


CODI DE VERIFICACIÓ	 2N0X 5U6K 6K11 1F50 0MZH				
EXPEDIENT	TIC/2024/51	DOCUMENT	TIC18I010N	DATA	28-10-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Contracte de renovació de la subscripció de les llicències del sistema d'informació cadastral Absis i el servei de manteniment i suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell				

## CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

### QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Renovació de la subscripció de les llicències del sistema d'informació cadastral Absis i el servei de manteniment i suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell”

Tramitació ordinària  Tramitació urgent

#### ANNEX 1. QUADRE RESUM

##### **A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d'alcaldeia de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	
SERVEI GESTOR: Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis	
Telèfon: 93 745 33 70	Fax: -
Adreça de correu electrònic del servei gestor: <a href="mailto:AdministraciolAS@ajsabadell.cat">AdministraciolAS@ajsabadell.cat</a>	

##### **B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)**

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

##### **C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DE RÈGIM JURÍDIC (Clàusula 1 i 5)**

Descripció: Aquest contracte té per objecte la licitació de la renovació de la subscripció de les llicències del sistema d'informació cadastral Absis i el servei de manteniment i suport als i les usuaris/àries de l'Ajuntament de Sabadell.	
També formen part de l'objecte del contracte els serveis consistents en la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN, la càrrega de dades, anàlisi de la informació, la instal·lació dels productes o mòduls relacionats i la formació d'aquests als/les usuaris/àries, així com prestar suport als/les usuaris/àries en matèria de resolució de dubtes i incidències de tot el sistema d'informació cadastral.	
Contracte mixt: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP):

Tipologia de contracte mixt: subministrament i serveis	<input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel que d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.  <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de subministrament privat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV i descripció CPV:  48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació 72610000-9 Serveis de suport informàtic	
Codi NUTS: ES511	

#### D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell realitza la gestió del Cadastre del municipi en compliment amb el conveni de col·laboració que té signat amb la Direcció General del Cadastre (DGC). Actualment, l'Ajuntament disposa d'un sistema compost per diferents aplicacions que serveixen per gestionar el cadastre, basat en el producte de l'empresa ABS Informàtica, S.L.U. (ABSIS Berger-Levrault).

Aquest contracte respon a la necessitat de donar continuïtat al servei de la gestió del cadastre, en l'actual context tecnològic i donar compliment íntegre amb el conveni de col·laboració amb la DGC, adaptat a la legislació aplicable i disposar d'un servei d'atenció a les possibles incidències.

És necessari que el sistema de gestió cadastral es basi en aquest producte perquè:

- Aquest producte respon adequadament a les necessitats actuals de l'Ajuntament en matèria de gestió cadastral i és l'actual sistema emprat.
- Un canvi en el sistema actual de gestió cadastral suposaria la formació del personal d'aquest àmbit, l'adequació en la càrrega de dades de la DGC, la confecció de l'informe de la ponència ajustat a les necessitats de l'Ajuntament i la migració d'expedients que actualment s'integren amb els expedients realitzats des de la pròpia DGC, registres de la propietat i notaris. Tenint en compte que l'Ajuntament ha de realitzar la gestió del Cadastre del municipi en compliment amb el conveni de col·laboració que té signat amb la DGC, els canvis descrits anteriorment suposarien un increment de costos econòmics, una inversió de temps, i uns canvis organitzatius que actualment l'Ajuntament no pot assumir.

Respecte de la insuficiència de mitjans, atès que l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels mitjans materials ni personals suficients per donar compliment a l'objecte d'aquest contracte, es fa imprescindible la contractació esmentada.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut laboral. S'acreditarà mitjançant un certificat de l'empresa o del seu servei de prevenció de riscos laborals (propri o aliè) i amb el certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Donat que l'empresa contractista ha de presentar un pla de manteniment i informes, pel que el contracte inclou dins de les prestacions la generació de documentació i material. En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes. El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa farà la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri.

Donat que el contracte integra l'ús de programari, pel que el format d'aquests es refereix plenament a una prestació principal de l'objecte del contracte: l'empresa contractista haurà de minimitzar l'impacte mediambiental associat als residus ocasionats per l'ús de suports informàtics, subministrant el software sense fer ús d'aquests tipus de suport i sense fer ús de paper en cas de llicències de programari. El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa vetllarà pel compliment d'aquesta condició, doncs només s'acceptarà l'entrega del programari en format electrònic i digital, sense suport físic.

