

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Q0X 5M69 6C71 2D6N 061D				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q1	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

INFORME TÈCNIC REFERENT A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT "CÀTERING DE L'ACTE INSTITUCIONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL DE SABADELL"

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'organització d'un acte institucional per part de la Policia Municipal l'Ajuntament de Sabadell requereix la contractació d'un servei de càtering que garanteixi l'atenció adequada als assistents, assegurant un esdeveniment de qualitat i alineat amb els estàndards de representació institucional. A continuació, es detallen els motius que justifiquen aquesta necessitat:

Imatge institucional

La provisió d'un servei de càtering permet oferir una atenció acurada als convidats, reforçant la imatge de l'Ajuntament com una institució que vetlla per l'excel·lència en els seus esdeveniments. Un servei de restauració adequat contribueix a la bona percepció de l'acte i al reconeixement de la institució.

Atenció als assistents

Els actes institucionals solen comptar amb la presència d'autoritats, representants d'entitats i altres convidats d'interès. Disposar d'un servei de càtering garanteix que els assistents tinguin un espai de relació amb una oferta gastronòmica adaptada, afavorint un ambient de cordialitat.

Durada de l'acte i necessitats logístiques

En funció de la durada de l'acte, és necessari proporcionar opcions de restauració per garantir el confort dels participants. Això és especialment rellevant si l'esdeveniment s'estén durant diverses hores o es desenvolupa en una franja horària en què és habitual oferir un refrigeri.

Compliment de requisits de sostenibilitat i qualitat

El servei de càtering haurà de complir amb criteris de sostenibilitat, com l'ús de productes de proximitat i la reducció de residus, en línia amb els compromisos ambientals de l'Ajuntament. Així mateix, s'exigirà el compliment de les normatives sanitàries i de seguretat alimentària per garantir la qualitat del servei.

En conclusió, la contractació d'un servei de càtering per a l'acte institucional de l'Ajuntament de Sabadell és una necessitat justificada per garantir una experiència òptima als assistents, reforçar la imatge institucional, tot assegurant el compliment de criteris de qualitat i sostenibilitat.

2. CONTINGUT DEL QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Urbanisme Desenvolupament Sostenible i Seguretat.	
SERVEI GESTOR: Seguretat i Civisme	
Adreça de l'òrgan de contractació: C/Pau Claris, 100	
Telèfon: 93.745.33.10	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: contractacio_pm@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)


Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte del contracte és el servei de càtering de cortesia per als membres assistents a l'Acte Institucional anual de la Policia Municipal de Sabadell.	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> SI
Tipologia de contracte mixt:	El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV:	Descripció CPV:
CPV: 55520000-1	Servei de lliurament de menjar
CPV: 55400000-4	Serveis de subministrament de begudes
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: La necessitat del contracte es fonamenta en la provisió d'un servei de càtering per a l'acte institucional de la policia municipal organitzat per l'Ajuntament de Sabadell, amb l'objectiu de garantir una atenció adequada als assistents i reforçar la imatge institucional de l'Ajuntament. Aquest servei permetrà oferir un espai de relació amb una oferta gastronòmica adaptada,

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Q0X 5M69 6C71 2D6N 061D				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q1	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

afavorint un ambient de cordialitat i intercanvi entre les persones convidades. L'Ajuntament de Sabadell no disposa de personal tècnic qualificat per la prestació d'aquest servei.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:
L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar preferentment safates, plats, gots i coberts d'un sol ús, compostables, biodegradables i respectuosos amb el medi ambient.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:
D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Servei de Policia no disposa de recursos personals ni materials per tal d'atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), atesa la naturalesa del servei a prestar, no es preveu la divisió en lots.

La correcta execució del servei requereix una coordinació i planificació global per garantir-ne l'eficiència i la coherència amb els objectius de l'acte institucional. La gestió integral del servei de càtering assegura una execució òptima, evitant disfuncions que podrien derivar-se d'una prestació fragmentada per lots.

