


CODI DE VERIFICACIÓ	 6004 263Y 6Y52 5Z4U 10PR				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/463	DOCUMENT NÚM.	CLT1810511	DATA	17-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2024-2026				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I D'INTERÈS GENERAL ORGANITZADES PEL SERVEI DE CULTURA I EL SERVEI DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis d'impressió, lliurament, col·locació, instal·lació i retirada de materials de difusió d'activitats culturals i d'interès general organitzades pel servei de Cultura i el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell.

Els serveis d'impressió de materials, a títol enunciatiu i no limitatiu, inclou lones primes per a les cartelleres dels teatres, lones per a l'exterior dels equipaments culturals, roll-ups, plafons, vinils de tall, programes i llibrets en diferents formats, així com torretes i banderoles per fanals, que l'Ajuntament necessita per donar a conèixer a la ciutadania la relació d'activitats, serveis i informacions culturals i d'interès general.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats del servei de Cultura i del servei de Comunicació, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.

2. NECESSITAT I IDONEITAT

El servei de Cultura i el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell tenen la necessitat de contractar de forma habitual i recurrent els serveis d'impressió i lliurament de materials per a la difusió d'activitats d'interès general, de les activitats organitzades i dels serveis que es presten des dels diferents equipaments culturals municipals repartits per la ciutat, per tal de desenvolupar correctament les tasques que tenen encomanades.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no pot proveir aquests serveis amb recursos propis, es fa necessari recórrer a la contractació d'empreses externes.

3. DIVISIÓ EN LOTS


El present contracte es divideix en els següents 3 lots, amb el CPV que s'indica i que inclou les prestacions següents:

LOT 1 – Serveis d'impressió de banderoles i torretes a la via pública CPV: 79823000-9 Servei d'impressió i lliurament

L'objecte del lot 1 és la prestació dels serveis d'impressió, instal·lació i retirada de banderoles i torretes a la via pública amb l'objectiu de comunicar les programacions municipals d'aquests serveis, previ l'encàrrec corresponent. La prestació d'aquests serveis es podrà realitzar durant tot el període del contracte. A títol orientatiu la impressió, instal·lació i retirada tindrà lloc entre els mesos marcats al següent quadre:

	2024	2025										
	desembre	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre
Temporada teatres gen-juny			2 torretes									
Dansa Metropolitana			250 banderoles									
Festival de Cinema de Terror			1 torreta									
Carnaval			1 torreta									
Festival contes "Vet aquí"					1 torreta							
Aplec de la Salut de Sabadell					2 torretes							
Temporada teatres set-des								2 torretes				
Festa Major								7 torretes 250 banderoles				
Temporada teatres set-des										2 torretes		
Cicle Sabadell Escena										70 banderoles fanals		
Setmana del Llibre											1 torreta	
Nadal	1 torreta											
Temporada teatres "Regala cultura"	1 torreta 100 banderoles											

- Programació de Nadal (torreta) i Programació de la Temporada gener-juny dels teatres municipals (torreta i banderoles): La impressió, instal·lació i retirada de les banderoles tindrà lloc entre els mesos de desembre i gener.
- Programació de la Temporada gener-juny dels teatres municipals (torretes), de la Dansa Metropolitana (banderoles) del Festival de Cinema de Terror (torreta) i de Carnaval (torreta). La impressió, instal·lació i retirada tindrà lloc entre els mesos de febrer i març.
- Programació activitat cultural de contes "Vet Aquí" (Torreta) i per l'Aplec de la Salut (torretes): La impressió, instal·lació i retirada de les torretes tindrà lloc entre els mesos d'abril i maig.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6004 263Y 6Y52 5Z4U 10PR				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/463	DOCUMENT NÚM.	CLT1810511	DATA	17-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2024-2026				

- Programació de la Temporada setembre-desembre dels teatres municipals (Teatres Faràndula-Principal) (torretes): La impressió, instal·lació i retirada de la torreta tindrà lloc entre els mesos de juliol i agost.
- Programació de la Festa Major (torretes i banderoles): La impressió i la instal·lació tindrà lloc durant el mes d'agost i la retirada a la primera quinzena de setembre.
- Programació de la Temporada setembre-desembre dels teatres municipals (Estruch) (torretes) i del cicle Sabadell Escena (torretes i banderoles): La impressió, instal·lació i retirada de les torretes i banderoles tindrà lloc entre els mesos de setembre i novembre.
- Programació activitat cultural "Setmana del Llibre": La impressió, instal·lació i retirada de la torreta tindrà lloc entre els mesos d'octubre i novembre.

LOT 2 – Serveis d'impressió de Lones, roll-ups, plafons, cartells, vinils de tall, programes i altres materials de comunicació similars. CPV: 79823000-9 Servei d'impressió i lliurament.

L'objecte del lot 2 és la prestació dels serveis d'impressió, lliurament o col·locació a les dependències municipals de lones, roll-ups, plafons, cartells, vinils de tall, programes en diferents formats i altres materials de comunicació similars. La prestació d'aquests serveis, amb l'encàrrec previ corresponent, es podrà realitzar durant tota la vigència del contracte.

Les comandes dels vinils de tall inclouen la impressió i la seva col·locació.

Hi haurà comandes durant tota la vigència del contracte per a tots els elements, excepte les comandes dels programes que es detallen a continuació, en que tan sols hi haurà una sola comanda:

- Es realitzarà una sola comanda de vinil rodó de 40 cm de diàmetre per nadal que inclou la impressió i el lliurament però no la col·locació.
- Es realitzarà una sola comanda pel total d'unitats del servei d'impressió i lliurament del programa de butxaca de Festa Major de 10 pàgines plegat en acordió (juliol-agost).
- Es realitzarà una sola comanda pel total d'unitats del servei d'impressió i lliurament del programa de Nadal: Format tancat 11,30 x 16,50 cm. Format obert 34 x 49,5 cm. Una pàgina de dues cares en quadricromia. Plegat en tríptic +

tríptic. Paper mate 115 gr. (octubre-novembre)

- Es realitzarà una sola comanda pel total d'unitats del servei d'impressió i lliurament de postals de Nadal: Format tancat 10 x 15 cm. Paper 300 grams. 4 tintes. Mat (octubre-novembre)

**LOT 3 – Serveis d'impressió de llibrets dels teatres municipals i dels festivals.
CPV: 79823000-9 Servei d'impressió i lliurament.**

L'objecte del lot 3 és la prestació dels serveis d'impressió i lliurament a les dependències municipals dels llibrets dels teatres municipals i dels festivals. La prestació d'aquests serveis, amb l'encàrrec previ corresponent, es podrà realitzar durant tota la vigència del contracte.

Orientativament, la necessitat d'aquests serveis coincideix amb la impressió dels llibrets de les dues temporades dels teatres (gener-juny i setembre-desembre) i amb llibrets dels festivals organitzats pel servei de Cultura.

La prestació d'aquests serveis, previ l'encàrrec corresponent, es podrà realitzar durant la vigència del contracte, que orientativament coincideix amb els mesos de juny-juliol i entre desembre-gener de cada any.

4.- RELACIÓ DE SERVEIS DE CADASCUN DELS LOTS

Els serveis impressió i lliurament dels productes objecte de cadascun dels lots del contracte hauran de complir amb les característiques següents, segons la tipologia de productes resultants:

LOT 1 – Serveis d'impressió de banderoles i torretes a la via pública


Unitats estimades	Descripció estimada dels serveis (mides ample x alt)
670	Banderoles pels fanals (90 x 120 cm)
21	Torretes quatre cares de 3 metres d'alt

El termini d'instal·lació de les comandes del LOT 1 serà d'un màxim de 4 dies laborables des de la recepció de la comanda.

El termini de reposició del material deteriorat serà d'un màxim de 2 dies laborables, per una torreta i de fins a un 10 % d'una campanya de banderoles des de la comunicació de la incidència.

LOT 2 – Serveis d'impressió de lones, roll-ups, plafons, cartells, vinils de tall, programes i altres materials de comunicació similars.

Unitats estimades	Descripció estimada dels serveis (mides ample x alt)
12	Lones primes per a cartelleres dels teatres 71,5 x 110 cm

CODI DE VERIFICACIÓ	 6004 263Y 6Y52 5Z4U 10PR				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/463	DOCUMENT NÚM.	CLT181051I	DATA	17-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2024-2026				

4	Lones primes per a cartelleres dels teatres 85 x 144 cm
13	Lones primes per a cartelleres dels teatres 93 x 183 cm
2	Lones primes per a cartelleres dels teatres 160 x 190 cm
30	Lones per a exterior 200 x 140 cm cosides i amb ullets
15	Lones per a exterior 70 x 140 cm cosides i amb ullets
33	Lones per a exterior 79 x 190 cm cosides i amb ullets
2	Lones per a exterior 70 x 200 cm cosides i amb ullets
1	Lones per a exterior 100 x 100 cm cosides i amb ullets
17	Lones per a exterior 100 x 200 cm cosides i amb ullets
4	Lones per a exterior 300 x 150 cm cosides i amb ullets
8	Lones Pop Up 3015 x 2270 cm amb velcro perimetral i cosides
3	Banderola exterior (60 x 155 cm) impresa a dues cares. S'hauran d'utilitzar els 15 cm superiors per fer un bucle per introduir-hi una barra que surt de la paret i amb un ullet a un angle inferior.
6	Banderoles Fly Banner Gota talla M. Sense màstil ni base
17	Plafó cartró ploma DIN-A3, de 5 mm de gruix
30	Plafó cartró ploma DIN-A3, de 5 mm de gruix (sense imprimir – blancs)
4	Plafó cartró ploma DIN-A2, de 8 mm de gruix
36	Plafó cartró ploma DIN-A2, de 8 mm de gruix (sense imprimir – blancs)
27	Plafó cartró ploma 61,5 x 154 cm, de 8 mm de gruix
5	Plafó cartró ploma 100 x 80 cm, de 5 mm de gruix
6	Plafó cartró ploma 100 x 100 cm, de 5 mm de gruix
26	Plafó per a exterior DIN-A3, de 8 mm de gruix
25	Plafó per a exterior 70 x 200 cm, de 2 cm de gruix
41	Roll-ups 85 x 206 cm
50	Vinil rodó 40 cm de diàmetre. 40 cm de diàmetre. Gruixut i resistent perquè han d'anar enganxats a sobre les voreres del carrer i es

	trepitjaran.
3	Vinil de tall 50 x 150 cm amb col·locació inclosa
15	Vinil de tall de mida 100 x 100 cm amb col·locació inclosa
6	Vinil de tall de mida 200 x 200 cm amb col·locació inclosa
2	Vinil de tall de mida 300 x 200 cm amb col·locació inclosa
100	Cartell paper MUPIS 120 x 175 cm
3.500	Quadríptic BiMS 10x21 cm tancat / 40x21 cm obert. Plegat en acordió. Color 2 cares. Paper 120 gr.
10.000	Programa FM butxaca vertical de 10 pàgines plegat en acordió. Paper estucat de 135 grams, 60 x 10 cm obert i 60 x 10 cm plegat, quadricromia a dues cares
25.000	Postal Nadal Arbre 10x15 cm Paper 300 gr. 4 tintes. Mat
35.000	Desplegable de Nadal. Format tancat 11,30 x 16,50 cm. Format obert: 34 x 49,5 cm. 2 pàgines. Plegat en tríptic + tríptic. Paper mat 115 gr.
500	Díptic DIN A4 plegat pel mig (14,8 x 21 cm tancat. 29,7 x 21 cm obert). Color 2 cares. Paper 160 gr.


El termini de lliurament de les comandes del LOT 2 (excepte els programes) serà d'un màxim de 48 hores en dies laborables des de la recepció de la comanda. El termini de lliurament de les comandes referents als programes serà d'un màxim de 7 dies laborables des de la rebuda de la comanda.

El termini de reposició amb caràcter d'urgència de material deteriorat amb un màxim de 2 dies laborables des de la comunicació de la incidència.

LOT 3 – Serveis d'impressió de llibrets dels teatres municipals i dels festivals

Unitats estimades	Descripció estimada dels serveis
8.450	Llibrets temporada teatres 92 pàgines, cobertes incloses (29 x 14,5 cm obert i 14.5 x 14.5 cm tancat). Interior en paper estucat mate de 115 gr. Exterior en paper estucat mate de 170 gr. Impressió 4+4 quadricromia Enquadernació rústega fressat pur
2.000	Revista 80 pàgines (DIN-A-4 cm obert i DIN-A5 tancat) Interior i exterior imprès en paper reciclat de 80 gr. a dues cares Impressió 4+4 quadricromia Plegat i grapat
500	Llibrets festivals 24 pàgines (10 x 21 cm tancat) Exterior i interior imprès en paper reciclat de 80 gr. a dues cares. Impressió 4+4 quadricromia Plegat i grapat

El termini de lliurament de les comandes del LOT 3 serà d'un màxim de 7 dies

CODI DE VERIFICACIÓ	 6004 263Y 6Y52 5Z4U 10PR				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/463	DOCUMENT NÚM.	CLT181051I	DATA	17-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2024-2026				

laborables des de la rebuda de la comanda.

El termini de reposició amb caràcter d'urgència de material deteriorat de la comanda amb un màxim de 4 dies laborables des de la comunicació de la incidència.

Les comandes dels llibrets es realitzaran atenent a les següents consideracions:

Es realitzaran dues comandes de 4.225 unitats del servei llibrets de les temporades artístiques dels teatres Faràndula-Principal.

Es realitzaran dues comandes de 1.000 unitats del servei de la revista de temporada de l'Estruch, fabrica de creació de les arts en viu.

Es realitzaran dues comandes de 250 unitats del servei de llibrets festival.

El sistema de comandes de serveis es regula a l'apartat 6è d'aquest Plec tècnic.

5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES DELS SERVEIS PER LOTS

El material de difusió s'ha repartit en tres lots:

5.1 LOT 1: Serveis d'impressió de banderoles i torretes a la via pública

a) Característiques tècniques:

- **TORRETES**
Tiratge aproximat: Diferents campanyes durant tot l'any
Format: 4 cares, 1 x 3 m d'alt
Color: quadricromia 4+0 tintes
Ancoratge amb contrapès interior i peus anivelladors.
- **BANDEROLES**
Festa Major i altres campanyes
Mides: 90 x 120 cm
Material: lona reforçada, opaca
Gruix: 500 grams
Impressió: a dues cares
Color: quadricromia 4+4 tintes
Tipus d'instal·lació i fixament incloent fanals especials de la Rambla de Sabadell.

- b) L'empresa imprimirà les lones de les torretes i les banderoles i les instal·larà i les retirarà de la Via Pública.
- c) El material s'ha de lliurar sense taques ni errors d'impremta i ha de ser llegible.
- d) L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar i recollir el material dins dels terminis fixats en cada cas i aquests materials han de tenir la fixació adequada.

Cal parar atenció a les fixacions als fanals de les Rambles que per la tipologia de la via (imatge 1) requereixen d'un costat més curt per la banda de la vorera i un costat més llarg per la banda del trànsit, a la vegada que cal una fixació d'un diàmetre força més reduït que els fanals estàndards.



1




2



3

- 1. Fanal Rambla. Fanal especial que necessita d'ancoratges específics. **40 fanals d'aquesta tipologia.**
 - 2. Fanal Carrer. Estàndard.
 - 3. Fanal Gran Via. Estàndard.
- e) Les banderoles i les torretes seran instal·lades en els trams de les vies públiques que s'adjudiquin per part de l'Ajuntament de Sabadell.
 - f) Les diferents fixacions, ancoratges i suports per a la instal·lació de banderoles i torretes a la via pública són propietat de l'empresa adjudicatària, o els subcontractarà en el seu cas, i per tant, no seran objecte de compra ni lloguer, considerant-los inclosos en el servei d'instal·lació.
 - g) En la instal·lació de les torretes no es podrà usar cap sistema que malmeti la via pública i haurà d'anar acompanyat d'un certificat d'estabilitat de l'element que garantirà l'estabilitat davant factors meteorològics adversos, inclinacions del terra, etc.
 - h) Quant a les banderoles, es garantirà la subjecció adequada tant en els fanals estàndards com els fanals de la Rambla de Sabadell.
 - i) Pel que fa als materials utilitzats, han de suportar les inclemències atmosfèriques com l'efecte de la pluja i vent o del sol sobre les tintes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6004 263Y 6Y52 5Z4U 10PR				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/463	DOCUMENT NÚM.	CLT181051I	DATA	17-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2024-2026				

5.2 LOT 2: Serveis d'impressió de lones, plafons, roll-ups, vinils de tall, programes i altres materials de comunicació similars

Els serveis d'impressió d'aquest lot inclouen el que es detalla:

a) Característiques tècniques:

- Lones primes per a cartelleres dels teatres, mides:
71,5 x 110 cm
85 x 144 cm
93 x 183 cm
160 x 190 cm
El material d'aquestes lones ha de ser prim, de 150 g, 4+0 tintes sense acabats. El material ha de ser resistent a l'aigua i als efectes de la temperatura produïda pel sol sobre els vidres de les cartelleres.
- Lones per l'exterior, mides:
70 x 140 cm
79 x 190 cm
70 x 200 cm
100 x 100 cm
100 x 200 cm
200 x 140 cm
300 x 150 cm
El material d'aquestes lones ha de ser resistent a la intempèrie, i ha de ser de 550 g, 4+0 tintes, cosides i amb ullets.
- Lona Pop Up
3015 x 2270 cm
Lona de 550 grams, 4 + 0 tintes, cosida i amb velcro perimentral
- Banderola exterior equipament:
60 x 155 cm
El material ha de ser resistent a la intempèrie, i ha de ser de 550 grams, imprès 4+4 quadricromia a dues cares. De la llargada de 155 cm, els 15 superiors van cosits en forma de bucle a fi d'introduir-hi una barra metàl·lica que està fixada verticalment a la paret. I amb un ullet a un angle inferior.
- Banderola Fly Baner Gota talla M:
Model Drop talla M. El material ha de ser resistent a la intempèrie. Sense màstil ni



base


- Plafons interior de cartró ploma impresos:
DIN A3 de 5 mm de gruix
DIN A4 de 5 mm de gruix
DINA A2 de 8 mm de gruix
61,5 x 154 cm de 8 mm de gruix
100 x 80 cm de 5 mm de gruix
100 x 100 de 5 mm de gruix
Plafons rígids de cartró ploma o similar, impressió 4+0 tintes
- Plafons interior de cartró ploma sense imprimir - blancs
DIN A3 de 5 mm de gruix
DINA A2 de 8 mm de gruix
- Plafons per l'exterior impresos, mides:
DIN A3 de 8 mm de gruix
70 x 200 cm, de 2 cm de gruix
Material resistent a la intempèrie, 4+0 tintes
- Roll-ups
85 x 206 cm
Material de 150 g, 4+0 tintes
- Vinil rodó
40 cm de diàmetre. Gruixut i resistent perquè han d'anar enganxats a sobre les voreres del carrer i es trepitjaran.
- Vinils de tall, mides:
De tall 50 x 150 cm
De tall 100 x 30 cm
De tall 100 x 100 cm
De tall 200 x 200 cm
De tall 300 x 200 cm
Impressió i col·locació de vinils de tall a partir d'aquestes mides estàndards
- Cartell paper MUPIS 120 X 175 cm
120 x 175 cm, paper 300 gr. Tintes 4+4 quadricromia
- Postal Nadal Arbre
10 x 15 cm Paper 300 gr. Tintes 4+4 quadricromia. Mat
- Programes, tipus:

Desplegable de Nadal

Format tancat 11,30 x 16,50 cm. Format obert: 34 x 49,5 cm. 1 pàgina amb 2 cares amb tintes 4+4 quadricromia. Plegat en tríptic + tríptic. Paper mat 115 gr.

Programa BiMS

Díptic DIN A4 plegat pel mig (14,8 x 21 cm tancat. 29,7 x 21 cm obert). Color 2 cares amb tintes 4+4 quadricromia. Paper 160 gr.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6004 263Y 6Y52 5Z4U 10PR				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/463	DOCUMENT NÚM.	CLT1810511	DATA	17-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2024-2026				

Programa FM vertical de butxaca

60 x 10 cm obert i 6 x 10 cm plegat, 10 pàgines plegat en acordió. Paper estucat de 135 gr., tintes 4+4 quadricromia a dues cares



Programes Programacions

Llibrets de 10 x 21 cm tancat, imprès en paper estucat de 120 g, 4+4 quadricromia. 24 pàgines. Plegat i grapat amb dues grapes.

- b) El servei de Cultura lliurarà a l'empresa adjudicatària un arxiu PDF per cada un dels serveis que encarregui. L'empresa lliurarà el material, atenent als terminis que es fixen en el (punt 4.- Relació de serveis de cadascun dels Lots) o d'acord a la millora proposada per l'adjudicatari, a l'equipament/s que se li hagi indicat a la comanda.
- c) El material s'ha de lliurar sense taques ni errors d'impressió i ha de ser llegible.
- d) A cada comanda s'especificarà si els diferents elements impresos són per anar a l'exterior dels equipaments culturals. Es considerarà, en aquest cas, la necessitat que els materials exteriors suportin les inclemències atmosfèriques com l'efecte de la pluja o el vent sobre el material o del sol sobre les tintes.
- e) Els plafons exteriors (DIN-A-3, de 8 mm de gruix) i (70 x 200 cm, de 2 cm de gruix) hauran de ser de material resistent a la intempèrie i que aguantin la verticalitat durant el temps que estiguin exposats.

- f) La lona prima per a l'interior de les diferents cartelleres exteriors dels teatres (71,5 x 110 cm, 85 x 144 cm, 93 x 183 cm i 160 x 190 cm) ha de ser d'un material resistent a l'aigua i aguantar sense deteriorar-se la temperatura que produeix el sol sobre el vidre de la cartellera.

5.3 LOT 3 : Serveis d'impressió de llibrets dels teatres municipals i dels festivals

Els serveis d'impressió d'aquest lot inclouen el que es detalla:

a) Característiques tècniques:

- Llibrets temporada teatres
92 pàgines, cobertes incloses
(14,5 x 29 cm obert i 14.5 x 14.5 cm tancat)
Interior en paper estucat mate de 115 gr. Impressió 4+4 quadricromia
Exterior en paper estucat mate de 170 gr. Impressió 4+4 quadricromia
Enquadernació rústega fressat pur
- Revista
(DIN-A-4 cm obert i DIN-A5 tancat)
Interior i exterior imprès en paper reciclat de 80 gr. Impressió 4+4 quadricromia.
80 pàgines
Plegat i grapat amb dues grapes.
- Llibret festivals
(10 x 21 cm tancat)
Exterior i interior imprès en paper reciclat de 80 gr. Impressió 4+4 quadricromia
24 pàgines
Plegat i grapat amb dues grapes

- b) El servei de Cultura lliurarà a l'empresa adjudicatària un arxiu PDF per a cada un dels serveis que encarregui. L'empresa lliurarà el material, atenent als terminis que es fixen en el (punt 4.- Relació de serveis de cadascun dels Lots) o d'acord a la millora proposada per l'adjudicatari, a l'equipament que se li hagi indicat a la comanda.


- c) Els llibrets han de ser lliurats sense taques ni errors d'impremta. El paper ha d'estar perfectament tallat i grapat.

6. GESTIÓ OPERATIVA I LOGÍSTICA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

6.1 Representant de l'empresa

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona de contacte per gestionar la realització dels serveis i lliuraments de les successives comandes i garantir el correcte desenvolupament de l'execució del contracte, així com prestar l'assistència tècnica i assessorament al personal municipal sobre la correcta utilització dels productes.

Aquesta persona té la missió de resoldre qualsevol consulta o incidència que li comuniquin els serveis tècnics municipals. En cas d'absència o baixa d'aquesta persona designada, l'adjudicatari haurà de comunicar la durada i designar una persona

CODI DE VERIFICACIÓ	 6004 263Y 6Y52 5Z4U 10PR				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/463	DOCUMENT NÚM.	CLT181051I	DATA	17-06-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2024-2026				

substituta.

L'empresa adjudicatària proporcionarà, com a mínim, un telèfon de contacte operatiu 24 hores per casos d'emergència en dies laborables i festius.

6.2 Responsable del contracte de l'Ajuntament

La persona responsable del contracte o la persona designada per aquesta tindrà com a funcions de realitzar les comandes i fer el seguiment dels serveis sol·licitats a l'empresa/es adjudicatària/es, el control d'aquests encàrrecs i la interlocució general amb les empreses. Les instruccions es faran arribar a les empreses per mitjà de correu electrònic; tot i que també es podrà utilitzar la via telefònica o presencial amb l'objectiu de solucionar qualsevol incidència o aspecte tècnic que puguin sortir en el decurs de l'execució del contracte.

6.3 Comanda del servei i lliurament dels materials

Les comandes de serveis seran trameses al representant de l'empresa adjudicatària per part de la persona responsable del contracte de l'ajuntament o la persona designada per aquesta, les comandes es realitzaran per correu electrònic, i aniran acompanyades d'un fitxer digital, tancat i en alta resolució amb l'arxiu del material preparat per imprimir.

L'empresa adjudicatària lliurarà les comandes adequadament embalades amb l'objectiu que arribin en condicions òptimes, essent el responsable de la mercaderia fins que aquesta sigui rebuda amb la conformitat per part dels serveis tècnics municipals.

El lliurament del material anirà acompanyat d'un albarà, en el qual figurarà la descripció completa de les comandes lliurades, amb el nom, la referència, la quantitat, el preu unitari, l'IVA aplicable i el preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta econòmica presentada.

El lliurament de les comandes és a càrrec de les empreses adjudicatàries d'aquest contracte. Les feines s'han de lliurar a l'adreça que s'indiqui al correu electrònic, en què es fa cadascuna de les comandes.

L'empresa adjudicatària ha de prendre les mesures necessàries per garantir la qualitat i les característiques tècniques adequades per a cadascun dels productes finals i ha de garantir l'aplicació de la identitat corporativa de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la cobertura simultània de fins a quatre encàrrecs i la disponibilitat i capacitat per a la realització dels mateixos.

7. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els documents elaborats per l'empresa adjudicatària prenent com a base aquest plec de condicions són propietat de l'Ajuntament de Sabadell. L'empresa no podrà fer ús o divulgació dels estudis, documents elaborats en relació amb aquest plec, ni dels resultats, ni dels continguts, ja sigui en forma total o parcial, directa, ni durant l'execució del contracte, ni un cop s'hagi acabat, excepte que sigui autoritzat per l'Ajuntament de Sabadell. El contingut del treball lliurat per l'Ajuntament de Sabadell és confidencial.

L'empresa adjudicatària no pot fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte. L'empresa adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material imprès.

Sabadell, a data de les signatura electrònica

Cap del Servei de Cultura