### E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: El present contracte no es divideix en lots, ja que, l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada les unes respecte de les altres. Aleshores, el risc per a la correcta execució del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions de manera conjunta.			
LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:			
1.			
2.			
3.			
S'admet la reserva de lots:			
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:			
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:			
S'admeten ofertes integradores:			
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Condicions i combinació de lots:			

### F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Elements:	
Condicions:	

### G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que el servei objecte d'aquest contracte s'estableix per un període de tres anys, el pressupost base de licitació és de 96.584,83 euros (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació ( IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	79.822,17 €	Total	16.762,66 €	Total	96.584,83 €

Es permet el preu en lliurament de béns de la mateixa classe

SI  NO

En cas afirmatiu, l'import dels béns respecte del pressupost base de licitació representa un percentatge de:

El preu base de licitació es desglossa en els següents conceptes de despesa:

- Despesa per la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN: **8.400,00€, IVA exclòs.**
- Despesa de subscripció i manteniment del sistema de gestió de cadastre: **56.722,17€, IVA exclòs.**
- Despesa en borsa d'hores per a la realització de càrrega de dades i creació de mapes a l'eina BL.Urban Viewer, i per la realització de cursos formatius del sistema d'informació cadastral: **14.700,00€, IVA exclòs.** despesa que correspon a un mínim de 168 hores, amb un preu unitari de 87,50€/hora, IVA exclòs. Les hores es gastaran depenent de les tasques desenvolupades i possibles puntes de feina associades a les necessitats del servei.

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses es correspon amb l'annex 2 del plec de clàusules administratives particulars.

#### H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

##### Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	79.822,17 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	15.964,43 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	23.807,39 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	119.593,99 €
Mètode de càlcul: S'inclou el pressupost base de licitació, sense IVA, i el 20 % previst per a modificacions del contracte, així com l'import de la pròrroga per un any més.	

#### I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

SI  NO

El preu ha estat determinat, per una banda, en termes de tant alçat en funció per la posada en marxa, subscripció i manteniment del servei, i, per l'altre, en concepte de bossa d'hores.

L'import d'adjudicació del contracte vindrà determinat per la suma dels imports proposats per l'empresa, tant pels conceptes de despesa de subscripció i manteniment i despesa per la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN (criteri d'adjudicació número 1) com de l'import de la bossa d'hores (criteri d'adjudicació número 2).

El preu del contracte inclou tots els costos i despeses necessàries per a l'execució del contracte, també els relatius a l'aplicació de la normativa laboral, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; les càrregues fiscals i les despeses de taxes, arbitris i impostos; les despeses informàtiques, de comunicació, de transport, d'assegurança i d'emmagatzematge; i tots els costos de caràcter tècnic i administratiu. En conseqüència, s'entendrà que el preu ofert per l'empresa adjudicatària ha previst els conceptes relacionats i altres que calgui aplicar per garantir una òptima prestació del servei objecte de la contractació.

El PBL en la seva totalitat i al respecte de cada concepte, és l'import màxim, de manera que l'oferta de l'empresa licitadora el podrà igualar o rebaixar, però en cap cas superar-lo, a risc de ser exclosa si supera el PBL. L'IVA s'haurà d'indicar en partida independent.

Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució:

SI  NO

Detall preu (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€

	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats:			

**J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)**

Ajuntament de Sabadell	100 %	96.584,83 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada  SI  NO

Contracte pluriennal (d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost)  SI  NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2025	2024/402/9260/20600				37.064,45 €
2026	2024/402/9260/20600				28.806,94 €
2027	2024/402/9260/20600				28.806,94 €
2028	2024/402/9260/20600				1.906,50 €

Forma de pagament:

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals. La periodicitat del pagament dels serveis de manteniment i suport es realitzarà de la següent manera:

- **Servei per la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN:** el pagament es durà a terme un cop finalitzi aquest servei.
- **Serveis de subscripció i manteniment del sistema de gestió de cadastre:** el pagament es durà a terme mensualment, pels serveis efectivament realitzats per l'adjudicatari, i l'import de la facturació es distribuirà de manera lineal al llarg del període de vigència del contracte.
- **Borsa d'hores (distribuïdes pels tres anys):** el pagament es durà a terme mensualment de les hores efectivament realitzades. La realització de les hores podrà variar depenent de les tasques desenvolupades i possibles puntes de feina associades a les necessitats del servei.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

Tanmateix, aquesta previsió de facturació i pagament és orientativa i dependrà de l'efectiva execució del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar els treballs.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinenta d'alcaldeessa del 'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Tecnologia i Transformació	CODI DIR 3	LA0021841

	Organitzativa		
--	---------------	--	--

**K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)**

Durada total del contracte: : El termini d'execució serà de 3 anys, des de la data de formalització del contracte.	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà...
Terminis parcials d'execució:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Indicació terminis parcials establerts:	
Posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN durant els 4 primers mesos de contracte.	
- Presentació del Pla de Manteniment durant el primer mes de contracte.	
- L'horari de prestació del servei serà com a mínim de 8:00h a 15:00h, de dilluns a divendres hàbils.	
- Temps de resposta i de resolució en funció del tipus d'incidència:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Les <b>incidències crítiques</b> hauran de tenir assignat almenys un/a tècnic/a per resoldre el problema com a màxim 1 hora hàbil després que s'hagi reportat i la solució en un màxim de 4 hores hàbils següents.</li> <li>o Les <b>incidències greus</b> s'hauran de respondre dins de les 8 hores hàbils següents a la comunicació de la incidència i la solució en un màxim de 24 hores hàbils.</li> <li>o Les <b>incidències lleus</b> han de ser contestades en les 72 hores hàbils següents i resoltes en un màxim de 5 dies hàbils.</li> </ul>	
- Mensualment l'empresa enviarà un informe amb el detall de les hores consumides amb la informació mínima següent: tipus de tasca, detall de la tasca realitzada, data de realització i hores consumides.	
-	
Pròrrogues previstes:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.	
Detall pròrrogues: Es contempla la possibilitat que el contracte es prorrogui 1 any més, de manera obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.	
No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.	

**L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)**

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
-----------------------------	--	----------

**M.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)**

1.	
2.	
3.	

**N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)**

1.	L'empresa contractista s'obliga a adscriure els mitjans materials i personals declarats en la seva proposició que són exigits per garantir la correcta execució del contracte.
2.	L'empresa contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb la proposta tècnica realitzada.

3.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
4.	Seràn causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

1.	<p><b>Condició especial d'execució:</b> En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tipologia:</b> Social <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</b> La persona responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.</li> </ul> <p>El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa farà la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri.</p> <p>Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que apporti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.</p> </li> <li>- <b>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</b> en el marc del contracte l'adjudicatari haurà de generar documentació i material ja que ha de presentar un pla de manteniment i informes.</li> </ul>
2.	<p><b>Condició especial d'execució:</b> L'empresa contractista haurà de minimitzar l'impacte mediambiental associat als residus ocasionats per l'ús de suports informàtics, subministrant el software sense fer ús d'aquest tipus de suport i sense fer ús de paper en cas de llicències de programari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tipologia:</b> Medi ambiental <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mitjà d'acreditació del seu compliment:</b> La persona responsable del contracte i el propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa vetllarà pel compliment d'aquesta condició, doncs només s'acceptarà l'entrega de programari en format electrònic i digital, sense suport físic.</li> </ul> </li> <li>- <b>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:</b> el marc del contracte integra l'ús de programari.</li> </ul>

#### P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI       NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No es permetrà la subcontractació en cap part del contracte, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en què es mantingui la vigència del contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI       NO

#### Q.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI       NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, telèfon, correu electrònic.
- Altres dades: Signatura manuscrita, signatura electrònica.

No obstant, el contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa autonòmica, estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent contracte.

#### R.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1.	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
2.	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
3.	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
4.	Acumulació de 3 faltes lleus.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
5.	En cas que l'endarreriment afecti al conjunt del Pla de manteniment i suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
6.	En cas d'incidències tècniques lleus no contestades en les 72 hores hàbils següents i no resoltes en un màxim de 5 dies hàbils a la seva comunicació a l'empresa.	Greu	Descompte d'un 5% de la quota mensual de manteniment (IVA exclòs), per cada 24 hores hàbils addicionals sense resposta.
7.	En cas d'incidències tècniques greus no contestades dins de les 8 hores hàbils següents a la comunicació de la incidència i no resoltes en un màxim de 24 hores hàbils.	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de manteniment (IVA exclòs), per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució.
8.	En cas d'incidències tècniques crítiques que no tingui assignat almenys un tècnic/a per resoldre el problema com a màxim 1 hora hàbil després que s'hagi reportat i no resoltes dins el termini de 4 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa.	Molt greu	Descompte d'un 15% de la quota mensual de manteniment (IVA exclòs), per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució.



9.	Acumulació de 3 faltes greus.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
10.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició, que inclou el Pla de manteniment.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
11.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos que sigui procedent.

**S.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)**

Import mínim assegurat: 60.000,00 €

**T.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)**

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de programa de l'Oficina de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Nuria Carbonell Martínez, cap de secció de consultoria i projectes
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Marta Rodríguez Zea, tècnica superior en dret
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

**U.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)**

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	

**V.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)**



SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: 120.000,00 euros.	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____	
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:  Import: _____	
<input type="checkbox"/> c)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.
SOLVÈNCIA TÈCNICA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.	S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígitos dels respectius codis de la CPV i l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i els mitjans de estudi i d'investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, en relació a la capacitat de producció de l'empresari o sobre els mitjans d'estudi o investigació amb que compta, així com les mesures per controlar la qualitat.	Certificat organisme corresponent.
<input type="checkbox"/> e)	Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.	Declaració responsable acompanyada de certificats d'autenticitat.
<input type="checkbox"/> f)	Certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.	Documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> g)	Indicació dels sistemes de gestió de la cadena del subministre, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball i de seguiment que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera:

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveis per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deute i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica:

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de la licitadora i el seu equip, donat que es consideren el mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 89.1, lletres b a h)
Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

**W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)**

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: [AdministracioIAS@ajsabadell.cat](mailto:AdministracioIAS@ajsabadell.cat)

Enllaços amb informació PIXELWARE:	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf</a>	
<a href="https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/">https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/</a>	
<a href="https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf">https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf</a>	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació.	
<b>Obertura indicativa dels sobres</b>	<b>Data</b>
Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluables per mitjà de fórmula).	El segon dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.

#### X.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
1. Valoració econòmica del pressupost (posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN i servei de manteniment preventiu i correctiu del sistema d'informació cadastral)  Al desglossament del PBL s'indiquen els imports màxims de cadascun d'aquests conceptes.	$P = 80 \times \frac{O_B}{O_L}$ On: P = Puntuació $O_B$ = Oferta més baixa $O_L$ = Oferta del licitador  En cas que la licitadora no faci cap millora, no s'atorgarà cap punt.	80 punts
2. Valoració econòmica de l'import de la bossa d'hores total  Al desglossament del PBL s'indiquen els imports màxims d'aquest concepte.	$P = 20 \times \frac{O_B}{O_L}$ On: P = Puntuació $O_B$ = Oferta més baixa $O_L$ = Oferta del licitador	20 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmica més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu dels licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

En el present cas concorre l'excepció prevista a l'article 145.3 f) de la LCSP, establint-se un únic criteri d'adjudicació. La prestació està perfectament definida tècnicament al Plec de prescripcions tècniques i no és possible variar termini d'entrega ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, essent per consegüent el preu l'únic factor determinant en l'adjudicació.

##### Criteri 1.- Valoració econòmica del pressupost (80 punts)

Es valora la millora econòmica del projecte al respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, segons la fórmula indicada. Més concretament, es valorarà la millora en el pressupost de la despesa per la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN i en el pressupost de despesa de subscripció i manteniment del sistema de gestió de cadastre, que d'acord amb l'indicat a l'apartat corresponent al pressupost base de licitació es desglossa en:

- Despesa per la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN:

<b>Import</b>	<b>Tipus d'IVA aplicable:</b> <b>21 % Import IVA</b>	<b>Import</b> <b>( IVA inclòs)</b>
---------------	---	---------------------------------------

