

CODI DE VERIFICACIÓ	 7172 5E2I 5S3N 022K 0R7R				
EXPEDIENT NÚM.	TIC/2024/51	DOCUMENT NÚM.	TIC18I0109	DATA	25-10-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTA	Contracte de renovació de la subscripció de les llicències del sistema d'informació cadastral Absis i el servei de manteniment i suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell				

Informe tècnic i de necessitat del contracte “Renovació de la subscripció de les llicències del sistema d'informació cadastral Absis i el servei de manteniment i suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell”.

Antecedents de fet

L'Ajuntament de Sabadell realitza la gestió del Cadastre del municipi en compliment amb el conveni de col·laboració que té signat amb la Direcció General del Cadastre (DGC). Per dur a terme aquesta gestió utilitza el programari de l'empresa ABS Informàtica, S.L.U. (ABSIS Berger-Levrault).

Per aquesta raó, és imprescindible mantenir aquest programari actualitzat, adaptat a la legislació aplicable i disposar d'un servei d'atenció a les possibles incidències.

Aquest programari consta dels següents productes:

- El producte SEMCAD, s'utilitza en la elaboració dels expedients cadastrals i l'actualització i intercanvi de la cartografia cadastral amb la DGC. Els expedients s'elaboren a SEMCAD, generant un arxiu gràfic i un arxiu alfanumèric que es carreguen a la base de dades de la DGC. Els expedients es consoliden a SEMCAD generant la cartografia municipal cadastral.
- El producte SIT-CADASTRE, a conseqüència de la seva obsolescència tecnològica, evoluciona a BL.CADASTRE, que permet l'actualització de les dades alfanumèriques a la base de dades municipals processant una sèrie de plans de treball sobre els fitxers FINRETORN que es generen mensualment des de la DGC. Aquests fitxers contenen les dades alfanumèriques de tots els expedients realitzats des de l'Ajuntament juntament amb els expedients realitzats des de la pròpia DGC, registres de la propietat i notaris, mantenint així actualitzada la base de dades municipal.
- Els mòduls ABS.Atlas i ABS.Mapas, a conseqüència de la seva obsolescència tecnològica, evolucionen a BL.URBAN, que és la plataforma destinada a la visualització de dades geogràfiques que permet simultàniament la superposició de múltiples dades geoespacionals de diferents orígens i formats.

A tal efecte, el servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa emet el present informe tècnic on recull les consideracions tècniques relatives a aquesta contractació.

Consideracions tècniques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.

L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122 , 124 i 126 de la LCSP.

Conclusions

Per tant, a efectes de poder donar curs a l'expedient del contracte de renovació de la subscripció de les llicències dels sistema d'informació cadastral Absis i els servei de manteniment i suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell, informo sobre les característiques generals que s'han de fer constar al plec de condicions administratives particulars del contracte esmentat i adjunto, juntament amb aquest informe, el plec de condicions tècniques per les quals s'ha de regir l'execució del contracte.

1. Objecte de la contractació

Aquest contracte té per objecte la licitació de la renovació de la subscripció de les llicències del sistema d'informació cadastral Absis i el servei de manteniment i suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell.

També formen part de l'objecte del contracte els serveis consistents en la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN, la càrrega de dades, anàlisi de la informació, la instal·lació dels productes o mòduls relacionats i la formació d'aquests als/les usuaris/àries, així com prestar suport als/les usuaris/àries en matèria de resolució de dubtes i incidències de tot el sistema d'informació cadastral.

Classificació i codi de l'activitat

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

Codi CPV	Concepte
48000000-8	Descripció CPV: Paquets de software i sistemes d'informació
72610000-9	Descripció CPV: Serveis de suport informàtic

2. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans propis

L'Ajuntament de Sabadell realitza la gestió del Cadastre del municipi en compliment amb el conveni de col·laboració que té signat amb la Direcció General del Cadastre (DGC). Actualment, l'Ajuntament disposa d'un sistema compost per diferents aplicacions que serveixen per gestionar el cadastre, basat en el producte de l'empresa ABS Informàtica, S.L.U. (ABSIS Berger-Levrault).

Aquest contracte respon a la necessitat de donar continuïtat al servei de la gestió del cadastre, en l'actual context tecnològic i donar compliment íntegre amb el conveni de

col·laboració amb la DGC, adaptat a la legislació aplicable i disposar d'un servei d'atenció a les possibles incidències.

És necessari que el sistema de gestió cadastral es basi en aquest producte perquè:

- Aquest producte respon adequadament a les necessitats actuals de l'Ajuntament en matèria de gestió cadastral i és l'actual sistema emprat.
- Un canvi en el sistema actual de gestió cadastral suposaria la formació del personal d'aquest àmbit, l'adequació en la càrrega de dades de la DGC, la confecció de l'informe de la ponència ajustat a les necessitats de l'Ajuntament i la migració d'expedients que actualment s'integren amb els expedients realitzats des de la pròpia DGC, registres de la propietat i notaris. Tenint en compte que l'Ajuntament ha de realitzar la gestió del Cadastre del municipi en compliment amb el conveni de col·laboració que té signat amb la DGC, els canvis descrits anteriorment suposarien un increment de costos econòmics, una inversió de temps, i uns canvis organitzatius que actualment l'Ajuntament no pot assumir.

Respecte de la insuficiència de mitjans, atès que l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels mitjans materials ni personals suficients per donar compliment a l'objecte d'aquest contracte, es fa imprescindible la contractació esmentada.

3. Divisió en lots

El present contracte no es divideix en lots, ja que, l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada les unes respecte de les altres. Aleshores, el risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions de manera conjunta.

4. Admissió de variants

En aquest contracte no s'admeten variants.

5. Tipus de contractació

El contracte correspon a un contracte mixt de subministrament i serveis, l'objecte del qual és la renovació de les llicències del sistema d'informació cadastral Absis així com les prestacions consistents en el suport als usuaris/àries de l'Ajuntament.

6. Tramitació i procediment

Tramitació ordinària.

7. Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període de tres anys, el pressupost base de licitació és de 96.584,83 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	79.822,17 €	Total	16.762,66 €	Total	96.584,83 €

El preu base de licitació es desglossa en els següents conceptes de despesa:

- Despesa per la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN: **8.400,00€, IVA exclòs.**
- Despesa de subscripció i manteniment del sistema de gestió de cadastre: **56.722,17€, IVA exclòs.**
- Despesa en borsa d'hores per a la realització de càrrega de dades i creació de mapes a l'eina BL. Urban Viewer, i per la realització de cursos formatius del sistema d'informació cadastral: **14.700,00€, IVA exclòs**, despesa que correspon a un mínim de 168 hores, amb un preu unitari de 87,50€/hora, IVA exclòs.
Les hores es gastaran depenent de les tasques desenvolupades i possibles puntes de feina associades a les necessitats del servei.

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuales despeses es correspon amb l'annex 2 del plec de clàusules administratives particulars.

8. Valor estimat

El valor estimat del contracte d'aquest contracte és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	79.822,17 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	15.964,43 €
Import de les eventuales pròrrogues (sense IVA)	23.807,39 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	119.593,99 €

S'inclou el pressupost base de licitació, sense IVA, i el 20 % previst per a modificacions del contracte, així com l'import de la pròrroga per un any més.

9. Determinació del preu

El preu ha estat determinat, per una banda, en termes de tant alçat en funció per la posada en marxa, subscripció i manteniment del servei, i, per l'altre, en concepte de bossa d'hores.

L'import d'adjudicació del contracte vindrà determinat per la suma dels imports proposats per l'empresa, tant pels conceptes de despesa de subscripció i manteniment i despesa per la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN (criteri d'adjudicació número 1) com de l'import de la bossa d'hores (criteri d'adjudicació número 2).

El preu del contracte inclou tots els costos i despeses necessàries per a l'execució del contracte, també els relatius a l'aplicació de la normativa laboral, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; les càrregues fiscals i les despeses de taxes, arbitris i impostos; les despeses informàtiques, de comunicació, de transport, d'assegurança i d'emmagatzematge; i tots els costos de caràcter tècnic i administratiu. En conseqüència, s'entendrà que el preu ofert per l'empresa adjudicatària ha previst els conceptes relacionats

i altres que calgui aplicar per garantir una òptima prestació del servei objecte de la contractació.

El PBL en la seva totalitat i al respecte de cada concepte, és l'import màxim, de manera que l'oferta de l'empresa licitadora el podrà igualar o rebaixar, però en cap cas superar-lo, a risc de ser exclosa si supera el PBL. L'IVA s'haurà d'indicar en partida independent.

10. Existència de crèdit i forma de pagament.

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Ajuntament de Sabadell		100 %	96.584,83 €	
Altres		%	€	
Tramitació anticipada				
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Exercici	Aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Núm. Operació	Total (IVA inclòs)
2025	2024/402/9260/20600	Lloguer d'equips per a processos d'informació	920249002875	37.064,45 €
2026	2024/402/9260/20600	Lloguer d'equips per a processos d'informació	920249002875	28.806,94 €
2027	2024/402/9260/20600	Lloguer d'equips per a processos d'informació	920249002875	28.806,94 €
2028	2024/402/9260/20600	Lloguer d'equips per a processos d'informació	920249002875	1.906,50 €

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals. La periodicitat del pagament dels serveis de manteniment i suport es realitzarà de la següent manera:

- **Servei per la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN:** el pagament es durà a terme un cop finalitzi aquest servei.
- **Serveis de subscripció i manteniment del sistema de gestió de cadastre:** el pagament es durà a terme mensualment, pels serveis efectivament realitzats per l'adjudicatari, i l'import de la facturació es distribuirà de manera lineal al llarg del període de vigència del contracte.
- **Borsa d'hores (distribuïdes pels tres anys):** el pagament es durà a terme mensualment de les hores efectivament realitzades. La realització de les hores podrà variar depenent de les tasques desenvolupades i possibles puntes de feina associades a les necessitats del servei.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

Tanmateix, aquesta previsió de facturació i pagament és orientativa i dependrà de l'efectiva execució del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar els treballs.

11. Durada del contracte

Termini: 3 anys
Inici previst de la prestació contractual: Des de la data de formalització del contracte.
Terminis parcials d'execució: SI
<p>Indicació terminis parcials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN durant els 4 primers mesos de contracte. - Presentació del Pla de Manteniment durant el primer mes de contracte. - L'horari de prestació del servei serà com a mínim de 8:00h a 15:00h, de dilluns a divendres hàbils. - Temps de resposta i de resolució en funció del tipus d'incidència: <ul style="list-style-type: none"> ○ Les incidències crítiques hauran de tenir assignat almenys un/a tècnic/a per resoldre el problema com a màxim 1 hora hàbil després que s'hagi reportat i la solució en un màxim de 4 hores hàbils següents. ○ Les incidències greus s'hauran de respondre dins de les 8 hores hàbils següents a la comunicació de la incidència i la solució en un màxim de 24 hores hàbils. ○ Les incidències lleus han de ser contestades en les 72 hores hàbils següents i resoltes en un màxim de 5 dies hàbils. - Mensualment l'empresa enviarà un informe amb el detall de les hores consumides amb la informació mínima següent: tipus de tasca, detall de la tasca realitzada, data de realització i hores consumides.
Pròrrogues previstes: SI

Detall pròrrogues: Es contempla la possibilitat que el contracte es prorrogui 1 any més, de manera obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant, tot i establir-se una duració màxima, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. En tot cas la pròrroga s'extingirà amb l'entrada en vigor del nou contracte.

12. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

13. Obligacions essencials del contracte

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particulars tipus aprovat, les següents:

1.	L'empresa contractista s'obliga a adscriure els mitjans materials i personals declarats en la seva proposició que són exigits per garantir la correcta execució del contracte.
2.	L'empresa contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb la proposta tècnica realitzada.
3.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
4.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

14. Condicions especials d'execució

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

1.	Condició especial d'execució: En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes. - Tipologia: Social
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjà d'acreditació del seu compliment: La persona responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte. <p>El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa farà la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri.</p> <p>Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que porti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: en el marc del contracte l'adjudicatari haurà de generar documentació i material ja que ha de presentar un pla de manteniment i informes.
2.	<p>Condició especial d'execució: L'empresa contractista haurà de minimitzar l'impacte mediambiental associat als residus ocasionats per l'ús de suports informàtics, subministrant el software sense fer ús d'aquest tipus de suport i sense fer ús de paper en cas de llicències de programari.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologia: Medi ambiental - Mitjà d'acreditació del seu compliment: La persona responsable del contracte i el propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa vetllarà pel compliment d'aquesta condició, doncs només s'acceptarà l'entrega de programari en format electrònic i digital, sense suport físic. - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: el marc del contracte integra l'ús de programari.

15. Subcontractació

No es permetrà la subcontractació en cap part del contracte, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en què es mantingui la vigència del contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

16. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat que també s'indica, a més de les penalitats establertes amb caràcter general al plec de clàusules administratives particulars:

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1.	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.

2.	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
3.	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
4.	Acumulació de 3 faltes lleus.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
5.	En cas que l'endarreriment afecti al conjunt del Pla de manteniment i suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
6.	En cas d'incidències tècniques lleus no contestades en les 72 hores hàbils següents i no resoltes en un màxim de 5 dies hàbils a la seva comunicació a l'empresa.	Greu	Descompte d'un 5% de la quota mensual de manteniment (IVA exclòs), per cada 24 hores hàbils addicionals sense resposta.
7.	En cas d'incidències tècniques greus no contestades dins de les 8 hores hàbils següents a la comunicació de la incidència i no resoltes en un màxim de 24 hores hàbils.	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de manteniment (IVA exclòs), per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució.
8.	En cas d'incidències tècniques crítiques que no tingui assignat almenys un tècnic/a per resoldre el problema com a màxim 1 hora hàbil després que s'hagi reportat i no resoltes dins el termini de 4 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa.	Molt greu	Descompte d'un 15% de la quota mensual de manteniment (IVA exclòs), per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució.
9.	Acumulació de 3 faltes greus.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
10.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició, que inclou el Pla de manteniment.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
11.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos que sigui procedent.

17. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'adjudicatari s'estableix en 60.000 euros.

18. Solvència financera i tècnica. Classificació

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveis per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deute i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

La solvència financera i tècnica exigible per a participar en aquest contracte és la següent:

- a) Acreditar el volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 120.000 euros. L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositat al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels disposats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de la licitadora i el seu equip, donat que es consideren el mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

L'empresa haurà d'acreditar la seva experiència en projectes similars i la seva solvència i referència en el mercat. Més concretament es demana:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

S'haurà d'aportar la relació dels principals serveis o treballs i acreditar-ne la seva execució per mitjà de certificacions i/o declaracions de les administracions i/o empreses receptores dels serveis o mitjançant una declaració responsable degudament signada per l'empresa.

Per determinar la correspondència entre el treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 89.1, lletres b a h)
Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

19. Determinació, definició i justificació dels criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 124 i 126 LCSP la justificació dels criteris que caldrà tenir en consideració per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteris d'adjudicació			
	Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació 100 punts
1.	<p>Valoració econòmica del pressupost (posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN i servei de manteniment preventiu i correctiu del sistema d'informació cadastral)</p> <p>Al desglossament del PBL s'indiquen els imports màxims de cadascun d'aquests conceptes.</p>	$P = 80 \times \frac{O_B}{O_L}$ <p>On:</p> <p>P = Puntuació O_B = Oferta més baixa O_L = Oferta del licitador</p>	80 punts
2.	<p>Valoració econòmica de l'import de la bossa d'hores total</p> <p>Al desglossament del PBL s'indiquen els imports màxims d'aquest concepte.</p>	$P = 20 \times \frac{O_B}{O_L}$ <p>On:</p> <p>P = Puntuació O_B = Oferta més baixa O_L = Oferta del licitador</p>	20 punts

La **justificació** dels criteris d'adjudicació escollits és la següent:

Criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules (100 punts):

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmica més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu dels licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

En el present cas concorre l'excepció prevista a l'article 145.3 f) de la LCSP, establint-se un únic criteri d'adjudicació. La prestació està perfectament definida tècnicament al Plec de prescripcions tècniques i no és possible variar termini d'entrega ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, essent per consegüent el preu l'únic factor determinant en l'adjudicació.

Criteri 1.- Valoració econòmica del pressupost (80 punts)

Es valora la millora econòmica del projecte al respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada. Més concretament, es valorarà la millora en el pressupost de la despesa per la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN i en el pressupost de despesa de subscripció i manteniment del sistema de gestió de cadastre, que d'acord amb l'indicat a l'apartat corresponent al pressupost base de licitació es desglossa en:

- Despesa per la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN:

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Import (IVA inclòs)
8.400,00€	1.764,00€	10.164,00€

- Despesa de subscripció i manteniment del sistema de gestió de cadastre:

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Import (IVA inclòs)
56.722,17€	11.911,66€	68.633,83€

Tal i com s'especifica a l'Annex 4, s'haurà de presentar l'oferta indicant la millora econòmica del projecte respecte del pressupost base de licitació, sense IVA. Així com el desglossament tant de la despesa per la posada en marxa de les plataformes com de la despesa de subscripció i manteniment del sistema de gestió de cadastre.

Al desglossament del PBL s'indiquen els imports màxims de cadascun d'aquests conceptes.

S'ha escollit la fórmula inversa proporcional perquè resta valor i agressivitat a la puntuació de l'oferta econòmica, de manera que evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació.

En cas que la licitadora no faci millora no s'atorgarà cap punt.

Criteri 2.- Valoració econòmica de l'import de la bossa d'hores total

La borsa d'hores recull un sostre de despesa per preveure la possibilitat de portar a terme tasques de càrrega de dades i creació de mapes amb l'eina BL.URBAN, i per a la realització de cursos formatius per reforçar el coneixement que els usuaris/àries de l'Ajuntament tenen sobre l'ús o la configuració del sistema d'informació cadastral, així com de les persones que fan funcions d'administradors/res de l'eina.

En aquest criteri, es valora la millora econòmica de l'import de la bossa d'hores total, sense IVA, segons la fórmula indicada.

Tal i com s'especifica a l'Annex 4, l'empresa contractista haurà de presentar la seva oferta indicant la millora econòmica de l'import de la bossa d'hores total, sense IVA. Així com el preu unitari de l'hora, IVA exclòs.

Al desglossament del PBL s'indiquen els imports màxims d'aquest concepte.

En cas que la licitadora no faci millora no s'atorgarà cap punt.

20. Garantia definitiva

Es requereix la constitució del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

21. Període de garantia del contracte

La garantia ha de cobrir fins 6 mesos després de la finalització del contracte.

22. Composició de la Mesa de Contractació

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres

Vocal	Elena Solano Boix, cap de programa de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Marta Rodríguez Zea, tècnica superior en dret
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'atendrà als criteris establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques.

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Els paràmetres d'anormalitat seran aplicats a la suma de les propostes realitzades per cada criteri d'adjudicació: la valoració econòmica del pressupost més la millora econòmica de l'import de la bossa d'hores total, sense IVA.

24. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és la cap de secció de l'Oficina de Dades.

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

25. Modificacions contractuals

El contracte es podrà modificar fins al màxim del 20% dels serveis previstos per necessitat de l'Ajuntament degudament justificat pel responsable del servei. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, en els termes previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i al Plec de clàusules administratives particulars. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte.

Les causes previstes i precises per la modificació del contracte són les següents:

- Reduccions i ampliacions dels serveis que configuren l'objecte del contracte, fins al percentatge establert, per causes organitzatives, de planificació, pressupostàries o de índole similar.
- Canvis en l'arquitectura tecnològica municipal que afectin al manteniment del sistema d'informació cadastral i que necessiten més hores de dedicació del personal adscrit al contracte.
- Desenvolupament i implantació de noves funcionalitats per canvis en el marc normatiu i/o en les aplicacions corporatives integrades amb el sistema d'informació cadastral que necessitin un increment del nombre d'hores necessàries de la borsa prevista així com un major nombre d'hores de dedicació del personal adscrit al contracte.
- Ampliació de les hores de prestació del servei, degut a l'increment de les necessitats de formació.

26. Protecció de dades

El present contracte comporta l'accés i possible tractament de dades personals. Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, les categories de dades personals que es descriuen a continuació:

- Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, telèfon, correu electrònic.
- Altres dades: Signatura manuscrita, signatura electrònica.

No obstant, el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa autonòmica, estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.