


CODI DE VERIFICACIÓ	 0W3A 4D1L 5F5X 1S57 0K98				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2024/8782	DOCUMENT NÚM.	ACS1811T5	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	licitació per procediment obert de prestació del servei d'Acció Comunitària Inclusiva per a la infància, l'adolescència i la joventut				

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT  
CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

## Informe tècnic referent al Plec de Prescripcions Tècniques relatiu al contracte del Servei d'Acció Comunitària per a la infància, l'adolescència i la joventut

### PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'acció comunitària inclusiva per a infants, adolescents i joves, per abordar la prevenció de situacions de risc i l'adquisició d'hàbits saludables.

El servei consisteix en la provisió d'activitats esportives, de lleure o culturals per a un grup d'infants, adolescents i joves per estimular i potenciar el desenvolupament d'hàbits saludables, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges de lleure i la millora de l'ocupació de l'entorn més immediat de l'infant, l'adolescent i el jove.

Es proposa definir aquest contracte en 2 lots:

LOT	Denominació
1	Servei d'intervenció comunitària en medi obert d'un grup d'adolescents i joves, per abordar la prevenció de situacions de risc i l'adquisició d'hàbits saludables, a través del rugbi
2	Servei de dinamització i acompanyament de sessions de percussió per a infants i/o adolescents en situació de vulnerabilitat

El codi i la descripció del CPV, compartits pels 2 lots, és el següent: 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves.

### SEGONA. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DE LES ACTIVITATS

#### 2.1 Context de la prestació

En entorns desfavorables, zones amb Índex de Vulnerabilitat Social (IVS) baix, es pot observar:

- Dinàmiques i hàbits poc saludables a l'espai públic
- Manca d'ofertes culturals econòmicament accessibles i adaptades al context i a les inquietuds del territori, especialment per a infants, joves i famílies
- Manca d'espais d'educació no formal
- Manca d'hàbits saludables de la població i augment de problemes de salut, com la obesitat infantil

#### 2.2 Descripció del servei

Els dos lots tenen com a finalitat:

- Incrementar les oportunitats de millora individual i col·lectiva dels veïns i veïnes del barri.
- Generar vincles, relacions positives i enfortiment i apoderament comunitari, fomentant les relacions entre diferents comunitats culturals.

Els objectius generals són:

- Oferir un espai de trobada dinamitzat per fomentar la relació entre infants, adolescents i joves, reconeixent les seves necessitats i potencialitats
- Promoure un espai d'aprenentatge i foment d'un lleure saludable, mitjançant l'esport o la música
- Millorar l'autoestima i el benestar emocional de les persones participants, generant vincles entre elles.

L'acció comunitària inclusiva treballa a tres nivells:

- Individual: posant en valor les capacitats i l'apoderament de les persones participants
- Grupal: afavorint l'adquisició de capacitats per a la cohesió social, com el reconeixement de l'altre, el treball en equip i la cooperació
- Comunitari: connectant el projecte amb altres accions, serveis o recursos del territori on es desenvolupa

Les activitats han de ser:

- Dinamitzades per professionals amb la titulació requerida
- Desenvolupades en grup
- Programades i adaptades a les característiques del grup
- Arrelades al barri on es desenvolupen, contribuint a la creació de xarxa comunitària, establint vincles amb els recursos educatius, de salut i culturals de proximitat

Les tasques transversals en relació a la prestació del servei són:

- Elaborar un registre qualitatiu i quantitatiu mensual de les persones ateses: d'assistència, seguiment de les sessions i d'observació del grup
- Assistir a les reunions periòdiques de coordinació amb el personal tècnic d'acció comunitària
- Conèixer la resta de professionals, recursos, equipaments, serveis, entitats i col·lectius existents al territori, que facin intervenció amb adolescents i
- joves, per tal de crear sinèrgies entre ells i fomentar el treball en xarxa
- Col·laborar i/o participar en les diverses activitats proposades des d'Acció Comunitària, relacionades amb el projecte
- Elaborar una memòria anual, incorporant: introducció-contextualització, calendari, objectius, participants, activitats realitzades, recursos materials, avaluació amb indicadors, conclusions i propostes de millora

## **LOT 1 Servei d'intervenció comunitària en medi obert d'un grup d'adolescents i joves, per abordar la prevenció de situacions de risc i l'adquisició d'hàbits saludables, a través del rugbi**

### Descripció del servei

L'objecte d'aquest lot és realitzar una tasca integradora, preventiva i educativa amb adolescents i joves en risc d'exclusió social, a través de la pràctica del rugbi.