	8.400,00€	1.764,00€	10.164,00€
- Despesa de subscripció i manteniment del sistema de gestió de cadastre:			
<b>Import</b>	<b>Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA</b>		<b>Import ( IVA inclòs)</b>
56.722,17€	11.911,66€		68.633,83€
<p>Tal i com s'especifica a l'Annex 4, s'haurà de presentar l'oferta indicant la millora econòmica del projecte respecte del pressupost base de licitació, sense IVA. Així com el desglossament tant de la despesa per la posada en marxa de les plataformes com de la despesa de subscripció i manteniment del sistema de gestió de cadastre.</p> <p>Al desglossament del PBL s'indiquen els imports màxims de cadascun d'aquests conceptes.</p> <p>S'ha escollit la fórmula inversa proporcional perquè resta valor i agressivitat a la puntuació de l'oferta econòmica, de manera que evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació.</p> <p>En cas que la licitadora no faci millora no s'atorgarà cap punt.</p> <p><u>Criteri 2.- Valoració econòmica de l'import de la bossa d'hores total</u></p> <p>La borsa d'hores recull un sostre de despesa per preveure la possibilitat de portar a terme tasques de càrrega de dades i creació de mapes amb l'eina BL.URBAN, i per a la realització de cursos formatius per reforçar el coneixement que els usuaris/àries de l'Ajuntament tenen sobre l'ús o la configuració del sistema d'informació cadastral, així com de les persones que fan funcions d'administradors/res de l'eina.</p> <p>En aquest criteri, es valora la millora econòmica de l'import de la bossa d'hores total, sense IVA, segons la fórmula indicada.</p> <p>Tal i com s'especifica a l'Annex 4, l'empresa contractista haurà de presentar la seva oferta indicant la millora econòmica de l'import de la bossa d'hores total, sense IVA. Així com el preu unitari de l'hora, IVA exclòs.</p> <p>Al desglossament del PBL s'indiquen els imports màxims d'aquest concepte.</p> <p>En cas que la licitadora no faci millora no s'atorgarà cap punt.</p>			
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:			
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)			
- Annex 4, degudament complimentat i signat.			

#### **Y.- PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)**

S'atendrà als criteris establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques.

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents, tenint en compte que aquests paràmetres seran aplicats a la suma de les propostes realitzades per cada criteri d'adjudicació: la valoració econòmica del pressupost, que integra la posada en marxa de les plataformes BL.CADASTRE i BL.URBAN i servei de manteniment preventiu i correctiu del sistema d'informació cadastral, més la millora econòmica de l'import de la bossa d'hores total, sense IVA:

: En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.

3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

**Z.- GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusules 36 i 45)**

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida  Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: La garantia ha de cobrir fins 6 mesos després de la finalització del contracte.	

**AA.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)**

Responsable: Cap de secció de l'Oficina de Dades Funcions: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.
--

**BB.-MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 42)**

El contracte es podrà modificar fins al màxim del 20% dels serveis previstos per necessitat de l'Ajuntament degudament justificat pel responsable del servei. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, en els termes previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i al Plec de clàusules administratives particulars. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte.

Les causes previstes i precises per la modificació del contracte són les següents:

1.	Reduccions i ampliacions dels serveis que configuren l'objecte del contracte, fins al percentatge establert, per causes organitzatives, de planificació, pressupostàries o de índole similar.
2.	Canvis en l'arquitectura tecnològica municipal que afectin al manteniment del sistema d'informació cadastral i que necessiten més hores de dedicació del personal adscrit al contracte.
3.	Desenvolupament i implantació de noves funcionalitats per canvis en el marc normatiu i/o en les aplicacions corporatives integrades amb el sistema d'informació cadastral que necessitin un increment del nombre d'hores necessàries de la borsa prevista així com un major nombre d'hores de dedicació del personal adscrit al contracte.
4.	Ampliació de les hores de prestació del servei, degut a l'increment de les necessitats de formació.

**CC.- CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 43)**

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 43 del PCAP.
---

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

**DD.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 51)**

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI       NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de tecnologia i Transformació Organitzativa

Adreça: Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis

Telèfon: 93 745 33 70

Fax:

Adreça de correu electrònic: [AdministracioIAS@ajsabadell.cat](mailto:AdministracioIAS@ajsabadell.cat)

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: