


CODI DE VERIFICACIÓ	 6A0S 1J4X 670H 4G6J 0GG7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/550	DOCUMENT NÚM.	ESP18I04Q2	DATA	18-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell 2025				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell 2025. Aquestes hauran de combinar un caire esportiu, cultural i musical, essent l'esport el fil conductor de la proposta i d'acord amb els criteris marcats pel servei d'esports i que es detallen en aquest document.

La programació haurà d'incloure 5 espectacles, un espectacle exterior que es farà al carrer de Sant Pau número 6 i quatre d'interiors dins el teatre Principal de Sabadell. També inclourà la realització de documents audiovisuals per a la presentació dels esportistes de les entitats premiades i de les persones vinculades al món de l'esport les quals també rebran premis variats, confecció d'elements gràfics, un servei de càterring, la decoració del teatre principal pel que fa a l'escenari i *hall* i, en general, la coordinació, planificació i funcionament global del programa.

Codi CPV: 79952000-2 Serveis d'organització d'actes (serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP)

El serveis contractats inclouen la gestió global de la programació adreçada al públic que assistirà a l'acte de lliurament de guardons de la Festa de l'Esport de Sabadell per a l'edició de l'any 2025. S'inclou la programació, d'acord amb els criteris marcats pel servei d'esports, que recolliran també els de les entitats esportives col·laboradores i les circumstàncies i condicions específiques de cada espai, l'organització, la producció i la realització de les activitats i espectacles de la programació d'aquesta activitat.

2. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà d'aportar els elements tècnics i d'infraestructura que s'especifiquen a l'apartat 4.14 del present plec, juntament amb el personal necessari per al seu correcte funcionament.

De la mateixa manera, es farà responsable dels aspectes vinculats a la coordinació amb l'entitat adjudicatària, així com a la seguretat de l'esdeveniment, en aquells aspectes que li correspongui.

L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

3. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA:


- a) L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de la contractació, producció i realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes a l'apartat 4.
- b) L'Ajuntament podrà indicar canvis de caràcter no essencial en la proposta de producció i realització presentada per l'adjudicatari que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin canvis significatius en el pressupost.
- c) L'entitat adjudicatària assumirà les obligacions que es detallen al Plec de clàusules administratives particulars, incloent el corresponent quadre resum (Annex 1).
- d) Col·laborar i coordinar-se amb l'òrgan de contractació en totes les actuacions vinculades a l'objecte del contracte.
- e) Comptar amb un equip de personal format per 1 Director/a – coordinador/a tècnic, i 1 Tècnics de Suport a la producció i regidor d'escenari, que ha d'estar contractat directament per l'adjudicatari.

4. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Entre el dia 5 i el 16 de maig de 2025, previsiblement el dia 8 de maig de 2025, s'ha de dur a terme la celebració de la Festa de l'Esport de Sabadell que contempla un seguit de lliuraments de guardons als esportistes i entitats més destacades de Sabadell en el marc del Teatre Principal de Sabadell i diversos espectacles i activitats de qualitat adreçats al públic assistent, que es preveu que sigui d'unes 280 persones.

L'adjudicatari, en tots els processos d'organització, producció i realització, s'haurà d'atendre a les condicions definides en aquest apartat i a la següent programació. Tot i que alguns del premis es poden veure modificats:

Espectacle d'animació a l'espai exterior del teatre pel públic assistent a la Festa.
Obertura de les portes d'accés del públic.
Els presentadors de la gala demanaran al públic que s'assegui als seus seients
Projecció spot promocional de la Festa de l'Esport
Inici de l'acte. El Presentador farà la presentació i salutació a les autoritats,

CODI DE VERIFICACIÓ	 6A0S 1J4X 670H 4G6J 0GG7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/550	DOCUMENT NÚM.	ESP18I04Q2	DATA	18-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell 2025				

patrocinadors i al públic en general.
Parlament de la regidora d'esports
Espectacle 1
Pantalla presentació del jurat de la Festa de l'Esport
Pantalla presentació dels patrocinadors i col·laboradors de la Festa de l'Esport
Document audiovisual. Entitats de promoció. Lliurament de premis.
Document audiovisual. Esportistes de Projecció. Lliurament de premis
Espectacle 2
Document audiovisual. Presentació entitats més destacades. Lliurament de premis
Document audiovisual. Presentació esportistes més destacats/des. Lliurament de premis
Projecció pantalla i lliurament del premi a la Promoció de l'Esport Femení.
Projecció pantalla i lliurament del premi a les entitats que celebren el seu aniversari
Projecció pantalla i lliurament del premi a determinar
Projecció pantalla i lliurament del premi a determinar
Projecció pantalla i lliurament del premi a determinar
Espectacle 3
Projecció pantalla i lliurament del premi XXXV Memorial Joaquim Gorgori
Projecció pantalla i lliurament del premi a determinar
Projecció pantalla i lliurament del premi a l'organització del millor esdeveniment esportiu
Projecció pantalla i lliurament del premi a la vinculació al món de l'esport.
Espectacle 4
Homenatge a determinar
Document audiovisual a l'excel·lència esportiva. Lliurament de premis
Lliurament de guardons a les 3 entitats finalistes
Document audiovisual i menció especial al Club Natació Sabadell. Lliurament de premis
Lliurament de guardons als / a les 3 esportistes finalistes
Discurs alcaldessa
Espectacle 5
Comiat dels presentadors i fi de l'acte

Refrigeri al saló del teatre Principal per al públic assistent

Càtering per al públic assistent al saló del Teatre Principal ubicat al 1r pis

4.1. Espais

La programació es portarà a terme en dos espais diferenciats:

4.1.1. Exterior del teatre Principal (C/ de Sant Pau,6)

a) Localització

L'activitat es portarà a terme en tram del carrer Sant Pau que ocupa la façana del teatre Principal, d'aproximadament 25 metres lineals, amb mobiliari urbà:



La ubicació específica pot ser susceptible de variació per necessitat del servei, abans del muntatge i sempre respectant la graella de programació.

b) Horari

L'horari de la programació ha de cobrir les següent franja horària: tarda de 18.30 a 18:55h.

c) Tipus d'activitat

Un espectacle de petit format de música i animació. La durada aproximada de l'espectacle haurà de ser d'uns 25-30 minuts i s'adreçarà al públic convidat al teatre des de que arriba i mentre accedeix a l'interior .


d) Recursos aportats per l'Ajuntament

Vigilància de l'espai i neteja, tancament del carrer als vehicles.

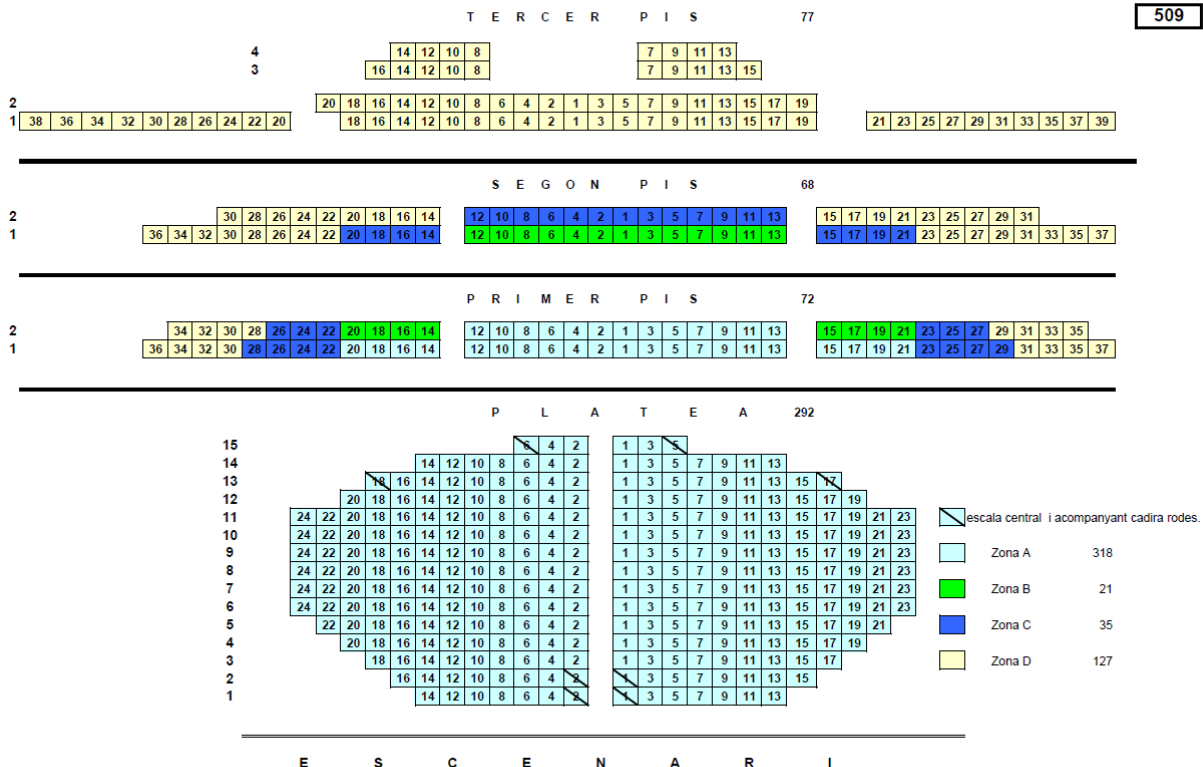
4.1.2. Interior teatre Principal

a) Localització

L'espai interior on es portarà a terme l'entrega de guardons presenta les següents condicions:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6A0S 1J4X 670H 4G6J 0GG7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/550	DOCUMENT NÚM.	ESP18I04Q2	DATA	18-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell 2025				

Concepte	Condicions
Aforament	340 persones
Espai per al públic	200m ² aproximadament.
Backstage	dependències interiors de l'edifici.
Camerinos	Es podran utilitzar els espais i els lavabos de l'edifici com camerino per als artistes.
1 Presa de corrent elèctric	5Kw



Espectacles Teatre

4.1.3 Saló del teatre principal situat al primer pis i on es servirà el refrigeri de comiat.



4.2 Horaris

L'horari de la programació ha de cobrir les següent franja horària: tarda de 18.30 a 22:00h. La gala ha de tenir una durada d'entre 1h 30' i 1h 45'. La resta es destinarà al refrigeri.

4.3 Proposta d'espectacles

Durant el desenvolupament de l'acte, s'oferiran 4 espectacles de qualitat, que tindran lloc al llarg de la cerimònia d'entrega de guardons. Cada espectacle haurà de tenir una durada mínima de 3 minuts i no sobrepassar el 6 minuts.

Preferiblement, s'hauran de combinar diferents disciplines artístiques i esportives. Seguint la línia de l'esdeveniment, l'objectiu del qual és l'entrega de premis i guardons a esportistes de la ciutat, el fil conductor de totes les representacions/ espectacles ha de ser l'esport.

A més durant tota la gala i a l'escenari hi haurà acompanyament musical en directe per amenitzar el lliurament de premis durant els moments de pujades i baixades a l'escenari.


El servei d'Esports haurà de validar i acceptar les propostes d'espectacles podent realitzar propostes en cas de no acceptació. En cap cas el cost de les alternatives proposades sobrepassarà el import indicat en l'Annex 2 per aquest concepte.

Els espectacles s'hauran d'adaptar a les mides de l'escenari. Les mides del escenari del Teatre Principal són:

Amplada de 9 metres entre cametes.

Fondària màxima 6 metres fins a la pantalla principal.

4.4 Trofeus

CODI DE VERIFICACIÓ	 6A0S 1J4X 670H 4G6J 0GG7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/550	DOCUMENT NÚM.	ESP18I04Q2	DATA	18-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell 2025				

L'adjudicatària també s'haurà d'encarregar d'aportar 56 guardons que contindran la imatge de la Festa de l'Esport, segons les especificacions lliurades per l'adjudicatari, i que es lliuraran en el marc de la Festa.

Característiques del trofeu:

Trofeu de resina amb les dues siluetes símbol de la Festa de l'Esport, les siluetes es pinten amb pintura a l'aigua de 2 colors diferents, els colors escollits per la imatge de la festa. Les dues figures van unides entre elles i encastades a una base de 20mm de marbre de travertí, i la base porta enganxada la xapa amb la gravació del nom de l'esportista o entitat premiada i la data d'edició de la festa.

Mides i número de trofeus:

47 trofeus petits d'alçada 141 mm

2 trofeus mitjans d'alçada 161 mm

2 trofeus grans d'alçada 180,50 mm

1 trofeus especial d'alçada 196 mm



1 Medalla amb PIN per al esportista més destacat de la festa de l'esport.

Característiques:

Medalla de llautó massís de 55 mm. de diàmetre, banyada en or de llei, amb gravat sota relleu de la imatge de la Festa de l'Esport i esmaltada en colors. Incorpora pin passant a través de la medalla en plata de llei de 925/1000 amb una de les dues siluetes banyada en or de llei. Gravada de text al voltant mitjançant làser. Presentada en estoig de luxe.




20 medalles, incrustades en vidre gravat i en estoig de luxe:
Suport de vidre de mides 95x91 mm de diàmetre gravat a làser amb medalla de llautó de 50mm gravada i esmaltada a 5 colors .



4.5 Documents audiovisuals

Així mateix, l'organització de l'acte requerirà la producció de 10 documents audiovisuals d'una durada aproximada d'entre 3 i 5 minuts cadascun que contindran imatges dels esportistes i entitats finalistes segons les especificacions que el servei d'Esports lliurarà a l'adjudicatari, i un vídeo promocional de la festa de l'esport d'entre 45 segons i 1 minut de durada i que defineixi l'esport a Sabadell. La gravació del vídeo promocional es farà a càrrec de l'empresa adjudicatària a entitats, equipaments esportius de la ciutat així com a esdeveniments esportius rellevants. El Servei

CODI DE VERIFICACIÓ	 6A0S 1J4X 670H 4G6J 0GG7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/550	DOCUMENT NÚM.	ESP18I04Q2	DATA	18-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell 2025				

d'esport facilitarà dates d'aquests esdeveniments, així com d'entitats on es podran realitzar les gravacions.

Tots els vídeos excepte l'espot promocional aniran acompanyats de música i de veu en off que explicarà els èxits esportius aconseguits pels esportistes o entitats premiades. El text de la veu en off serà facilitat pel servei d'esports. Els vídeos han de ser dinàmics.

1. Vídeo per a la presentació de la Roda de premsa amb la presentació dels premiats.
2. Vídeo dels 10 esportistes més destacats
3. Vídeo dels 5 esportistes de projecció esportiva
4. Vídeo de les 10 entitats més destacades
5. Vídeo de les 5 entitats de promoció
6. Vídeo Menció especial al Club Natació Sabadell
7. Vídeo Homenatge
8. Vídeo premi especial
9. *Spot* promocional
10. Vídeo resum de la celebració de festa amb els moments més destacats (*aftermovie*).

Tot el material audiovisual que es generi passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Sabadell per al seu arxiu o accions posteriors que consideri.

4.6 Projecció de diapositiva a la pantalla principal de l'escenari

Es requereixen diferents projeccions a la pantalla principal de l'escenari en el moment d'atorgar un premi o fer un reconeixement.

1. Diapositiva d'inici amb la imatge de la festa amb el número d'edició.
2. Diapositiva amb els noms i els logotips dels patrocinadors i col·laboradors.
3. Diapositiva amb la foto i els noms dels components del Jurat de la Festa de l'Esport.
4. Diapositiva per a cadascú dels 17 lliuraments, que contindrà el nom del premi i el nom de la/les persona/es o entitat/s premiada/es, la foto del premiat o el logotip o escut si es tracta d'una entitat.

4.7 Confecció d'elements gràfics

Seguin les directrius del servei d'esports, l'adjudicatària ha de presentar al menys 3 propostes dels següents elements gràfics:

- Cartell amb la imatge de la Festa de l'esport amb el número d'edició i data de la festa.
- Targetó/invitació de la festa.
- *Banner* amb la imatge de la Festa de l'esport.

A més haurà de confeccionar:

- Escaleta de l'acte
- Guió de l'acte per als presentadors de la gal·la.
- Llibret informatiu de la festa de l'esport amb la relació de guardons que es lliuraran durant la gal·la. El contingut del llibret serà facilitat pel Servei d'Esports.

