



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DELS CONCERTS DE L'ESPAI CONCERTS DE L'EIX MACIÀ I L'ESTRUCH DE FESTA MAJOR DE SABADELL 2025

1. Objecte del contracte

Servei de contractació, producció i realització dels concerts de Festa Major de Sabadell 2025 a l' "Espai Concerts" i a "l'Espai Estruch"

Gestió integral de la contractació, producció i realització de la programació dels concerts de la Festa Major de Sabadell per a l'edició de l'any 2025 adreçats principalment a públic jove i adult, que haurà d'incloure la programació de propostes musicals d'acord amb les condicions del present Plec de Prescripcions Tècniques i els criteris del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell.

2. Divisió en lots

El present contracte es divideix en els següents lots, amb els CPV que s'indiquen:

Lot 1	Servei de contractació, producció i realització dels concerts de Festa Major de Sabadell 2025 a l' "Espai Concerts"	CPV:79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals. CPV: 92312000-1 Serveis artístics
Lot 2	Servei de contractació, producció i realització dels concerts de Festa Major de Sabadell 2025 a l' "Estruch"	CPV:79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals. CPV: 92312000-1 Serveis artístics
Lot 3	Servei de contractació, producció i realització de la mostra d'arts escèniques enlaire de Festa Major de Sabadell 2025	CPV:79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals. CPV: 92312000-1 Serveis artístics

3. Objecte dels serveis de cada un dels lots

LOT 1: Servei de contractació, producció i realització dels concerts de Festa Major de Sabadell 2025 a l' "Espai Concerts"

Referents i criteris de la programació d'activitats i funcionament de "l'Espai Concerts".

L'Espai Concerts se situa a la zona de l'av. Francesc Macià entre la pl. de Catalunya i l'av. Lluís Companys i els espais de la façana del Parc de Catalunya.

Durant els dies 5, 6, 7 i 8 de setembre de 2025, s'ha de dur a terme una programació de concerts de grups i artistes.

La tria de grups i artistes que actuaran a "l'espai Concerts" es farà a partir de dos criteris:

- Que els caps de cartell siguin populars.
- Que siguin grups emergents de Sabadell amb prou qualitat per actuar com a teloners dels cap de cartell.

Els concerts estan adreçats a un públic adolescent, jove i adult en un espai on es poden arribar a aplegar unes 30.000 persones.

L'adjudicatari, en tots els processos de programació, producció i realització, s'haurà d'atendre als següents criteris:

1. Garantir una bona qualitat artística de tots els espectacles i activitats programats.
2. Garantir que els continguts siguin sempre respectuosos amb els diverses sensibilitats de gènere, equitat i respecte a totes les cultures i religions.
3. Garantir que cap persona quedarà exclosa de l'oferta d'activitats per motius de religió, aspecte o indumentària.
4. Garantir l'accessibilitat dels espais a les persones amb capacitats diverses.
5. Garantir el tracte correcte a totes les persones assistents a l'activitat.
6. Condicionar l'entorn de les activitats a les necessitats del públic.
7. Atendre les necessitats singulars de persones o col·lectius que es puguin plantejar durant el desenvolupament de les activitats.
8. Seguir els criteris generals de sostenibilitat amb la tria de materials reciclats, generar el mínim possible de residus i separació dels residus, utilització de fonts d'energia al màxim de sostenibles i amb el mínim de consum.

Tasques que es deriven de l'objecte del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar com a mínim les funcions següents:

- a) Contractar la Direcció Tècnica i Regidoria de "l'Escenari Principal" segons els criteris del Servei de Cultura. L'Ajuntament de Sabadell comunicarà a l'adjudicatari quina persona realitzarà la direcció tècnica i regidoria de l'escenari. Aquest lloc de treball haurà de fer les següents tasques:
 - Regidoria d'escenari
 - Organització del funcionament del *backstage*
 - Rebuda i acomodació al *backstage* dels grups i artistes
 - Lliurament dels càterings als artistes i grups
 - Coordinació entre les empreses i altres entitats que intervinguin en el desenvolupament dels espectacles
 - Supervisió del correcte estat i del funcionament de les instal·lacions de l'escenari i del *backstage*
- b) Contractar tots els mitjans tècnics necessaris per a garantir que les actuacions es podran dur a terme en les condicions òptimes, d'acord amb els artistes contractats i, alhora, que es garantirà que el públic gaudirà de les millors condicions possibles per escoltar i veure els espectacles. Això implica: contractar l'escenari, la logística, la sonorització, la il·luminació, els recursos audiovisuals, els elements de tramoia (per vestir l'escenari) i qualsevol altre element de producció necessari per dur a terme els concerts en les condicions idònies.
- c) Contractar el càtering de cortesia per tots els artistes i grups que actuaran a l'Espai Concerts de Festa Major de Sabadell.
- d) Contractar els artistes i grups actuants, per tant, seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la seva contractació inclòs el pagament del cànon de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE o altres), drets d'autor o altres taxes, dels contractes d'artistes realitzats per l'adjudicatari.
- e) Realitzar la gestió integral de la producció tècnica i artística de l' "Espai Concerts de l'Eix Macià", d'acord amb les necessitats artístiques i tècniques de cada un dels artistes i grups, sempre sota la supervisió dels tècnics del Servei de Cultura.
- f) Contractar el *backline*, atrezzo i, si calgués, escenografia per als artistes contractats.

- g) Atendre altres temes que s'hagin acordat contractualment entre l'adjudicatari i l'artista.
- h) Dur a terme la realització i la regidoria d'escenari dels espectacles que formin part de la programació municipal, durant els dies 5, 6, 7 i 8 de setembre, durant la Festa Major de Sabadell 2025.

b) Respecte als “Grups Emergents de Sabadell” (CMS), a l’ “Escenari Principal”

- Contractar el *backline*, atrezzo i, si calgués, escenografia per als artistes contractats.
- Dur a terme la realització i la regidoria d'escenari dels espectacles durant els dies 5, 6, 7 i 8 de setembre, durant la Festa Major de Sabadell 2025.

Programació i contractació dels artistes de l’ “Escenari Principal”

El Servei de Cultura farà la tria d'artistes i activitats que l'adjudicatari haurà de contractar i que forniran la “Programació Municipal” i el concert del “Cap de Cartell”. En aquest sentit, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari, un cop adjudicat el contracte, una relació d'artistes i activitats proposades per a la realització de la programació dels concerts. En el cas que algun dels artistes no estiguin disponibles per ser contractats, que sigui tècnicament inviable dur a terme l'espectacle proposat o que l'adjudicatari tingui una proposta tècnicament millorada ho haurà de comunicar immediatament als Servei de Cultura i haurà de fer la proposta d'una actuació alternativa semblant per tal que sigui valorada. Un cop aquesta proposta obtingui el vist i plau del Servei de Cultura, podrà incorporar-la a la programació.

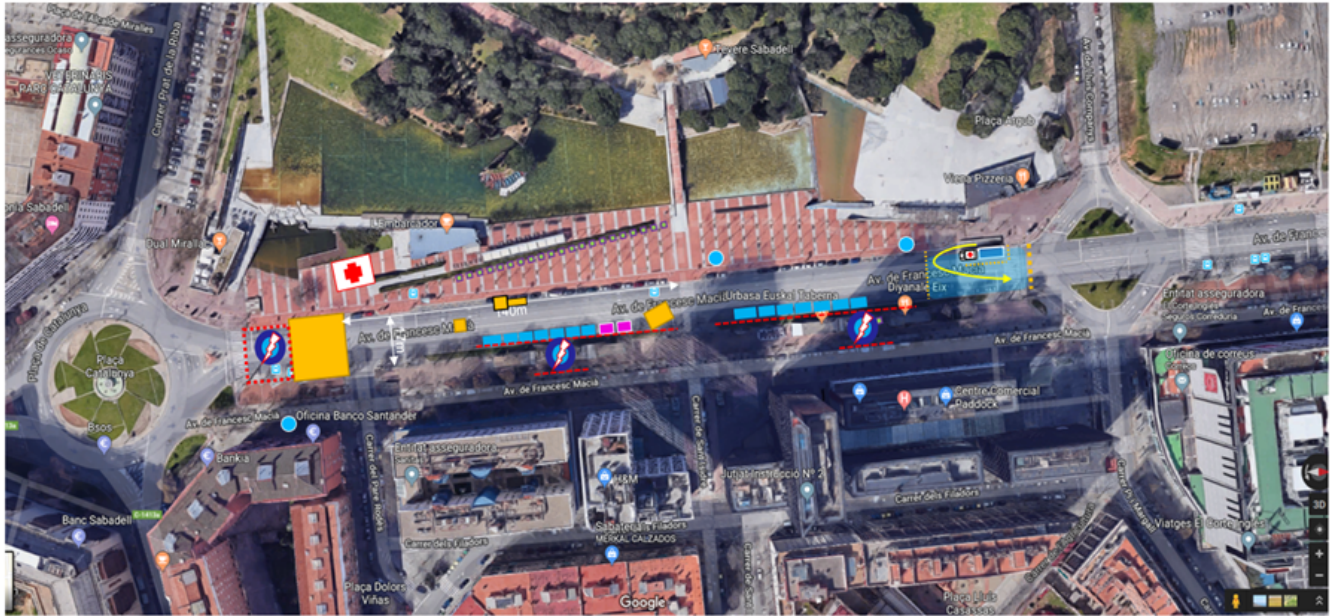
Taula amb la proposta de programació de l’ “Escenari Principal”:

Horari	Divendres, 6/09	Dissabte, 7/09	Diumenge, 8/09	Dilluns, 9/09
21.00	CMS	CMS	CMS	
22.30	LA CASA AZUL (50.820 € iva inclòs)	MARIA JOSÉ LLERGO (39.204 € iva inclòs)	GINESTÀ (9.680€ iva inclòs)	ORQUESTA DIVERSIONES 9.075 € (iva inclòs)
00.00	VA PARIR TOUR Flaix FM (10.285 € iva inclòs)	Producció escenari	Producció escenari	
01.00		ABRAHAM MATEO (133.100 € iva inclòs)	LA FÚMIGA (18.150€ iva inclòs)	
Final 3.30		DJ MAADRAASSO (1.700 € iva inclòs)	DJ TRAPELLA (2000 iva inclòs)	

*CMS: Grup de la coordinadora de músics de Sabadell

Descripció: programació, localització i condicions a tenir en compte

Imatge i plànol de la zona “Espai Concerts”



- Tarimes
- Barraques
- Tancat amb WC
- WC
- font CASSA
- Policia
- Serveis Preventius
- Tarima PMR

Zona de concerts (fins la passarel·la): 2.380m²

Generador



Els croquis són només indicatius, per tant la implantació definitiva pot variar respecte aquest primer plantejament sense que aquest fet signifiqui una modificació de contracte.

Dotacions tècniques mínimes a càrrec de l'adjudicatari en la implantació i realització de la programació.

L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de la producció i realització de l'Espai Concerts i assumir-ne els costos d'acord amb les condicions mínimes que es detallen a continuació en quant a sonorització, il·luminació i potència elèctrica (generador).

La dotació tècnica de l'escenari, sonorització, il·luminació i potència haurà de cobrir els requeriments tècnics dels riders dels grups contractats o els contra-riders pactats. Això implica tot el personal encarregat d'executar les tasques de sonorització i il·luminació durant la realització de la Festa Major de Sabadell 2025.

Dotació mínima a càrrec de l'adjudicatari:

Escenari cobert:

Tipus "Orbit" de 16 x 12m a 1,50 cm d'alçada aprox. hidròfob antilliscant, estructura de suport per elements, planxes modulars de fusta llisa de resistència suficient per aguantar pesos superiors als 500 kg per m2. Les potes han de ser telescòpiques amb elements de bloqueig. Les potes han de salvar hipotètics desnivells del terreny per tal que la tarima quedi totalment plana. Ha de disposar de certificat de solidesa.

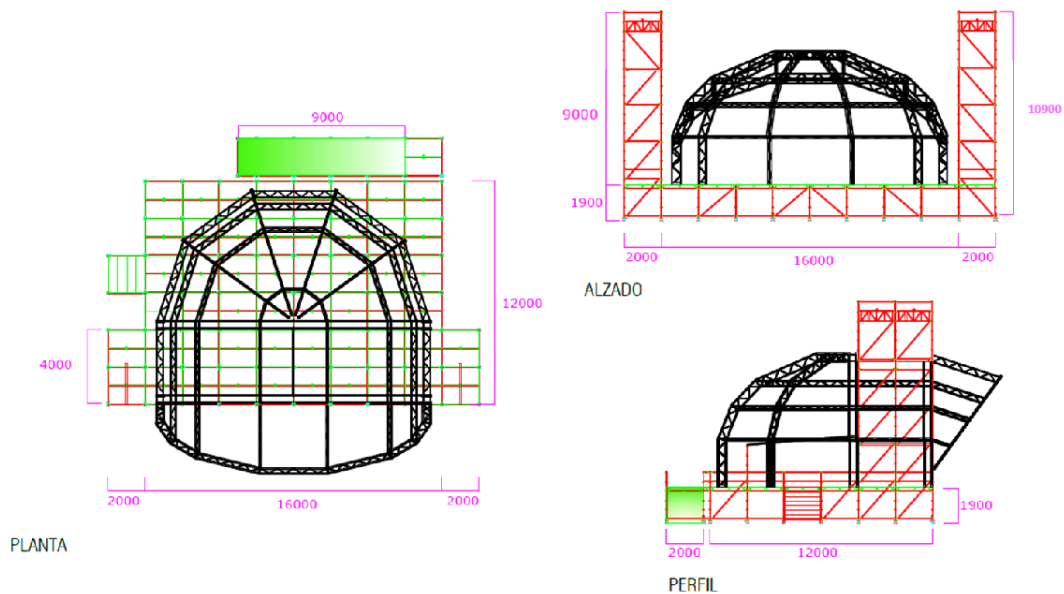
Ha d'incloure:

- Faldó per a cobrir tot el frontal i laterals de l'escenari.
- Doble cortina fons escenari, al lateral dret i part posterior de l'escenari, gramatge 300 gr.
- Escala posterior de 2m d'amplada amb barana i rampa d'accés per a càrrega i descàrrega de material,
- Barana, situada al darrere de l'escenari.
- 2 taules Layher de 3x6 m, darrere de les torres de PA, per a les taules de monitors.
- 2 torres per a les PA a 11m d'alçada (segons croquis adjunt)
- Subministrament i instal·lació de pancartes de material microperforat a mida davant de cada una de les dues torres de PA*.
- Totes les tarimes necessàries segons rider per elevar bateries, instruments, músics o similars.
- Pantalla LED de fons d'escenari de mides 10x6 m(o segons rider de l'artista amb més demanda de m2) i servei de realització d'imatges en directe.

*La imatge la proporcionarà l'Ajuntament de Sabadell.

Coberta de l'escenari :

Dimensions de la coberta: 15.60m x 12 m de fons. (segons croquis adjunt):



Sonorització de l'Espai Concerts de l'Eix Macià

Instal·lació i manipulació de tot l'equip tècnic que garanteixi la correcta sonorització de l'espai destinat al públic (7.700m²) per al que es calcula un aforament aproximat de 30.000 persones. Ha de garantir 98db al centre de l'espai de públic.

Tots els equips han de ser volats tipus Line Array

- Cal instal·lar un equip delay de 15.000 w per distribuir el so a 50m de l'escenari.
- Cal instal·lar una pantalla LED de 4*3 metres on el punt FOH instal·lades en una torre genie o similar per millorar l'experiència i visió del públic assistent al concert.
- Cal un sistema de producció de vídeo dels concerts de l'espai concerts.
- Tot el cablejat que s'hagi de tirar per terra ha d'anar protegit amb tapa-cables segons normativa.
- Cal instal·lar un mesurador i limitador de so

Sonorització*

S'hauran d'instal·lar, com a mínim, els següents elements que s'hauran de complementar i adaptar als riders de cada artista:

P.A. L&R Volada

16 d&b V8 NTL4F-M

4 d&b V12 NTL4F-M

P.A. L&R

12 d&b J-Sub NTL4F-M

P.A. Front-Fill

2 d&b V12 NTL4F-M

Monitors

1 Sistema 4 Shure PSM-900 G6E + Combi PA- 421SWB

4 Transmissor Shure PM-900 SH P9TE G6 E 4 Receptor Shure PSM-900 P9RA G6E

1 Combinador de antenes Shure PA-421SWB 470-952 Mhz

4 Auriculars Shure SE-315 CL

1 Antena direccional UHF Shure PA-805SWB 470-952 Mhz

8 d&b M6 NTL4F-M

Side-Fill i Drum-Fill

4 d&b V10P NTL4F-M

2 d&b C7-Sub EP5

Amplificació

14 d&b D80 Etapa 4ch Nit4

Control De P.A.

