


CODI DE VERIFICACIÓ	 055Y 5A1E 0559 4V4O 00R5				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2024/100	DOCUMENT NÚM.	SGC18I00YI	DATA	25-06-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPT	SERVEIS POSTALS PER A L'AJUNTAMENT DE SABADELL				

Informe tècnic i de necessitat del contracte “SERVEIS POSTALS I DE NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA”.

Als efectes d'aprovar l'expedient de licitació i complimentar el quadre resum del plec de clàusules administratives particulars, s'informa al respecte dels següents aspectes:

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 116.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel que fa als aspectes tècnics d'aquesta contractació es concreta en el següent:

- El procediment de licitació és l'obert simplificat per raó del valor estimat del contracte, amb tramitació ordinària.
- Pel que fa a la solvència econòmica, financera i tècnica (lletra W del Quadre resum), es considera adient, atès l'objecte del contracte, exigir per als dos lots del contracte el volum anual de negoci del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclousos i la relació de serveis de la mateixa o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers 3 anys.
- Les necessitats i idoneïtat de la contractació estan definides a la lletra D de l'apartat 2 d'aquest document, als efectes que sigui inclòs a la lletra D del Quadre resum del plec de clàusules administratives particulars, així com la decisió de dividir en 2 lots (lletra E).
- Respecte de la insuficiència de mitjans, atès que estem davant d'un contracte de serveis, es posa de manifest que l'objecte del contracte és molt específic i l'Ajuntament no disposa de recursos propis adients per a la seva execució.

Els serveis de l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic tenen la necessitat d'enviar documentació administrativa física dins i fora del terme municipal. Aquests enviaments de caràcter postal podran tenir tractament ordinari, certificat, de notificació o urgent, en funció del tipus de document i de les necessitats de l'organització. Atès que l'Ajuntament de Sabadell, amb els seus propis mitjans, no té la capacitat de dur a terme aquests serveis, es fa imprescindible recórrer a les empreses del sector.

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada. L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

A fi de poder donar curs a l'expedient de licitació anomenat “Serveis postals i de notificació administrativa”, informem sobre les característiques generals que s'han de fer constar al Plec de condicions administratives particulars (en endavant, PCAP) del contracte esmentat i adjuntem el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) pel qual s'ha de regir l'execució del contracte.

2. CONTINGUT DEL QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:

SI NO

OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció:

Són objecte de la present contractació els següents serveis:

- Els serveis de distribució postal i de notificació administrativa conforme a la llei de procediment administratiu a tot el territori de l'Estat espanyol i a Andorra. I de manera residual, el servei de distribució postal a l'estranger.
- Els treballs de recollida, admissió, manipulació, classificació, tractament, transport, distribució i retorn de les cartes i les notificacions, quan escaigui.
- En el cas de les notificacions administratives, també s'inclou la confecció d'un arxiu digital de devolució amb el resultat obtingut i la posterior digitalització de l'avís de recepció, així com la resta d'activitats complementàries que siguin d'obligat compliment, tals com la devolució física dels avisos de recepció corresponents a les notificacions administratives i a les cartes certificades.

En relació amb els serveis postals adreçats dins del termini municipal de Sabadell que preveu aquest contracte, es requeriran sempre que el personal notificador municipal no els pugui assumir.

No formen part de l'objecte d'aquest contracte les cartes i les notificacions administratives que l'Ajuntament distribueixi amb els seus propis recursos humans i/o electrònics.

Tots els serveis que s'acaben de relacionar restaran inclosos en els preus d'adjudicació aprovats per l'òrgan de contractació per a cadascun dels 2 lots, sense que les empreses adjudicatàries puguin facturar cap d'aquests serveis de manera diferenciada i/o aplicant altres tarifes.

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el PPTP i a seguir les pautes d'actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.

Els serveis objecte d'aquest contracte són considerats serveis especials, d'acord amb el previst a l'annex IV de la LCSP.

<p>Contracte mixt:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Tipologia de contracte mixt:</p>	<p>Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
--	---

Contracte de serveis especials de l'Annex IV:

SI NO

Contracte de serveis privats:

SI NO

Codi CPV:
64110000-0

Descripció CPV:
Serveis Postals

Codi NUTS: ES511

NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

Els diferents serveis de l'Ajuntament de Sabadell tenen la necessitat de recórrer, de manera habitual, a la utilització de diferents serveis postals per tal d'acomplir amb els procediments administratius i de trasllat d'informació.

Donat que dins les competències pròpies del servei de Serveis Generals i Compres es troba la contractació i gestió dels serveis abans exposats, es fa necessari donar curs al present expedient de licitació.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

En compliment a l'article 201 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment d'execució dels contractes que els contractistes compleixen amb les obligacions aplicables en matèria

mediambiental, social o laboral que preveu el dret de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-los documentació.

Tots els serveis prestats per les empreses adjudicatàries han de complir amb tota la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria mediambiental i d'eficiència energètica. Concretament les empreses adjudicatàries hauran de complir la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

A les tasques de recollida i lliurament de sobres s'utilitzaran caixes de cartró o de plàstic reciclat pel seu trasllat i, sempre que sigui possible, caixes reutilitzables.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

Atès que, amb els seus propis mitjans, l'Ajuntament de Sabadell no té capacitat per assumir la distribució postal i la notificació administrativa fora del municipi de Sabadell, i que puntualment també resultarà necessari reforçar el servei municipal de notificació que dona cobertura a la ciutat, es fa imprescindible recórrer a les empreses del sector.

DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

LOT 1	Serveis postals adreçats als municipis de la província de Barcelona	CPV	64110000-0 Serveis Postals
LOT 2	Serveis postals adreçats a l'Estat espanyol (excepte a la província de Barcelona) i, de manera residual, a l'estranger.	CPV	64110000-0 Serveis Postals

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: NO

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: NO

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

SI NO

Condicions i combinació de lots:

Els licitadors podran presentar ofertes separades per a un o els dos lots. Igualment, un licitador pot resultar adjudicatari d'un o els dos lots.

ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

SI NO

Elements:

Condicions:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que el servei d'aquest contracte s'estableix per un període inicial de dos anys, el pressupost base de licitació és de 99.356,25 € (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
--------	---	---

LOT 1	56.546,40 €	LOT 1	11.874,75 €	LOT 1	68.421,15 €
LOT 2	25.566,20 €	LOT 2	5.368,90 €	LOT 2	30.935,10 €
Total	82.112,60 €	Total	17.243,65 €	Total	99.356,25 €

El preu base de licitació s'aprova com a pressupost màxim.

Aquest és un contracte que està subjecte a les efectives necessitats de la corporació i el pressupost aprovat té caràcter limitatiu i màxim. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa adjudicada. La despesa final vindrà determinada per la necessitat real i amb l'aplicació dels preus oferts per les empreses adjudicatàries.

El PBL del contracte és el resultat de multiplicar l'estimació dels diferents tipus d'enviament en cadascun dels lots per les tarifes màximes corresponents.

El preu d'adjudicació de cadascun dels 2 lots vindrà determinat per l'operació resultant de multiplicar els preus de l'oferta guanyadora per l'estimació d'enviaments detallada a la clàusula 2 del PPTP.

VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	82.112,60 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	16.422,52 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat	98.535,12 €

Mètode de càlcul: El mètode de càlcul utilitzat per a la determinació del valor estimat s'ha basat en els preus unitaris establerts segons preus de mercat, tenint en compte l'històric de contractacions, així com les necessitats de distribució que es preveuen a mode estimatiu, és a dir, el número d'unitats orientatiu previst per cadascun dels tipus de serveis a realitzar.

El percentatge de les modificacions del contracte previstes dintre del valor estimat és fins el 20% d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	56.546,40 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	11.309,28 €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	0,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat del lot	67.855,68 €

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	25.566,20 €
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	5.113,24 €
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	0,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat del lot	30.679,44 €

FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO El preu del contracte es formula en termes de preu unitari, en funció del preu màxim per a cada tipus de servei detallat a l'apartat corresponent del PPTP i a continuació. Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Detall modalitats (excepte tant alçat):
--

TARIFES MÀXIMES LOT 1:

SERVEIS POSTALS PROVÍNCIA BARCELONA
--

SERVEIS POSTALS PROVÍNCIA BARCELONA

1.- CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	0,58 €	0,12 €	0,70 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,66 €	0,14 €	0,80 €

2.- CARTA CERTIFICADA I DIGITALITZACIÓ

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	3,47 €	0,73 €	4,20 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	3,54 €	0,74 €	4,28 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	3,95 €	0,83 €	4,78 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	5,13 €	1,08 €	6,21 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	7,82 €	1,64 €	9,46 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	8,26 €	1,73 €	9,99 €

3.- NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	6,86 €	1,44 €	8,30 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	6,94 €	1,46 €	8,40 €

4.- NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRONICA

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	6,23 €	1,31 €	7,54 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	6,30 €	1,32 €	7,62 €

TARIFES MÀXIMES LOT 2:

SERVEIS POSTALS NACIONALS FORA PROVINCIA BARCELONA I INTERNACIONAL

SERVEIS POSTALS NACIONALS FORA PROVINCIA BARCELONA I ANDORRA

1.- CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	0,83 €	0,17 €	1,00 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,94 €	0,20 €	1,14 €

2.- CARTA CERTIFICADA NACIONAL I DIGITALITZACIÓ

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	4,95 €	1,04 €	5,99 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	5,06 €	1,06 €	6,12 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	5,65 €	1,19 €	6,84 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	7,34 €	1,54 €	8,88 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	11,16 €	2,34 €	13,50 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	11,79 €	2,48 €	14,27 €

4.- NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	9,81 €	2,06 €	11,87 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	9,92 €	2,08 €	12,00 €

3.- NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRONICA

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
------------	-----------------------	-------------------	---

Fins 20 gr. Normalitzades	8,90 €	1,87 €	10,77 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	9,01 €	1,89 €	10,90 €

SERVEIS POSTALS INTERNACIONALS

1.- CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	2,31 €	0,49 €	2,80 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	2,86 €	0,60 €	3,46 €

2.- CARTA CERTIFICADA

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	7,59 €	1,59 €	9,18 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	8,14 €	1,71 €	9,85 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	8,64 €	1,81 €	10,45 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	11,23 €	2,36 €	13,59 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	17,08 €	3,59 €	20,67 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	18,04 €	3,79 €	21,83 €

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

SI NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

Els preus unitaris calculats inclouen tots els costos i despeses necessàries per a l'execució del contracte, també els relatius a l'aplicació de la normativa laboral, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; les càrregues fiscals i les despeses de taxes, arbitris i impostos; les despeses informàtiques, de comunicació, de transport, d'assegurança i d'emmagatzematge; i tots els costos de caràcter tècnic i administratiu. En conseqüència, s'entendrà que els preus oferts per les empreses adjudicatàries han previst els conceptes relacionats i altres que calgui aplicar per garantir una òptima prestació del servei objecte de la contractació.

Els preus unitaris indicats anteriorment són preus màxims, de manera que l'oferta de les empreses licitadores podran igualar-los o rebaixar-los, però no superar-los. L'IVA s'haurà d'indicar en partida independent.

Quedaran excloses les propostes que no ofereixin tots els serveis que preveuen els diferents lots i/o i que no s'ajustin als requeriments tècnics del PPTP.

FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	99.356,25 €			
Altres	%	€			
Tramitació anticipada <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Contracte pluriennal <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2025					25.000,00 €

2026					53.657,03 €
2027					20.699,22 €

Forma de pagament:

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament de Sabadell d'acord amb les condicions establertes en el contracte. El preu es satisfarà prèvia presentació de la corresponent factura, emesa després de prestar els serveis sol·licitats, a mes vençut, la qual haurà d'incloure l'IVA, reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinat l'Ajuntament i haurà d'estar degudament conformada pel cap de Serveis Generals i Compres o la unitat administrativa que el pugui substituir.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021869

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar la comanda.

Tots els serveis que contempla el PPTP restaran inclosos en els preus proposats per les empreses adjudicatàries en les seves ofertes econòmiques, sense que cap d'aquests serveis puguin facturar-se per separat.

La facturació serà mensual. El període de facturació es farà coincidir amb els mesos naturals: des del primer dia del mes fins a l'últim. La factura es presentarà sempre a mes vençut i d'acord amb els requeriments, en mode i forma, que estableixi l'Ajuntament de Sabadell, i haurà d'estar degudament conformada pel cap de Serveis Generals i Compres o la unitat administrativa que el pugui substituir.

Els preus a aplicar seran els de l'oferta econòmica guanyadora segons el lot. L'import a facturar serà el resultat de multiplicar la suma dels diferents serveis realitzats durant el mes de facturació pels preus unitaris de servei adjudicats.

L'IVA a aplicar a la base imposable serà el que vingui determinat per la legislació vigent en cada moment.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Serveis Generals i Compres	CODI DIR 3	LA0021869

DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte:

La durada del contracte s'estableix en 2 anys; des del 3 de maig de 2025 per al lot 1 i des del 27 d'abril de 2025 per al Lot 2, o data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, sense possibilitat de pròrroga.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data 3 de maig de 2025 per al lot 1 i 27 d'abril de 2025 per al Lot 2, o data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.

Terminis parcials d'execució:

SI NO

Detall dels terminis parcials establerts:

Els terminis màxims de lliurament per a cada servei postal són els que es detallen a continuació (a comptar a partir del primer dia hàbil immediatament posterior a la recollida):

a) Carta ordinària

Recollida a les dependències municipals	Lot 1: termini màxim de lliurament	Lot 2: termini màxim de lliurament
Diària de dilluns a divendres	5 dies hàbils	10 dies hàbils

b) Correu certificat:

Recollida a les dependències municipals	Termini màxim de lliurament	Termini màxim de retorn de l'avis de recepció o de la prova d'entrega electrònica
Diària de dilluns a divendres	5 dies hàbils	15 dies hàbils

c) Notificacions administratives amb avís de recepció:

Recollida a les dependències municipals	Termini màxim del 1r intent de lliurament	Termini màxim del 2n intent de lliurament	Termini màxim de retorn del resultat de la resposta telemàtica	Termini màxim de retorn de l'avis de recepció físic i digitalitzat
Diària de dilluns a divendres	Data de recollida + 5 dies hàbils	Data 1er intent + 3 dies hàbils	Data lliurament + 7 dies hàbils	Data lliurament + 10 dies hàbils

d) Notificacions administratives amb prova d'entrega electrònica:

Recollida a les dependències municipals	Termini màxim del 1r intent de lliurament	Termini màxim del 2n intent de lliurament	Retorn de la resposta telemàtica a les dependències municipals
Diària de dilluns a divendres	Data de recollida + 5 dies hàbils	Data 1er intent + 3 dies hàbils	Data lliurament + 5 dies hàbils

L'Ajuntament podrà demanar en el termini de 10 dies hàbils la documentació justificativa de la reciclabilitat dels materials utilitzats. Els serveis municipals podran requerir en aquest mateix termini a l'empresa adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació que correspongui i que presenti, si és el cas, la documentació escaient.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues:

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI NO

ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de la qualitat dels serveis que prestin. També de les omissions, els errors, els mètodes inadequats de treball o les conclusions incorrectes que es produeixin durant l'execució del contracte i tinguin una repercussió negativa per a l'Ajuntament de Sabadell. El contracte s'atorga a risc i ventura de les empreses adjudicatàries, que assumeixen la responsabilitat civil davant de tercers pels danys que puguin irrogar-se, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. Quan els adjudicataris, o les persones i/o empreses que depenguin d'ells, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-los l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de les disposicions vigents relatives al compliment i resolució dels contractes de serveis.
2.	Col·laborar amb l'òrgan de contractació pel que fa al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries. En aquest sentit, les empreses hauran de designar un/a interlocutor/a amb capacitat professional a fi que: <ul style="list-style-type: none"> - Actui com a garantia del compliment de les obligacions contractuals. - Representi a l'empresa adjudicatària sempre que sigui necessària la seva actuació o presència. - Organitzi tot el treball relacionat amb l'execució del contracte. - Rebi i faci complir les instruccions rebudes per part dels serveis tècnics municipals. - Col·labori en la resolució de les incidències que es plantegin. A aquest efecte, les empreses adjudicatàries facilitaran a l'Ajuntament el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació de relacionada amb l'execució del contracte. L'Ajuntament es reserva el dret de requerir la substitució d'aquesta persona representant, si s'escau.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició.
2.	L'adjudicatària estarà obligada a prestar la totalitat dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions i requisits recollits en el PPTP.
3.	L'acompliment dels terminis parcials d'execució.
4.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
5.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

- **Condició especial d'execució:** L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i per l'acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'agència de residus de Catalunya.
Tots els serveis prestats per l'adjudicatària han de complir amb la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria mediambiental i d'eficiència energètica. Concretament, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
En qualsevol cas, a les tasques de recollida i lliurament de sobres s'utilitzaran materials reciclats pel seu trasllat i, sempre que sigui possible, caixes reutilitzables.
- **Tipologia:** Mediambiental.
- **Mitjà d'acreditació del seu compliment:** L'Ajuntament podrà demanar en el termini de 10 dies hàbils la documentació justificativa de la reciclabilitat dels materials utilitzats. Els serveis municipals podran requerir en aquest mateix termini a l'empresa adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació que correspongui i que presenti, si és el cas, la documentació escaient.
- **Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:** L'objecte del contracte és la prestació de serveis postals, i requereix la utilització de caixes per transportar els sobres a repartir. La composició reciclada d'aquestes caixes és una condició necessària per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Entre les prestacions que conformen els diferents tipus de serveis postals i de notificació administrativa (recollida, transport, lliurament i retorn), la subcontractació estarà permesa per al transport, lliurament i retorn del document a lliurar en els casos on l'empresa adjudicatària no disposi de recursos propis. Donat la impossibilitat de que una mateixa empresa adjudicatària tingui els recursos i mitjans propis a totes les destinacions possibles, aquesta subcontractació vindrà determinada per la destinació final del document a enviar. Per tant, la subcontractació estarà permesa per als 2 lots només ens les supòsits abans esmentats.
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: la resta de tasques que integren les prestacions del contracte i que no s'especifiquen anteriorment.
Admissió pagament directe a subcontractistes: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte. A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: nom, cognom i adreça postal.

PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins al 3% del total del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins al 3% del total del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
3	L'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP.	Greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs).
4	L'acumulació de tres infraccions lleus	Greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs).
5	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
6	Notificacions extraviades: es considera extraviada una notificació quan ha transcorregut més de 30 dies naturals sobre el termini màxim establert sense que s'hagi tingut constància de la gestió de la notificació.	Molt greu	30€ per cada notificació extraviada fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
7	L'acumulació de tres infraccions greus	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: - L'import mínim assegurat per l'empresa adjudicatària del Lot 1 s'estableix en 51.000,00 € - L'import mínim assegurat per l'empresa adjudicatària del Lot 2 s'estableix en 42.000,00 €

COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Xavier Burgos Barbero, cap de Serveis Generals i Compres	Gúmer Guijosa Santos, cap del Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació
Vocal	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria i Notificacions	Anna Torrico Conde, cap de Secció de Neteja d'Equipaments
Vocal	Juan Antonio López Luque, tècnic auxiliar de Serveis Generals i Compres	María Dolores Hinojo Navarro, cap de Secció de Compres
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, Secretari General	1) M ^a José Infante Corona, tècnica superior en dret de l'Àrea d' Economia i Serveis Centrals 2) Xavier Sobré Yagüe, Tècnic d'Administració General de l'Àrea d' Economia i Serveis Centrals
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, Interventor General	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret 3) Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia 4) Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria	

CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: Lot 1: 45.000,00 € Lot 2. 30.000,00 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació

<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Al respecte dels 2 lots del contracte, relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.</p>	<p>S'acreditarà mitjançant una declaració responsable amb la relació dels treballs (per als dos lots).</p> <p>Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>
--	---	---

<p>Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:</p> <p>Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis, segons contempla l'article 87.1.a de la Llei de Contractes del sector públic, donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.</p> <p>L'article 90 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En els 2 lots s'ha considerat oportú establir la relació de principals serveis realitzats en els últims tres anys, donat que l'experiència en l'àmbit objecte del contracte és un element relacionat amb la fiabilitat de l'empresa en quan a l'execució del contracte.</p>

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p>Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p>	<p>Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.</p>

CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria
		R	9	Missatgeria correspondència i distribució	2

GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

<p>PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat</p> <p>Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.</p> <p>Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: jlopezl@ajsabadell.cat; eros@ajsabadell.cat</p>
--

Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluables per mitjà de fórmula).	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

En compliment de l'article 145.3 g) de la LCSP, en el present contracte s'utilitza el preu com a únic criteri d'adjudicació, en estar les prestacions perfectament definides tècnicament i sense que sigui possible variar els terminis d'entrega ni introduir modificacions de qualsevol classe al contracte, essent per consegüent, el preu, l'únic criteri d'adjudicació.

L'esmentat precepte és també aplicable als supòsits de l'Annex IV, tal i com estableix el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, a la seva resolució nº 132/2021.

El preu constitueix, doncs, l'únic criteri d'adjudicació per cadascun dels lots. Els 100 punts s'han repartit proporcionalment, d'entre els diferents tipus de serveis a prestar, a cadascun dels lots.

Criteris d'adjudicació														
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació màxima (total 100 punts)												
Aquests criteris s'aplicaran per a cadascun dels lots														
<p>1. Millora del preu unitari: Es valorarà amb un màxim de 100 punts la millora econòmica sobre els preus unitaris, IVA exclòs.</p> <p>La distribució de les puntuacions serà la següent:</p> <p>- LOT 1. SERVEIS POSTALS PROVÍNCIA DE BARCELONA La distribució del total dels 100 punts del lot 1 serà la següent:</p> <p>-Carta ordinària i/o targeta postal: la puntuació total obtinguda correspondrà a 1 punt. Aquests punt està assignat a cada categoria de carta ordinària i/o targeta postal de la següent manera:</p> <table border="1"> <tr> <td>CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS: 1,00 punts</td> <td>Punts</td> </tr> <tr> <td>Fins 20 gr. Normalitzades</td> <td>0,75</td> </tr> <tr> <td>De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)</td> <td>0,25</td> </tr> </table> <p>-Carta certificada: la puntuació total obtinguda correspondrà a 7 punts. Aquests 7 punts estan assignats a cada categoria de carta certificada de la següent manera:</p> <table border="1"> <tr> <td>CARTA CERTIFICADA: 8,00 punts</td> <td>Punts</td> </tr> <tr> <td>Fins 20 gr. Normalitzades</td> <td>5,50</td> </tr> <tr> <td>De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)</td> <td>0,50</td> </tr> </table>	CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS: 1,00 punts	Punts	Fins 20 gr. Normalitzades	0,75	De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,25	CARTA CERTIFICADA: 8,00 punts	Punts	Fins 20 gr. Normalitzades	5,50	De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,50	<p>La fórmula que s'aplicarà a cada preu unitari és la següent:</p> $P = \frac{PM \times (1 - (OL - OM))}{(PML - OM)}$ <p>P: Puntuació obtinguda. PM: puntuació màxima OL: oferta licitador OM: oferta més baixa PML: preu màxim de licitació</p>	<p>Lot 1: fins a un màxim de 100 punts.</p> <p>Lot 2: fins a un màxim de 100 punts.</p>
CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS: 1,00 punts	Punts													
Fins 20 gr. Normalitzades	0,75													
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,25													
CARTA CERTIFICADA: 8,00 punts	Punts													
Fins 20 gr. Normalitzades	5,50													
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,50													



Més de 50 gr. fins a 100 gr.	0,25		
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	0,25		
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	0,25		
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	0,25		
<p>-Notificació administrativa amb avís de recepció i digitalització: la puntuació total obtinguda correspondrà a 17 punts. Aquests 17 punts estan assignats a cada categoria de notificació de la següent manera:</p>			
NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS DE RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ: 13,00 punts	Punts		
Fins 20 gr. Normalitzades	16,00		
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	1,00		
<p>-Notificació administrativa amb prova d'entrega electrònica: la puntuació total obtinguda correspondrà a 75 punts. Aquests 75 punts estan assignats a cada categoria de notificació de la següent manera:</p>			
NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRÒNICA: 59,00 punts	Punts		
Fins 20 gr. Normalitzades	74,00		
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	1,00		
<p>LOT 2: SERVEIS POSTALS ESTAT ESPANYOL, ANDORRA I INTERNACIONAL (EXCEPTE PROVÍNCIA DE BARCELONA) La distribució del total dels 100 punts del lot 2 serà la següent:</p>			
<p>-Carta ordinària i/o targeta postal: la puntuació total obtinguda correspondrà a 1 punt. Aquest punt està assignat a cada categoria de carta ordinària i/o targeta postal de la següent manera:</p>			
CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS: 1,00 punts	Punts		
Fins 20 gr. Normalitzades	0,75		
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,25		
<p>-Carta certificada: la puntuació total obtinguda correspondrà a 5'20 punts. Aquests 5'20 punts estan assignats a cada categoria de carta certificada de la següent manera:</p>			
CARTA CERTIFICADA: 5,20 punts	Punts		
Fins 20 gr. Normalitzades	4,60		
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,20		
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	0,10		
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	0,10		
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	0,10		
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	0,10		
<p>-Notificació administrativa amb avís de recepció i digitalització: la puntuació total obtinguda correspondrà a 25 punts.</p>			



<p>Aquests 25 punts estan assignats a cada categoria de notificació de la següent manera:</p> <table border="1"> <tr> <td>NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS DE RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ: 25,00 punts</td> <td>Punts</td> </tr> <tr> <td>Fins 20 gr. Normalitzades</td> <td>24,50</td> </tr> <tr> <td>De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)</td> <td>0,50</td> </tr> </table> <p>-Notificació administrativa amb prova d'entrega electrònica: la puntuació total obtinguda correspondrà a 68 punts.</p> <p>Aquests 68 punts estan assignats a cada categoria de notificació de la següent manera:</p> <table border="1"> <tr> <td>NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRÒNICA: 68,00 punts</td> <td>Punts</td> </tr> <tr> <td>Fins 20 gr. Normalitzades</td> <td>67,25</td> </tr> <tr> <td>De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)</td> <td>0,75</td> </tr> </table> <p>SERVEIS POSTALS INTERNACIONALS:</p> <p>-Carta ordinària i/o targeta postal: la puntuació total obtinguda correspondrà a 0,2 punts.</p> <p>Aquests 0,2 punts estan assignats a cada categoria de carta ordinària i/o targeta postal de la següent manera:</p> <table border="1"> <tr> <td>CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS INTERNACIONALS: 0,20 punts</td> <td>Punts</td> </tr> <tr> <td>Fins 20 gr. Normalitzades</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td>De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)</td> <td>0,10</td> </tr> </table> <p>-Carta certificada: la puntuació total obtinguda correspondrà a 0,6 punts.</p> <p>Aquests 0,6 punts estan assignats a cada categoria de carta certificada de la següent manera:</p> <table border="1"> <tr> <td>CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL: 0,60 punts</td> <td>Punts</td> </tr> <tr> <td>Fins 20 gr. Normalitzades</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td>De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td>Més de 50 gr. fins a 100 gr.</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td>Més de 100 gr. fins a 500 gr.</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td>Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td>Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.</td> <td>0,10</td> </tr> </table> <p>Les puntuacions s'han ponderat en funció del pes econòmic estimat de cadascun dels tipus d'enviament.</p> <p>L'oferta de preus unitaris s'haurà de presentar mitjançant l'Annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.</p> <p>Per a cadascuna de les tipologies de servei a cobrir s'hauran d'omplir les files referides a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preu unitari de la tipologia de servei ofert, sense IVA - Indicació del IVA com a partida independent - Total del preu unitari ofert, amb IVA. 		NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS DE RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ: 25,00 punts	Punts	Fins 20 gr. Normalitzades	24,50	De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,50	NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRÒNICA: 68,00 punts	Punts	Fins 20 gr. Normalitzades	67,25	De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,75	CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS INTERNACIONALS: 0,20 punts	Punts	Fins 20 gr. Normalitzades	0,10	De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,10	CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL: 0,60 punts	Punts	Fins 20 gr. Normalitzades	0,10	De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,10	Més de 50 gr. fins a 100 gr.	0,10	Més de 100 gr. fins a 500 gr.	0,10	Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	0,10	Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	0,10
NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS DE RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ: 25,00 punts	Punts																																
Fins 20 gr. Normalitzades	24,50																																
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,50																																
NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRÒNICA: 68,00 punts	Punts																																
Fins 20 gr. Normalitzades	67,25																																
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,75																																
CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS INTERNACIONALS: 0,20 punts	Punts																																
Fins 20 gr. Normalitzades	0,10																																
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,10																																
CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL: 0,60 punts	Punts																																
Fins 20 gr. Normalitzades	0,10																																
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,10																																
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	0,10																																
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	0,10																																
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	0,10																																
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	0,10																																

<p>Els preus unitaris proposats pels licitadors podran ser iguals o inferiors a les tarifes màximes a licitar que s'especifiquen a l'apartat corresponent de l'informe tècnic i del Quadre resum, mai superiors. S'hauran d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. S'indicarà l'import corresponent a l'IVA en apartat diferenciat.</p> <p>És obligatori proposar oferta de tots els preus unitaris de cada lot al qual es presenti la licitadora. La manca d'oferta respecte algun dels preus unitaris suposarà l'exclusió de la licitadora del procediment de licitació.</p> <p>Els preus oferts inclouran tots els conceptes objecte de la contractació.</p> <p>La puntuació de l'oferta serà la suma de cadascuna de les puntuacions per preu unitari segons la fórmula indicada.</p> <p>En cas de no fer cap rebaixa, la puntuació serà 0.</p> <p>En els casos que no es vulgui fer rebaixa del preu màxim de licitació, caldrà replicar aquest preu. No serà possible deixar la casella en blanc ni posar-hi zero. Si alguna casella es deixa en blanc o hi consta un zero es considerarà que l'empresa licitadora no està oferint el servei. Les propostes que no ofereixin tots els serveis restaran excloses de la licitació.</p> <p>En cas que el preu unitari indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació establert com a màxim, l'oferta serà exclosa del procediment de licitació. No obstant, en cas que el preu unitari indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació com a conseqüència d'un possible arrodoniment automàtic, a causa de les funcionalitats de les fulles de càlcul, es considerarà que l'empresa ofereix el preu unitari de licitació establert com a màxim, prèvia comprovació i valoració per la Mesa de contractació.</p> <p>Durant la vigència del contracte, les empreses adjudicatàries assumeixen el compromís de respectar en tot moment els preus unitaris oferts en la seva proposició econòmica.</p>		
--	--	--

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.

Millora del preu unitari

Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar els serveis objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència els preus unitaris d'adjudicació fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta econòmica que més s'ajusti a les seves possibilitats i interessos per aconseguir, d'aquesta manera, la millor proposta econòmica i afavorir els interessos municipals.

Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, tenint en compte que la qualitat es garanteix amb les prescripcions tècniques estipulades.

La fórmula aplicada atorga la puntuació màxima a l'oferta de preu unitari més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtenen puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa. Els licitadors que no proposen cap rebaixa no obtenen punts.

La exclusivitat de la millora econòmica dels preus unitaris es dur a terme a l'empara de l'article 145.3 g) i en cap cas suposa una rebaixa de la qualitat del servei, donat que les prestacions estan perfectament definides al plec de prescripcions tècniques i no és possible variar terminis d'entrega ni introduir modificacions de cap tipus al contracte. El PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats dels diferents serveis municipals i, en cas d'incompliment, es preveuen les corresponents penalitats. Per tant, l'establiment del preu com a únic factor determinant del contracte no suposa una rebaixa de la qualitat del servei. Així mateix els preus màxims de licitació són preus de mercat susceptibles de ser igualats o millorats, i la distribució de la

puntuació de cadascuna de les prestacions s'ha dut a terme respectant el pes econòmic de cada prestació.
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC): <ul style="list-style-type: none"> - L'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta econòmica fent servir l'annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació indicada a les clàusules corresponents al PCAP, entre ella, l'Annex d'adscripció de mitjans i l'Annex relatiu a la subcontractació. - Durant el procediment de licitació l'Ajuntament es reserva el dret de demanar documentació complementària per tal de comprovar que les ofertes s'adeqüen als requisits tècnics de cada servei segons el PPTP.
Comitè d'experts: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es consideraran en principi anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre:	
1	Quan, en cas que concorri un sol licitador, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import d'ela garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: S'estableix un període de garantia de sis mesos des de l'endemà de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sabadell.	

RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Identificació: El cap de Serveis Generals i Compres
Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

- | | |
|----|--|
| 1. | S'accepten modificacions contractuals en un percentatge no superior al 20%, com a màxim, del preu inicial del contracte pels motius que a continuació es detallen. <ul style="list-style-type: none">- Quan les necessitats reals de repartiments fossin superiors a les estimades inicialment, aplicant-se els preus unitaris oferts per l'empresa o empreses adjudicatàries.- Quan les necessitats reals de repartiments fossin inferiors a les estimades inicialment, aplicant-se els preus unitaris oferts per l'empresa o empreses adjudicatàries. |
|----|--|

CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

Sabadell, a data de signatura electrònica