4.8 Decoració i condicionament de l'espai

L'adjudicatària haurà de decorar el perímetre de la zona exterior del teatre de manera que es percebin de manera clara i evident els límits físics de l'espai i que es tracta d'una zona destinada a activitats de la Festa de l'Esport.

Haurà de col·locar un *photocall* de 400x250 cm metres que contingui la lona amb la imatge de la Festa de l'Esport a l'exterior del teatre amb catenàries i estora davant del *photocall* i fins a l'entrada del teatre per que els premiats i convidats es puguin fotografiar.

Aquest *photocall* un cop iniciada la gal·la es col·locarà al saló del teatre principal del primer pis.

L'adjudicatària haurà de presentar al menys 3 propostes per al guarniment de l'escenari i del vestíbul del teatre que tinguin a veure amb el món de l'esport de la ciutat.

La decoració al vestíbul ha de contenir, com a mínim, 1 Roll up que gràficament informi del esdeveniment.


La indumentària per al personal que estigui desenvolupant l'activitat ha de contenir com a mínim un element clarament identificador que estigui en concordança amb el caràcter de les activitats.

4.9 Presentadors de l'acte

Es precisarà de 2 presentadors per conduir l'acte, periodistes esportius i preferiblement home i dona i que coneguin la realitat esportiva de la ciutat.

Els presentadors hauran de reunir-se amb l'empresa i el servei d'esports per a la preparació de la gal·la i lectura del guió al menys una setmana abans de la data de la celebració. I assistir a l'assaig general de la gal·la.

Es precisarà si fos necessari, d'un intèrpret en llengua de signes durant la durada de la gal·la. Es coneixerà la necessitat d'aquest servei al més de febrer un cop es recullen els formularis de les entitats i esportistes que hi participen a la celebració de la Festa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6A0S 1J4X 670H 4G6J 0GG7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/550	DOCUMENT NÚM.	ESP18I04Q2	DATA	18-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell 2025				

El servei d'Esports haurà de validar i acceptar les propostes de presentadors de l'acte, podent realitzar propostes en cas de no acceptació. En cap cas el cost de les alternatives proposades sobrepassarà el import indicat en l'Annex 2 per aquest concepte.

4.10 Catering

S'oferirà un servei de càtering al saló del teatre un cop finalitzada la cerimònia. És servirà un refrigeri consistent en pastes salades i dolces, fruits secs, refrescs, aigües, vi i cava per a un mínim de 200 persones. Del total dels productes ha d'haver un 20% de productes vegans i sense gluten.

Com a mínim s'oferirà:

PRODUCTES	QUANTITATS
Pasta de full salat variada	12 Kg
Panet capritxo farcit variat	230 unitats
Copetins de brioix farcits variats	230 unitats
Mini coques de parmesà	230 unitats
Fruits Secs	2 Kg
Pasta de full dolça variada	6 Kg
Porcions de coca de brioix amb pinyons	6 Kg
Brotxetes de fruita	115 unitats
Aigua 1,5L	25 ampolles
Suc 1L taronja	10 ampolles
Cola 2L	5 ampolles
Cola zero 2L	5 ampolles
Refresc de llimona 2L	5 ampolles
Cava	18 ampolles
Vi	10 blanc + 10 negre

4.11 Flors

Es requerirà un guarniment floral per l'escenari (faristol) suficientment visible des de la platea, i un ram de flors i/o planta (tipus orquídia) per al lliurament de l'homenatge.

4.12 Tasques prèvies d'organització

Immediatament després de la formalització del contracte, els representants de l'adjudicatària i l'Ajuntament iniciaran les tasques de coordinació i d'organització de l'esdeveniment. Al menys es necessitaran entre 3 i 4 reunions presencials.

Durant les reunions de coordinació es concretaran els espectacles que finalment es duran a terme així com qualsevol altre dels elements que conformen aquest plec.

Un cop el jurat de la Festa de l'Esport esculli als premiats, el servei d'esports informará a l'empresa adjudicatària i li facilitarà les fotos dels premiats, els logos de les entitats i la veu en off per a la confecció dels documents audiovisuals i les pantalles.

Abans de confeccionar els documents audiovisuals l'empresa facilitarà una proposta de vídeo que haurà de ser acceptada per servei d'esports.

Tot el material audiovisual s'haurà de presentar amb antelació suficient per a la correcta realització de l'objecte del contracte. Ha d'estar validat almenys 2 setmanes abans de la data de la Festa. Per tant, abans d'aquest dues setmanes el servei d'Esports ha hagut de haver rebut les propostes per que siguin validades i corregides, si cal.

L'espai del teatre estarà disponible dos dies abans de l'esdeveniment per a la preparació de la gala. El primer dia d'aquests a les 9 del matí es mantindrà una reunió de coordinació en la que prendran part l'interlocutor responsable de l'empresa i un tècnic del Servei d'Esports. En aquesta mateixa data es portarà a terme un assaig general amb els presentadors i els espectacles programats en horari de tarda a determinar.

El dia següent, que serà el dia abans de l'esdeveniment, es reserva per poder rectificar possibles incidències.

4.13 Recursos Humans que haurà d'aportar l'adjudicatari.


Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatària per a l'execució del contracte és la següent:

1 Director/a – coordinador/a Tècnic:

- Interlocució amb els tècnics del Servei d'Esports.
- Coordinació dels artistes, els muntatges i desmuntatges necessaris per a totes les activitats.
- Visites tècniques prèvies amb diferents artistes i empreses que participen en les activitats.
- Supervisió del procés de contractació dels artistes i companyies i comunicació amb l'ajuntament per reportar i resoldre possibles incidències.
- Seguiment i avaluació de les activitats i presentació de memòria de resultats.

1 Persona de suport a la producció i regidoria d'escenari:

- Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres)

CODI DE VERIFICACIÓ	 6A0S 1J4X 670H 4G6J 0GG7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2024/550	DOCUMENT NÚM.	ESP18I04Q2	DATA	18-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell 2025				

- Acolliment i atenció a les companyies a l'arribada a l'espai on tindrà lloc les activitats.
- Recepció de la infraestructura facilitada per l'Ajuntament de Sabadell.
- Supervisió del desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida de les companyies i del públic assistent.

4.14 Recursos aportats per l'Ajuntament

- Personal auxiliar de control d'accés al teatre i acomodació
- Gestió i enviament de les entrades als convidats
- Personal tècnic de so, imatge i il·luminació del teatre
- Recursos materials propis del teatre
- Neteja dels espais
- Camerinos pels artistes contractats

4.15 Permisos i autoritzacions

L'Ajuntament de Sabadell i l'entitat adjudicatària obtindran els permisos i autoritzacions necessaris que corresponguin a cadascuna de les parts per a la realització de l'objecte del contracte.

5. ASSEGURANCES I SEGURETAT

- a. L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar que l'esdeveniment disposa de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil necessàries, segons la normativa vigent en aquest tipus d'activitats.
- b. L'Ajuntament i l'entitat adjudicatària es comprometen a adoptar les mesures de seguretat per tal d'evitar alteracions de l'ordre o danys a tercers.
- c. L'Ajuntament determinarà les accions i mecanismes necessaris i destinarà el personal que consideri oportú per a garantir la seguretat durant el muntatge, desenvolupament de l'activitat i desmuntatge.

6. MEMÒRIA D'AVUACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria d'avaluació i valoració del projecte, dels recursos humans i materials, en la que s'especifiqui la distribució del pressupost segons les diferents partides requerides (presentadors del l'acte, càtering, trofeus, cost de cadascun dels espectacles, decoració, logística i producció, elements gràfics, organització i coordinació) així com les propostes de millora.

Aquesta memòria s'haurà de lliurar en format digital als tècnics del Servei d'Esports, un cop acabades les activitats objecte del contracte i abans de la data de finalització del seu període d'execució.

7. FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà una factura corresponent al 50% de l'import del contracte immediatament després de la formalització del mateix, en concepte de pagament anticipat. Una vegada executada la prestació objecte del contracte i després de l'entrega de la memòria d'avaluació i valoració, presentarà una factura pel 50% de l'import restant.

Sabadell, a data de la signatura electrònica.