

CODI DE VERIFICACIÓ	 1H0J 3T5Q 5V58 6B2C 18O8				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTF18I01UH	DATA	06-09-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'igualtat i diversitat				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2024-2026: Servei d'atenció terapèutica corporal al SIAD				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT “SERVEI D’ATENCIÓ TERAPÈUTICA CORPORAL AL SIAD”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat “Atenció terapèutica corporal al SIAD”, que pertany al servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat. El SIAD és el Servei d’Informació i Atenció a les Dones.

El codi i descripció del CPV és el següent:

- 85300000-2 Serveis d’assistència social i serveis connexes

No s’ha considerat necessari dividir el contracte en lots perquè la divisió dificultaria la correcta execució del contracte des d’un punt de vista tècnic. Es considera que, donat que només s’ha d’adscriure un/a professional amb una titulació i experiència mínima específica, i amb un total d’hores establertes de servei, resultarà més atractiu pels licitadors no dividir en lots, facilitant també la gestió directa amb la secció de Feminismes i LGBTI.

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei anomenat “Servei d’atenció terapèutica corporal al SIAD”, consistent en oferir una atenció terapèutica corporal com a part del procés global de recuperació de les dones que viuen o han viscut violències masclistes.

Els objectius generals són:

- Oferir un espai de treball emocional a través de diferents tècniques corporals a dones que viuen o han viscut algun tipus de violència masclista.
- Contribuir a la recuperació de la persona amb accions complementàries al tractament del Servei d’Informació i Atenció a les Dones (SIAD).
- Aportar una perspectiva holística a l’abordatge de les violències masclistes que es realitza des del SIAD.

L’objectiu específic del servei pretén afavorir els processos curatius i augmentar la consciència del propi cos de les dones que es deriven al servei, mitjançant tècniques de massatges corporals que permetin restablir i mantenir l’equilibri fisiològic, mental i emocional.

TERCERA.- ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

Hi ha un seguit d'activitats i tasques a realitzar per l'adjudicatari que són les següents:

1. Atenció, sessions terapèutiques i seguiment de les usuàries que siguin derivades per les treballadores socials o per les psicòlogues del SIAD.
 - Realització de la primera visita d'acollida individual amb recollida de dades, patologies i símptomes, per definir les tècniques, protocols, abordatges terapèutics i nombre de sessions previstes.
 - Realització de les sessions de teràpia corporal individual segons les necessitats de cada usuària.
 - Coordinacions prèvies i posteriors a la primera visita o a les sessions, sempre que aquestes es considerin necessàries per al seguiment del cas. Aquestes coordinacions poden ser tant amb la resta de l'equip d'atenció del SIAD com amb altres professionals i agents externs al servei.
 - Registre de les intervencions efectuades als expedients corresponents, mantenint la confidencialitat en tot moment.
2. Assessoria tècnica a professionals de l'equip o externs, sempre que s'escaigui i es valori per part de la coordinació del SIAD.
3. Coordinació amb l'equip del SIAD, amb agilitat i fluïdesa de manera que es generin sinergies i es fomenti el treball en equip multidisciplinar.
4. Controlar i portar a terme els registres d'atencions, de seguiment i avaluació amb els models establerts pel servei.
5. Elaboració d'una memòria qualitativa i quantitativa en finalitzar l'any natural i en finalitzar el contracte.
6. Facilitar els materials fungibles necessari per al bon desenvolupament del servei.
7. Adequar l'espai de treball pel bon funcionament del servei, en la ubicació pactada prèviament amb el servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat.
8. Col·laborar amb la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+ en tot allò necessari per al bon funcionament del servei.

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Criteris de funcionament

El Servei d'atenció terapèutica corporal forma part del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), dins la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+ del servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat. La coordinació del servei estarà a càrrec de la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+, així com el treball coordinat amb l'equip del SIAD, un equip multidisciplinar. L'accés de les usuàries al servei serà per derivació de les treballadores socials i/o psicòlogues del SIAD, mitjançant el full de derivació corresponent i establert dins el circuit intern. Es realitzarà una primera visita on la professional referent del servei

CODI DE VERIFICACIÓ	 1H0J 3T5Q 5V58 6B2C 18O8				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTF18I01UH	DATA	06-09-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'igualtat i diversitat				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2024-2026: Servei d'atenció terapèutica corporal al SIAD				

valorarà els diferents aspectes a treballar i la metodologia a seguir, establint el pla de treball, de manera consensuada amb la persona usuària. Aquest pla pot variar sempre que la professional ho consideri adient per a la consecució dels objectius establerts.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei als expedients corresponents de les persones ateses, així com a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari pel bon funcionament del servei, respectant la Llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula vint del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

Calendari i horari

El funcionament del servei coincidirà amb el calendari de funcionament del SIAD, és a dir, tot l'any a excepció de dissabtes i diumenges, condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de la Generalitat de Catalunya i les dues festes locals que en aquest calendari es determini. Durant l'agost, Nadal i Setmana Santa es farà una aturada del servei.

Les accions pròpies del servei d'atenció terapèutica corporal, quedaran condicionades al:

- Funcionament ordinari entre dilluns i divendres, en horari de matí i de tarda a concretar amb el servei, amb una cobertura setmanal de 7 hores, 294 hores anuals i calendari segons les necessitats del servei, tenint present cert grau d'adaptació segons les demandes del moment i per evitar llistes d'espera.
- Flexibilitat excepcional degut a activitats extraordinàries a proposta de la coordinació del SIAD amb la finalitat de què l'empresa adjudicatària pugui participar en actes, formacions o reunions fora de l'horari habitual de prestació del servei.

En cas de circumstàncies alienes a l'Ajuntament que puguin afectar el calendari o horari del servei, la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+ informarà a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 15 dies d'antelació.

Infraestructura, materials i local on es presta el servei

El servei corresponent es prestarà principalment a les instal·lacions del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), carrer Vidal, núm. 146, 08202 de Sabadell (Barcelona). No obstant això, si per les característiques de l'atenció a desenvolupar fos necessari, es podrà prestar el servei en altres instal·lacions municipals.

En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà la coordinació amb l'empresa adjudicatària que permeti el contacte periòdic i el seguiment del servei, així com l'ús d'un despatx/sala per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament pel SIAD.

A l'equipament, l'Ajuntament posarà a disposició una llitera plegable adient per a la realització del servei. El muntatge i desmuntatge d'aquest material, així com els productes i els materials fungibles necessaris per dur a terme el servei, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Personal adscrit al servei

És imprescindible que el personal adscrit al servei es tracti d'una professional amb formació en teràpies alternatives corporals i amb experiència mínima de tres anys en l'àmbit de l'atenció a dones en situacions de violències masclistes.

Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquest servei, comporta les següents capacitats i habilitats:

- Persona dinàmica, resolutiva, creativa i polivalent amb habilitats per treballar en equip.
- Amb competències especialitzades per a l'ús de teràpies alternatives corporals, per a l'abordatge de les violències masclistes, per prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
- Capacitat d'empatia i comunicació, per portar a terme un espai d'atenció individualitzada proper des de l'escolta activa, que doni suport emocional i es fomenti l'autoestima i la capacitat de resiliència de les persones usuàries.

CINQUENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ


Un cop aprovada la proposta de funcionament del servei presentat, el servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat es reserva el dret de fer les rectificacions que cregui convenientes.

L'adjudicatari i el servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat fixaran, en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar informes segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
2. El material fungible necessari per dur a terme el servei serà facilitat per l'empresa adjudicatària.
3. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de les condicions laborals del personal adscrit

CODI DE VERIFICACIÓ	 1H0J 3T5Q 5V58 6B2C 18O8				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2024/20	DOCUMENT NÚM.	OTF18I01UH	DATA	06-09-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'igualtat i diversitat				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2024-2026: Servei d'atenció terapèutica corporal al SIAD				

al servei per l'empresa (salari, horari, etc.), tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.

4. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte i d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de la secció de Feminismes i LGBTI del servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat de l'Ajuntament de Sabadell.
5. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i a la tècnica referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
6. L'empresa adjudicatària ha de presentar a la tècnica referent una memòria a la finalització de l'any natural i una altra a la finalització del contracte, on també es presenti la justificació econòmica de les despeses de materials, seguint les instruccions de la secció.
7. L'empresa adjudicatària que hagi presentat un projecte de prestació del servei que reculli propostes de millora, tindrà l'obligació d'aplicar les millores i serà acordada amb els/les responsables tècnics/es del servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat.
8. En cas d'haver sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per l'Ajuntament de Sabadell, en cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia de la secció.
9. L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades de les persones ateses, així com les dades que s'hi incorporin en els respectius registres d'atencions, serà l'estrictament necessari per a un bon funcionament, respectant la Llei de protecció de dades.
10. L'Ajuntament de Sabadell, concretament la secció de Feminismes i LGBTI liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del contracte, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del Servei d'atenció terapèutica corporal, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.
11. La prestació i el desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.

12. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscrigui al servei.
13. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
14. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals. Aquesta promoció s'estendrà a l'execució del servei.

SETENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant la cap de servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat i el personal tècnic de la secció de Feminismes i LGBTI liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del Servei Atenció terapèutica corporal al SIAD, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscrigui a la prestació del servei i, en especial, la persona responsable designada per l'adjudicatari.

Tanmateix, l'Ajuntament gestionarà un espai a un equipament públic on posarà a disposició una llitera plegable adient per a la realització del servei.

Sabadell, a data de la signatura electrònica