

CODI DE VERIFICACIÓ	 370P 3N1J 0Z6J 6O19 0ZMM				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/18	DOCUMENT NÚM.	TIC18I00AI	DATA	08-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Servei de manteniment del sistema informàtic central de l'Ajuntament de Sabadell.				

## INFORME D'INICI DE L'EXPEDIENT PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DEL MAQUINARI DEL SISTEMA INFORMÀTIC CENTRAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

### Antecedents

El Sistema Informàtic Central de l'Ajuntament de Sabadell està format per un conjunt d'equips crítics pel funcionament de les aplicacions informàtiques corporatives i per la seguretat de les dades del sistema, com: servidors físics, cabines d'emmagatzemament, llibreries de cintes magnètiques robotitzades o commutadors SAN, entre d'altres. És necessari contractar un manteniment de tot aquest maquinari, per poder atendre les incidències o avaries que puguin patir aquests equips crítics pel funcionament de l'Ajuntament.

### Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), determina que la formalització de contractes per part de les administracions públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'ha d'incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP.

### Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte de serveis anomenat '**SERVEI DE MANTENIMENT DEL MAQUINARI DEL SISTEMA INFORMÀTIC CENTRAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL**', informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto a aquest informe el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte:

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de manteniment dels equips que conformen el sistema informàtic central de l'Ajuntament de Sabadell.

## 2. Necessitats i finalitats a assolir

Per tal de garantir la continuïtat del servei informàtic és necessari que el manteniment contractat asseguri la recuperació o substitució ràpida en cas de fallida d'un o més equips.

L'Ajuntament de Sabadell no disposa dels recursos materials i humans per executar les tasques descrites al objecte del contracte.

## 3. Divisió en lots

Aquest contracte es divideix en 3 lots.

LOT 1	Maquinari HPE	CPV	50312000-5
LOT 2	Maquinari IBM	CPV	50312000-5
LOT 3	Maquinari de diversos fabricants	CPV	50312000-5

## 4. Admissió de variants

En aquest contracte no s'admeten variants.

## 5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és el que figura a continuació:

	Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació ( IVA inclòs)
LOT 1	66.115,71 €	13.884,30 €	80.000,01 €
LOT 2	47.933,89 €	10.066,12 €	58.000,01 €
LOT 3	55.371,90 €	11.628,10 €	67.000,00 €
TOTAL	169.421,50 €	35.578,52 €	205.000,02 €

El mètode de càlcul utilitzat ha estat l'estimació a partir d'informació obtinguda a internet consultant diferents proveïdors.

## 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	205.000,02 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat	205.000,02 €

## 7. Determinació del preu

El preu ha estat determinat a tant alçat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 370P 3N1J 0Z6J 6O19 0ZMM				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/18	DOCUMENT NÚM.	TIC18100AI	DATA	08-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Servei de manteniment del sistema informàtic central de l'Ajuntament de Sabadell.				

## 8. Existència de crèdit i forma de pagament

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme al següent:

Ajuntament de Sabadell	100%	205.000,02 €		
Altres	0%	0,00 €		
Tramitació anticipada <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Exercici LOT 1	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Total (IVA inclòs)
2025	402 9260 21600	N/A	920249001423	23.962,01 €
2026	402 9260 21600	N/A	920249001423	26.619,63 €
2027	402 9260 21600	N/A	920249001423	27.152,01 €
2028	402 9260 21600	N/A	920249001423	2.266,36 €
Exercici LOT 2	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Total (IVA inclòs)
2025	402 9260 21600	N/A	920249001410	17.372,46 €
2026	402 9260 21600	N/A	920249001410	19.299,22 €
2027	402 9260 21600	N/A	920249001410	19.685,21 €
2028	402 9260 21600	N/A	920249001410	1.643,12 €
Exercici LOT 3	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Total (IVA inclòs)
2025	402 9260 21600	N/A	920249001411	20.068,18 €
2026	402 9260 21600	N/A	920249001411	22.293,92 €
2027	402 9260 21600	N/A	920249001411	22.739,80 €
2028	402 9260 21600	N/A	920249001411	1.898,10 €

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals. La periodicitat del pagament dels serveis de manteniment serà mensual i l'import de la facturació es distribuirà de manera lineal al llarg del període de vigència del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pel Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa en el moment de realitzar els treballs.

## 9. Durada del contracte

La durada del contracte serà de tres anys a comptar des del 25 de gener de 2025, o des de la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

## 10. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

## 11. Obligacions essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particulars tipus aprovat, les següents:

.	Els manteniments contractats directament al fabricant han de quedar registrats a nom de l'Ajuntament de Sabadell, a la web del fabricant, i s'han de poder gestionar des d'una adreça de correu electrònic municipal.
---	---

## 12. Condicions especials d'execució

Donat que es tracta d'un servei en el que intervé diferent personal tècnic, i de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, el contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. L'adjudicatari haurà d'acreditar, mitjançant les corresponents declaracions responsables o, quan s'escaigui, mitjançant les certificacions dels organismes competents, que en l'execució del contracte es compliran les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, de les condicions de treball i de la prevenció de riscos laborals.

El contractista haurà de minimitzar l'impacte mediambiental associat als residus ocasionats amb la substitució i transport de material de recanvi agrupant els enviaments i reciclant els embalatges. El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa vetllarà pel compliment d'aquesta condició mitjançant un registre dels enviaments realitzats i aprofitant els embalatges per retornar el material avariats.


En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes. El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa farà la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri.

## 13. Subcontractació

Als lots 1, 2 i 3 es permet la subcontractació, llevat de l'atenció telefònica.

## 14. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari s'estableix segons el lot en:

CODI DE VERIFICACIÓ	 370P 3N1J 0Z6J 6O19 0ZMM				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/18	DOCUMENT NÚM.	TIC18100AI	DATA	08-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Servei de manteniment del sistema informàtic central de l'Ajuntament de Sabadell.				

LOT 1	80.000,00 €
LOT 2	58.000,00 €
LOT 3	67.000,00 €

### 15. Capacitat per contractar

No es fa cap reserva en relació amb aquest contracte.


### 16. Solvència financera i tècnica. Classificació

La solvència financera i tècnica exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:  LOT 1: 33.000,00€ LOT 2: 24.000,00€ LOT 3: 28.000,00€	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.  Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____	



<input type="checkbox"/> b)	Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:  Import:_____	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreuiats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.
<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat compenent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 370P 3N1J 0Z6J 6O19 0ZMM				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/18	DOCUMENT NÚM.	TIC18I00AI	DATA	08-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Servei de manteniment del sistema informàtic central de l'Ajuntament de Sabadell.				

<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

## 17. Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 124 i 126 LCSP la justificació dels criteris que caldrà tenir en consideració per a l'adjudicació del contracte són els següents:

LOT 1		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (Lot 1- SOBRE B)	Fórmula	Ponderació 100 punts
1. Valoració del pressupost	$P = 100 \times \left( \frac{O_B}{O_L} \right)$ <p>On:            P = Puntuació            O<sub>B</sub> = Oferta més baixa            O<sub>L</sub> = Oferta del licitador</p>	100


LOT 2			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (Lot 2 - SOBRE B)		Fórmula	Ponderació 100 punts
1.	Valoració del pressupost	$P = 100 \times \left( \frac{O_B}{O_L} \right)$ <p>On: P = Puntuació O<sub>B</sub> = Oferta més baixa O<sub>L</sub> = Oferta del licitador</p>	100
LOT 3			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (Lot3 - SOBRE C)		Fórmula	Ponderació 75 punts
1.	Optimització de nivell de prestació del servei	$P = 20 \times \left( \frac{36 - Tf}{36 - 6} \right)$ <p>On: P = Puntuació Tf = Temps en hores en el que el licitant es compromet a resoldre les incidències (entre 6h i 36h)</p>	20
2.	Valoració del pressupost	$P = 50 \times \left( \frac{O_B}{O_L} \right)$ <p>On: P = Puntuació O<sub>B</sub> = Oferta més baixa O<sub>L</sub> = Oferta del licitador</p>	50
3.	Servei delegat al fabricant:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 punts si es delega la gestió del manteniment de tot el material en el fabricant del hardware.</li> <li>• 0 punts si no es delega aquesta gestió.</li> </ul>	5
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Lot 3- SOBRE B)			Ponderació 25 punts
1.	<p>Valoració de la proposta tècnica:</p> <p>Es valorarà la solució tècnica proposada per realitzar les tasques de manteniment: en concret es valorarà la qualitat del procediments d'actuació, l'optimització en la resolució de les incidències que se'n deriven, els nivells d'escalat de les incidències i la disponibilitat dels canals d'atenció tant per a l'obertura com pel seguiment de les mateixes. A tal efecte, els licitadors hauran de presentar els procediments operatius per a la gestió d'incidències i el detall dels canals d'atenció.</p>		25

**Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:**

Criteris avaluables mitjançant fórmula (LOT 1 – SOBRE B):

Oferta degudament detallada



CODI DE VERIFICACIÓ	 370P 3N1J 0Z6J 6O19 0ZMM				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/18	DOCUMENT NÚM.	TIC18100AI	DATA	08-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Servei de manteniment del sistema informàtic central de l'Ajuntament de Sabadell.				

**Criteris avaluables mitjançant fórmula (LOT 2 – SOBRE B):**

Oferta degudament detallada

**Documentació: Criteris avaluables mitjançant fórmula (LOT3 - SOBRE C):**

S'haurà d'indicar de forma clara i concisa la informació que permeti l'aplicació de les fórmules indicades. En particular, cal especificar:

- Valor del paràmetre Tf en hores (entre 6 i 36),
- Oferta degudament detallada.
- Llistat dels equips en que es contracta la delegació del servei al fabricant.

**Documentació: Criteris avaluables mitjançant judici de valor (LOT3 - SOBRE B):**

- Proposta tècnica detallada que inclogui, com a mínim, els procediments d'actuació i els canals d'atenció, nivells d'escalat.

**Motivació dels criteris d'adjudicació:**

**LOT 1**

Degut a que les condicions del manteniment queden perfectament definides es considera que el preu és l'únic aspecte a valorar.

**LOT 2**

Degut a que les condicions del manteniment queden perfectament definides es considera que el preu és l'únic aspecte a valorar.

**LOT 3**

Es considera important la resolució de les incidències en el menor temps possible.

Tot i que pels equips inclosos en aquest LOT 3 no és un requeriment, es valora positivament que es delegui el manteniment directament al fabricant, ja que garanteix la disponibilitat de peces de recanvi de manera immediata i millora el temps de resolució de les possibles incidències al manteniment.

Son valorables els protocols d'actuació que es seguiran per donar aquest servei i els procediments d'escalat. La millora en aquests paràmetres implica directament una millora en el servei rebut.

Finalment, es valora l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament.

**18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Pels lots 1 i 2, s'atendrà als criteris establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Pel Lot 3, Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.

<b>En relació al preu</b>	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
<b>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu</b>	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

## 19. Responsable del contracte


La persona responsable d'aquest contracte és el Cap de Programa de Sistema i Tecnologia del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.

### Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

## 20. Període de garantia del contracte

La garantia ha de cobrir fins 6 mesos després de la finalització del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 370P 3N1J 0Z6J 6O19 0ZMM				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/18	DOCUMENT NÚM.	TIC18I00AI	DATA	08-04-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Servei de manteniment del sistema informàtic central de l'Ajuntament de Sabadell.				

## 21. Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions.

## 22. Penalitats

*Incompliment dels requeriments mínims temporals de resolució fixats en el Plec de prescripcions tècniques :*

- Lots 1 i 2: Si aquests fossin superiors als especificats al plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament de Sabadell penalitzarà a l'adjudicatari, a raó d'un 1% de l'import del contracte adjudicat per dia d'incompliment, fins un màxim del 10%.
- Lot 3: Si aquests fossin superiors als declarats en l'oferta, l'Ajuntament de Sabadell penalitzarà a l'adjudicatari, a raó d'un 1% de l'import del contracte adjudicat per dia d'incompliment, fins un màxim del 10%.

## 23. Protecció de dades

L'execució del contracte no comporta el tractament de dades personals.

Per tot el que s'ha exposat, **S'INFORMA** que es pot iniciar el corresponent procediment de contractació.

Sabadell, a data de la signatura electrònica