

CODI DE VERIFICACIÓ	 303V 323O 6O5I 4G5K 0J5B				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q3	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

## Informe jurídic referent a l'inici de l'expedient de contractació del contracte de serveis anomenat "Càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal" tramitat mitjançant procediment obert simplificat sumari.

### Antecedents de fet

1. En data 26 de març de 2025, el responsable de la divisió administrativa de la Policia Municipal de Sabadell, ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar el contracte de serveis, amb les següents característiques bàsiques:

**-Tipus de contracte:** Contracte de serveis anomenat "Càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal, amb codi CPV 55520000-1, servei de lliurament de menjar i codi CPV 55400000-4, serveis de subministrament de begudes.

**-Objecte del contracte:** D'acord amb l'informe tècnic emès, l'objecte del contracte és "el servei de càtering de cortesia per als membres assistents a l'Acte Institucional anual de la Policia Municipal de Sabadell".

**-Justificació de la necessitat:** Està recollida a l'informe tècnic emès en data 26 de març de 2025, pel responsable de la divisió administrativa de la Policia Municipal de Sabadell, que figura a l'expedient, i que es transcriu a continuació:

*"La necessitat del contracte es fonamenta en la provisió d'un servei de càtering per a l'acte institucional de la policia municipal, organitzat per l'Ajuntament de Sabadell, amb l'objectiu de garantir una atenció adequada als assistents i reforçar la imatge institucional de l'Ajuntament. Aquest servei permetrà oferir un espai de relació amb una oferta gastronòmica adaptada, afavorint un ambient de cordialitat i intercanvi entre les persones convidades".*

-De conformitat amb l'esmentat informe tècnic, **la durada** s'estableix des de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins el 30 de juny de 2026. Es preveuen terminis parcials d'execució:

-L'any 2025 el servei de càtering tindrà lloc el dia 05 de juny de 2025. La data, hora i lloc exacte de l'acte es comunicarà a l'empresa a partir de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació, segons allò establert a l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques.

-L'any 2026 està previst que l'acte es celebri com a màxim en el segon trimestre de l'any. La data, hora i lloc exacte de l'acte es comunicaran a l'empresa amb una antelació mínima d'un mes, previ a la celebració de l'acte, segons allò establert a l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques.

CODI DE VERIFICACIÓ	 303V 323O 6O5I 4G5K 0J5B				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q3	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

-El **valor estimat** del contracte és 11.400,00 euros, i el **pressupost base de licitació** és de 12.540,00 euros (10% d'IVA inclòs).

-**Divisió en lots:** De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el present contracte, per la seva naturalesa, no es preveu la divisió en lots. La correcta execució del servei requereix una coordinació i planificació global per garantir-ne l'eficiència i la coherència amb els objectius de l'acte institucional. La gestió integral del servei de càtering assegura una execució òptima, evitant disfuncions que podrien derivar-se d'una prestació fragmentada per lots. Així mateix, la contractació unitària permet una millor assignació dels recursos públics i garanteix que la prestació es desenvolupi de manera fluida, sense afectar la qualitat ni el correcte desenvolupament de l'acte.

-**Procediment de licitació:** Procediment Obert simplificat sumari, regulat a l'article 159.6 LCSP.

-**Tramitació:** Ordinària

-**Criteris d'adjudicació:** Establerts a l'informe tècnic pel qual s'impulsa aquesta contractació, en concret en la lletra X i que a continuació es transcriuen:

#### X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
1. <u>Baixa econòmica pel preu unitari del servei.</u>  Es valora la millora econòmica respecte del preu unitari de licitació del servei, sense IVA, corresponent al servei de càtering per comensal, segons fórmula indicada, que d'acord amb l'indicat a l'apartat corresponent a la determinació del preu és de 15,00 euros, IVA exclòs, essent l'import corresponent al 10% d'IVA, 1,50 euros i per tant l'import del preu unitari del servei 16,50 euros IVA inclòs.  L'oferta del preu unitari, sense IVA, haurà de ser igual o inferior al preu de licitació, sense IVA, mai superior.  S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent.	$PI = P \times B / I$  Essent :  Pi = puntuació obtinguda per cada licitador P = puntuació màxima B = Oferta més econòmica I = Oferta de cada licitador	Fins a 40 punts



CODI DE VERIFICACIÓ	 303V 323O 6O5I 4G5K 0J5B				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q3	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

	<p>L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administrativa particulars (model de l'Annex 4 del PCAP). S'hauran d'omplir les columnes referides a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Preu unitari del servei ofert, sense IVA.</li> <li>-Indicació del IVA com a partida independent.</li> <li>-Total del preu unitari ofert, amb IVA.</li> </ul> <p>En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar l'import del preu unitari.</p> <p>No es pot posar zero ni deixar en blanc. En aquest cas s'entendrà que l'empresa no vol oferir baixa econòmica.</p>		
2.	<p><u>Número de cambrers addicionals aportats:</u></p> <p>Segons l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques, es considera que s'ha d'aportar un cambrer/a per cada 50 comensals aproximadament (8 cambrers per atendre un total estimat de 380 comensals).</p> <p>Donat el cas que no s'esculli cap de les opcions s'entendrà que l'empresa no vol oferir aquesta millora i es puntuarà amb 0 punts.</p> <p>Si es marquen dues o més opcions, s'escollirà l'opció més beneficiosa per l'Ajuntament.</p>	<p>No aporta cambrers addicionals..0 punts 1 cambrer addicional.....10 punts 2 cambrers addicionals.....20 punts 3 cambrers addicionals.....30 punts 4 cambrers addicionals.....40 punts</p>	Fins a 40 punts
3.	<p><u>Millora en la gestió de residus</u></p> <p>Segons l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària només s'encarregarà de la recollida d'estris i materials emprats en l'acte per tal de dur a terme el servei de càtering.</p> <p>Si l'empresa es compromet a la retirada dels residus i escombraries pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent, obtindrà fins a 20 punts.</p> <p>Donat el cas que no s'esculli cap de les dues opcions, s'entendrà que l'empresa no vol oferir aquesta millora i es puntuarà amb 0 punts.</p> <p>Si es marquen dues opcions, s'escollirà l'opció més beneficiosa per l'Ajuntament.</p>	<p>SI, es compromet a la RETIRADA de residus i escombraries pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent ..... 20 punts</p> <p>NO, es compromet a la RETIRADA de residus i escombraries pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent .....0 punts</p>	Fins a 20 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació			

CODI DE VERIFICACIÓ	 303V 323O 6O5I 4G5K 0J5B				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q3	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

-Atès que són diverses empreses les que poden realitzar el servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència el servei fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta que més s'ajusti a les seves possibilitats i interessos per aconseguir, d'aquesta manera, la millor proposta i afavorir els interessos municipals. Els criteris d'adjudicació contemplan factors de preu i de qualitat en el servei descrits a continuació.

Criteri 1: Baixa econòmica:

L'import del preu unitari del servei és un factor determinant de l'adjudicació, atès que el servei està definit al plec de prescripcions tècniques i no és possible variar ni introduir modificacions de cap classe al contracte.

**-Justificació de la fórmula:** Aquesta fórmula és una fórmula lineal/proporcional que reparteix la totalitat de la puntuació, donant 0 punts a les ofertes que no presentin baixa sobre el preu unitari del servei i donant la màxima puntuació (40 punts) a la oferta que major baixa presenti; afavorint que les ofertes presentades realitzin la major baixa possible amb el servei a realitzar.

Es determina com a preu de licitació, el preu unitari del servei, sense IVA. L'oferta de preu unitari haurà de ser igual o inferior al preu de licitació, mai superior. S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent.

L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particulars (model de l'Annex 4 del PCAP).

S'hauran d'omplir les columnes referides a:

- Preu unitari del servei ofert, sense IVA.
- Indicació del IVA com a partida independent.
- Total del preu unitari ofert, amb IVA.

En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar l'import del preu unitari.

No es pot posar zero ni deixar en blanc. En aquest cas s'entendrà que l'empresa no vol oferir baixa econòmica.

Criteri 2: Número de cambrers addicionals aportats:

El càtering és una part de l'acte institucional amb un volum de personal considerable, pel que poder fer un servei ràpid i eficient aporta valor i qualitat al servei. És per aquest motiu que els cambrers disponibles a oferir el servei dels comensals (assistents) és una de les parts importants del servei.

Aquesta puntuació no és acumulable, essent un total de 40 punts el màxim pel criteri.

Segons l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques, es considera que s'ha d'aportar un cambrer/a per cada 50 comensals aproximadament (8 cambrers per atendre un total estimat de 380 comensals).

No aporta cambrers addicionals....	0 punts
1 cambrer addicional.....	10 punts
2 cambrers addicionals.....	20 punts
3 cambrers addicionals.....	30 punts
4 cambrers addicionals.....	40 punts

Donat el cas que no s'indiqui cap de les opcions, s'entendrà que l'empresa no vol oferir aquesta millora i es puntuarà amb 0 punts.

CODI DE VERIFICACIÓ	 303V 323O 6O5I 4G5K 0J5B				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q3	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

Si es marquen dues opcions, s'escollirà l'opció més beneficiosa per l'Ajuntament.

Criteri 3: Millora en la gestió de residus

Un dels serveis que aporten qualitat en un servei de càtering és que en el moment de la recollida no quedi cap gestió pendent de realitzar pels organitzadors de l'acte, és per això, que es puntuarà a aquelles empreses que es comprometin a realitzar la retirada dels residus i escombraries de les instal·lacions pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent.

Segons l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària només s'encarregarà de la recollida d'estris i materials emprats en l'acte per tal de dur a terme el servei de càtering.

Si l'empresa es compromet a la retirada dels residus i escombraries pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent, obtindrà fins a 20 punts.

Si l'empresa no es compromet a la retirada dels residus i escombraries pels seus propis mitjans, dipositant-los al Punt Blau o equivalent, obtindrà 0 punts.

Donat el cas que no s'indiqui cap de les dues opcions, s'entendrà que l'empresa no vol oferir aquesta millora i es puntuarà amb 0 punts.

Si es marquen dues opcions, s'escollirà l'opció més beneficiosa per l'Ajuntament.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC):

- ANNEX 3: Model de declaració responsable a què fa referència el plec de clàusules administratives particulars.
- ANNEX 4: Model d'oferta econòmica general, on s'indica la oferta econòmica.
- ANNEX 5: Model d'adscripció de mitjans materials.
- ANNEX 6: Model declaració Subcontractació.

2. En data 06 de març de 2025, el cap de la Policia Municipal de Sabadell i el coordinador de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat, han emès informe de despesa pluriennal.
3. En data 06 de març de 2025, el cap de la Policia Municipal de Sabadell i el coordinador de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat, han emès informe sobre les valoracions de les repercussions de l'actuació projectada en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
4. D'acord amb les dades que figuren a l'informe tècnic i els terminis habituals de tramitació administrativa dels expedients de contractació i en compliment de la Circular de la Intervenció General 1/2022 relativa a la despesa pluriennal i tramitació anticipada, s'estimen les dates que s'indiquen a continuació que especialment en la fase d'aprovació de l'expedient de contractació i l'inici de la licitació, cal considerar provisionals, entre d'altres motius, per l'actual complexitat dels circuits de tramitació, les esmenes i correccions que calgui introduir, les dificultats que es puguin produir durant la licitació, la disponibilitat i consolidació pressupostària, a més de les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte:

CODI DE VERIFICACIÓ	 303V 323O 6O5I 4G5K 0J5B				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q3	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

- Data d'adjudicació del contracte (D): maig 2025.
- Data d'inici de l'execució material: maig 2025.
- Data d'inici d'execució pressupostària (O): juny 2025.
- Data final d'execució pressupostària (O): juliol 2026.

Donat que es preveu que l'inici d'execució material sigui al mes de maig de 2025, l'inici d'execució pressupostària al mes de juny del 2025 i el final d'execució pressupostària al mes de juliol de 2026, aquesta despesa té la condició de pluriennal.

Atès que es preveu que l'execució del contracte s'iniciï el mes de maig de 2025 i que aquest servei es realitza a l'acte institucional anual de la Policia Municipal de Sabadell que s'acostuma a celebrar, sempre que sigui possible, com a màxim en el segon trimestre de l'any, l'inici de l'execució pressupostària d'aquest any està prevista pel mes de juny de 2025 i el final de l'execució pressupostària pel mes de juliol de 2026.

5. Atès que la licitació té per objecte un contracte on la seva execució pressupostària està prevista per diferents exercicis, l'autorització de despesa anirà subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzi el corresponent pressupost.
6. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS)

## Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
- b) L'article 62.1 LCSP en relació a la designació del responsable del contracte.
- c) L'article 99.3 LCSP, estableix l'objecte del contracte i la seva divisió en lots o no.
- d) L'article 101 LCSP, en relació al càlcul del valor estimat del contracte.
- e) L'article 122 LCSP regulen el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques generals i particulars.
- f) L'article 145 i 146 LCSP que regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte.
- g) L'article 159.6 LCSP en relació al procediment de licitació que serà l'obert simplificat sumari.
- h) L'article 159.6.b) en relació a l'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional.
- i) L'article 159.6.f) de la LCSP que regula la constitució de garantia definitiva.
- j) L'article 202 LCSP que estableix les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic i mediambiental.

CODI DE VERIFICACIÓ	 303V 323O 6O5I 4G5K 0J5B				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q3	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

- k) L'article 326 de la LCSP, respecte a les meses de contractació.
- l) La disposició addicional tercera LCSP apartat tercer, en relació a l'informe d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- m) La disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu apartat vuitè, en relació a l'informe jurídic preceptiu del Secretari General.
- n) La disposició addicional trenta-tresena de la LCSP en relació als contractes de serveis en funció de les necessitats.
- o) El decret de l'Alcaldia núm. 9638/2022, de data 22 de Juliol, que modifica els models de Plecs de clàusules administratives particulars i els quadres resums que van ser aprovats per decret de l'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer. Aquest model de Plec de clàusules administratives particulars i els quadres resums estan adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- p) El decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre de 2024, de delegació de competències als regidors i tinents d'alcaldesa, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 d'octubre de 2024.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) permet la utilització del procediment obert simplificat sumari en els contractes de serveis quan el seu valor estimat sigui inferior a 60.000,00 euros.
2. En base a l'article 17 de la LCSP estem davant d'un contracte de serveis.
3. El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte els costos, despeses i modificacions per l'execució del contracte.
4. S'ha justificat la no divisió en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP.
5. Els criteris de valoració establerts en el Quadre resum (annex 1) del Plec de clàusules administratives particular, a proposta dels serveis tècnics responsables del contracte, s'adeqüen a allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.
6. S'estableixen condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP.
7. De conformitat amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha d'estar assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per la valoració de les ofertes. Podrà formar part de la mesa de contractació personal funcionari interí únicament quan no hi hagi funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

CODI DE VERIFICACIÓ	 303V 323O 6O5I 4G5K 0J5B				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q3	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

8. S'eximeix d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP.

9. D'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva.

10. El Plec de clàusules administratives particular amb el seu Quadre resum que s'inclouen en l'expedient és el tipus aprovat per l'Alcaldia, mitjançant Decret 1071/2022, de 9 de febrer, modificat pel Decret l'Alcaldia 9638/2022, de data 22 de juliol, per tal d'adaptar-lo a la LCSP, d'acord amb l'article 122.5 de la LCSP, el qual el seu Annex I correspon al Quadre resum que es complimenta per aquesta contractació.

11. La disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu apartat tercer, referent a les normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals, determina que s'ha d'incorporar a l'expedient de contractació l'Informe d'Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera per tal de valorar les repercussions de cada nou contracte.

12. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP estableix que és preceptiu l'informe jurídic del secretari en l'aprovació d'expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació i resolució dels contractes.

13. De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP en els contractes de serveis amb pressupost limitadors en el que l'empresa s'obligui a realitzar una pluralitat de serveis per un preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-ho, s'ha d'aprovar un pressupost màxim, com és el cas en ser un contracte en funció de les necessitats.

14. L'article 62.1 de la LCSP estableix que l'òrgan de contractació ha de designar un responsable del contracte per a la supervisió de la seva execució, adoptant les decisions i instruccions necessàries en l'àmbit de les seves facultats per la correcta realització de la prestació.

15. L'òrgan competent és el Tinent d'Alcaldesa de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat, en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre de 2024, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 d'octubre de 2024, que delega als tinentes d'alcaldesa com a òrgan de contractació en els contractes que no són contractes menors o els de valor estimat superior a 15.000 euros i inferior o igual a 140.000 euros, sempre que la durada no sigui superior a 4 anys.



CODI DE VERIFICACIÓ	 303V 323O 6O5I 4G5K 0J5B				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2025/230	DOCUMENT NÚM.	SGT19I01Q3	DATA	26-03-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de càtering de l'acte institucional de la Policia Municipal de Sabadell				

## Conclusions

Per tot l'exposat informo favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació de referència, tramitat mitjançant procediment obert simplificat sumari, en tant que s'ajusta al règim jurídic aplicable i, per tant, perquè l'anunci de licitació es publiqui en el Perfil del contractant en els termes legalment establerts, sens perjudici del que pugui establir l'informe preceptiu de Secretaria General d'aquest Ajuntament exigít per la Disposició addicional tercera, apartat 8 de la LCSP.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.