Així mateix, la contractació unitària permet una millor assignació dels recursos públics i garanteix que la prestació es desenvolupi de manera fluida, sense afectar la qualitat ni el correcte desenvolupament de l'acte.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: No aplica

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): No aplica

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: No aplica

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): No aplica

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar: No aplica

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: No aplica

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: No aplica

Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: No aplica

S'admeten ofertes integradores:

SI NO

Condicions i combinació de lots: No aplica

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 10 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	11.400,00€	Total	1.140,00€	Total	12.540,00€

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	11.400,00€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	11.400,00€

Mètode de càlcul:

L'import del pressupost base de licitació, s'ha calculat aplicant els preus de mercat, que s'han obtingut d'acord amb pressupostos d'anys anteriors i la informació pública obtinguda mitjançant consultes a les pàgines web de diferents empreses, no s'han tingut en compte ni possibilitat de modificacions previstes ni eventuais pròrrogues.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO								
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO								
Detall modalitats (excepte tant alçat): El preu del contracte es formula en termes de preu unitari, en funció del preu màxim establert. El preu unitari calculat inclou els costos de totes les despeses necessàries per a l'execució d'aquest contracte, els derivats de l'aplicació de les normatives laborals, les despeses generals d'estructura, transport i el benefici industrial. La totalitat dels serveis objecte del contracte inclosos en el pressupost de licitació inclou també totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, al igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, les despeses de transport i d'assegurança, fins el lloc de lliurament convingut, despeses d'emmagatzematge etc. Per tant, s'entendrà que les ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen els esmentats conceptes. El preu unitari establert és un preu màxim, de forma que l'oferta del licitador no pot superar-los. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Preu sense IVA</th> <th>IVA 10%</th> <th>Preu amb IVA inclòs</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servei càtering (per comensal)</td> <td>15,00€</td> <td>1,50€</td> <td>16,50€</td> </tr> </tbody> </table>	Concepte	Preu sense IVA	IVA 10%	Preu amb IVA inclòs	Servei càtering (per comensal)	15,00€	1,50€	16,50€
Concepte	Preu sense IVA	IVA 10%	Preu amb IVA inclòs					
Servei càtering (per comensal)	15,00€	1,50€	16,50€					
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats): No aplica								
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO								
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació: No aplica								

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100%	12.540€
Altres	%	€



CODI DE VERIFICACIÓ	 3Q0X 5M69 6C71 2D6N 061D				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q1	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

Tramitació anticipada <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Contracte pluriennal <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2025	503 1300 22799				6.270,00€
2026	503 1300 22799				6.270,00€
Forma de pagament:					
-El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats d'acord amb les condicions establertes en el contracte.					
El preu es satisfarà prèvia presentació de la corresponent factura, emesa després de la prestació dels serveis efectivament realitzats, degudament conformada, que inclogui l'IVA i que reuneixi tot els requisits legals i reglamentaris d'aplicació.					
El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.					
Òrgan de contractació	Tinència d' Alcaldessa de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat		CODI DIR 3	LO1081878	
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal		CODI DIR 3	LO1081878	
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Seguretat i Civisme		CODI DIR 3	LA0021867	

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: Des de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el 30 de juny de 2026.	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input checked="" type="checkbox"/>	L'endemà de la data de formalització
<input type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà ..
Terminis parcials d'execució:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Detall dels terminis parcials establerts:	
-L'any 2025 el servei de càtering tindrà lloc el dia 05 de juny de 2025. La data, hora i lloc exacte de l'acte es comunicaran a l'empresa a partir de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació, segons allò establert a l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques.	
-L'any 2026 està previst que l'acte es celebri com a màxim en el segon trimestre de l'any. La data, hora i lloc exacte de l'acte es comunicarà a l'empresa amb una antelació mínima d'un mes, previ a la celebració de l'acte, segons allò establert a l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques.	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:	



Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues:

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

SI NO

Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1. El contractista té la obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, i a les que s'aprovin per part de l'Ajuntament, de conformitat amb el contingut de la seva oferta i d'acord amb les instruccions donades al contractista a través del responsable del contracte.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1. El contractista queda vinculat per l'oferta, el compliment de la qual en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1. En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

-Condicció especial d'execució: L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar preferentment safates, plats, gots i coberts d'un sol ús, compostables, biodegradables i respectuosos amb el medi ambient.

-Tipologia: Mediambiental

-Mitjà d'acreditació del seu compliment: L'empresa haurà d'aportar declaració responsable on manifesti el compliment d'aquesta condició.

-Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: Reduir l'impacte ambiental que genera la utilització dels diferents materials.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: Es permet la subcontractació del transport i el servei de cambrers inclosos en l'objecte del contracte.

SI NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: La resta de tasques del contracte.