1 Sistema superfície Yamaha PM-3 + DSP-RX

1 Superfície Taula Yamaha PM3 CCSR3

1 Processador senyal Yamaha DSP-RX

2 Caixetí Yamaha Rio 3224-D2

Control De Monitors

1 Taula Yamaha QL5

Sistema Comunicació i Microfonia

1 Central intercom 2ch + 1 petaca + 2 cascos

1 Central intercom 2ch

1 Petaca intercom

2 Casc intercom negre

1 Set microfonia standard 48Ch

S'hauran d'instal·lar com a mínim les següents estructures que s'hauran de complementar i adaptar als riders de cada artista:

6 Polipastre Tralift 500kg cadena 15m

1 Control 4 motors CM CXCDF4

6 Motor CM Lodestar CHML1000D 1.000kg 20m cadena

4 totems a la part posterior:

4 Truss Litec 30cm 3m QX

4 Base acer totem 75x75 Litec 30x30

3 ponts de truss davantera, ZENITAL I trassera:

4 Truss Litec 40cm 2m QDS (esc)

4 Truss Litec 40cm 3m QDS (esc)

*Es permetran marques similars com: I-Acoustics, Adamson, Meyer Sound sempre i quan es respecti la configuració i potència demanada.

Il·luminació de l'Espai Concerts de l'Eix Macià

S'hauran d'instal·lar, com a mínim, els següents elements que s'hauran de complementar i adaptar als riders de cada artista:

Projectors il·luminació

8 ROBE 800 WASH

4 CEGADORES 4/U

6 Strobe Elan 1000 led RGBw

Efectes d'il·luminació i fum

8 Projector mòbil Martin Rush MH 7 Hybrid

8 Projector mòbil Martin Rush MH 1 Profile Plus

8 Projector mòbil Robe Robin Spider Wash

8 Projector mòbil Martin Rush MH 6 Wash

6 Cegadora showtec stage blinder dmx 2 lamp

6 Cegadora VMB 4 làmpades 2x1300w

8 Strobe Elan 1000 led RGBw

2 Smoke factory Tour Hazer IIs 1500w
2 Turbina dmx proligh

Control d'il·luminació

1 Taula Avolites Arena
1 Dimmer ADB 12ch - 2,3kw
1 Art-Net-DMX Node 8 + Spliter dmx
1 Luminex ethernet-dmx 8 MKII
1 Splitter Showtec DB-1-4 dmx 3-5Pin

Seran també a càrrec de l'adjudicatari totes les escomeses, cablejat, accessoris i estructures, carpa de control de llum i so, etc. necessàries per al bon funcionament dels equips.

Generació de potència elèctrica

Totes les fonts de potència elèctrica seran a càrrec de l'adjudicatari. En cas de tractar-se de generadors de potència elèctrica, hauran de ser del tipus *inverter* i insonoritzats.

En qualsevol cas, a l' "Espai Concerts", caldrà tenir sempre a disposició una font de potència elèctrica alternativa que es pugui connectar en cas de que falli la principal.

Instal·lació de la xarxa equipotencial connectada a terra que inclogui totes les estructures metàl·liques com escenaris i bastides (presa de terra).

En tots els casos caldrà complir amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT).

Recursos Humans

Seran a càrrec de l'adjudicatari tots els recursos humans necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte.

Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatari per a l'execució del contracte és la següent:

1 Director/a – coordinador/a Tècnic:

- Interlocució amb els tècnics del Servei de Cultura.
- Coordinació amb la regidoria d'escenari per a les feines de producció prèvies.
- Coordinació dels artistes, els muntatges i desmuntatges necessaris per a totes les activitats.
- Assistència a les reunions de coordinació convocades pel servei de Cultura, prèvies a la realització de la Festa Major, per tal de planificar la producció, el muntatge i el desmuntatge.
- Visites tècniques prèvies amb diferents artistes i empreses que participen en les activitats.
- Supervisió del procés de contractació dels artistes i companyies i comunicació amb l'Ajuntament per reportar i resoldre possibles incidències.
- Seguiment i avaluació de les activitats i presentació de memòria de resultats.

1 Tècnic Auxiliar de Suport a la producció:

- Contractació i pagament de les diferents companyies i/o artistes que es requereixin per dur a terme les actuacions programades pel Servei de Cultura, així com de les despeses que se'n derivin.
- Recopilació de la documentació administrativa i tècnica dels grups.
- Gestió dels canons i drets d'autor que generin les actuacions artístiques.
- Obtenció de les corresponents autoritzacions, llicències, o permisos dels autors i/o altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei implicats en la producció de cadascun dels espectacles, amb el compromís d'estar al corrent de

tots els drets i royalties derivats de la utilització dels textos, imatges, les músiques i les coreografies per a les representacions, eximint a l'Ajuntament de Sabadell de tota responsabilitat al respecte.

2 Coordinadors de realització a l' "Espai Concerts de l'Eix Macià":

- Seguiment presencial de les activitats.
- Coordinació amb la regidoria d'escenari
- Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres)
- Acreditació de tot el personal tècnic relacionat amb l'activitat.
- Recepció de la infraestructura facilitada per l'Ajuntament de Sabadell.
- Supervisió del desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida de les companyies i del públic assistent.
- Interlocutor amb el personal municipal que farà el seguiment presencial de les activitats.

El personal de l'equip format per 1 Director/a – coordinador/a tècnic, 1 Tècnic Auxiliar de Suport a la producció, ha d'estar contractat directament per l'adjudicatari.

Dotació de recursos i serveis que aportarà l'Ajuntament.

Material	Aportat per l'Ajuntament
Mòduls per a camerinos	3
Cabines WC + WC PMR	48 + 10
Tanques metàl·liques 180x100 cm	25
Tanques antiavalots	40
Tanques Rivisa	135
Tela d'ombra 90%	Si
Cadires plegables per exterior	100
Taules plegables 180x80 cm	15
Tarima PMR (persones mobilitat reduïda)	Sí
Tarima FOH	Sí, 6x4

Recursos Humans

El Servei de Cultura assignarà els següents recursos humans a l'Espai Concerts:

1 tècnic de gestió de seguiment de les activitats i incidències de l'Espai Concerts que tindran encomandes les següents funcions:

- Ser el referent per al personal assignat per l'Ajuntament, a l'Espai Concerts.
- Fer el seguiment de l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte estat i el funcionament de les instal·lacions.
- Coordinació entre les empreses adjudicatàries i altres entitats que intervinguin en el desenvolupament de les activitats a l'Espai Concerts.
- Interlocució entre les diferents empreses i el Servei de Cultura de l'Ajuntament.

- Coordinació sobre el terreny amb els cossos de seguretat (Policia Municipal i Mossos d'Esquadra).
- Coordinació amb els serveis preventius.
- Coordinació amb el personal dels dispositius de prevenció d'agressions sexistes, conductes drogodependents i actituds violentes.

Aquest personal tècnic farà els següent horari (aproximat)

Horari: De 20.00h a 04.30h

Cada dia a les 21.45 h farà una reunió de coordinació *in situ* en la que prendran part:

- Un comandament de Policia Municipal
- El responsable del dispositiu de Mossos d'Esquadra.
- El responsable del dispositiu de serveis preventius
- Els tècnics de gestió del Servei de Cultura,
- **Coordinador de realització a l' "Espai Concerts Eix Macià" (adjudicatari)**
- El tècnic responsable del backstage i escenari
- Responsable de l'equip de controladors.
- Responsable "Punt Lila"
- Responsable de EDPAC

Material, recurs o servei	Aportat per l'Ajuntament
Vigilància de l'espai i dels equips	Sí, 2 vigilants nocturns
Controladors d'accessos	Sí

Altres serveis que aportarà l'Ajuntament

Material, recurs o servei	Aportat per l'Ajuntament
Neteja dels espais	Sí, diària
Senyalització exterior de l'espai	Sí
Serveis Preventius (ambulàncies i serveis sanitaris)	Sí
Fonts d'aigua potable	Sí

LOT 2 Servei de contractació, producció i realització dels concerts de Festa Major de Sabadell 2025 a l' "Estruch"

Referents i criteris de la programació d'activitats i funcionament de l'Espai Concerts de L'Estruch.

L'Espai Concerts de L'Estruch se situa al barri de la Creu Alta, concretament a l'equipament cultural municipal ubicat al c. de Sant Isidre, 140.

A "l'Espai Concerts L'Estruch" s'hi instal·larà un escenari tocant a la paret de l'equipament cultural L'Estruch.

Durant els dies 5, 6 i 7 de setembre de 2025, s'ha de dur a terme una programació de concerts de grups i artistes a l'Espai Concerts de L'Estruch.

La tria de grups i artistes que actuaran a l'escenari es farà a partir de dos criteris:

- Que els caps de cartell tinguin una certa popularitat.
- Que siguin grups d'arts escèniques o circ emergents amb prou qualitat.

Els concerts o actuacions estan adreçats a un públic infantil, jove i adult en un espai on es poden arribar a aplegar unes 1.500 persones.

L'adjudicatari, en tots els processos de programació, producció i realització, s'haurà d'atendre als següents criteris:

1. Garantir una bona qualitat artística de tots els espectacles i activitats programats.
2. Garantir que els continguts siguin sempre respectuosos amb els diverses sensibilitats de gènere, equitat i respecte a totes les cultures i religions.
3. Garantir que cap persona quedarà exclosa de l'oferta d'activitats per motius de religió, aspecte o indumentària.
4. Garantir l'accessibilitat dels espais a les persones amb capacitats diverses.
5. Garantir el tracte correcte a totes les persones assistents a l'activitat.
6. Condicionar l'entorn de les activitats a les necessitats del públic.
7. Atendre les necessitats singulars de persones o col·lectius que es puguin plantejar durant el desenvolupament de les activitats.
8. Seguir els criteris generals de sostenibilitat amb la tria de materials reciclats, generar el mínim possible de residus i separació dels residus, utilització de fonts d'energia al màxim de sostenibles i amb el mínim de consum.

Tasques que es deriven de l'objecte del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar com a mínim les funcions següents:

- a) Contractar la direcció tècnica i regidoria de l'escenari principal segons els criteris del Servei de Cultura. Aquest lloc de treball haurà de fer les següents tasques:
 - Regidoria d'escenari
 - Organització del funcionament del *backstage*
 - Rebuda i acomodació al *backstage* dels grups i artistes
 - Lliurament dels càterings als artistes i grups
 - Coordinació entre les empreses i altres entitats que intervinguin en el desenvolupament dels espectacles
 - Supervisió del correcte estat i del funcionament de les instal·lacions de l'escenari i del *backstage*
- b) Contractar tots els mitjans tècnics necessaris per a garantir que les actuacions es podran dur a terme en les condicions òptimes, d'acord amb els artistes contractats i, alhora, que es garantirà que el públic gaudirà de les millors condicions possibles per escoltar i veure els espectacles. Això implica: aportar l'escenari, la sonorització, la il·luminació, els recursos audiovisuals, els elements de tramoia (per vestir l'escenari) i qualsevol altre element de producció necessari per dur a terme els concerts en les condicions idònies.
- c) Contractar el càtering i beguda de cortesia per tots els artistes i grups segons negociació del rider (a càrrec de l'adjudicatari).
- d) Contractar els artistes i grups actants, per tant, seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la seva contractació inclòs el pagament del cànon de la

Societat General d'Autors i Editors (SGAE o altres), drets d'autor o altres taxes, dels contractes d'artistes realitzats per l'adjudicatari.

- e) Realitzar la gestió integral de la producció tècnica i artística de l'escenari principal, d'acord amb les necessitats artístiques i tècniques (rider) de cada un dels artistes i grups, sempre sota la supervisió dels tècnics del Servei de Cultura.
- f) Contractar el *backline*, atrezzo i, si calgués, escenografia per als artistes contractats.
- g) Atendre altres temes que s'hagin acordat contractualment entre l'adjudicatari i l'artista.

Programació i contractació dels artistes de l' "Espai Concerts L'Estruch"

El Servei de Cultura farà la tria d'artistes i activitats que l'adjudicatari haurà de contractar i que forniran la programació. En aquest sentit, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari, un cop adjudicat el contracte, una relació d'artistes i activitats proposades per a la realització de la programació dels concerts amb el corresponent catxet. En el cas que algun dels artistes no estiguin disponibles per ser contractats, que sigui tècnicament inviable dur a terme l'espectacle proposat o que l'adjudicatari tingui una proposta tècnicament millorada ho haurà de comunicar immediatament als Servei de Cultura i haurà de fer la proposta d'una actuació alternativa semblant per tal que sigui valorada. Un cop aquesta proposta obtingui el vist i plau del Servei de Cultura, podrà incorporar-la a la programació.

Taula amb la proposta de programació de l' "Escenari Concerts L'Estruch":

Horari	Divendres, 6	Dissabte, 7	Diumenge, 8
12.00			AMAL Safari (1.996,50 €)
18.00		Espectacle de circ a càrrec de l'Estruch (3.267,00€)	Concert OSV (6.000 € iva inclòs)
19.00		Concert: Reggae per xics - pengüins (6.655€)	
21.00			
22.00	HABLA DE MI EN PRESENTE (3.630 € iva inclòs)	LOS PUNSETES (12.100 € iva inclòs)	
23.00			
23.30	DJ SPACER (605,00 € iva inclòs)	DJ LUCIENT (700 €)	
Final: 3.00			

Descripció: programació, localització i condicions a tenir en compte

Imatge i plànol de la zona “Espai Concerts L’Estruch”



Els croquis són només indicatius, per tant la implantació definitiva pot variar respecte aquest primer plantejament sense que aquest fet signifiqui una modificació de contracte.

Dotacions tècniques mínimes a càrrec de l'adjudicatari en la implantació i realització de la programació.

L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de la producció i realització de l'Espai Concerts L'Estruch i assumir-ne els costos d'acord amb les condicions mínimes que es detallen a continuació en quant a infraestructura, sonorització i il·luminació.

La dotació tècnica de logística, sonorització, il·luminació i potència haurà de cobrir els requeriments tècnics dels riders dels grups contractats o els contra-riders pactats. Això implica tot el personal encarregat d'executar les tasques de muntatge, sonorització i il·luminació durant la realització de la Festa Major de Sabadell 2025.

Dotació mínima per a cada escenari a càrrec de l'adjudicatari:

Sonorització de l'Escenari Principal de l'Estruch

- Instal·lació i manipulació de tot l'equip tècnic que garanteixi la correcta sonorització de l'espai destinat al públic per al que es calcula un aforament aproximat de 1.000 – 1.500 persones. El so haurà de cobrir un espai per al públic de 16 m d'amplada x 46 m de llargada aproximat.
- Tots els equips han de ser volats tipus Line Array
- Tot el cablejat que s'hagi de tirar per terra ha d'anar protegit amb tapa-cables.
- Cal instal·lar un mesurador i limitador de so.

S'hauran d'instal·lar, com a mínim, els següent material o un de qualitat i característiques equivalents que s'hauran de complementar i adaptar als riders de cada artista:

P.A. L&R VOLADA

12 L-Acoustics KIVA
4 L-Acoustics SB118
3 L-Acoustics LA4x

MONITORS

8 Monitors Nexo PS10
3 In-ears Sennheiser IEM G4

CONTROL DE P.A.

1 Taula Midas M32 / Superior

1 Reproductor CD i USB

1 Sistema intercom

MICROFONIA

Microfonia Standard 24 CH segons riders

ESCOMESSES

1 Infra 63A / 32A – 6 schucko

ALTRES

Estructures, cablejat, accessoris, hardware necessaris per la instal·lació

Il·luminació dels espectacles

PROJECTORS IL·LUMINACIÓ

8 Pars LED Prolight 5W (frontal)
6 Cap mòbil Spot Robe Pointe
6 Cap mòbil Wash Robe 300

EFFECTES D'IL·LUMINACIÓ

2 Smoke factory Tour Hazer IIs 1500w
4 Cegadores PROLIGHT 4 LAMPADES
2 Strobo Martin Atomic 3000 Led

CONTROL D'IL·LUMINACIÓ

1 Taula Avolites Quartz

ESCOMESSES

2 Infra PSA-321 show TEC32A/6 schucko

ALTRES

2 Torres elevadores GUIL ULK600 PA i frontal

1 Pont 10 m + 2 torres VMB TE 074 pro
Cablejat, accessoris i hardware necessaris per la instal·lació

1 Teló negre

Serán també a càrrec de l'adjudicatari totes les escomeses, cablejat, accessoris i estructures, carpa de control de llum i so, etc. necessàries per al bon funcionament dels equips.

Material d'infraestructura: Escenari principal

L'adjudicatari haurà de llogar i assumir el costos relacionats d'un escenari tipus orbyt o cobert a dos aigües (en tot cas impermeable) amb les següents característiques:

Dimensions com escenari:

- Amplada: 9,00m
- Profunditat: 6,10m
- Alçada: 5,60m
- Alçada del terra: 1,10 a 1,30m

També haurà d'incloure:

- Ales complementàries
- Laterals i fons d'escenari ràfia negra
- 1 Escala d'accés
- 1 Faldó perimetral PVC
- Muntatge / Desmuntatge
- Transport
- Totes les tarimes necessàries segons rider per elevar bateries, instruments, músics, o similars.
- Tarima FOH
- Carpa FOH

Recursos Humans


Serán a càrrec de l'adjudicatari tots els recursos humans necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte.

Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatari per a l'execució del contracte és la següent:

1 Director/a – coordinador/a Tècnic:

- Interlocució amb els tècnics del Servei de Cultura.
- Coordinació amb la regidoria d'escenari per a les feines de producció prèvies.
- Coordinació dels artistes, els muntatges i desmuntatges necessaris per a totes les activitats.
- Assistència a les reunions de coordinació convocades pel servei de Cultura, prèvies a la realització de la Festa Major, per tal de planificar la producció, el muntatge i el desmuntatge.
- Visites tècniques prèvies amb diferents artistes i empreses que participen en les activitats.
- Supervisió del procés de contractació dels artistes i companyies i comunicació amb l'ajuntament per reportar i resoldre possibles incidències.
- Seguiment i avaluació de les activitats i presentació de memòria de resultats.

1 Tècnic Auxiliar de Suport a la producció:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S15 5F21 201D 0Q65 1B5B				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/39	DOCUMENT NÚM.	CLT19100KT	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis de contractació, producció i realització dels concerts de l'espai concerts de l'Eix Macià, L'Estruch i la realització del Festival Enlaire d'Arts Escèniques de Festa Major de Sabadell 2025				

- Contractació i pagament de les diferents companyies i/o artistes que es requereixin per dur a terme les actuacions programades pel Servei de Cultura, així com de les despeses que se'n derivin.
- Recopilació de la documentació administrativa i tècnica dels grups.
- Gestió dels canons i drets d'autor que generin les actuacions artístiques.
- Obtenció de les corresponents autoritzacions, llicències, o permisos dels autors i/o altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei implicats en la producció de cadascun dels espectacles, amb el compromís d'estar al corrent de tots els drets i royalties derivats de la utilització dels textos, imatges, les músiques i les coreografies per a les representacions, eximint a l'Ajuntament de Sabadell de tota responsabilitat al respecte.

1 Coordinador de realització a l' "Espai Concerts L'Estruch":

- Seguiment presencial de les activitats.
- Coordinació amb la regidoria d'escenari
- Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres)
- Acreditació de tot el personal tècnic relacionat amb l'activitat.
- Recepció de la infraestructura facilitada per l'Ajuntament de Sabadell.
- Supervisió del desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida de les companyies i del públic assistent.
- Interlocutor amb el personal municipal que farà el seguiment presencial de les activitats.

El personal de l'equip format per 1 Director/a – coordinador/a tècnic, 1 Tècnic Auxiliar de Suport a la producció, ha d'estar contractat directament per l'adjudicatari.

Dotació de recursos i serveis que aportarà l'Ajuntament

Material	Aportat per l'Ajuntament
Camerinos de l'equipament	2
Lavabos de l'equipament	2
WC QUÍMICS	5
Tanques metàl·liques 180x100 cm	40
Cadires plegables per exterior	400

Taules plegables 180x80 cm	8
----------------------------	---

Generació de potència elèctrica

Totes les fonts de potència elèctrica seran a càrrec de l'Ajuntament, excepte que les condicions dels riders dels grups tinguin una necessitat superior a les següents característiques:

- Punt de llum municipal de 10 kw
- Connexió CETAC de 32A

En cas de requerir tècnicament més potència, els generadors hauran de ser del tipus *inverter* i insonoritzats a càrrec de l'adjudicatari. Això implicarà la instal·lació de la xarxa equipotencial connectada a terra que inclogui totes les estructures metàl·liques com escenaris i bastides (presa de terra).

En tots els casos caldrà complir amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT).

Recursos Humans

El Servei de Cultura assignarà els següents recursos humans a l'Espai Concerts:

1 tècnic de gestió de seguiment de les activitats i incidències de l'Espai Concerts de l'Estruch que tindrà encomandes les següents funcions:


- Ser el referent per al personal assignat per l'Ajuntament, a l'Espai Concerts.
- Fer el seguiment de l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte estat i el funcionament de les instal·lacions.
- Coordinació entre les empreses adjudicatàries i altres entitats que intervinguin en el desenvolupament de les activitats a l'Espai Concerts.
- Interlocució entre les diferents empreses i el Servei de Cultura de l'Ajuntament.
- Coordinació sobre el terreny amb els cossos de seguretat (Policia Municipal i Mossos d'Esquadra).
- Coordinació amb els serveis preventius.
- Coordinació amb el personal dels dispositius de prevenció d'agressions sexistes, conductes drogodependents i actituds violentes.

Aquest personal tècnic cobrirà les franges horàries de tota la programació establerta.

Material, recurs o servei	Aportat per l'Ajuntament
Controladors d'accessos	Sí

Altres serveis que aportarà l'Ajuntament

Material, recurs o servei	Aportat per l'Ajuntament
Neteja dels espais	Sí, diària

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S15 5F21 201D 0Q65 1B5B				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/39	DOCUMENT NÚM.	CLT19I00KT	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis de contractació, producció i realització dels concerts de l'espai concerts de l'Eix Macià, L'Estruch i la realització del Festival Enlaire d'Arts Escèniques de Festa Major de Sabadell 2025				

Senyalització exterior de l'espai	Sí
Serveis Preventius (ambulàncies i serveis sanitaris)	Sí
Fonts d'aigua potable	Sí

LOT 3: Servei de gestió, contractació, producció i realització de les representacions que formaran part de la Mostra d'Arts Escèniques ENLAIRE de Festa Major de Sabadell 2025

La gestió integral de la contractació de la Direcció artística, artistes, grups i entitats, així com la producció i realització dels espectacles que n'han de formar part de la Mostra d'Arts Escèniques ENLAIRE, d'acord amb les condicions del present Plec de Prescripcions Tècniques i els criteris del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell.

1. Referents i criteris de la programació d'activitats.

Durant el dia 6 de setembre de 2025, s'ha de dur a terme una programació variada d'espectacles i activitats de qualitat adreçada a tots els públics anomenat *Mostra d'Arts Escèniques Enlaire* en el marc de la Festa Major de Sabadell.

Les representacions es duran a terme en quatre escenaris situats a l'espai públic en una zona d'un radi aproximat de 500m que tindrà com a punt de referència la plaça de Frederic Mompou i el carrer Indústria de Sabadell.

L'adjudicatari, en tots els processos de programació, producció i realització, s'haurà d'atendre als següents criteris:

- Garantir una bona qualitat artística de tots els espectacles i activitats programats.
- Garantir que els continguts siguin sempre respectuosos amb els diversos criteris de gènere, equitat i respecte a totes les cultures i religions.
- Garantir que cap persona quedarà exclosa de l'oferta d'activitats per motius de religió, aspecte o indumentària.
- Garantir l'accessibilitat dels espais a les persones amb capacitats diverses.
- Garantir el tracte correcte a totes les persones assistents a l'activitat.
- Condicionar l'entorn de les activitats a les necessitats del públic.

- Atendre les necessitats singulars de persones o col·lectius que es puguin plantejar durant el desenvolupament de les activitats.
- Seguir els criteris generals de sostenibilitat amb la tria de materials reciclats, generar el mínim possible de residus i separació dels residus, utilització de fonts d'energia al màxim de sostenibles i amb el mínim de consum.
- Garantir una producció d'il·luminació i sonorització adequada a les diferents representacions, espais i aforaments de l'activitat.

2. Tasques que es deriven de l'objecte del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar com a mínim les funcions següents:

- a) Contractar la Direcció Artística designada pel Servei de Cultura i assumir totes les despeses derivades de la seva contractació.
- b) Contractar els artistes, companyies i entitats, per tant, seran a càrrec seu totes les despeses derivades de la seva contractació inclòs el pagament dels drets d'autor (SGAE o altres).
- c) Realitzar la gestió integral de la producció tècnica i artística dels espais escènics, d'acord amb el projecte artístic elaborat per la direcció artística de la Mostra i la proposta artística de cada un dels participants, sempre sota la supervisió dels tècnics del Servei de Cultura.
- d) Realitzar la producció tècnica i artística respectant les propostes dels grups, entitats i artistes, o bé, acordar una proposta de producció que permeti l'elaboració dels contra-riders. Això implica: contractar la sonorització, la il·luminació, els tècnics i serveis auxiliars corresponents per dur a terme les diferents actuacions.
- e) Dur a terme la realització dels espectacles que formin part de la programació de la Mostra d'Arts Escèniques Enlaire, durant el dia 6 de setembre, durant la Festa Major de Sabadell 2025.

3. Direcció Artística de la Mostra d'Arts Escèniques ENLAIRE

La Direcció Artística serà col·legiada entre diverses persones vinculades a la Taula d'Arts Escèniques del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell.

Les funcions de la direcció artística seran:

- Fer una tria d'artistes i espectacles que es considerin adients per prendre part a la Mostra d'Arts Escèniques Enlaire, a partir de les propostes que els tècnics del Servei de Cultura faran arribar a l'adjudicatari.
- Fer una proposta de programació amb horaris i escenaris, que sigui coherent amb el plantejament de la Mostra d'Arts Escèniques Enlaire i que encaixi en la dinàmica general de la Festa Major de Sabadell.
- Assessorar l'adjudicatari en els aspectes artístics que li pugui ser necessari a l'hora de fer les feines de contractació, producció i realització, derivats de la implementació de la proposta de programació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S15 5F21 201D 0Q65 1B5B				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/39	DOCUMENT NÚM.	CLT19I00KT	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis de contractació, producció i realització dels concerts de l'espai concerts de l'Eix Macià, L'Estruch i la realització del Festival Enlaire d'Arts Escèniques de Festa Major de Sabadell 2025				

- Fer el seguiment de la realització dels espectacles i, si cal, assessorar l'adjudicatari en els possibles incidents de tipus artístic que puguin produir-se.
- Fer un informe final on es valori el desenvolupament de les representacions, s'apunten els temes que s'hagin de millorar i facin propostes per a pròximes edicions del festival.

4. Programació i contractació dels artistes

La Direcció Artística farà una tria d'artistes i activitats que consideri adequades per a la programació del *Mostra d'Arts Escèniques Enlaire* de la Festa Major i l'Ajuntament validarà aquesta proposta. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari, una relació d'artistes i activitats proposades per a la realització de la programació de les activitats.

La tria d'artistes i activitats es farà a partir de les propostes que s'hagin presentat a la convocatòria pública que es farà a tal efecte.

En el cas que algun dels artistes o activitats no estiguin disponibles per ser contractats, que sigui tècnicament inviable dur a terme l'espectacle proposat o que l'adjudicatari tingui una proposta tècnicament millorada, ho haurà de comunicar immediatament als tècnics del Servei de Cultura i haurà de fer la proposta d'una actuació o activitat alternativa semblant per tal que sigui valorada. En el moment que aquesta obtingui el vistiplau del Servei de Cultura, podrà incorporar-la a la programació.

Un cop acordada la programació de grups i activitats amb l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de contractar, totalment a càrrec seu, els artistes i activitats que forniran les programacions dels dos àmbits.

Taula amb la proposta de programació:

data inici	hora	Activitat	públic
06/09/2025	10:30	Teatre	Infantil i Familiar
06/09/2025	11:00	Teatre	Infantil i Familiar
06/09/2025	11:30	Circ	Infantil i Familiar
06/09/2025	12:00	Espectacle Itinerant	Infantil i Familiar
06/09/2025	12:30	Teatre	Infantil i Familiar
06/09/2025	13:00	Narració de contes	Infantil i Familiar
06/09/2025	18:00	Teatre	Adults i Joves
06/09/2025	18:30	Teatre	Adults i Joves

06/09/2025	18:30	Teatre	Adults i Joves
06/09/2025	18:50	Teatre i dansa	Adults i Joves
06/09/2025	19:05	Teatre	Adults i Joves
06/09/2025	19:05	Teatre	Adults i Joves
06/09/2025	19:30	Teatre i dansa	Adults i Joves
06/09/2025	19:45	Teatre	Adults i Joves
06/09/2025	19:50	Teatre	Adults i Joves
06/09/2025	20:15	Teatre	Adults i Joves
06/09/2025	21:00	Teatre	Adults i Joves
06/09/2025	21:30	Teatre	Adults
06/09/2025	22:00	Poesia i música	Adults
06/09/2025	22:30	Dansa	Adults
06/09/2025	23:00	Teatre	Adults
06/09/2025	23:30	Monòlegs	Adults

La informació recollida en taula anterior és només orientativa, ja que una vegada es concretin els artistes i companyies pot variar en funció dels condicionants que sorgeixin.

L'Ajuntament podrà indicar canvis en la proposta de contractació d'artistes presentada per l'adjudicatari que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin un augment de costos i per tant, això no significarà una modificació del contracte.

Criteris i condicions de la contractació d'artistes, companyies i entitats.

- L'adjudicatari, a l'hora de formalitzar els contractes de la direcció artística, d'artistes, grups i entitats que han d'actuar al *Mostra d'Arts Escèniques Enlaira* haurà d'adaptar-se a les diferents naturaleses jurídiques dels contractats, per tant, haurà d'atendre tant la contractació de persones físiques com de persones jurídiques i complir amb la legislació laboral i fiscal vigent en cada cas.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari els plans de prevenció de riscos laborals que siguin necessaris per dur a terme les activitats contractades.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari el càtering dels artistes i del personal tècnic que hagi contractat. El càtering no podrà contenir cap tipus de beguda alcohòlica ni substància euforitzant, en cap cas.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de la seva contractació inclòs el pagament dels drets d'autor (SGAE o altres).


5. Calendari bàsic de gestió de les propostes de programació:

L'adjudicatari haurà de complir el calendari bàsic d'execució del contracte i, al seu torn, haurà d'exigir a la Direcció Artística que també s'hi atingui i el compleixi

Un cop adjudicat el contracte:

- L'Ajuntament indicarà a l'adjudicatari la identitat i les dades de contacte de les persones físiques o jurídiques que hauran d'assumir la direcció artística.

Abans del final d'abril

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S15 5F21 201D 0Q65 1B5B				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/39	DOCUMENT NÚM.	CLT19I00KT	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis de contractació, producció i realització dels concerts de l'espai concerts de l'Eix Macià, L'Estruch i la realització del Festival Enlaire d'Arts Escèniques de Festa Major de Sabadell 2025				

- La Direcció Artística elaborarà una Relació d'Artistes i Espectacles i l'haurà de fer arribar als tècnics del Servei de Cultura que l'hauran de validar o demanar que sigui esmenada.
- L'Ajuntament facilitarà la Relació d'Artistes i Espectacles definitiva a l'adjudicatari per que, si ho considera oportú, pugui demanar els aclariments que li calguin.

Abans del final del mes de maig

- L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament la relació definitiva dels artistes i espectacles amb la graella de dies, llocs i horaris. Aquesta informació serà el resultat d'haver adaptat la proposta de la direcció artística a les dotacions tècniques de cada un dels escenaris.

Abans de la festivitat de Sant Joan

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament :

- Les escaletes de producció de tots els espectacles.
- La dotació de personal prevista per a cada espectacle

Al mes de juliol:

- Reunions de coordinació amb l'adjudicatari, la direcció artística, i els tècnics del Servei de Cultura.

6 de setembre de 2025

- Realització dels espectacles contractats.

Aquestes funcions es desglossen en les següents tasques que caldrà dur a terme, a més de totes les que es derivin de l'objecte del contracte.

6. Realització dels espectacles contractats

Les representacions dels espectacles programats s'hauran de fer el dia 6 de setembre, a la plaça de Frederic Mompou i el carrer de la Indústria de Sabadell, d'acord amb la graella de programació acordada amb els tècnics del Servei de Cultura de l'Ajuntament.

Durant la realització de la Mostra d'Arts Escèniques ENLAIRE, l'adjudicatari haurà de garantir com a mínim la presència física al lloc de les representacions del següent personal:

- 1 Coordinador tècnic
- 4 Serveis auxiliars

Que seran els encarregats de:

- Enviar un full de ruta personalitzat i individual a cada artista o companyia la setmana prèvia a la Mostra d'Arts Escèniques.
- Garantir el muntatge correcte dels elements d'infraestructura, dels equips de sonorització i il·luminació.
- Implementar les escaletes de producció dels espectacles.
- Fer l'acolliment dels artistes a l'arribada a l'escenari, acreditar-los mitjançant una polsera identificativa i presentar-los al regidor d'escenari i coordinar-s'hi per atendre totes les qüestions que puguin sorgir durant la realització de l'espectacle.
- Fer el seguiment de tots els aspectes tècnics i artístics del desenvolupament del festival i resoldre les incidències que es puguin produir, inclòs el moviment de material logístic com taules, cadires, estructures, etc.

7. Dotacions tècniques mínimes a càrrec de l'adjudicatari en la implantació i realització de la programació.

L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de la producció i realització del Festival i assumir-ne els costos d'acord amb les condicions mínimes que es detallen a continuació:

A) Dotació mínima per a cada escenari a càrrec de l'adjudicatari:

- La dotació tècnica de sonorització, il·luminació i potència haurà de cobrir els requeriments tècnics dels riders dels grups contractats o els contra-riders pactats. Això implica assumir tot el personal encarregat d'executar les tasques de sonorització i il·luminació durant la realització del Festival.
- Instal·lació i manipulació de tot l'equip tècnic que garanteixi la correcta sonorització i il·luminació de l'espai destinat al públic en tots els escenaris.
 - La sonorització haurà d'assumir sense perdre qualitat un mínim de 30 metres en el cas de l'escenari més gran.
 - La il·luminació haurà de ser amb tecnologia LED i ha de disposar d'una taula de control que en permeti la regulació. La dotació mínima per cada escenari ha de ser de 4 focus PAR LED muntats en dues torretes.
- Assumir la despesa de totes les fonts de potència elèctrica.
 - En cas de tractar-se de generadors de potència elèctrica, hauran de ser del tipus inverter i insonoritzats. L'adjudicatari serà el responsable de resoldre qualsevol avaria o disfunció dels equips generadors de potència elèctrica que

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S15 5F21 201D 0Q65 1B5B				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/39	DOCUMENT NÚM.	CLT19I00KT	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis de contractació, producció i realització dels concerts de l'espai concerts de l'Eix Macià, L'Estruch i la realització del Festival Enlaire d'Arts Escèniques de Festa Major de Sabadell 2025				

s'haurà de solucionar intentant interferir el mínim possible a les activitats que s'estiguin duent a terme.

- Els equips generador elèctrics mitjançant grup electrògens i el seu muntatge es realitzaran segons la ITC-BT-40 "Instal·lacions generadores de Baixa Tensió" de l'actual Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, RD 842/2002, en particular, l'adjudicatari realitzarà la instal·lació de posada a terra del neutre del generador amb una xarxa equipotencial de totes les masses de la instal·lació, és a dir, tots els elements metàl·lics estructurals d'escenari, elements accessoris d'il·luminació i qualsevol mena d'ancoratge metàl·lic susceptible de contacte directe amb les persones haurà de ser interconnectat amb la posada a terra del neutre del generador segons ens marca la ITC-BT-08 "Sistemes de connexió del neutre i de les masses en xarxes de distribució d'energia elèctrica"
 - Si l'adjudicatari opta per bateries com a font d'alimentació d'energia elèctrica també serà responsabilitat seva aportar-les, instal·lar-les i carregar-les.
 - Tot el cablejat que s'hagi de tirar per terra ha d'anar protegit amb tapa cables.
- B) Assumir la decoració i condicionament de l'espai. Caldrà decorar el perímetre de la plaça i cadascun dels espais escènics de manera que es percebi de manera clara i evident els límits físics de l'espai i que es tracta d'una zona destinada a activitats de Festa Major. El projecte de decoració ha de contenir com a mínim:
- Moqueta o coixins per la franja d'activitats infantils i familiars que tenen lloc principalment durant el matí.
 - Llums o bombetes decoratives que il·luminin els espais, entrada i sortida a l'espai del Festival Enlaire i a les activitats durant els espectacles de la franja nocturna tipus garlandes Edison, o bé, garlandes Led o microled.
 - Caldrà fer un espai tancat per deixar els cotxets que estigui senyalitzat adequadament i sense fer ús de tanques metàl·liques o de plàstic.
- C) Contractar el càtering de cortesia per tots els artistes i grups que actuaran a la Mostra d'Arts Escèniques de Festa Major de Sabadell.

8. Dotacions a càrrec de l'Ajuntament:

L'Ajuntament de Sabadell aportarà per la realització del Festival ENLAIRE els elements següents:

- Instal·lació de cabines WC segons la proporció d'1 cabina per a cada 125 persones de públic previstes. Per cada 5 cabines o fracció, se n'instal·larà una d'adaptada a PMR.
- La utilització del Gimnàs Municipal com a espai de camerino per als artistes.
- Els escenaris i els seus accessoris segons el següent detall:

Dimensions de l'escenari i dotació de rampes i escales:

- Escenari 1: Escenari de 4x4 a 40cm d'alçada i faldó negre
- Escenari 2: Escenari de 5x4 a 60cm d'alçada i faldó negre
- Escenari 3: Escenari de 8x6m a 60cm d'alçada amb faldó negre i cortina amb dues escales.
- Escenari 4: Escenari de 4x3m a 60cm d'alçada amb faldó negre i cortina darrere.
- Elements d'infraestructura:

Cadires plegables	700
Tanques	25
Para-sols	12
Taules plegables 80x200	6

- Dotació dels espais de camerino:
 - 1 Nevera (frigorífic sense congelador),
 - 1 glaçonera,
 - 4 burros penja-robes sense rodes
 - Allargador elèctric amb regleta de 4 bases.
 - Escombria, recollidor, baieta de pal i galleda, mopes de cotó, netejador multiusos, rotille de paper de cel·lulosa.

Tots aquests elements d'infraestructura són orientatius, un cop es concretin els artistes i companyies pot variar en funció dels condicionants que sorgeixin.

L'adjudicatari haurà de fer-se responsable de la correcta utilització, conservació i manteniment del material aportat i cedit per l'Ajuntament.

9. Recursos Humans que haurà d'aportar l'adjudicatari

Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatari per a l'execució del contracte:

El personal adscrit a aquestes tasques no podrà ser subcontractat.

1 Director/a – Coordinador/a Tècnic

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S15 5F21 201D 0Q65 1B5B				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/39	DOCUMENT NÚM.	CLT19I00KT	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis de contractació, producció i realització dels concerts de l'espai concerts de l'Eix Macià, L'Estruch i la realització del Festival Enlaire d'Arts Escèniques de Festa Major de Sabadell 2025				

Que haurà d'assumir com a mínim les següents funcions:

- Ser l'interlocutor amb el servei de Cultura per a la Coordinació de tots els aspectes del contracte.
- Ser l'interlocutor amb la direcció artística del festival.
- Dirigir el procés de contractació i producció dels artistes.
- Dirigir la producció i realització del festival.
- Seguiment i avaluació de les activitats i presentació de memòria de resultats.
- Executar totes les gestions administratives i econòmiques que es derivin de la contractació dels artistes.
- Recopilar de la documentació administrativa dels grups.
- Obtenir de les corresponents autoritzacions, llicències, o permisos dels autors i/o altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei implicats en la producció de cadascun dels espectacles, amb el compromís d'estar al corrent de tots els drets i royalties derivats de la utilització dels textos, imatges, les músiques i les coreografies per a les representacions, eximint a l'Ajuntament de Sabadell de tota responsabilitat al respecte.
- Processar la informació dels riders tècnics i artístics.
- Elaborar i pactar els contra-riders tècnics i artístics i processar-ne la informació per establir les necessitats de producció.
- Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres).
- Acollir i atendre a les companyies a l'arribada a l'espai on tindrà lloc les activitats.
- Presència física als escenaris del festival, mentre durin les feines de muntatge, actuació i desmuntatge dels espectacles, per tal de fer la interlocució entre la direcció artística del festival i els artistes contractats.

4 Tècnics auxiliars

Que hauran d'assumir com a mínim les següents funcions:

- El servei s'ha de prestar amb el personal degudament uniformat i equipat per les seves tasques. De la mateixa manera, haurà de ser fàcilment identificable i visible per al públic assistent a l'espectacle.
- Informar, comunicar i tractar amb el públic usuari, amb la màxima claredat possible. En tot moment aplicarà unes pautes de conducta asertiva i cordial.
- Els serveis auxiliars hauran de muntar i desmuntar cadires, taules, tanques, delimitar espais i tasques similars que se'n derivin de les seves funcions seguint les instruccions del personal municipal, Direcció Artística o Coordinació Tècnica.
- Posar de manifest qualsevol deficiència o incidència que s'observi en relació a les instal·lacions, comunicant-ho a la Coordinació Tècnica.
- Control i supervisió del recinte.
- Gestió i muntatge l'edifici del gimnàs i camerinos per al bon funcionament durant tota l'activitat.
- Col·laboració en els plans d'evacuació i protecció contra les persones durant tota l'activitat.

Aquest equip de personal format per 1 Director/a – coordinador /a tècnic i els 4 Serveis auxiliars hauran d'estar contractat directament per l'adjudicatari.

10. Obligacions de l'Ajuntament

Tenir a punt les instal·lacions dels escenaris, infraestructures i altres complements adequats per a l'actuació, segons les necessitats i protocols descrits en aquest Plec.

Posar a disposició de l'artista, camerinos en perfectes condicions higièniques.

11. Finalització de l'objecte del contracte

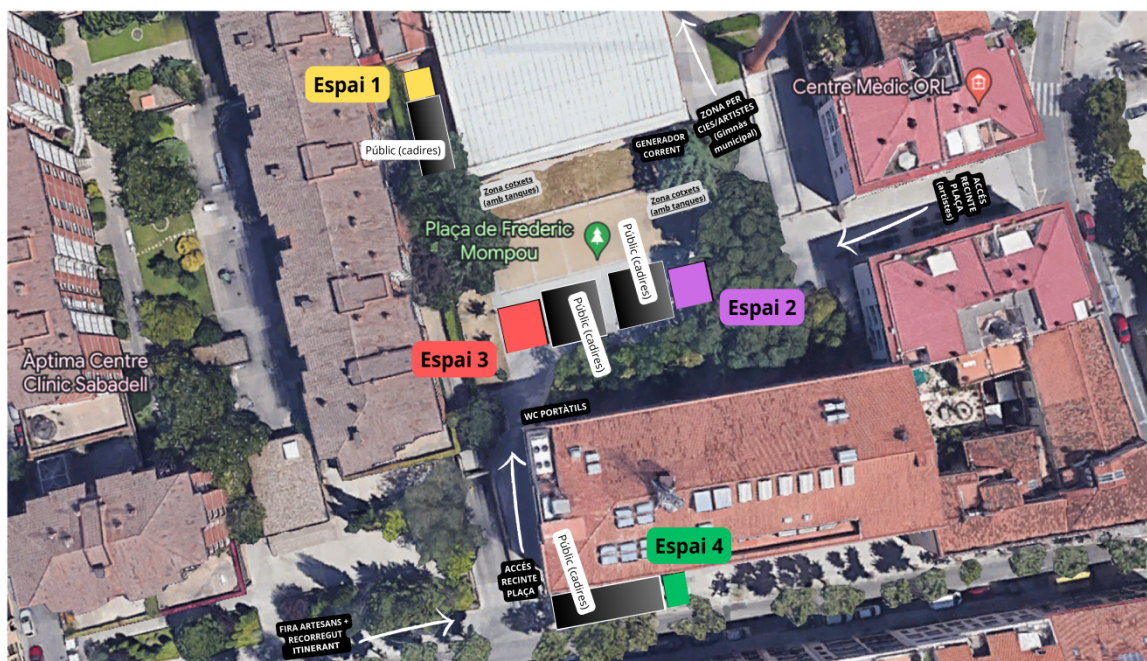
Un cop realitzat l'objecte del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria de totes les tasques realitzades on es detallin, com a mínim, les següents dades:

1. Graella de la programació definitiva que s'haurà dut a terme
2. Valoració tècnica dels aspectes principals de tot el procés de gestió, producció i realització.
3. Nom, NIF i caixet de cada companyia o artista contractat.
4. Nom, NIF i caixet de la Direcció Artística
5. Nom i càrrec del personal destinat a la gestió "in situ" del Festival
6. Detall de les dotacions tècniques instal·lades a cada un dels espais del Festival
7. Costos detallats de la producció i realització del Festival
8. Propostes de millora.

CODI DE VERIFICACIÓ	 OS15 5F21 201D 0Q65 1B5B				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/39	DOCUMENT NÚM.	CLT19100KT	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis de contractació, producció i realització dels concerts de l'espai concerts de l'Eix Macià, L'Estruch i la realització del Festival Enlaire d'Arts Escèniques de Festa Major de Sabadell 2025				

Aquesta memòria s'ha de lliurar en format digital als tècnics del Servei de Cultura, un cop acabades les activitats objecte del contracte i abans de la data de finalització del seu període de vigència.

12. Imatge dels Espais del Festival (pl. de Frederic Mompou)



Condicions generals i requisits obligatoris de l'adjudicatari per als tres lots

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions, prèvies i posteriors, derivades de les contractacions dels espectacles i activitats incloses en l'execució del contracte. Com són, entre d'altres: drets de propietat intel·lectual, impostos i taxes, inclòs el pagament del cànon de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE).

Abans del dia 1 de juliol, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar als tècnics del Servei de Cultura, com a mínim, una imatge en format quadrat d'una resolució de 300pp i un text de no més de 200 paraules, de cada un dels artistes i espectacles que formin part de la programació del lot o lots adjudicats.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte que tot el personal assignat als serveis objecte del contracte disposa de la formació i titulació

específica requerida per respondre amb garanties al tipus de servei que se li hagi assignat, i també que disposa simultàniament dels efectius necessaris per complir amb els serveis, exclosos els que facilitarà l'Ajuntament.

El personal necessari per dur a terme l'objecte del contracte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, directa o indirectament, que haurà de garantir la seva substitució en cas de baixa laboral i hi haurà de complir, en matèria laboral, tots els requisits del conveni col·lectiu vigent que sigui d'aplicació en cada cas.

L'empresa adjudicatària, abans del dia 15 de juliol de 2025, lliurarà a l'Ajuntament una còpia de l'imprès RNT dels darrers 3 mesos dels treballadors contractats directament per l'adjudicatari que prendran part en l'execució del contracte.

Cancel·lació de les actuacions als tres lots

L'adjudicatari haurà d'incloure als contractes amb els artistes i companyies les següents clàusules de cancel·lació dels espectacles que s'hauran de respectar tal com s'estableixin a continuació:

1.- Si un cop ha començat la descàrrega de material tècnic o artístic al lloc de l'actuació, s'hagués de suspendre per l'actuació per decisió de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'artista el 100% de l'import de catxet.

2.- Si l'actuació fos suspesa per causa imputable a l'Ajuntament, amb una antelació inferior a 24h abans de la data prevista per a l'actuació, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'artista el 100% de l'import de catxet.

3.- Si l'actuació fos suspesa per causa imputable a l'Ajuntament, amb una antelació inferior a 36h abans de la data prevista per a l'actuació, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'artista el 50% de l'import de catxet.

4.- Si l'actuació fos suspesa per causa imputable a l'Ajuntament, amb una antelació superior a 36h abans de la data prevista per a l'actuació, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'artista el 25% de l'import de catxet.

5.- Si l'actuació fos suspesa per causa imputable a l'Ajuntament, amb una antelació de 15 dies abans de la data prevista per a l'actuació, el contracte quedarà anul·lat, i cada part assumirà, respectivament els costos que s'hagin generat fins al moment de la suspensió, renunciant a reclamar-se l'una a l'altra, qualsevol indemnització, quedant les parts alliberades del compliment de les seves obligacions.

6.- Si l'espectacle no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar un cop iniciat, per motius de força major, el contracte quedarà anul·lat, i cada part assumirà, respectivament els costos que s'hagin generat fins al moment de la suspensió, renunciant a reclamar-se l'una a l'altra, qualsevol indemnització, quedant les parts alliberades del compliment de les seves obligacions.

S'entendrà com a supòsits de força major les causes com: incendis, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmies i, en general, tots aquells que no puguin ser evitats.

7.- En cas de malaltia, l'artista es compromet a presentar el justificant mèdic que justifiqui la impossibilitat de fer l'actuació en el termini dels 7 dies següents a la data en que es produeixin els fets. En aquest supòsit seran d'aplicació les condicions de l'apartat 6; el contracte quedarà anul·lat, i cada part assumirà, respectivament els costos que s'hagin generat fins al moment de la suspensió, renunciant a reclamar-se

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S15 5F21 201D 0Q65 1B5B				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/39	DOCUMENT NÚM.	CLT19I00KT	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Serveis de contractació, producció i realització dels concerts de l'espai concerts de l'Eix Macià, L'Estruch i la realització del Festival Enlaire d'Arts Escèniques de Festa Major de Sabadell 2025				

l'una a l'altra, qualsevol indemnització, quedant les parts alliberades del compliment de les seves obligacions.

8.- Si l'actuació no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar per causes meteorològiques, l'Ajuntament abonarà el 100% del preu del contracte si l'esmentada anul·lació o cancel·lació es produeix durant les 24 hores anteriors a l'hora que està programada. Si aquest fet es produís abans de les 24h anteriors a l'esmentada actuació, el contracte quedarà anul·lat, i cada part assumirà, respectivament els costos que s'hagin generat fins al moment de la suspensió, renunciant a reclamar-se l'una a l'altra, qualsevol indemnització, quedant les parts alliberades del compliment de les seves obligacions. La decisió de suspendre l'espectacle serà adoptada de mutu acord, però aquest no es pot suspendre, ni cancel·lar si no hi ha una impossibilitat o dificultat greu d'execució de l'actuació per motius de seguretat o tècnics.

Els costos derivats de la cancel·lació de les actuacions per les causes que s'han descrit es carregaran a la facturació del contracte adjudicat.

Prevenió de riscos laborals per als tres lots

Seràn a càrrec de l'adjudicatari els plans de prevenció de riscos laborals que siguin necessaris per dur a terme les activitats contractades.

L'empresa adjudicatària, abans del dia 15 de juliol de 2025, lliurarà a l'Ajuntament la següent documentació:

- Pla de prevenció i valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte
- Cronograma de les feines previstes per dur a terme les programacions corresponents als lots adjudicats .

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del pla de riscos laborals establert al pla d'autoprotecció municipal així com complir tots els punts del pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'Ajuntament informarà a l'adjudicatari sobre les mesures de seguretat determinades pel servei de policia i protecció civil i aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li siguin assignades com a adjudicatari, així com a difondre'l entre els seus treballadors.

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

Llei de Política Lingüística per als dos lots

L'adjudicatari es compromet a complir allò que s'estableix en la Llei de Política Lingüística i garantirà el coneixement i l'ús de la llengua catalana a tot el personal contractat per a l'atenció al públic i a les comunicacions que s'efectuïn, orals i escrites, durant el desenvolupament dels esdeveniments.

Glossari per als dos lots

Rider tècnic: recull de condicions tècniques establertes pels artistes per poder dur a terme un espectacle concret.

Rider artístic: recull de condicions artístiques establertes pels artistes per poder dur a terme un espectacle concret

Contra-rider: Contraproposta que fa l'organitzador per atendre el rider tècnic o artístic, d'acord amb els recursos reals amb els que compta per dur a terme l'espectacle contractat.

Sabadell, a data de la signatura electrònica.