### Objectius específics del lot

- Fomentar la pràctica esportiva
- Potenciar habilitats socials i els processos de socialització
- Fomentar la presa de consciència del propi cos i la pràctica d'hàbits saludables (per a la prevenció de problemes de salut mental, obesitat, consums...)
- Transmetre valors de respecte i igualtat; facilitant eines de resolució de conflictes personals i grupals

### Activitats i tasques relacionades amb la prestació del servei

- Difusió i promoció de l'activitat al territori
- Sessions setmanals d'entrenament de rugbi
- Espais de treball en equip i cohesió de grup, afavorint espais de socialització
- Generació de dinàmiques vivencials, com els cercles de diàleg
- Facilitació d'eines per canalitzar estats d'ànims com la ira, ràbia o la frustració



CODI DE VERIFICACIÓ	 0W3A 4D1L 5F5X 1S57 0K98				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2024/8782	DOCUMENT NÚM.	ACS1811T5	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	licitació per procediment obert de prestació del servei d'Acció Comunitària Inclusiva per a la infància, l'adolescència i la joventut				

## LOT 2 Servei de dinamització i acompanyament de sessions de percussió per a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat

### Descripció del servei

L'objecte d'aquest lot és realitzar una tasca integradora, preventiva i educativa amb infants i adolescents en risc d'exclusió social, a través de la dinamització de tallers de percussió.

Es desenvoluparan sessions grupals d'iniciació amb diferents instruments de percussió, permetent la interacció entre participants segons les seves habilitats, assegurant l'oportunitat de tocar en conjunt.

### Objectius específics del lot

- Oferir un espai d'aprenentatge i pràctica de tècniques musicals
- Promoure la cohesió, confiança i cooperació entre les persones participants
- Garantir la participació constant de les persones participants
- Promoure les relacions entre infants i adolescents de diferents grups culturals
- Transmetre valors de respecte i igualtat; facilitant eines de resolució de conflictes personals i grupals
- Fomentar la participació de les famílies en el projecte

### Activitats i tasques relacionades amb la prestació del servei

- Tallers setmanals de percussió intercultural (djembe, darbuka, caixó flamenc, etc.)
- Espais de treball en equip i cohesió de grup, afavorint espais de socialització
- Generació de dinàmiques vivencials, com els cercles de diàleg
- Desenvolupar dinàmiques de coneixement, cohesió, confiança i cooperació entre el grup.
- Sessions familiars mensuals
- Sessió final, oberta al barri, amb la participació activa dels infants i les famílies.

## TERCERA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

### LOT 1 Servei d'intervenció comunitària en medi obert d'un grup d'adolescents i joves, per abordar la prevenció de situacions de risc i l'adquisició d'hàbits saludables, a través del rugbi

#### **Calendari**

L'activitat es durà a terme entre l'1 d'abril del 2025, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte i el 31 de març, amb possible pròrroga d'abril del 2026 a març del 2027.

#### **Horari**

Una sessió setmanal de dues hores cadascuna.

2 vegades l'any, es faran sessions extraordinàries de dues hores, en un context comunitari.

#### **Lloc on prestar el servei**

L'activitat es realitzarà en algun espai obert o equipament esportiu de la ciutat de Sabadell.

**Nombre de sessions:** 39

**Total hores del servei:** 78 hores

## **LOT 2 Servei de dinamització i acompanyament de sessions de percussió per a infants i/o adolescents en situació de vulnerabilitat**

### Críteris de funcionament

#### **Calendari**

L'activitat es durà a terme entre l'1 d'abril del 2025, o en el seu defecte si és posterior, la data de la formalització del contracte i el 31 de març, amb possible pròrroga d'abril del 2026 a març del 2027.

#### **Horari**

Es durà a terme tres tardes a la setmana, en sessions d'una hora cadascuna, en horari a concretar. 3 vegades l'any, es faran sessions extraordinàries d'una hora, en un context comunitari.

#### **Lloc on prestar el servei**

L'activitat es realitzarà en equipaments educatius o culturals de la ciutat de Sabadell.

El servei es prestarà principalment als equipaments cívics municipals, on s'hi desenvoluparan la major part de les activitats del servei. No obstant, si per les característiques de l'atenció a desenvolupar, o si fos necessari per situacions conjunturals, es podrà prestar el Servei en altres instal·lacions, pistes esportives o serveis municipals. En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús dels espais per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament per la Secció.

**Nombre de sessions:** 114

**Total hores del servei:** 114 hores

## **QUARTA. PERSONAL A ADSCRIURE AL CONTRACTE**

### **Requisits del personal que dinamitzarà les sessions**

Les empreses adjudicatàries s'hauran de fer càrrec de la gestió integral dels recursos humans i tècnics necessaris per a dur a terme correctament les prestacions corresponents. A aquest efecte, caldrà tenir en compte les següents consideracions:


- Caldrà proveir tants professionals dinamitzadors/es com calgui per desenvolupar les prestacions tenint en compte factors de territori, format i nombre de sessions que en garanteixin la qualitat; mantenint sempre un referent estable per territori.
- La(les) persona(es) dinamitzadora(es) ha(n) de tenir habilitats comunicatives, ser altament relacional(s), dinàmiques, resolutives, creatives, amb dots per a la interpretació i el debat, i amb competències per analitzar l'entorn i prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució de les prestacions. Així com, per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari estarà obligat a declarar que pot aportar Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- En funció del format i públic destinatari del recurs, la titulació mínima requerida, que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient, serà almenys, segons lot:

#### Pel lot 1:

Dinamitzadors/es amb titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior (grau en Educació Social o grau relacionat amb l'àmbit social)

#### Pel lot 2:

Dinamitzadors/es amb titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat o titulació superior (grau en Educació Social o grau relacionat amb l'àmbit social o estudis superiors de música)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0W3A 4D1L 5F5X 1S57 0K98				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2024/8782	DOCUMENT NÚM.	ACS1811T5	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	licitació per procediment obert de prestació del servei d'Acció Comunitària Inclusiva per a la infància, l'adolescència i la joventut				

## Funcions dels i de les professionals contractats/des que han de dur a terme l'activitat

Tasques comunes per a tots els lots:

- Coordinació periòdica amb l'equip tècnic d'intervenció comunitària.
- Coordinació, en cas que les circumstàncies ho requereixin, amb altres departaments municipals, entitats, col·lectius i/o altres recursos especialitzats amb l'objectiu de vetllar per una millor atenció als i les usuàries.
- Promocionar la coneixença, el reconeixement i la relació positiva entre els diferents participants de l'activitat, mitjançant dinàmiques de coneixement, confiança i comunicació entre el grup, generant un espai d'oci, aprenentatge i autocura.
- Promoure la participació de les persones participants i la cohesió de grup treballant la corresponsabilitat, el compromís i la normativa de funcionament del grup.
- Seguiment dels infants, adolescents o joves i coordinació amb les famílies.
- Col·laborar amb les altres accions comunitàries que es realitzen al barri, quan s'escaigui, en col·laboració amb entitats i projectes que s'hi desenvolupin.
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i fomentar que els i les participants s'adrecin a ells/es en el mateix idioma.
- Treballar per la interrelació entre les diferents comunitats culturals del barri.
- Portar el material necessari per a cada sessió.
- Control d'assistència diària al servei i de l'evolució del grup.
- Presentar una memòria anual del servei al final de l'any, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:
  - Avaluació del servei ofert (amb indicadors qualitius i quantitius) i de la programació anual; incloent l'evolució del projecte i les persones participants.
  - Proposta i objectius a incloure en l'oferta de serveis del curs següent.
- Vigilar el bon ús de les instal·lacions.

## CINQUENA. DURADA DEL SERVEI

D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (article 29.1 de la LCSP), es proposa una durada de contracte d'un any, a partir de l'1 d'abril de 2025. Si el contracte no s'ha formalitzat en la data d'inici prevista, serà un any des de la formalització.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

Es preveu una pròrroga d'1 any de durada, a comptar des de la finalització de la vigència inicial, en els dos lots.


La pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

## SISENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Es contemplen un seguit d'obligacions de l'adjudicatari comunes a tots els lots:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei prestat els professionals necessaris per a realitzar les activitats per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat establerts en aquest Plec.
2. L'Ajuntament requerirà a l'empresa documentació acreditativa dels compromisos adquirits prèviament a l'inici del projecte i durant el mateix, demostrant que els/les professionals adscrits al projecte s'ajusten a les condicions presentades en la licitació.
3. Un cop s'adjudiqui el contracte i abans de començar l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant l'entrega de la documentació corresponent, que els/les professionals que prestaran el servei reuneixen les condicions de formació, experiència i compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor.
4. L'adjudicatari coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, l'avaluació de les activitats i l'assessorament necessari perquè aquests es desenvolupin segons l'establert.
5. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació. En el cas de no substitució el mateix dia, es contemplarà aquesta falta en la facturació de la despesa del servei.
6. Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència laboral ni de cap tipus.
7. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment i la coordinació del servei i que actuï d'enllaç amb la tècnica referent del programa d'Intervenció Comunitària per qualsevol dels lots.
8. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
9. L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.
10. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
11. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte, requerint l'acceptació per part de l'Ajuntament abans de la seva aplicació.
12. L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que substitueixi.
13. El contractista posarà els mitjans materials personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei objecte del present contracte.
14. L'empresa haurà d'adaptar la programació de les activitats, d'acord amb els requeriments del programa d'intervenció comunitària, en els horaris i dies que es programin els tallers.
15. Les tasques del personal adscrit seran les ja descrites en aquest plec, a la clàusula Tercera d'Activitats i tasques a realitzar per l'adjudicatari.
16. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
17. L'empresa ha de garantir que els continguts i el llenguatge emprat s'adeqüin al servei prestat i d'acord a l'edat dels i les participants.
18. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals.



CODI DE VERIFICACIÓ	 0W3A 4D1L 5F5X 1S57 0K98				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2024/8782	DOCUMENT NÚM.	ACS1811T5	DATA	08-10-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	licitació per procediment obert de prestació del servei d'Acció Comunitària Inclusiva per a la infància, l'adolescència i la joventut				

19. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge corporativa municipal.
20. L'empresa adjudicatària haurà de conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament, conservació, manteniment i higiene.
21. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la tècnica referent d'Acció Comunitària / Secretaria tècnica d'Acció Social:
  - una planificació de totes les actuacions a desenvolupar, els objectius a aconseguir, les tasques a realitzar, la metodologia de treball, indicadors i instruments d'avaluació, a l'inici de cada semestre.
  - una memòria, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts: a finals de semestre i/o finalització de contracte.

#### SETENA. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant el/la referent de Secretaria Tècnica i Acció Comunitària Inclusiva, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.  
L'Ajuntament establirà els objectius generals del projecte i la planificació global de l'oferta.

#### VUITENA. PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament del servei presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb els/les tècnics/es referents d'Acció Comunitària Inclusiva, del Servei de Acció Social, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenient.  
Es pactaran la previsió dels dies, les hores i el(s) lloc(s) de realització de les prestacions i programar-ne el calendari, de manera que es pugui donar resposta a tota la demanda de serveis, a mesura que aquests es vagin confirmant. Davant possibles canvis i altres incidències, el calendari previst haurà de mantenir-se actualitzat amb la deguda anticipació.

El personal de les empreses adjudicatàries que realitzi les prestacions als locals/equipaments designats haurà de traslladar-s'hi, prèvia validació si escau de les característiques tècniques i/o materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat/recurs corresponent. També caldrà considerar-ne el temps necessari per al desplaçament, muntatge i desmuntatge, entre altres.

L'adjudicatari i el programa d'Acció Comunitària Inclusiva fixaran les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors, per cada lot. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar les memòries anual i una altra a finalització de contracte, segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

Si per qualsevol causa, no imputable a les empreses adjudicatàries, el SSGP-SC ha de suspendre totalment o parcial una o més prestacions que ja estiguin en agenda, llevat d'altres acords que s'hi puguin establir com a política de cancel·lació:

- si s'anul·la amb 24 hores o més d'antelació, l'activitat socioeducativa anul·lada es podrà celebrar en una altra data o adjudicar a un altre centre.
- si s'anul·la amb una antelació de menys de 24 hores, l'activitat socioeducativa anul·lada serà facturada com si s'hagués realitzat.

Si en el transcurs de la vigència d'aquest contracte, apareix un nou model de treball diferent de l'anteriorment descrit, s'analitzarà amb les empreses el seu impacte vetllant perquè la càrrega de treball no variï en el seu conjunt a la descrita en aquests plecs.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.