte transversal, es necessita el suport d'un equip tècnic amb la visió integral de tot el projecte. Es requereix un equip amb perfil multidisciplinar amb suport especialitzat en els àmbits clau de desplegament del projecte: normatiu, gestió i govern de la dada, tecnològic, organitzatiu i que aquests treballin de manera coordinada.</p> <p>És per això que no es considera convenient dividir aquest contracte en lots pel fet que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la coordinació i l'execució des del punt de vista tècnic.</p>			
Tipus de contracte:	Contracte de serveis, essent la prestació de caràcter intel·lectual.			
Valor estimat:	213.119,77 €			
Pressupost Base de Licitació:	Total sense IVA	% IVA	Import IVA	Total amb IVA
	95.398,28 €	21%	20.033,64 €	115.431,92 €
Durada del contracte i termini d'execució:	1 any a comptar des de la data de formalització del contracte			
Pròrrogues previstes:	Es contempla la possibilitat que el contracte es prorrogui 1 any més, de manera obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.			
Modificacions previstes	<p>El contracte es podrà modificar fins al màxim del 20% dels serveis previstos per necessitat de l'Ajuntament degudament justificat pel responsable del servei. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, en els termes previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i al Plec de clàusules administratives particulars. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte.</p> <p>Les causes previstes i precises per la modificació del contracte són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reduccions i ampliacions dels serveis que configuren l'objecte del contracte, fins al percentatge establert, per causes organitzatives, de planificació, pressupostàries o de índole similar.</li> </ul>			

2. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP).
3. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de servei mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, adaptats a la LSCP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació.
4. Per dur a terme l'esmentada contractació del servei, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i restants annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant PPTP), el document justificatiu de l'existència de crèdit i l'informe explicatiu de la despesa pluriennal, constant-hi també l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària, als efectes establerts a la Disposició addicional tercera, apartat 3r, de la LCSP.
5. Consta a l'expedient informe jurídic emès per la tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.
6. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

### **Fonaments de Dret**

És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las administracions públiques (RGLCAP)
- c) Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de de règim jurídic de les administracions públiques (LRJAP)
- f) Les Bases d'Execució del Pressupost vigents de l'Ajuntament de Sabadell.
- g) El Decret d'alcaldia núm. 8957/2023, de 20 de juny, publicat al BOP el 28 de juny de 2023.
- h) Els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.
- i) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- j) Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

### **En relació a la qualificació contractual i règim jurídic aplicable:**

1. L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis com a aquells l'objecte dels quals son prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent en

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D0E 2A63 3R20 4Q6L 0IH5				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18102M2	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

aquells en els que l'adjudicatari s'obligui a executar un servei de forma successiva i per preu unitari.

2. Aquest contracte està sotmès al règim jurídic de dret administratiu, atès que té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP. En conseqüència, en virtut de l'article 25.2 de la LCSP, aquest contracte es regirà, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
3. La disposició addicional 41ena de la LCSP, estableix les regles específiques relatives a la contractació pública de serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, als quals els hi atorga naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual. En interpretació d'aquesta disposició, es cita l'Informe 8/2022, de 17 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, per mitjà del qual es conclou que s'han de qualificar, *ex lege*, com a prestacions de caràcter intel·lectual i amb efectes del que estableix la LCSP, tots els objectes contractuals inclosos en els CPV de serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme que el Reglament (CE) número 2195/2022, modificat per Reglament (CE) núm. 213/2008 classifica amb aquesta denominació. En el present supòsit, un dels CPV's és el 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes. En conseqüència i de conformitat amb la DA41ena, interpretada per l'informe 8/2022 esmentat de la Junta de Contractació Pública de Catalunya, la prestació objecte del contracte s'ha de considerar prestació de caràcter intel·lectual.


#### **En relació a l'expedient de contractació:**

1. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
  - a. L'elecció del procediment de licitació.
  - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
  - c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
  - d. La justificació dels criteris d'adjudicació.
  - e. La necessitat de l'administració a que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
  - f. En cas de contractes de serveis, motivar la insuficiència de mitjans.

- g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.
2. D'acord amb l'esmentat article 116 de la LCSP, en relació a l'article 28 de la mateixa norma, l'expedient l'ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual ha de ser necessari i idoni per complir i dur a terme els seus fins institucionals. En aquest cas, l'acord d'inici per part de l'òrgan de contractació assumint la necessitat detallada a l'Informe tècnic donaria compliment al requisit esmentat.
  3. L'article 117 de la LCSP, estableix que, completat l'expedient de contractació, s'ha de dictar resolució motivada per l'òrgan de contractació relativa a l'aprovació d'aquest i a l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovant la despesa corresponent, i que aquesta resolució s'ha de publicar al perfil del contractant.
  4. Els articles 122 i 126 de la LCSP regulen, respectivament, el contingut dels Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques particulars.
  5. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació dels contractes i determina que, aquesta adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius.

L'article 145.4 de la LCSP estableix que els criteris d'adjudicació per contractes de serveis especials inclosos a l'Annex IV o els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. En aquest supòsit, tal i com s'ha exposat, les prestacions incloses a l'objecte del contracte son prestacions intel·lectuals d'acord amb l'Informe 8/2022, de 17 de novembre, de la Junta de Contractació Pública de Catalunya, en interpretació de la DA 41ena.

6. L'article 62 de la LCSP, preveu que l'òrgan de contractació ha de nomenar un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Podrà ser una persona física o jurídica vinculada o no a l'entitat contractant.
7. L'article 99 de la LCSP determina les normes relatives a l'objecte del contracte i, entre elles, la prohibició de fraccionament amb la finalitat de disminuir la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. Així mateix, l'esmentat precepte acull la obligació de preveure la realització independent de les parts d'un contracte per mitjà de lots, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. A més, l'esmentat precepte disposa que en cas que s'opti per no dividir en lots l'objecte contractual, requerirà que es justifiqui a l'expedient. En aquest cas, s'ha justificat la inconveniència de la divisió en lots.
8. L'article 326 de la LCSP, en relació a la Disposició Addicional Segona, determina l'obligació de que els òrgans de contractació estiguin assistits per una Mesa de contractació, entre d'altres, en els procediments oberts i en regula les funcions.
9. L'article 202.1 de la LCSP estableix l'obligatorietat de que en el plec de clàusules administratives particulars s'ha d'incloure, almenys, una condició especial d'execució d'entre les que enumera l'apartat 2n de l'article 202 de la LCSP, de tipus social, ètic, mediambiental o d'innovació. En aquest sentit, en l'annex 1 (quadre resum) del PCAP s'ha inclòs com a mínim una condició especial d'execució amb aquest caràcter.
10. L'article 74 de la LCSP estableix que els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D0E 2A63 3R20 4Q6L 0IH5				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18I02M2	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Així mateix, els requisits mínims de solvència s'indicaran a l'anunci de licitació i en els plecs del contracte, i hauran d'estar vinculats i ser proporcionals a l'objecte contractual.

#### En relació al procediment d'adjudicació:

1. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes. En aquest sentit, l'article 131.2 de la LCSP estableix que l'adjudicació dels contractes es durà a terme, de forma ordinària, pel procediment obert.
2. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 22 de la LCSP.
3. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), donat que el seu valor estimat és superior a l'import a la quantia establerta a l'article 22.1, lletra a) de la LCSP.
4. Els articles 156 i següents de la LCSP regulen les característiques aplicables als procediments oberts:
  - a) la definició del procediment obert com aquell en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació en els termes dels contractes amb els licitadors;
  - b) el termini de presentació de proposicions en els procediments no subjectes a regulació harmonitzada, que serà no inferior a 15 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant
  - c) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació;
  - d) els terminis per dur a terme l'adjudicació.
5. L'article 135 de la LCSP estableix que l'anunci de licitació per l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques, excepte els procediments negociats sense publicitat, es publicarà al perfil del contractant.

#### En relació a la despesa plurianual i/o tramitació anticipada de la despesa:

1. L'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals preveu la possibilitat d'autoritzar i realitzar despeses de caràcter plurianual.

2. Les vigents Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell, preveuen que en cas de despeses pluriennals s'acompanyi un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa prevista per anys futurs. En aquests casos, a més, caldrà un acord en la part resolutiva de la proposta on es subordini l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, de conformitat amb el comunicat d'Intervenció General de 24 de gener de 2022.

### **En relació a l'òrgan competent: Òrgan de contractació**


1. L'òrgan competent per l'aprovació de l'expedient és la Junta de Govern Local, de conformitat amb les competències atribuïdes per mitjà del Decret d'Alcaldia 8957/2023, de 20 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de juny de 2023, que li atribueix les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes, entre d'altres, de serveis, quan el seu valor estimat sigui superior a 140.000 euros i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. al respecte dels expedients de contractació que excedeixin de les atribucions conferides als regidors delegats i als Tinentes d'Alcaldessa, i que no superin el 10% dels recursos ordinaris de pressupost ni els 6.000.000,00 €, ni tinguin una durada superior a 4 anys sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi els esmentats percentatge i import, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

### **En relació als recursos que es poden interposar:**

1. En virtut de l'article 44 de la LCSP, el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació: Així, contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
2. Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.
3. En relació als terminis d'interposició dels recursos:
  - Recurs de reposició: 1 mes
  - Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
  - Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
  - Recurs d'alçada: 1 mes

### **En relació a l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:**

1. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP disposa que el Secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació a les aprovacions dels expedients de contractació.
2. L'informe 64/18, de 10 d'octubre de 2018, emès per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat conclou: "1. *La redacción del apartado 8 de la disposición adicional tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debe interpretarse en el sentido de que el Secretario debe evacuar un informe jurídico*

CODI DE VERIFICACIÓ	 3D0E 2A63 3R20 4Q6L 0IH5				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18I02M2	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

*específico, no sólo sobre los pliegos, sino sobre la legalidad del expediente de contratación atendiendo a lo exigido por el artículo 116.*

*2. De acuerdo con el literal de la disposición, el informe debe entrañar un pronunciamiento jurídico que indique si el expediente en su conjunto se adecúa a lo previsto en la normativa vigente.”*

3. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix que l'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

Es per això que amb la nota de conformitat emesa per la Secretaria General d'aquest informe jurídic es dona compliment a la previsió continguda a l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP, sense perjudici de les observacions que, en el seu cas, el secretari general pugui emetre.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent

#### ACORD:

**Primer.** Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos, i els plecs de prescripcions tècniques, que, de conformitat amb el particular tipus, regiran el contracte de serveis anomenat “*Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada*”, l'objecte del qual és el servei de consultoria i assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la prestació de serveis de consultoria, suport tècnic, coordinació, seguiment i avaluació dels projectes per al desplegament i implantació del Model de Govern de la Dada a l'Ajuntament de Sabadell.

**Segon.** Aprovar l'expedient de contractació del contracte de serveis mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, amb un valor estimat de contracte de 213.119,77 euros, IVA exclòs, i un pressupost base de licitació de 115.431,92 euros, IVA del 21% inclòs per import de 20.033,64 euros, essent la base imposable de 95.398,28 euros, i amb una durada d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per un any més.

**Tercer.** Convocar el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i establir un període de 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

**Quart.** Aprovar la proposta d'autorització de despesa, d'acord amb les operacions que s'han incorporat a les relacions Q/2024/2695 i Q/2024/2696 que s'indica a continuació:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
920240006717	A	24/04/2024	22024006698	2024 402 9260 22706	38.477,31	TIC/2024/20. Serveis d'oficina tècnica de consultoria i assessorament per implantació del model de Govern de la dada

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	Text lliure
920249000767	A	19/04/2024	2025	2024 402 9260 22706	76.954,61	TIC/2024/20. Serveis d'oficina tècnica de consultoria i assessorament per implantació del model de Govern de la dada

**Cinquè.** Subordinar el crèdit que per a l'exercici 2025 autoritzi el respectiu pressupost.

**Sisè.** Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sabadell, ubicat a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts per la LCSP.

**Setè.** Nomenar els membres de la Mesa de Contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que pugui sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, amb la següent composició:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de secció de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Marmol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

**Vuitè.** Designar com a responsable del contracte a la cap de la secció de l'Oficina de dades.

**Novè.** Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.



CODI DE VERIFICACIÓ	 3D0E 2A63 3R20 4Q6L 0IH5				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2024/121	DOCUMENT NÚM.	SEC18I02M2	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	10/06/2024 - Junta de Govern Local				

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Plec de prescripcions tècniques "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada"	TIC18I00C1	6F114S07670Q6J1H0B03
2	INFORME ECONOMIC_OF TEC DADES	TIC18I00C9	5O4Q08411X1D444I0UCY
3	Annex 1_QR_Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada	TIC18I00CQ	4S115Y3443446X4S0K8R
4	TD03-012 PCAP I ANNEXOS Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació del Model de Govern de la Dada	TIC18I00CV	0K1V286T4H381T3H0S25

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.