CODI DE VERIFICACIÓ	 3Q0X 5M69 6C71 2D6N 061D				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q1	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/ molt greu)	Penalitat
1	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al Plec i en les disposicions d'aplicació	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del preu del contracte les consecutives.
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del preu del contracte les consecutives.
3	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del primer avís.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
4	Falta de personal als espais a gestionar segons requeriment del tècnic municipal.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
5	No complir els calendaris i horaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sabadell.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs
6	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del segon avís.	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, , o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
7	El material aportat no compleix amb les característiques especificades al Plec de Condicions tècniques i que impedeixen el normal desenvolupament de l'activitat prevista.	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
8	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'adjudicatari hagi ofert en la seva proposició.	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 6.000,00 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)


Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Antonio Rodriguez Moreno Responsable divisió administrativa	Daniel Corral Fuentes Cap Policia Municipal de Sabadell
Vocal	Salut Masip Cruells Tècnica Superior Enginyer	Ricart Prats Aragonés Tècnic mig
Vocal	Anna Fajeda Ripoll Tècnica superior en Dret	Carlos Gil Pasamontes Responsable de la Unitat de Trànsit
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Vicesecretària	Patricia Pérez González Tècnica Superior en Dret
Vocal d' Intervenció	Jesús F. Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Servei de Control Financer Elisabet Burillo Miralles, Tècnica mitjana d'Economia Laura Porras Mármol, Tècnica superior en Dret Pilar Escribano Muñoz, Tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	
<input type="checkbox"/>	En el present procediment s'opta per no constituir mesa de contractació, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició adicional 48a de la LCSP:	

W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: contractacio_pm@ajsabadell.cat
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Q0X 5M69 6C71 2D6N 061D				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q1	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: -10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.	
Obertura indicativa del sobre únic	Data
Obertura del sobre únic	Segon dia hàbil després de finalitzar el termini de presentació de proposicions

X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
<p>1. <u>Baixa econòmica pel preu unitari del servei.</u></p> <p>Es valora la millora econòmica respecte del preu unitari de licitació del servei, sense IVA, corresponent al servei de càtering per comensal, segons fórmula indicada, que d'acord amb l'indicat a l'apartat corresponent a la determinació del preu és de 15,00 euros, IVA exclòs, essent l'import corresponent al 10% d'IVA, 1,50 euros i per tant l'import del preu unitari del servei 16,50 euros IVA inclòs.</p> <p>L'oferta del preu unitari, sense IVA, haurà de ser igual o inferior al preu de licitació, sense IVA, mai superior.</p> <p>S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent.</p> <p>L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administrativa particulars (model de l'Annex 4 del PCAP).</p> <p>S'hauran d'omplir les columnes referides a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Preu unitari del servei ofert, sense IVA. -Indicació del IVA com a partida independent. -Total del preu unitari ofert, amb IVA. <p>En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar l'import del preu unitari.</p> <p>No es pot posar zero ni deixar en blanc. En aquest cas s'entendrà que l'empresa no vol oferir baixa econòmica.</p>	<p style="text-align: center;">PI = P X B/I</p> <p>Essent :</p> <p>Pi = puntuació obtinguda per cada licitador P = puntuació màxima B = Oferta més econòmica I = Oferta de cada licitador</p>	Fins a 40 punts



2.	<p><u>Número de cambrers addicionals aportats:</u></p> <p>Segons l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques, es considera que s'ha d'aportar un cambrer/a per cada 50 comensals aproximadament (8 cambrers per atendre un total estimat de 380 comensals).</p> <p>Donat el cas que no s'esculli cap de les opcions s'entendrà que l'empresa no vol oferir aquesta millora i es puntuarà amb 0 punts.</p> <p>Si es marquen dues o més opcions, s' escollirà l'opció més beneficiosa per l'Ajuntament.</p>	<p>No aporta cambrers addicionals..0 punts 1 cambrer addicional.....10 punts 2 cambrers addicionals.....20 punts 3 cambrers addicionals.....30 punts 4 cambrers addicionals.....40 punts</p>	Fins a 40 punts
3.	<p><u>Millora en la gestió de residus</u></p> <p>Segons l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària només s'encarregarà de la recollida d'estris i materials emprats en l'acte per tal de dur a terme el servei de càtering.</p> <p>Si l'empresa es compromet a la retirada dels residus i escombraries pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent, obtindrà fins a 20 punts.</p> <p>Donat el cas que no s'esculli cap de les dues opcions, s'entendrà que l'empresa no vol oferir aquesta millora i es puntuarà amb 0 punts.</p> <p>Si es marquen dues opcions, s' escollirà l'opció més beneficiosa per l'Ajuntament.</p>	<p>SI, es compromet a la RETIRADA de residus i escombraries pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent 20 punts</p> <p>NO, es compromet a la RETIRADA de residus i escombraries pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent0 punts</p>	Fins a 20 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació

-Atès que són diverses empreses les que poden realitzar el servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència el servei fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta que més s'ajusti a les seves possibilitats i interessos per aconseguir, d'aquesta manera, la millor proposta i afavorir els interessos municipals. Els criteris d'adjudicació contenen factors de preu i de qualitat en el servei descrits a continuació.

Criteri 1: Baixa econòmica:

L'import del preu unitari del servei és un factor determinant de l'adjudicació, atès que el servei està definit al plec de prescripcions tècniques i no és possible variar ni introduir modificacions de cap classe al contracte.

-Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula és una fórmula lineal/proporcional que reparteix la totalitat de la puntuació, donant 0 punts a les ofertes que no presentin baixa sobre el preu unitari del servei i donant la màxima puntuació (40 punts) a la oferta que major baixa presenti; afavorint que les ofertes presentades realitzin la major baixa possible amb el servei a realitzar.

Es determina com a preu de licitació, el preu unitari del servei, sense IVA. L'oferta de preu unitari haurà de ser igual o inferior al preu de licitació, mai superior. S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent.

L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particulars (model de l'Annex 4 del PCAP).

S'hauran d'omplir les columnes referides a:

- Preu unitari del servei ofert, sense IVA.
- Indicació del IVA com a partida independent.
- Total del preu unitari ofert, amb IVA.

En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar l'import del preu unitari.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Q0X 5M69 6C71 2D6N 061D				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q1	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

No es pot posar zero ni deixar en blanc. En aquest cas s'entendrà que l'empresa no vol oferir baixa econòmica.

Criteri 2: Número de cambrers addicionals aportats:

El càtering és una part de l'acte institucional amb un volum de personal considerable, pel que poder fer un servei ràpid i eficient aporta valor i qualitat al servei. És per aquest motiu que els cambrers disponibles a oferir el servei dels comensals (assistents) és una de les parts importants del servei.

Aquesta puntuació no és acumulable, essent un total de 40 punts el màxim pel criteri.

Segons l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques, es considera que s'ha d'aportar un cambrer/a per cada 50 comensals aproximadament (8 cambrers per atendre un total estimat de 380 comensals).

No aporta cambrers addicionals....0 punts
 1 cambrer addicional.....10 punts
 2 cambrers addicionals.....20 punts
 3 cambrers addicionals.....30 punts
 4 cambrers addicionals.....40 punts

Donat el cas que no s'indiqui cap de les opcions, s'entendrà que l'empresa no vol oferir aquesta millora i es puntuarà amb 0 punts.

Si es marquen dues opcions, s' escollirà l'opció més beneficiosa per l'Ajuntament.

Criteri 3: Millora en la gestió de residus

Un dels serveis que aporten qualitat en un servei de càtering és que en el moment de la recollida no quedi cap gestió pendent de realitzar pels organitzadors de l'acte, és per això, que es puntuarà a aquelles empreses que es comprometen a realitzar la retirada dels residus i escombraries de les instal·lacions pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent.

Segons l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària només s'encarregarà de la recollida d'estrís i materials emprats en l'acte per tal de dur a terme el servei de càtering.

Si l'empresa es compromet a la retirada dels residus i escombraries pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent, obtindrà fins a 20 punts.

Si l'empresa no es compromet a la retirada dels residus i escombraries pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent, obtindrà 0 punts.

Donat el cas que no s'indiqui cap de les dues opcions, s'entendrà que l'empresa no vol oferir aquesta millora i es puntuarà amb 0 punts.

Si es marquen dues opcions, s' escollirà l'opció més beneficiosa per l'Ajuntament.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC):

- ANNEX 3: Model de declaració responsable a què fa referència el plec de clàusules administratives particulars.
- ANNEX 4: Model d'oferta econòmica general, on s'indicarà la oferta econòmica.
- ANNEX 5: Model d'adscripció de mitjans materials.
- ANNEX 6: Model Declaració subcontractació.

Y. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1	<p>En relació al <u>preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	<p>En relació als <u>restants criteris d'adjudicació diferents del preu</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). <p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

Z. TERMINI DE GARANTIA (Clàusula 43)

Termini garantia: Un mes des de la finalització del contracte.

AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Daniel Corral Fuentes, Inspector, Cap de la Policia Municipal

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.


BB. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1. No es preveuen

CC. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Q0X 5M69 6C71 2D6N 061D				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q1	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 48)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Seguretat i Civisme

Adreça: C/ Pau Claris, 100

Telèfon: 93.745.33.10

Fax:

Adreça de correu electrònic: contractacio_pm@ajsabadell.cat

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: